

Poznámky k 31.12.2025 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Sveržov
Sídlo účtovnej jednotky	Sveržov č. 29
IČO	00322628
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Sveržov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Sveržov, Sveržov č. 29
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Pavol Cel'uch
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miloš Pangrác
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

d) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

e) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

f) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľadateľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

g) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

l) **Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Sveržov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Schválil :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové noviny lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacía cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
- drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
- DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
- DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2

Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - obstarávacou cenou
 - reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - technické zhodnotenie
 - služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. Ocenenie súboru hnuiteľného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuiteľného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,

- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - náklady na biologickú rekultiváciu,
 - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - zdrojov financovania alebo
 - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovnej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuiteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuiteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
 - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
 - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
 - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
 - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, skladovej karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyraďovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.

4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Obec obstarala budovanie stabilného vodného prvku vo výške 8 387,- € a zaradila do majetku obce vo výške 8 387,- €. Obec obstarala nový prístrešok vo výške 6 953,31 € a zaradila do majetku obce vo výške 6 953,31 €. Obec obstarala vybudovanie spoločných zariadení po pozemkových úpravách vo výške 895 552,05 € a zaradila do majetku obce vo výške 895 552,05 €. Obec obstarala malotraktor vo výške 15 000,- € a zaradila do majetku obce vo výške 15 000,- €. Obec obstarala konvektomat vo výške 7 185,30 € a zaradila do majetku obce vo výške 7 185,30 €. Obec obstarala rigol ku kostolu vo výške 14 588,46 € a zaradila do majetku obce vo výške 14 588,46 €. Obec obstarala umývačku riadu vo výške 3 115,82 € a zaradila do majetku obce vo výške 3 115,82 €. Obec obstarala doplnenie VO vo výške 3 874,50 €. Obec obstarala vozidlo Peugeot Boxer vo výške 29 992,80 € a zaradila do majetku obce vo výške 29 992,80 €. Obec obstarala dlhopisy v hodnote 41 357,64 € z VSE a odpredala akcie VSE v hodnote 96 954,- €.

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova MŠ	Poistná zmluva	126 136,89
Dom nádeje	Poistná zmluva	64 528,98
Most	Poistná zmluva	214 299,94

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Hnuteľné veci	Poistná zmluva	19 235,69
Kultúrny dom	Poistná zmluva	251 062,53
OcÚ, požiarna zbrojnica	Poistná zmluva	122 817,50
Bytovka	Poistná zmluva	257 153,29
Poistenie počítače	Poistná zmluva	5 166,39
Chodník vetva I.	Poistná zmluva	136 149,52
Chodník vetva I. a	Poistná zmluva	58 288,40
Cyklochodník	Poistná zmluva	92 183,87

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	324 885,20
Budovy, stavby	4 725 964,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	162 597,34
Dopravné prostriedky	114 291,40
Ovocný sad	26 997,19
Drobný dlhodobý hmotný majetok	7 603,99
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	34 000,84
Umelecké diela a zbierky	1 136,89

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2025
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	akcie	€			96 987,-	33,-
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€				41 357,64
Spolu					96 987,-	41 390,64

B Obežný majetok

Zásoby

Obec eviduje k 31.12.2025 zásoby v hodnote 246,87,- €. Ide o kuka nádoby na odpad.

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2024	Hodnota pohľadávok 2025	Opis
315	65	3 201,-	325,68	Dobropis
318	68			Ostatné pohľ.
318 02	68	144,-		Vývoz žump
318 1	68	11,-		Dezinsekcia
318 106	68	200,-		Nájomné nové byty
318 107	68	20,-		FO nové byty
318 16	68			Odpad
318 48	68			Žumpy
318 56	68			Nájomné RB
318 57	68			FO RB
319 1	69		20,83	Pozemky
319 2	69			Stavby
Spolu		3 576,-	346,51	

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 20,83 € a nemá z nedaňových príjmov a z dobropisov 325,68,- €.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4: Obec nemá pohľadávky po lehote splatnosti .Obec má pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 325,68 €.

2. Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	976,40	604,10		372,30
Bankové účty	88	94 434,21		24 002,64	118 436,85
Spolu		95 410,61	604,10	24 002,64	118 809,15

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1 - materiál	111				
381 10 – web služby	111	901,39	901,39	666,30	666,30
381 3 – poistné chodník	111	118,68	118,68	85,36	85,36
381 8 - poistné	111	1 419,56	1 419,56	1 326,85	1 326,85
Spolu		2 439,63	2 439,63	2 078,51	2 078,51

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 941 399,45 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol -52 698,75 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1 140,-€ a tvorí rezervu na audit vo výške 1 140,- €, ktorú plánuje použiť v roku 2026.

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 135,39 € a krátkodobé záväzky vo výške 51 459,28 €.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2025	Opis
472	144	310,40	135,39	SF
321	152	10 293,87	2 993,47	Dodávatelia
331	163	28 575,14	29 271,63	Zamestnanci
336	165	15 166,89	16 224,09	ZP a SP
342	167	2 239,93	2 970,09	Dane
Spolu		56 586,23	51 594,67	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec má úver SLSP vo výške 433 552,05 €.

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 008 – rekonštrukcia ŠJ	182	14 907,-		396,-	15 303,-
384 011 – nový prístrešok	182	4 790,-	5 000,-	210,-	
384 04 – futbal park	182	18 236,-		1 008,-	19 244,-
384 06 – MK ku RO	182	174 194,95	5 466,10	9 736,-	178 464,85
384 067 – ovocný sad	182	5 324,42		1 620,-	6 944,42
384 07 – technika na odpad C2	182	24 212,96		9 084,-	33 296,96
384 071 – cyklochodník úsek č. 2	182	67 008,66		3 912,-	70 920,66
384 08 – zvyš.bezpeč.v úz.	182	45 209,98		2 772,-	47 981,98
384 09 - ozvučenie PSK	182	3 681,-		756,-	4 437,-
384 110 - ihrisko	182	19 320,45		1 332,-	20 652,45
384 111 – ihrisko Bauman	182	3 908,-		252,-	4 160,-
384 13 – KSB nájomné byty	182	30 858,58		1 404,-	32 262,58
384 17 – PZ	182	24 645,-		756,-	25 401,-
384 2 – nájomné byty	182	52 296,45		2 532,-	54 828,45
384 25 – výnosy bo č.z.	182	587 543,24		49 320,-	636 863,24
384 3 - RB	182	29 965,24		3 012,-	32 977,24
384 35 - amfiteáter	182	118 853,59		5 772,-	124 625,59
384 38 – chodníky RO	182	1 343,58		204,-	1 547,58
384 4 – cesta povodne	182	3 747,21		144,-	3 891,21
384 43 – Iveco	182	20 146,60		6 912,-	27 058,60
384 44 – prívesný vozík DHZ	182	4 857,-		1 668,-	6 525,-
384 47 – komunitné centrum	182	156 949,33		5 112,-	162 061,33
384 49 - MK	182			5 466,10	5 466,10
384 5 – sklady RO	182	1 083,30		1 032,-	2 115,30
384 54 – vozidlo Peugeot Boxer	182	29 367,80	29 992,80	625,-	
384 6 – regulácia povodni	182	17 287,05		1 332,-	18 619,05
384 60 - lávka	182	4 640,-		672,-	5 312,-

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

384 61 – MŠ ZM SEP	182	127 192,96		3 612,-	130 804,96
384 63 – kuchyňa KSB	182	3 950,-		600,-	4 550,-
384 64 – kamerový systém	182	1 080,-		840,-	1 920,-
384 65 – detské ihrisko	182	1 687,-		588,-	2 275,-
384 66 – technika na odpad C4	182	40 552,-		15 216,-	55 768,-
384 67 – interreg PSK	182	5 880,77		1 764,-	7 644,77
384 7 - VO	182	19 434,32		9 252,-	28 686,32
384 70 – chodníky vetva I.	182	74 468,78		4 920,-	79 388,78
384 71 – hasičský šport	182	3 067,-		204,-	3 271,-
384 72 – ihrisko pri ZŠ	182	22 380,-		1 440,-	23 820,-
384 73 – budovanie stabilného vodného prvku	182	7 728,-	8 000,-	272,-	
384 74 - malotraktor	182	12 680,-	14 850,-	2 170,-	
384 76 - MK	182	93 241,69	98 571,69	5 330,-	
384 79 – vybudovanie spol.zariadení	182	448 525,-	462 000,-	13 475,-	
384 81 – doplnenie VO	182	3 874,50	3 874,50		
384 9 – poisťné ZŠ	182	118,68	118,68	85,36	85,36
384 90 – poisťné MŠ	182	45,12	45,12		
Spolu		2 330 283,21	627 918,89	176 809,46	1 879 173,78

