

## Poznámky k 31.12.2025 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Becherov
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad Becherov 135, 08635 Becherov
IČO	00321869
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Becherov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Becherov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Gmitterko
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Dinis
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	21
- počet vedúcich zamestnancov	2

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.  
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) **Finančný prenájom** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájomu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.
4. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /viď. Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

### Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Becherov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Jozef Gmitterko – starosta obce
Schválil :	Jozef Gmitterko – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	1.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

#### Článok 1

##### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceníteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutel'né veci s výnimkou hnutel'ných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutel'ných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
  - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,

- e) otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - g) ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2

### Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
  - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi
3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v

- osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
- a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
  5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
  6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
  7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
    - a) trhovú cenu
    - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
    - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
    - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
  8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
    - a) obstarávacou cenou
    - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
  9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
    - a) obstarávacou cenou
    - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
    - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,

- e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
  - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutelný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - b) zdrojov financovania alebo
  - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
  - b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuiteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuiteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
  - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
  - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
  - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
  - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
  - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
  - b) protokol o vyradení drobného majetku
  - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

#### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

**Článok 5**  
**Odpisový plán**

**Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.**

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

- Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
- Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore.**
- Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

**Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:**

- Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
- Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
- Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
- Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
- Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrňuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

#### Článok 6

##### Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

#### Článok 7

##### Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

#### Článok 8

##### Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Obec obstarala projekt UPO v hodnote 973,- €. Obec obstarala výpočtovú techniku pre Centrum zdieľaných služieb v hodnote 68 867,70 € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala vozidlo Hyundai TUC FL pre Centrum zdieľaných služieb v hodnote 52 440,- € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu KSB v hodnote 4 690,- €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu IBV Hrabník v hodnote 1 200,- €. Obec obstarala vozidlo TOYOTA v hodnote 10 000,- € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu priestorov Centra zdieľaných služieb v hodnote 500 719,97 € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala hasičské potreby v hodnote 21 734,10 € a v rovnakej hodnote ich zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na upokojenie dopravy na ceste v hodnote 2 200,- €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu VO v hodnote 1 572,40 €. Obec obstarala materiál na výstavbu garáže v hodnote 14 059,- €. Obec vyradila z majetku obce ornú pôdu v hodnote 103,82 € a trvalé trávnaté porasty v hodnote 4 482,- €.

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku - budova	Poistná zmluva č. 006810071182	210777,06
Hnuteľné veci	Poistná zmluva č. 6810071203	4979,09

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	180 652,47
Budovy, stavby	2 253 645,25
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	236 152,40
Dopravné prostriedky	103 717,73
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	10 080,66

**2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2025
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			48789,30	48789,30
<b>Spolu</b>					<b>48789,30</b>	<b>48789,30</b>

**B Obežný majetok**

1. Zásoby

Obec eviduje k 31.12.2025 zásoby v hodnote 1 126,50 €. Ide o kuka nádoby na odpad.

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2024	Hodnota pohľadávok 2025	Opis
315 1	65	177,68	912,23	Dobropis
318	68		70	Odberatelia
318 1	68		58	Odpad
318 529	68		1 130,00	Kochanovce
318 533	68		495,35	Krivé
318 548	68		1 683,31	Marhaň
<b>Spolu</b>		<b>177,68</b>	<b>4 348,89</b>	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 0 €, z nedaňových príjmov vo výške 3 436,66 €, z toho za služby spoločnej úradovne vo výške 3 308,66 €, z odpadu vo výške 58,- €, z OF vo výške 70,- € a z dobropisov vo výške 912,23 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 982,- € a po lehote splatnosti vo výške 3 366,89 €.

