

VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



ZA ROK 2025

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Krupine 27.2.2026


Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE ZA ROK 2025

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2025	3
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	5
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2025	6
4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2025	7
5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025	14
6. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV 2025 A VÝHĽAD 2026	15
7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIA ZA ROK 2025	16
8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	17
9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2026	19
10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	21
10.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	21
10.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	21
10.3. PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE	21
10.4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	22
10.5. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	22
11. PRÍLOHY	23
• SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
• ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2025	
• SÚVAHA K 31.12.2025	
• VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2025	
• POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2025

Zakladateľ:	Mesto Krupina IČO: 00320056 Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
Názov:	SVETLO Krupina, n.o.
Zapísaná v registri:	Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č. OVVS/NO/-5/2017
IČO:	50772155
DIČ:	2120469978
Sídlo:	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina
Právna forma:	nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2025:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba
- prepravná služby

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: do 31.8.2025 Mgr. Mária Jaďud'ová – riaditeľka n.o.
od 1.9.2025 Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o.

Členovia Správnej rady neziskovej organizácie SVETLO Krupina, so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155:

Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, prof. Ing. Jozef Krilek, PhD., Mgr. Martin Selecký (schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada SVETLO Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana- primátora mesta Krupina

Členovia Dozornej rady neziskovej organizácie SVETLO Krupina, so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 :

Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Adrián Macko, Mgr. Michal Strelec (schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

Uznesením č. 2/2023 zo 06.03.2023 bol za predsedu Dozornej rady SVETLO Krupina n.o. zvolený Mgr. Michal Strelec

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2025:

V priebehu účtovného roka došlo k zmene štatutárneho zástupcu. Dňa 27.8.2025 bola **uznesením č. 11/2025** s účinnosťou od 1.9.2025 zvolená za riaditeľku (štatutárny orgán) Mgr. Lenka Hudecová.

K iným zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. nedošlo.

2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Hlavným poslaním neziskovej organizácie **SVETLO Krupina, n. o.** je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb osobám v dôchodkovom veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Základnou činnosťou zariadenia je celoročné poskytovanie pobytovej sociálnej služby, ktorá zahŕňa komplexné zabezpečenie obslužných, odborných a ďalších činností. Služby sú určené osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, a ktorým nie je možné zabezpečiť potrebnú podporu v domácom prostredí.

