

**Poznámky**  
**k individuálnej účtovnej závierke Slovenskej inšpekcie životného prostredia**  
**zostavenej k 31.12.2025**

**Čl. I**

**Všeobecné údaje**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Slovenská inšpekcia životného prostredia (ďalej len „SIŽP“) odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

Vecný aj procesný profil orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva vonkajšie kontroly, je upravený v čl. 2 ods. 2 Ústavy SR a viacerými osobitnými predpismi, ktoré kompetencie SIŽP podľa vecnej pôsobnosti rozdeľujú do 6 oblastí životného prostredia. SIŽP dnes kontroluje dodržiavanie právnych predpisov na úsekoch:

- ochrany vôd,
- ochrany ovzdušia,
- odpadového hospodárstva,
- ochrany prírody a krajiny a regulácie obchodu s exemplármi CITES,
- biologickej bezpečnosti

▪ environmentálne posudzovania a povoľovania

V pozícii špecializovaného orgánu štátnej správy má SIŽP kompetencie v presadzovaní zákonov SR aj nariadení Európskej únie. SIŽP napríklad:

- kontroluje
  - cezhraničnú prepravu odpadov a v sporných prípadoch rozhoduje, či je daný tovar v prípade prepravy cez štátnu hranicu odpadom,
  - cezhraničnú prepravu, vývoz a dovoz geneticky modifikovaných organizmov, vrátane zdieľania informácií prostredníctvom mechanizmu Biosafety Clearing-House,
  - držbu, obchod a dovoz exemplárov CITES, aj v rámci medzinárodnej policajnej organizácie Interpol,
  - používanie chemických látok a koordinuje prenosy údajov do národného registra a Európskeho registra uvoľňovania a prenosov znečisťujúcich látok,
  - kvalitu vyrábaných, dovážaných a predávaných palív a kvalitu regulovaných výrobkov, na tento účel odoberá vzorky a zabezpečuje ich analýzy,
  - súlad prevádzky stacionárnych zdrojov s dokumentáciou a s podmienkami určenými okresným úradom a obcou,
  - dodržiavanie emisných limitov na stacionárnych zdrojoch vlastnými kontrolnými diskontinuálnymi meraniami,
  - reprezentatívnosť výsledkov oprávnených meraní emisií, technických požiadaviek a všeobecných podmienok prevádzkovania, kalibrácie, skúšok a inšpekcie zhody automatizovaných meracích systémov emisií, dodržiavanie zásad výkonu oprávneného merania, náležitosti a požiadavky vyhotovovania správy o oprávnenej technickej činnosti a protokolov z kontinuálneho monitorovania emisií a dodržiavanie osobitných podmienok oprávneného merania,
  - dodržiavanie povinností prevádzkovateľov, podnikateľov a odborne spôsobilých osôb, ktorí nakladajú s fluórovanými skleníkovými plynmi (F-plynmi), výrobkami a zariadeniami,
  - dodržiavanie povinností podnikateľov a odborne spôsobilých osôb, ktorí nakladajú s látkami narúšajúcimi ozónovú vrstvu Zeme, výrobkami a zariadeniami,
- plní úlohy SR v medzinárodnom systéme ochrany vôd a pri cezhraničnom zhoršení kvality vôd na hraničných tokoch a zabezpečuje prevádzku Medzinárodného varovného strediska SR v súlade s Dohovorom o spolupráci pri ochrane a trvalom využívaní Dunaja,
- riadi práce pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd a zabezpečuje aj vlastné sledovanie vypúšťaných odpadových vôd,
- realizuje konfiškáciu nelegálne držaných živočíchov a zabezpečuje prevoz zhabaných živočíchov do záchytného strediska,
- je správnym orgánom v integrovanom povoľovaní (povoľuje strategické podniky), sleduje výskum a vývoj v oblasti najlepších dostupných techník a spolupracuje s prevádzkovateľmi v jednotlivých priemyselných odvetviach vo veciach ich zavádzania, zakladá, riadi a koordinuje činnosť technických pracovných skupín v SR, zriaďuje Fórum na výmenu informácií o najlepších dostupných technikách a zastupuje SR v tomto Fóre,
- zabezpečuje vyjadrenia cudzieho dotknutého orgánu a jeho účasť pri povoľovaní prevádzok s cezhraničným vplyvom,
- vykonáva štátnu správu a štátny dozor v strategických podnikoch vo veciach prevencie a nápravy environmentálnych škôd, kontroluje aj, či národná environmentálna značka alebo environmentálna značka Európskeho spoločenstva nebola použitá neoprávnene,