**3. Finančný majetok**

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
-----------------------------	---------------	-----------------------	-------------	----------	-----------------------

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Pokladnica	86	181,60		288,45	470,05
Bankové účty	88	156 936,09		341 695,94	498 632,03
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				
<b>Spolu</b>		<b>157 117,69</b>		<b>341 984,39</b>	<b>499 102,08</b>

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
381 1 - poisťné	111	925,75	925,75	576,51	576,51
381 2 - členské	111	0	0	58,31	58,31
381 3 - publikácie	111	0	0	0	0
381 4 - telefón	111	108,97	108,97	17,54	17,54
381 5 - doména	111	0	0	0	0
381 6 - služby	111	0	0	108,53	108,53
381 9 - internet	111	23,00	23	18,80	18,80
<b>Spolu</b>		<b>1 057,72</b>	<b>1 057,72</b>	<b>799,69</b>	<b>779,69</b>

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí výsledok hospodárenia vo výške 715 763,95 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol 27 733,19 €.

##### B Záväzky

###### 1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1 000,-€ a tvorí rezervu na audit vo výške 1 230,- €, ktorá bude použitá v roku 2026.

###### 2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 2 856,21 € a krátkodobé záväzky vo výške 36 053,14 €.

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

###### c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2025	Opis
472	144	3 494,80	2 856,21	SF
321	152	1 720,45	1 245,11	Dodávatelia
379	160	7,00	7,00	Iné záväzky
331	163	19 806,58	21 045,79	Zamestnanci
336	165	11 647,75	12 172,50	ZP a SP
342	167	1 644,32	1 582,74	Dane
<b>Spolu</b>		<b>38 320,90</b>	<b>38 909,35</b>	

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec splatila preklenovací úver vo výške 198 700,- € na multifunkčné ihrisko a miestne komunikácie.

### 4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 030 – PPA rekonštr. MK	182	92 830,35	99 454,35	6 624,00	
384 04 – PPA ihrisko	182	93 857,09	99239,09	5 382	
384 07 – PSK – športový areál	182	27 758,00		756	28 514,00
384 1 – autobusová zastávka	182	18,40		144	162,40
384 11 – skalitn.živ.obce EU	182	36 763,82		2 820	39 583,82
384 111 – skvalit.živ.obce ŠR	182	12 198,61		948	13 146,61
384 19 – PPA realiz.projektu	182	787 032,18		23 928	810 960,18
384 20 – detské ihrisko	182	5 518,00		408	5 926,00
384 200 – NFP 309070Y666	182	29 858,51		1 908	31 766,51
384 21 – oplot.voj.cintorína	182	12 525,00		708	13 233,00
384 22 – prevencia kriminality	182	71,00		492	563,00
384 26 – Altánok	182	7 558,00		408	7 966,00
384 29 - CZS	182	583 183,71	617 584,71	34 401	
384 30 – hasičská základňa	182	316,00		384	700,00
384 33 – hasič. potreby Intereg	182	15 693,28	17 387,28	1 694	
384 34 – výstavba garáže	182	8 450,00	8 450,00		
384 40 - vodovod	182	109 626,70		6 396	116 022,70
384 5 – verejnopros. budova	182	9 200,23		336	9 536,23
384 51 - ÚPO	182	7 200,00			7 200,00
384 6 – Škoda Octavia	182	0		65	65,00
384 7 – rekonštrukcia PZ	182	25 401,00		756	26 157,00
384 8 – prívesný vozík	182	5 946,54		3 588	9 534,54
384 9 – rek.autobus.zastávky	182	21 845,02		1 236	23 081,02
<b>Spolu</b>		<b>1 892 851,44</b>	<b>842 115,43</b>	<b>93 382</b>	<b>1 144 118,01</b>

#### a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2025	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 2 – registrácia obyv.		109,08	109,08		
357 21 – vojnové hroby		1 758,75	1 758,75		
357 29 – Centrum zdieľ.služieb		257 964,71	633 084,71		375 120
357 30 – PPA – rekonštruk. MK		99 454,35	99 454,35		
357 31 – MFSR – odmeny		11 955,82	11 955,82		
357 32 – odmeny STU+ŽP		4 306,40	4 306,40		
357 33 – Intereg - PLSK		17 387,28	17 387,28		
357 34 – prístavba garáže		8 450,00	8 450,00		