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2025	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 07 – duálne vzdelávanie		3 000,-	3 000,-		
357 1 – školský úrad		44 958,-	44 958,-		
357 10 – školské učebnice		2 113,-	2 113,-		
357 11 – školské pomôcky HN		199,20	199,20		
357 13 - VP		1 568,-	1 568,-		
357 14 – pomoc Ukrajine		5,-	5,-		5,-
357 2 – ZŠ normatív	5 729,71	207 691,25	212 143,78		10 182,24
357 20 - TSP	4 038,63	39 520,63	35 482,-		
357 21 – rodičovský príspevok		14 052,20	14 052,20		
357 24 – MŠ		132 642,98	132 642,98		
357 28 – osobitný príjemca		36 768,-	36 768,-		
357 37 - SZP		1 600,-	1 600,-		
357 39 – chránená dielňa		3 741,62	3 741,62		
357 4 - strava	2 721,60	21 481,60	21 514,50		2 754,50
357 5 – rodinné prídavky		25 420,-	25 420,-		
357 68 – ŠPT ZŠ		2 729,-	2 729,-		
357 69 – ped. asistent ZŠ		9 772,-	9 772,-		

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

357 72 – PUPN §54		1 531,81	1 531,81		
357 73 – budovanie stabilného vodného prvku		8 000,-	8 000,-		8 000,-
357 74 – VVP MŠ		1 600,-	1 600,-		
357 75 – SZP MŠ		900,-	900,-		
357 76 – MK PPA		98 571,69	98 571,69		
357 77 – odmeny		11 224,02	11 224,02		
357 79 – vybudovanie spol.zariadení		462 000,-	462 000,-		
357 80 – pedagogický asistent MŠ		3 076,-	3 076,-		
357 81 – doplnenie VO	6 625,50	10 500,-	3 874,50		
357 82 – špecifiká ŠJ, ŠKD		1 414,-	1 414,-		
357 83 – školské vzdelávacie programy		1 840,-	1 840,-		
357 84 – špecifiká ZŠ	4 829,-	4 829,-			
357 9 – decentralizačná dot.		239,56	239,56		
359 10 - traktor		14 850,-	14 850,-		14 850,-
359 11 - prístrešok		5 000,-	5 000,-		
372 1 - DHZ		3 000,-	3 000,-		
Spolu	23 944,44	1 152 983,56	1 164 830,86		35 791,74

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2025
601 1 – kuka nádoba	50,-	1 560,-
602 – tržby z predaja služieb	1 504,-	750,-
602 02 – vývoz žúmp 2x6	144,-	
602 03 – vývoz žúmp 2x3	144,-	
602 1 – dezinfekcia 2x6	740,-	
602 2 – vývoz žúmp 2x3	144,-	
602 4 – tovary a služby	1 902,70	3 383,05
602 48 – za žumpy		2 200,-
602 8 – tovar ŠJ	12 119,78	15 885,48
632 1 – výnos za pozemky	3 978,23	4 326,73
632 2 – výnos za stavby	2 897,45	3 179,77
632 3 – výnos za psa	476,-	616,-
632 4 – výnos za byt.a nebyt.priestory	94,20	94,08
632 5 – podielové dane	331 694,11	243 522,95
633 1 – za družiny, MŠ	2 168,-	3 200,-
633 2 - odpad	9 783,10	13 095,34
633 3 – správne poplatky	1 562,90	2 052,-
641 3 – za pozemok	15 323,94	4 500,-
645 – ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	70,-	140,-
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	17 674,96	0,16
648 01 – správne poplatky	1 323,-	562,-

