

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s VJM - Alapiskola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Póšfa 82, 930 34 Holice |
| IČO | 36094137 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2001 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Obec Holice |
| Sídlo zriaďovateľa | Póšfa 151, 930 34 Holice |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Attila Nagy, riaditeľ školy do 11.7.2025 |
| Funkcia | Mgr. Melinda Bánkiová, riaditeľka školy od 11.7.2025 |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 30 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: | 29 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 2 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|
| 1 | 4 |
| 2 | 6 |
| 3 | 12 |
| 4 | 20 |

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

| Druh majetku | Hodnota k 31.12.2025 | Zvýšenie (delimitáciou) | Zníženie | Hodnota k 31.12.2024 |
|--------------|-------------------------|----------------------------|----------|-------------------------|
| 021 - Stavby | 1 369 204,87 | 0 | 0 | 1 248 091,38 |

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| | | |

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

| Názov spoločnosti | Právna forma | Základné imanie (ZI) spoločnosti v peňažných jednotkách | Podiel ÚJ na základnom imaní (ZI) spoločnosti v % | Podiel ÚJ na hlasovacích právach v % | Hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31.12. 2025 | Hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31.12. 2024 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12. 2025 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12. 2024 |
|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | |

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 2 tabuľkovej časti poznámok.

b) spôsob a výška poistenia zásob

c)

| Druh zásob | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------|------------------|-----------------|
| | | |

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis |
|------------|---------------|---------------------------|--------------------------|------|
| | | | | |

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy)

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | |

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | | |
| | | |
| | | |
| Príjmy budúcich období spolu z toho: | | |
| | | |
| | | |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2024 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2025 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | |

B Závazky

1. Rezervy

Stav a vývoj dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 6 tabuľkovej časti poznámok.

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 201,76 | 340,41 |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 201,76 | 340,41 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 61311,60 | 56047,54 |
| - záväzky voči dodávateľom | 0 | 0 |
| - záväzky voči zamestnancom | 0 | 0 |
| - záväzky voči poisťovniam | 21991,79 | 20729,71 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 4653,83 | 3656,12 |
| - ostatné záväzky | 34665,98 | 31661,71 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 | Suma k 31.12.2024 |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb | | |
| - strava | 0 | 0 |

Základná škola s VJM – Alapiskola, Póšfa 82, 930 34 Holice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob | | |
| c) aktivácia | | |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | | |
| e) finančné výnosy | | |
| f) mimoriadne výnosy | | |
| g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 90047,27 | 74123,79 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 51432 | 50927,00 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 732551,38 | 696158,75 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov | 7500 | 0 |
| h) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 18122,50 | 16244,60 |
| i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 | Suma k 31.12.2024 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu | 35458,90 | 16928,17 |
| 502 - Spotreba energie | 19113,82 | 46010,40 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 7087,35 | 947,04 |
| 512 - Cestovné | 0 | 74,00 |
| 518 - Ostatné služby | 16153,53 | 6374,89 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 536224,98 | 502876,54 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady | 191945,47 | 178444,77 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady | 16569,94 | 13450,93 |
| 528 - Ostatné sociálne náklady | 6054,50 | 4667 |
| d) dane a poplatky | | |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 51432 | 50927,00 |
| f) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 1490,16 | 508,80 |
| g) mimoriadne náklady | | |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 587 - Náklady na ostatné transfery | 0 | 0 |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | 18122,50 | 16244,60 |
| i) ostatné náklady | | |
| j) dane z príjmov | | |

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov príspevkovej organizácie je uvedený v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|------------------|---------|------|
| | | |

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 11. tabuľkovej časti poznámok.

1. Ostatné finančné povinnosti

Neevidované.

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Spriaznené osoby neevidované.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.