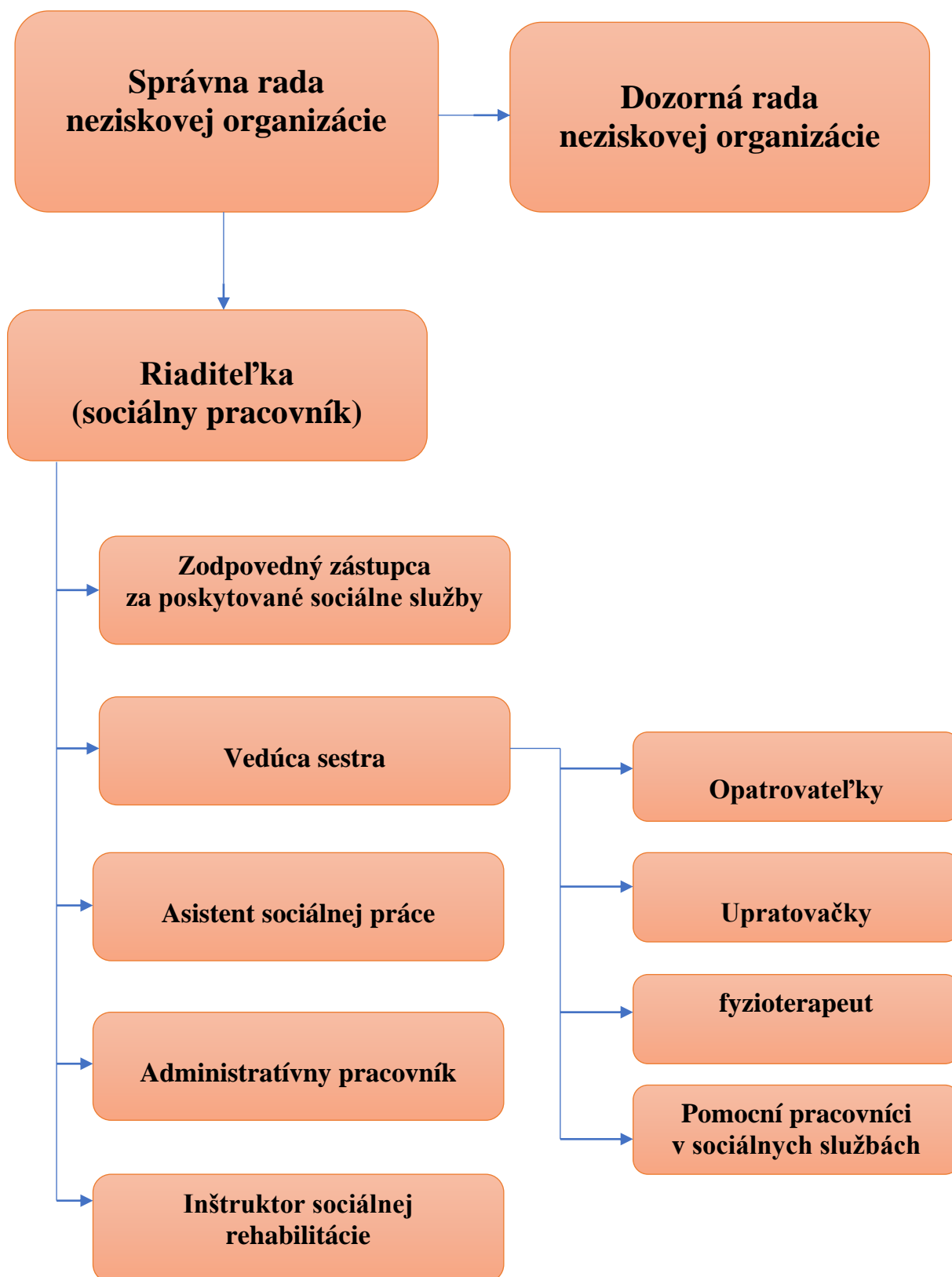
Pri poskytovaní sociálnych služieb kladieme dôraz najmä na:

- individuálny a adresný prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby,
- rozvíjanie schopností, zručností a záujmov prijímateľov spôsobom primeraným ich potrebám a možnostiam,
- podporu maximálnej možnej miery sebestačnosti,
- vytváranie podmienok pre plnohodnotný, dôstojný a spokojný život seniorov.

Dôležitou súčasťou našej práce je neustále zvyšovanie odbornej úrovne, komunikačných schopností a profesionálnych zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania a pravidelnej supervízie, čo významne prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Víziou nášho zariadenia je kontinuálne zvyšovanie kvality sociálnych služieb, rozvoj bezbariérového prostredia a vytváranie bezpečných, podporných a dôstojných podmienok pre život seniorov.

Naším cieľom je, aby každý prijímateľ sociálnej služby vnímal naše zariadenie ako miesto istoty, porozumenia, rešpektu a podpory, ktoré mu umožňuje aktívne prežívať jeseň života s pocitom osobnej hodnoty a spokojnosti.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2025**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a ich riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu si vyžaduje poskytovanie formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2025 bola sociálna služba podľa § 35 zariadenie pre seniorov poskytnutá 32 prijímateľom sociálnej služby.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má vo svojej zakladacej listine uvedenú **prepravnú službu** podľa § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorú zariadenie v roku 2025 neposkytovalo. Zaregistrovaná je aj **odľahčovacia služba** podľa §54 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorú v roku 2025 zariadenie tiež neposkytovalo (nebol záujem/nebola prijatá žiadosť o jej poskytovanie).