Obec Sveržov

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

648 067 – bežné výnosy INTERREG	13 499,01	
648 1 – nájom RB	8 627,50	9 639,-
648 11 - dezinfekcia		11,-
648 16 - poistné	13,34	
648 19 – ostatné príjmy	3 353,48	3 184,46
648 2 - režijné	894,30	1 015,50
648 24 – nájomné KSB byty	10 010,-	11 314,-
648 26 - pozemok		600,-
648 46 – za žumpy rómovia	1 189,20	1 832,20
648 48 – za žumpy 2x3	288,-	
648 8 – nájom nové byty	8 030,-	8 856,-
653 2 - audit	1 140,-	1 140,-
661 – tržby z predaja cenných papierov a podielov		39 016,64
665 1 – voda spieva		2 341,-
668 1 - vratky	30,-	
672 1 – poistné plnenie	200	250,-
693 003 – envirofond odpad	328,05	
693 02 - inflácia	6 247,-	
693 05 – čítame pre radosť	500,-	
693 07 – duálne vzdelávanie	2 000,-	3 000,-
693 09 – ZŠ poistné		85,36
693 1 – školský úrad	43 203,-	44 958,-
693 10 - učebnice	1 217,-	2 113,-
693 11 – školské potreby	199,20	199,20
693 13 - VP	1 427,-	1 568,-
693 14 – ubytovanie Ukrajina	5 555,-	5,-
693 2 - školstvo	166 773,40	212 025,10
693 20 - TSP	44 053,87	35 482,-
693 21 – rodičovský príspevok	12 082,-	14 052,20
693 24 – MŠ	11 986,-	132 597,86
693 27 - voľby	3 858,37	
693 28 – osobitný príjemca	41 304,08	36 768,-
693 29 – pedagogický asistent ZŠ NIVAM	6 680,78	
693 37 - SZP	1 200,-	1 600,-
693 39 – chránená dielňa	3 890,11	3 741,62
693 4 – strava HN	17 708,60	18 760,-
693 5 – rodinné prídavky	25 313,-	25 420,-
693 68 – ŠPT ZŠ	2 161,-	2 729,-
693 69 – asistent učiteľa ZŠ	4 852,-	9 772,-
693 72 - PUPN	1 570,11	1 531,81
693 74 – VVP MŠ		1 600,-
693 75 – SZP MŠ		900,-
693 77 - odmeny		11 224,02
693 80 – pedagogický asistent MŠ	7 191,50	3 076,-
693 82 – špecifiká ŠJ, ŠKD		1 414,-
693 83 – školský vzdelávací proces ZŠ		1 840,-
693 9 - decentralizácia	232,73	239,56
694 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	118 561,-	155 610,-
694 1 – výnosy KT - PSK	3 792,-	3 792,-
694 2 – výnosy KT – chodníky MAS	2 772,-	2 772,-
694 3 – výnosy KT – chodníky vetva 1 MAS	4 920,-	4 920,-
694 4 – cyklochodník MAS	3 912,-	3 912,-
697 – výnosy samosprávy z bežných transférov	2 670,-	
697 2 – DHZ transfer	3 000,-	3 000,-
698 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	252,-	252,-

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 119 204,77,- €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola výška výnosov 1 002 482,- €. Nárast bol spôsobený výnosmi samosprávy z kapitálových transférov a dotáciou MŠ.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- dotácia MŠ vo výške 132 597,86 €
- /694/ vo výške 155 610,- €
- školstvo vo výške 212 025,10 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2025
501 1 – spotreba materiálu	42 507,23	30 595,64
501 16 – pohonné hmoty, oleje	1 690,28	2 053,17
501 2 – školský úrad	630,48	
501 20 – potraviny ŠJ	22 682,80	24 957,30
501 26 – knihy a časopisy	500,-	
501 39 – kuka nádoby	50,-	1 736,30
502 1 – elektrina	7 650,15	8 664,98
502 6 - plyn	20 207,-	17 158,90
502 9 – vodné, stočné	2 391,75	1 777,76
511 1 – údržba a oprava	451,76	14,-
511 10 – údržba ZŠ	410,50	
511 2 – údržba VO	24 493,79	21 580,47
512 - cestovné	4 400,-	
512 5 - cestovné	2 112,49	2 575,35
513 – náklady na reprezentáciu	149,68	623,46
513 1 – reprezentačné ŠÚ	556,05	
513 3 – reprezentačné	8 708,36	4 572,53
518 001 – vybudovanie spol. zar. a opatrení po poz. úpravách	2 512,-	6 805,-
518 01 – všeobecné služby	49 921,54	20 262,03
518 02 – EF C4	3 960,-	
518 1 – služby vývoz odpadu	13 154,68	17 138,77
518 11 – prepravné služby		190,-
518 13 - internet	1 176,-	1 253,50
518 15 – ubytovanie Ukrajina	5 555,-	
518 2 – služby telefón, internet	1 730,42	1 951,23
518 28 – web služby prog.vyb.intern.	20,61	24,072
518 4 – poštovné	413,30	636,25
518 61 – voľby stravné	539,40	
518 64 – nájomné ŠÚ	1 368,71	1 433,16
518 9 – školenie ŠÚ	94,-	28,-
521 – mzdové náklady	377 798,37	422 047,23
524 – zákonné sociálne poistenie	92 890,65	104 326,19
524021 – zákonné sociálne poistenie VŠZP	17 412,56	17 763,87
524023 – zákonné sociálne poistenie ZP	21 633,55	25 290,55
525 – ostatné sociálne poistenie	3 874,25	4 160,41
527 – zákonné sociálne náklady	4 501,44	7 261,31
527 1-1 - stravné	2 215,05	1 945,36
527 2 – pracovné prostriedky	265,10	862,70
527 4 - cestovné		2 560,-
538 3 – poplatky odpad 329/2018 Z.z	1 415,78	653,21
538 7 – správne poplatky	1 107,50	2 771,97
541 1 - pozemok	1 991,88	
545 1 – SP pokuta	4,-	110,-
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		900,-