- vykonáva štátny dozor
  - vo veciach prevencie závažných priemyselných havárií,
  - nad používaním genetických technológií, a geneticky modifikovaných organizmov (GMO) kontroluje, či používateľ genetických technológií alebo GMO posúdil riziko ich používania predpísaným spôsobom a či ho pravidelne prehodnocuje, či zabezpečuje vybavenie uzavretých priestorov takou úrovňou ochrany, aká zodpovedá zatriedeniu genetických technológií do rizikovej triedy, či ochranné opatrenia vykonáva pri zdroji nebezpečenstva a či má k dispozícii účinné dekontaminačné mechanizmy, atď.

SIŽP vydáva mnoho rôznych stanovísk, posudkov, pracovníci SIŽP sú členmi viacerých expertných tímov, ako napríklad Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou zameraného aj na elimináciu environmentálnej kriminality, ktorý pôsobí na úseku boja s nelegálnym obchodovaním živočíchov, nelegálnych aktivít s drevom a drevnou hmotou a neoprávneným nakladaním s odpadmi a jadrovými materiálmi.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	RNDr. Anna Calpašová
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Brigita Pokorná, Ing. Zuzana Matovičová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	<b>267,3</b>
Počet zamestnancov k 31.12.2025	<b>265 - aktívnych</b>
Počet vedúcich zamestnancov	<b>54</b>

#### Organizačná štruktúra

##### 1. generálny riaditeľ - generálny tajomník služobného úradu

###### a) Ústredie

- Kancelária generálneho riaditeľa
- Osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Oddelenie informatiky
- Oddelenie práva
- Oddelenie projektov a plánu obnovy
- Oddelenie rozpočtu, financovania a verejného obstarávania
- Oddelenie správy majetku
- Útvar inšpekcie ochrany vôd
- Útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- Útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- Útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Útvar environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania

###### b) Inšpektorát životného prostredia Bratislava

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
  - Stále pracovisko technických činností Bratislava
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti

- Odbor environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania
- Odbor integrovanej kontroly

**b1) Stále pracovisko Nitra**

- Sekretariát vedúceho
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania
- Odbor integrovanej kontroly

**c) Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
  - Stále pracovisko technických činností Banská Bystrica
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania
- Odbor integrovanej kontroly

**d) Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
  - Stále pracovisko technických činností Žilina
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania
- Odbor integrovanej kontroly

**e) Inšpektorát životného prostredia Košice**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
  - Stále pracovisko technických činností Košice
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor environmentálneho posudzovania a povoľovania
  - Referát environmentálneho posudzovania
  - Referát povoľovania
- Odbor integrovanej kontroly

**e1) Stále pracovisko Spišská Nová Ves**

- Sekretariát vedúceho
- Odbor inšpekcia ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka SIŽP bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy v znení opatrenia zo 7. decembra 2023 č. MF/13953/2023-361 a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nemala zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). O zľavu z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou.

- b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.

- c) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

- e) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- f) Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sú tvorené v súlade so zákonom o účtovníctve.

- g) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Majetok	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
Budovy	20, 40, 50	1/20, 1/40, 1/50
Prac. stroje a zariadenia	4, 20	1/4, 1/20
Prístroje	4	1/4
Dopravné prostriedky	4, 20, 29	1/4, 1/20, 1/29
Inventár	4	1/4
Softvér	4	1/4

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 50,00 EUR, sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a podľa charakteru eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a na účet 750 – Podsúvahová evidencia majetku.

### Čl. III

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2025 bola vo výške 13 170 340,39 EUR. Oproti roku 2024 došlo k nárastu o 1 393 789,92 EUR.

Prehľad tohto majetku je uvedený v tabuľke č. 1 – Neobežný majetok.

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok**

Celková hodnota dlhodobého nehmotného majetku k 31.12.2025 predstavovala sumu 3 331 723,10 EUR. Nehmotný majetok SIŽP je tvorený softvérom.