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

357 35 – sanit. kontajner	25 370,13	25 370,13			
357 4 – PPA - ihrisko		99 239,09	99 239,09		
357 500 - ŽP		5 484,47	5 484,47		
357 600 - STU		58 685,99	58 685,99		
372 1- hasiči		3 000,00	3 000,00		
<b>Spolu</b>	<b>25 370,13</b>	<b>590 166,07</b>	<b>939 915,94</b>		<b>375 120</b>

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma 2024</b>	<b>Suma 2025</b>
601 1 – Tržby za vlastné výroby	136	271
602 1 – Tržby z predaja služieb – prenájom priestorov	1 538,24	1 850,80
602 500 – Príjem za poštovné STU a ŽP	4 126,88	11 030,54
602 501 – Príjem za služby – deň samosprávy	3 465	
632 – Daňové výnosy samosprávy	79 676,57	83 152,48
632 1 – Daň z pozemkov	8 516,83	7 660,70
632 2 – Daň zo stavieb	2 884,91	3 137,24
632 3 – Daň za psa	315	340
632 4 – Daň z bytových priestorov	75,53	75,40
633 1 – Výnosy - odpad	4 742	7 796
633 2 – Výnosy – správne poplatky	641	2 182,50
633 500 – Správne poplatky STU	29 685	41 545,50
641 1 – Tržby z predaja majetku		72 679,80
644 – Zmluvné pokuty		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 634,40	1 915,09
648 15 - Vrátky		40
648 5 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,03	0,12
648 500 – Príjem za služby SUO	270 573,81	272 738,16
648 6 – Ostatné príjmy		
648 7 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - nájomné	661,51	672,92
653 1 - Rezervy	1 000	1 000
662 - Úroky	13,33	86,19
693 14 – Výnosy - energie	237,54	
693 16 – Výnosy - migrácia		
693 10 – Výnosy – záchranné práce	3 676,25	
693 2 – Výnosy – register obyvateľstva	110,68	109,08
693 21 – Výnosy – vojnové hroby	1 616,25	1 758,75
693 22 – Výnosy – Fond na podporu umenia		
693 24 – Výnosy - inflácia	1 500	
693 27 – Výnosy - STU	6 974,16	
693 29 – Výnosy - CZS		15 283,04
693 31 – Výnosy - odmeny		11 955,82
693 32 – Výnosy - odmeny STU + ŽP		4 306,40
693 5 – Výnosy - Environfond - odpad	186,63	
693 500 – Výnosy - ŽP	5 054,57	5 484,47
693 6 – Výnosy – voľby	3 666,93	
693 600 – Výnosy - STU	55 100,95	58 685,99
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	37 294	84 574
696 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EU	2 820	2 820
697 1 – Výnosy – grant - hasiči	3 000	3 000
698 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	5 988	5 988

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 702 139,99 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola výška výnosov 537 911,94 €. Nárast bol spôsobený navýšením podielových daní a čerpaním vyšších dotácií ako v roku 2024.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- príjem za služby spoločnej úradovne vo výške 272 738,16 €
- podielové dane vo výške 83 152,48 €
- poplatky z daní za stavby vo výške 3 137,24 €
- poplatky z daní za pozemky vo výške 7 660,70 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 97 583,55 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 84 574,00 € /694/.