Prehľad o sociálnej službe - **zariadenie pre seniorov** (ďalej aj „ZpS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Kapacita zariadenia: 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná forma na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 bodu B zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odl'ahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opatrovanie nemôže vykonávať. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia alebo aj ako prevencia pred zhoršením jej zdravotného stavu. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2025 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Tabuľka poskytovania služieb

Mesiac	Počet klientov ZPS (k poslednému dňu v mesiaci)	Počet klientov odl'ahčovacej služby	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	32	0	1	1
február	32	0	0	0
marec	32	0	0	0
apríl	32	0	0	1
máj	32	0	0	0
jún	32	0	0	1
júl	32	0	0	0
august	32	0	0	1
september	32	0	0	2
október	32	0	0	0
november	30	0	2	1
december	31	0	0	1

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2025 do 31.12.2025 prijatých 10 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2025 umrelo 8 prijímateľov sociálnej služby a 3 prijímatelia sociálnej služby sa rozhodli odísť zo zariadenia. Ku dňu 31.12.2025 sa poskytovala sociálna služba 31 osobám (z toho 3 mužom a 28 ženám).

Celková priemerná obslužnosť od začiatku roka je 99,04 % z celkového počtu 100%. Celoročná priemerná obsadenosť klientov od počiatku roka je 31,69 z celkovej kapacity 32.

PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa zariadenie **SVETLO Krupina, n. o.** riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. V súlade s týmto zákonom zameriavame naše činnosti predovšetkým na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopností prijímateľov viesť čo najviac

samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízových sociálnych situácií a prevenciu sociálneho vylúčenia. Našou snahou je vytvárať rodinné, bezpečné a príjemné prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnej služby cítia dôstojne, rešpektovane a prijato. Dôraz kladieme na individuálny prístup, rešpektovanie osobnosti, potrieb, práv a životných skúseností každého klienta. V zariadení systematicky pracujeme na neustálom zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb, ako aj na zefektívňovaní pracovných procesov, s cieľom dosahovať vysoký štandard starostlivosti, odbornosti a profesionality.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo v zariadení SVETLO Krupina, n. o. zabezpečovali zamestnanci na pracovnej pozícii asistent sociálnej práce a sociálny pracovník – riaditeľka zariadenia. Asistent sociálnej práce poskytoval informačné a poradenské služby na úrovni základného sociálneho poradenstva a vykonával odborné činnosti v rozsahu umožnenom platnou legislatívou. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len prijímatelia sociálnych služieb zariadenia, ale aj záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poskytované poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, ako aj o kritériách potrebných na ich poskytovanie. Sociálne poradenstvo bolo realizované osobnou formou, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie. V roku 2025 sme poskytli sociálne poradenstvo viacerým žiadateľom o sociálnu službu, pričom 33 žiadateľov podalo do zariadenia písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby. Tieto žiadosti boli zaevidované v Informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS), ktorý slúži na zber a spracovanie údajov pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVR). Z celkového počtu prijatých žiadostí bolo v roku 2025 vyhovených 12 žiadostiam, s ktorými boli uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Týmto prijímateľom začala byť následne poskytovaná sociálna služba v našom zariadení.

Sociálna rehabilitácia v zariadení SVETLO Krupina, n. o. bola v roku 2025 realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby. Zameriavali sme sa najmä na rozvoj a nácvik praktických zručností, aktivizáciu zachovaných schopností, posilňovanie návykov v oblasti sebaobsluhy, starostlivosti o vlastné bývanie a zvládania základných sociálnych aktivít. Naším cieľom bolo prispieť k zabezpečeniu dôstojného, kvalitného a zmysluplného života našich obyvateľov, podporovať ich sebestačnosť, samostatnosť a nezávislosť v každodennom fungovaní, ako aj upevňovať ich psychickú pohodu a vnútornú rovnováhu. Počas roka 2025 sme prijímateľom poskytovali informácie a podporu slúžiacu k lepšiemu porozumeniu životným situáciám, sociálnym vzťahom a každodenným podnetom. Aktívne sme využívali všetky dostupné formy komunikácie s rodinnými príslušníkmi a systematicky sme sa venovali pozitívnej stimulácii duševného prežívania prijímateľov. V porovnaní s predchádzajúcim rokom sme zaznamenali zlepšenie v schopnosti klientov zvládať nové a podnetné situácie.