##### **2. Dlhodobý hmotný majetok**

Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2025 predstavovala sumu 9 838 617,29 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2024 o 1 393 789,92 EUR. Najvyššiu položku dlhodobého hmotného majetku predstavujú dopravné prostriedky v hodnote 3 452 943,06 EUR a stavby v hodnote 3 210 366,41 EUR.

##### Pozemky (riadok 012 súvahy)

Hodnota pozemkov bola vo výške 458 603,14 EUR. Oproti roku 2024 prišlo k nárastu hodnoty pozemkov z dôvodu zaradenia existujúcich pozemkov na základe znaleckých posudkov vo výške 335 008,36 EUR.

##### Stavby (riadok 015 súvahy)

Celková hodnota stavieb bola vo výške 3 210 366,41 EUR. Oproti roku 2024 prišlo k nárastu hodnoty stavieb z dôvodu dokončenia a zaradenia rekonštrukcii budov (Žilina, Banská Bystrica, Košice) v hodnote 1 289 281,72 EUR. Oprávky boli vo výške 1 029 493,02 EUR.

Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (riadok 016 súvahy)

Celková hodnota samostatných hnuteľných vecí a súborov hnuteľných vecí bola vo výške 2 466 996,44 EUR. Medziročný nárast predstavoval hodnotu 192 085,44 EUR, čo predstavuje obstaranie notebookov, multifunkčných zariadení a výbavy pre meracie vozidlo. Oprávky boli vo výške 1 386 308,52 EUR.

Dopravné prostriedky (riadok 017 súvahy)

Celková hodnota dopravných prostriedkov bola vo výške 3 452 943,06 EUR. SIŽP k 31.12.2025 eviduje v majetku 69 motorových vozidiel. Medziročný pokles predstavoval hodnotu 614 208,20 EUR. Nárast účtu 023 predstavuje zvýšenie hodnoty motorových vozidiel, ktoré boli zhodnotené špeciálnymi prístrojmi, pokles hodnoty účtu 023 predstavuje vyradenie motorových vozidiel, ktoré boli predané v zmysle osobitného ponukového konania v súlade s § 8 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu. Oprávky boli vo výške 1 465 597,08 EUR.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (riadok 022 súvahy)

Hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku bola vo výške 249 708,24 EUR. Táto suma predstavuje špeciálne prístroje do meracieho auta, projektovú dokumentáciu k AB Rumanova 16, Košice.

a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

b) Spôsob a výška poistenia majetku

Poistenie majetku je pre prípad živelného nebezpečenstva, vodovodného nebezpečenstva, nárazu vozidla, dymu, nárazovej vlny, proti krádeži a lúpeži a vandalizmu (vnútorný aj vonkajší zistený aj nezistený páchatel', vrátane sprejerstva).

Majetok hnuteľný je poistený až do výšky 1 568 402,19 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený až do výšky 6 822 130,00 EUR.

c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	13 170 340,39 EUR

**B Obežný majetok**

Celková hodnota obežného majetku k 31.12.2025 bola vo výške 147 574,69 EUR. Oproti roku 2024 došlo k poklesu o 622 940,89 EUR.

**1. Zásoby**

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2025 zásoby vo výške 5 175,95 EUR. K zásobám neboli tvorené opravné položky, nie je k nim zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s nimi nakladať.

**2. Pohľadávky**

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2025 krátkodobé pohľadávky vo výške 43 223,66 EUR. Oproti roku 2024 došlo k poklesu o 7 184,74 EUR, z čoho najvýznamnejšou položkou je krátkodobá pohľadávka voči zamestnancom vo výške 30 676,80 EUR, ktorá nebola ku koncu roku vysporiadaná.

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	066	7 116,00	Pohľadávky za pokuty, trovy konania, nájom a zmluvná pokuta
Spolu		7 116,00	

**b) Pohľadávky - opravné položky**  
viď tabuľka č. 3

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2024	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2025	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam 316	066	616,00	0,00	0,00	0,00	616,00	Platobná neschopnosť odberateľov
Spolu		616,00	0,00	0,00	0,00	616,00	

**c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:**

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2025	Hodnota k 31.12.2024
Pohľadávky v lehote splatnosti	38 607,66	49 792,40
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 616,00	616,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	43 223,66	50 408,40

**d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :**

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2025	Hodnota k 31.12.2024
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	42 607,66	49 792,40
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	616,00	616,00
Spolu	43 223,66	50 408,40

**3. Finančné účty**

Významnou položkou obežného majetku sú finančné účty, ktorých hodnota k 31.12.2025 bola 99 175,08 EUR.