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2025
501 - Spotreba materiálu	15,25	35,50
501 1 – Spotreba materiálu – kuka nádoby	136	271
501 16 – Spotreba materiálu - voľby	75	
501 5 – Spotreba materiálu - OcU	22 269,18	17 812,45
501 6 - PHM	4 885,71	5 937,85
502 1 – Spotreba energie - plyn	6 290,01	3 589,03
502 2 - Vodné	235,88	514,65
502 3 - Elektrina	4 263,64	3 753,91
511 1 - Opravy a udržiavanie	2 326,17	6 485,30
512 – Cestovné náhrady SUO	12 945	10 500
512 1 – Cestovné - voľby	250,60	
512 3 – Cestovné OcU	13 072,35	13 754,20
513 1 - Reprezentačné	6 347,79	6 799,37
513 7 – Reprezentačné - voľby	175,50	
513 8 – Reprezentačné OcU	1 870,70	1 961,76
518 – Ostatné služby		108,53
518 1 - Odpad	6 130,32	7 464,57
518 14 – Externý manažment – rekonštrukcia KSB		1 000
518 15 – Prenájom priestorov	8 309,76	4 029,18
518 16 - Telefón	1 323,80	1 413,90
518 19 – Stravné - voľby	366,40	
518 2 - Poštovné	1 952,35	1 376,15
518 29 – Ostatné služby – PD CZS		15 649,08
518 7 - Internet	680,84	428,75
518 9 – Ostatné služby	17 710,24	32 013,07
521 - Mzdové náklady	258 899,07	288 075,48
524 - Záonné sociálne poistenie	90 045,26	101 745,48
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 590	1 740
527 – Záonné sociálne náklady	2 359,21	2 565,60
527 1 – Stravné náhrady	15 565,67	20 832,60
527 2 – Pracovné prostriedky	95,02	1 069,45
538 1 – Koncesionárske poplatky		
538 3 - Poplatky	839,26	704,50
538 4 – Správne poplatky / kolky	479,90	536,80
541 1 – Zostatková cena predaného majetku		4 585,82
545 – Ostatné pokuty, penále	52	
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548 1 – Členské	693,40	526,72
548 10 – Ostatné poplatky	64	375,70
548 2 - Poistné	831,46	2 465,24
548 3 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,16	0,06
548 4 – Parkovanie, eznamka	867	1 400,04

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

548 5 – Lekársky posudok	120	180
548 8 - Štartovné	501	770,09
551 - Odpisy	62 051,19	107 229
553 – Tvorba rezerv	1 000	1 230
562 1 - Úroky	3 019,97	1 160,05
568 - Ostatné finančné náklady	454,46	454,80
568 1 – Ostatné poplatky		1,97
568 3 – Manipulačné poplatky	800	
568 4 – Poplatky - odpad		40,59
585 1 – Služby spoločnej úradovne	1 231,20	1 231,20
586 10 – Príspevok na zariadenie opatrovat.služby	568	291
586 2 – Zborov hrad	100	
586 4 - Mikulovice	2 200	
586 6 - CVČ		280
586 9 – Transfer jednotlivcovi	20	
591 – Splatná daň z príjmov	2,53	16,36

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 674 406,80 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 556 123,88 €. Nárast bol spôsobený zvýšením nákladov na služby, zvýšením mzdových nákladov a odvodov z dôvodu prevádzkovania spoločnej úradovne.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na:

- Mzdové náklady vo výške 288 075,48 €
- Záonné sociálne poistenie vo výške 101 745,48 €
- Odpisy vo výške 107 229 €
- Materiál vo výške 17 812,45 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### a Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2025 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku - kuchyňa	1 432,23	1 432,23
Operatívna evidencia majetku - obec	24 380,97	23 605,95
Operatívna evidencia majetku - DHZ	13 170,60	13 170,60
Operatívna evidencia majetku - SUO	3 522,90	3 183,90
<b>Spolu</b>	<b>42 506,70</b>	<b>41 392,68</b>

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### Iné aktíva a iné pasíva

**opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2025 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 42 506,70 €, čo je nárast oproti roku 2024.

### Čl. VIII

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

##### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2024 uznesením č. 18/4/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena dňa 30.6.2025 podľa § 14 právomoci SO
- druhá zmena dňa 28.7.2025 uznesením č. A/21/08/2025
- tretia zmena dňa 10.11.2025 uznesením č. A/23/07/2025.

### Čl. X

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.