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení SVETLO Krupina, n. o. bola zabezpečovaná odborným personálom ošetrovateľského úseku v súlade s platnou legislatívou a internými štandardmi kvality. Cieľom poskytovanej starostlivosti bolo predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby, zabezpečiť ich bezpečnosť a chrániť ich pred zdravotnými rizikami, ktoré vyplývajú z rôznych ochorení, najmä infekčných a sezónnych vírusových ochorení. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované prostredníctvom zdravotnej starostlivosti poskytovanej v zariadení v spolupráci s praktickým lekárom. V prípadoch, keď zdravotný stav prijímateľa presahoval možnosti starostlivosti poskytovanej v podmienkach

zariadenia, bola zabezpečená adekvátna zdravotná starostlivosť v zdravotníckych zariadeniach. Každé zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby bolo bezodkladne konzultované s ošetrovateľom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe liečby a starostlivosti. V čase mimo ordinálnych hodín obvodného lekára, ako aj v prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu, bola prijímateľom sociálnej služby privolávaná rýchla zdravotná pomoc.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby v zariadení SVETLO Krupina, n. o. bolo zabezpečované prostredníctvom oddelenia liečebnej výživy a stravovania Nemocnice AGEL, a. s. Zvolen, prevádzka „Nemocnica Krupina“. Príprava stravy prebiehala v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby, pričom jedlá boli pripravované podľa všeobecne platných receptúr. Na základe odporúčania lekárov sa prijímateľom podávali jednotlivé druhy stravy, najmä racionálna, diabetická, šetriaca a iné druhy diét, vrátane mixovanej a mletej stravy. Niektorým prijímateľom bola strava upravovaná mletím alebo mixovaním v závislosti od ich zdravotného stavu a schopnosti prijímať potravu.

V rámci celodenného stravovania sa prijímateľom sociálnej služby poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pričom prijímatelia s diabetickou diétou mali zabezpečenú aj druhú večeru. Prijímateľom, ktorí sa nedokázali samostatne najesť, bola strava podávaná odborným personálom formou kŕmenia, dokrmovania alebo prostredníctvom výživovej sondy.

Cena celodennej stravy na jedného prijímateľa sociálnej služby:

- od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025: 7,375 bez DPH (8,85 € s DPH),
- od 1. 4. 2025 došlo k navýšeniu ceny, aktuálna cena celodennej stravnej jednotky je 9,35 € bez DPH, (11,127 € s DPH).

Ubytovanie bolo prijímateľov sociálnej služby zabezpečené na adrese ul. 29. augusta č. 25, v budove Nemocnice Zvolen, a. s., prevádzka „Nemocnica Krupina“, na 2. poschodí. Ubytovanie bolo poskytované na troch chodbách v samostatných izbách, pričom prijímatelia boli podľa kapacity jednotlivých izieb umiestnení v jednolôžkových, dvojlôžkových a jednej trojlôžkovej izbe. Každá izba bola vybavená základným hygienickým zariadením – umývadlom, pričom podľa potreby bolo k dispozícii prenosné WC. Vykurovanie a dodávka teplej úžitkovej vody boli zabezpečené prostredníctvom plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen, a. s., prevádzka „Nemocnica Krupina“. Cena za energie sa v roku 2025 nezvyšovala. Pre oddelenia A a B slúžila chodba zároveň ako jedáleň, zatiaľ čo oddelenie C má samostatnú jedáleň umiestnenú na konci chodby. Súčasťou zariadenia je spoločenská miestnosť vybavená televízorom, rádiom, knižnicou, masážnym kreslom, ktorá slúži na trávenie voľného času a realizáciu aktivít pre prijímateľov sociálnej služby. Chodby zariadenia sú vybavené pohovkami, kreslami a spoločnými televízormi, ktoré majú prijímatelia k dispozícii počas celého dňa na oddych a trávenie voľného času. Na každej chodbe majú prijímatelia sociálnej služby k dispozícii bezbariérové WC a sprchy s umývadlami, čím je zabezpečený komfort, bezpečnosť a bezbariérový prístup.