Najvýznamnejšiu časť tvorí samostatný bankový účet – Granty a dary vo výške 74 630,07 EUR, čo predstavuje zostatok daru od Vodohospodárska výstavba, š. p. z roku 2022. Ďalej prostriedky na samostatnom bankovom účte Zabezpečenie a zefektívnenie činnosti SIŽP r. 2025 vo výške 10 835,00 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Zabezpečenie a zefektívnenie činnosti SIŽP r. 2025 od Environmentálneho fondu. A prostriedky na Sociálnom fonde vo výške 13 710,01 EUR.

**C Časové rozlíšenie**

Náklady budúcich období (riadok 111 súvahy)

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

- havarijné poistenie motorových vozidiel
- licencie Veeam Data Platform
- zákonné poistenie motorových vozidiel
- prístupy do systému judikaty.info
- údržba systému IIS MIS
- právny informačný systém Beck-online
- členský príspevok organizácii IMPEL
- licencie Veeam Backup for Windows
- poistenie budov a majetku
- skupinové úrazové poistenie osôb
- dlhodobý prenájom tlakových fliaš
- poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách

- o systémová podpora IS Aktion
- o prenájom parkovacích miest – IŽP Žilina

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2024	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2025
Náklady budúcich období	111	195 449,07	181 371,83	194 518,18	182 302,72
Spolu		195 449,07	181 371,83	194 518,18	182 302,72

#### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2025 hospodársky výsledok – stratu vo výške 29 361,15 EUR. Prehľad vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

##### B Závazky

Hodnota záväzkov k 31.12.2025 bola 8 692 047,54 EUR. Oproti roku 2024 došlo k nárastu o 1 601 294,80 EUR.

Najvýznamnejšou položkou v rámci záväzkov je zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy v sume 8 320 796,34 EUR.

Ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky, ktorých hodnota k 31.12.2025 bola 334 159,33 EUR. V rámci krátkodobých záväzkov sú najvýznamnejšou položkou krátkodobé záväzky voči dodávateľom vo výške 259 464,16 EUR, ďalšou významnou položkou sú prijatý bežný transfer od subjektu mimo verejnej správy vo výške 74 630,07 EUR.

Dlhodobé záväzky dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 13 710,01 EUR. Oproti roku 2024 došlo k poklesu o 13 874,74 EUR. Dlhodobé záväzky SIŽP tvoria v plnej výške záväzky voči sociálnemu fondu.

##### Závazky podľa doby splatnosti

viď tabuľka č. 8

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2025	Výška k 31.12.2024
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	334 159,33	97 245,59
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	13 710,01	0,00
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,00	27 584,75
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	347 869,34	124 830,34

##### C Časové rozlíšenie

###### Výnosy budúcich období (riadok 182 súvahy)

Výnosy budúcich období k 31.12.2025 boli vykázané v celkovej výške 437 225,68 EUR, čo predstavuje zníženie o 111 673,27 EUR oproti roku 2024.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 11 978 050,87 EUR, z toho

- a) výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 11 840 955,45 EUR
- b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti vo výške 137 095,42 EUR