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

548 01 – cestovné prax	133,10	116,75
548 1 – príspevok pri narodení dieťaťa	1 659,72	
548 14 – osobitný príjemca	39 135,36	36 313,-
548 18 – poistenie chodníka	59,44	85,36
548 19 – rodinné prídavky	25 313,-	25 420,-
548 2 – členské poplatky	1 423,16	1 590,85
548 211 - zaokrúhľovanie	-0,01	-0,07
548 22 – ostatné poplatky	805,40	86,31
548 26 - štartovné		15,-
548 27 – odmeny poslanci voľby	12 082,-	14 052,20
548 31 – lekárske posudky	25,-	25,-
548 5 - poisťné	3 139,50	3 742,92
548 8 – parkovanie, diaľničné známky		7,98
548 9 – štipendium prax		1 280,-
551 – odpisy dlhodobého nehmotného majetku	162 463,92	219 229,93
553 – tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 140,-	1 140,-
561 – predané cenné papiere a podiely		96 954,-
562 - úroky	2 463,69	6 794,15
568 – ostatné finančné náklady	678,15	577,37
568 10 – manipulačné poplatky	390,59	1 898,56
585 1 – náklady na transfery SUO	5 363,40	5 444,80
585 2 – transfér Mikulovice	10 000,-	
586 01 – dar Zborovskému hradu	320,-	
586 10 – transfer Jednota dôchodcov	500,-	
586 2 - DHZ	3 400,-	
591 1 – daň Voda spieva		444,79

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 171 903,52 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 015 643,53 €. Nárast bol spôsobený zvýšením manipulačných poplatkov, predanými cennými papiermi a mzdovými nákladmi. Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 422 047,23 €
- Záonné sociálne poistenie vo výške 104 326,19 €
- Odpisy DNM vo výške 219 229,93,- €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2025 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku – ZŠ	30 828,44	26 113,17
Operatívna evidencia majetku – OcÚ	62 246,73	61 900,23
Operatívna evidencia majetku – hasiči	1 411,90	760,-
ŠJ	7 648,29	585,99
ŠÚ	868,99	868,99
MŠ	952,70	
ŠÚ	1 257,-	
Prevádzkovanie zariadenia z projektu BP	5 400,-	5 400,-
Spolu	110 614,05	96 314,08

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva

- 1. opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2025 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 110 614,05 €.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením č. 14/11/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19.5.2025 podľa uznesenia č. 17/3/8/2025.
- druhá zmena schválená dňa 30.9.2025 podľa § 14 právomoci SO.
- tretia zmena schválená dňa 22.12.2025 podľa uznesenia č. 20/1/B/2025.

Výška dlhu obce podľa § 17 ods.7-8 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec má úver SLSP vo výške 433 552,05 €, ktorý bude jednorazovo splatený po prijatí dotácie na tento účel.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Popis skutočností: Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025. Upozorňujeme ale na skutočnosť negatívne vplývajúcej vojny na Ukrajine na fungovanie obce.