

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Gymnázium Karola Štúra
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie slobody 5, 900 01 Modra
Dátum zriadenia	1. júla 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	17050197
DIČ	2020678781

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2025 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou účtovnej jednotky je príprava žiakov na ďalšie štúdium.

ÚJ Gymnázium Karola Štúra je súčasťou konsolidovaného celku vyššieho územného celku (Bratislavský samosprávny kraj).

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Danica Grnáčová
Zástupca štatutárneho orgánu	PaedDr. Jana Šuláková

Názov položky	2024	2025
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,1	33,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	33	35
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025 podľa slovenských právnych predpisov a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupoch účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

c) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

d) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

e) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou

h) Finančný prenájom

1. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
2. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína o dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
budovy	50 – 70 rokov	2 % - 1,43 %

stavby – inžinierske, drobné	40 – 50 rokov	2,5 % - 2%
výpočtová technika (PC)	4 roky	25 %
Tlačiarne, kopírky, multifunkčné zariadenia	4 roky	25 %
nábytok	6 - 10 rokov	10 %
koberce	6 – 8 rokov	16,7 %
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	25 %

3. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

4. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu,

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu,

Kapitálový transfer prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného** majetku od 1.januára do 31. decembra 2025 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

Majetok daný do správy RO	
pozemky	183 998,80
stavby	1 007 952,91
samostatné hnuiteľné veci	17 872,49
<i>Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v roku 2025</i>	<i>5290,12</i>
Dlhodobý hmotný majetok spolu	1 209 824,20

B) Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	550,00	Vystavené vyšlé faktúry za prenájom
345 – ostatné dane a poplatky	75	0	Poplatok za kom. odpad
Spolu		550,00	

b) **pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti** (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	550,00	435,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	02		0
Pohľadávky po lehote splatnosti	03	0	0
Spolu	04	550,00	435,00

Pohľadávka v lehote splatnosti vo výške 550,00€ vznikla z vystavených vyšlých faktúr podľa podmienok fakturácie dohodnutých v zmluve o prenájme vo výške 550,00 €.

3. Finančný majetok

a) **Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Bankové účty	88	83 129,71			85 772,32
Spolu		83 129,71			85 772,32

Ako finančný majetok sú vykázané účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

4. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2024	31.12.2025
Predplatné	0	0
Náklady budúcich období spolu	0	0

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania sú:

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1 756,58	0	0	- 6 983,20	- 8 739,78
Výsledok hospodárenia	- 6 983,20	- 701,20	0	6 983,20	- 701,20
Spolu	- 8 739,78	- 701,20	0	0	- 9 440,98

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

Opis významných položiek rezerv:

Ostatné rezervy: organizácia zrušila dlhodobé rezervy, ktoré boli plánované na odchodné do dôchodku.

rezervy krátkodobé rezervy

ÚJ tvorila krátkodobé rezervy najmä na nevyfakturované dodávky za energie vo výške 2 800,-€.

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Ostatné dlhodobé záväzky- (v €)

Názov položky	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2025	Opis
Záväzky so zost.dobou do 1 roka	84 592,44	88 510,67	Zvýšenie v sume 3 918,23 €
Záväzky zo SF	4 777,05	3 902,63	Zníženie v sume 874,42 €
Spolu:	89 369,49	92 413,30	

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2024	Rok 2025
Stav k 1.januáru	3 437,29	4 777,05
Tvorba sociálneho fondu	7 654,36	7 272,38
Čerpanie sociálneho fondu	6 314,60	8 146,80
Stav k 31.decembru	4 777,05	3 902,63

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,25 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, príspevok na rekreáciu, na regeneráciu pracovnej sily.

3. Časové rozlíšenie pasív

Popis významných položiek časového rozlíšenia

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

v €

	31.12.2024	31.12.2025
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a roz.org. zriadených VÚC	1 174 879,68	1 150 146,19
Výnosy z bežných trasferov obce, al. VÚC	68 605,99	39 146,64
Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, al. VÚC	18 433,42	18 156,00
Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 085 093,04	1 091 056,83
Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 125,00	1 749,16
Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	37,56	37,56

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31. 12. 2024	31.12.2025
Predplatné časopisov	0	0
Dar	0	0
Výnos z projektu	0	0

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	31. 12. 2025	31.12.2024
Výnosy z predaja služieb	2 450,00	1 890,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	2 450,00	1 890,00

Významnou položkou finančných výnosov sú výnosy z prenájmu priestorov školy.

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2025	31.12.2024
Spotrebované nákupy	56 150,29	65 388,12
služby	47 293,95	43 450,49
Osobné náklady	1 025 014,80	1 050 885,31
Dane, poplatky	2 097,32	1 998,13
Odpisy, rezervy a opravné položky	22 790,72	22 140,83
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	2 450,00	29 281,80

Prehľad o nákladoch na služby:

	31.12.2025	31.12.2024
Iné služby	5 288,75	5 300,84
Telekomunikačné služby, počítačové siete	7 950,86	1 161,75
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	12 276,60	12 728,00
Spotreba poštových známok a poštové služby	558,20	519,20
Cestovné tuzemské	792,72	
Ochrana majetku (revízie)	5 952,10	4 182,57
Nájomné	2 745,92	2 566,25
Administratívne, režijné náklady	1 856,62	1 148,00
Spolu	37 421,77	27 606,61

Náklady a výnosy sú programovo rozdelené na 98% pre program Vzdelávanie, 1% Plánovanie, manažment, 1% pre program Šport.

Čl. VI

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	215 670,77	750
Spolu		215 670,77	

Čl. VII

INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2025 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 13.12.2024 uznesením č.122/2024 ako vyrovnaný.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľka č. 12 - 13)

Príjmy rozpočtu (tabuľka č. 12)

Ekonomická klasifikácia	schválený rozpočet	rozpočet po zmenách	zostatok 2025
- 210	2.500,00.- €	2.500,00.- €	165,00.- €
- 220	0,00.- €	0,00.- €	0,00.- €
- 290	0,00.- €	0,00.- €	0,00.- €
- 310	0,00.- €	4.600,00.- €	- 4.600,00.- €
- 450	25.000,00.- €	25.000,00.- €	25.000,00.- €
SPOLU	27.500,00.- €	27.500,00.- €	20.565,00.- €

Výdavky rozpočtu (tabuľka č. 13)

Ekonomická klasifikácia	schválený rozpočet	rozpočet po zmenách	skutočnosť 2025
610 Mzda, platy	605.760,- €	683.787,12.- €	683.787,12.- €
620 Poistné a príspevok do poisť.	233.929,- €	264.344,56.- €	264.344,56.- €
630 Tovary a služby	192.520,- €	253.120,98.- €	173.818,87.- €
640 Bežné transfery	3.000,- €	8.252,92.- €	8.252,92.- €
710 Obstaranie kapitálových aktív		1.546,00.- €	1.546,00.- €
SPOLU	1.035.209,-€	1 211.051,58.- €	1 131.749,47.- €

Čl. VIII.

**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.