#### 2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 12 007 412,02 EUR, z toho

- a) spotrebované nákupy vo výške 453 865,82 EUR
  - spotreba materiálu – 378 035,41 EUR
    - z toho významné položky:
      - výpočtová technika – 98 094,59 EUR
      - osobné a ochranné pracovné prostriedky – 60 773,95 EUR
      - pohonné hmoty – 53 937,69 EUR
      - zariadenie interiéru – 23 196,50 EUR
      - špeciálne prístroje do meracích vozidiel – 21 222,42 EUR
      - zariadenia na likvidáciu dokumentov – 16 444,73 EUR
      - kancelárske potreby – 14 622,37 EUR
      - podlahové krytiny – 14 536,77 EUR
      - hygienické a čistiace potreby – 12 585,73 EUR
      - tonery – 11 017,39 EUR
      - špeciálne plyny – 10 975,06 EUR
    - spotreba energie – 75 830,41 EUR
- b) služby vo výške 1 238 690,25 EUR
  - z toho významné položky
    - prenájom nebytových priestorov, parkovacích miest – 299 056,09 EUR
    - služby spojené s nájmom – 164 202,69 EUR
    - analýzy vzoriek palív – 88 890,14 EUR
    - upratovacie služby – 75 634,06 EUR
    - služby podpory prevádzky IS KSED – 56 592,10 EUR
    - cestovné výdavky – tuzemské pracovné cesty – 53 060,64 EUR
    - vzdelávanie – školenia, kurzy, semináre, porady – 47 049,57 EUR
    - zabezpečenie internetového pripojenia – 38 376,67 EUR
    - licencie – antivírusový program – 31 795,04 EUR
    - telekomunikačné služby – mobilné – 29 630,21 EUR
    - opravy a údržba služobných motorových vozidiel – 29 359,02 EUR
    - licencie – Veeam – 26 632,81 EUR
    - ochrana objektov – 24 334,23 EUR
    - údržba systému IIS MIS – 21 515,41 EUR
    - služby Microsoft Azure – 19 835,59 EUR
    - telekomunikačné služby – pevné linky- 15 641,86 EUR
    - revízie a kontroly – 14 031,71 EUR
    - opravy analyzátorov a meracej techniky – 12 663,93 EUR
    - poštové služby – 12 230,99 EUR
    - vypracovanie smernice GDPR – 12 000,00 EUR
    - SD-WAN – 11 616,12 EUR
    - revízie elektrospotrebičov – 10 453,43 EUR
    - prístupy do systému judikáty.info – 9 990,00 EUR
    - prístupy do systému právny informačný systém Beck-online 9 578,40 EUR
    - servis klimatizačných zariadení – 8 960,00 EUR
    - rozbery vôd – 8 601,00 EUR
    - analýzy náterových látok – 6 819,12 EUR

- technické a emisné kontroly, prezutie pneumatík SMV – 6 675,52 EUR
  - cestovné výdavky – zahraničné pracovné cesty – 6 324,22 EUR
  - sťahovacie práce – 5 975,28 EUR
  - služby spojené s GPS – 5 939,12 EUR
  - audit – kybernetická bezpečnosť – 5 600,00 EUR
  - opravy a údržba budov – 5 546,80 EUR
  - opravy a údržba špeciálnych strojov a prístrojov – 5 411,58 EUR
  - rozbory vzoriek pôdy – 4 519,02 EUR
  - kalibrácie – 3 012,96 EUR
  - poplatok za akreditácia meracích skupín – 2 091,00 EUR
  - analytický rozbor vzoriek emisií – 1 693,71 EUR
- c) osobné náklady vo výške 9 017 791,96 EUR
- mzdové náklady 6 110 219,22 EUR
  - zákonné sociálne poistenie 2 215 784,59 EUR
  - ostatné sociálne poistenie 100 214,62 EUR
  - zákonné sociálne náklady 589 392,03 EUR
  - ostatné sociálne náklady 2 181,50 EUR
- d) dane a poplatky vo výške 26 247,38 EUR
- e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 101 458,64 EUR
- f) odpisy, rezervy a opravné položky vo výške 1 030 254,18 EUR
- odpisy 1 030 254,18 EUR
- g) finančné náklady vo výške 79,85 EUR
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 139 023,94 EUR

## **Čl. VI**

### **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

SIŽP na podsúvahových účtoch vedie evidenciu majetku, ktorý spĺňa kritéria drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok - hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 50,00 EUR a nižšia ako 1 700,00 EUR, vo výške 2 017 497,97 EUR
- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400,00 EUR, vo výške 900,00 EUR

## **Čl. VII**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

## **Čl. IX**

### ***Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu***

Prehľad o príjmoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 12 – Príjmy rozpočtu.  
Prehľad o výdavkoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu.  
Prehľad o finančných operáciách s finančnými aktivitami je uvedený v tabuľke č. 14 – Finančné operácie.

## **Čl. X**

### ***Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky***

Po 31. decembri 2025 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2025.