Upratovanie izieb prijímateľov sociálnej služby, ako aj všetkých spoločných priestorov zariadenia, bolo počas celého roka 2025 zabezpečované vlastným personálom zariadenia na dennej báze, a to aj počas sviatkov a dní pracovného pokoja. Tým bola zabezpečená nepretržitá čistota, hygienický štandard a bezpečné prostredie pre prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne zariadenie zabezpečovalo počas celého roku 2025 dodávateľsky/ externou firmou so sídlom aj prevádzkou v meste Krupina. V roku 2025 došlo k zatiaľ nevýraznému nárastu cien od externého dodávateľa za pranie bielizne a prádla.

Štruktúra odkázanosti prijímateľov sociálnej služby na odbornú pomoc k 31.12.2025

Tabuľka odkázanosti prijímateľov sociálnej služby

Celkový počet klientov	32
Imobilní	8
Výrazne obmedzená mobilita	14
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32
Potreba psychiatrickej starostlivosti	22

Záujmová činnosť

V roku 2025 sa v našom zariadení uskutočnilo množstvo rôznych aktivít, ktoré umožnili prijímateľom sociálnych služieb aktívne a zmysluplne tráviť voľný čas. Tieto podujatia boli prispôbené ich záujmom a schopnostiam, pričom mnohé z nich sa konali v priestoroch zariadenia, prípadne v záhradnom altánku a prispeli k zvýšeniu ich psychickej a fyzickej pohody.

V januári sme sa pomaly rozlúčili s vianočnou atmosférou. Naši klienti si prostredníctvom filmov, spoločenskej hry Bingo a biblioterapie nenásilne trénovali pamäť, pozornosť a sociálne interakcie v bezpečnom prostredí. Spoločná úloha – skladanie a ukladanie Vianočnej výzdoby – im poskytla konkrétny cieľ, posilnila tímového ducha a pomohla im symbolicky uzavrieť jeden ročný cyklus, čo prispelo k ich psychickej pohode, a čím sme si pripomenuli krásu uplynulých sviatkov.

Vo februári sme oživilí tradície fašiangového obdobia. Okrem spoločenských hier a voňavého pečenia sme privítali obľúbeného Mgr. Petra Sedmáka, ktorého pesničky rozhýbali telá i duše. Ručné práce pokračovali a priestory zariadenia ožili kreatívnymi výrobkami našich klientov. Osobitným zážitkom boli vystúpenia skupiny Vartovka a seniorov zo Bzovíka, ktorí nám pripravili zábavný program, sprevádzaný hudbou a pesničkami. Tieto aktivity, preniknuté duchom ľudových tradícií, vytvorili v našom zariadení jedinečnú, príjemnú a spoločenskú atmosféru. Fašiangové obdobie sa tak stalo časom nielen zábavy, ale aj hlbšieho prepojenia generácií a oživenia spoločnej pamäte prostredníctvom hudby, tvorby a zdieľaných zážitkov.

Marec bol mesiacom rozkvetu, poznania a tradícií. Svoju úctu ženám vyjadril osobne pán primátor návštevou a kvietkom k Medzinárodnému dňu žien. Zatiaľ čo cvičenie s overballmi udržovalo telesnú vitalitu, našu myseľ obohatili dve významné besedy: historik mesta Krupina PhDr. Miroslav Lukáč nás vzal na fascinujúcu cestu miestnymi dejinami a pán Doktor Louda praktickými radami posilnil našu zdravotnú gramotnosť. Študentská energia vtrhla do zariadenia v podaní žiakov SOŠ a Gymnázia s dynamickým programom, zatiaľ čo deti zo ŠZŠ nám jemným čítaním príbehov navodili pokoj a pohodu. Zaver mesiaca sme venovali tvorivým prípravám na jar: pečením, tvorbe novej nástenky a pod vedením pani

Budveselovej sme vytvárali jemné veľkonočné dekorácie, čím sme spojili radosť z tvorby s očakávaním najdôležitejších kresťanských sviatkov.

Apríl bol v znamení jarného prebudenia a hlbšieho pohľadu do života. Po tvorivom dokončení veľkonočnej výzdoby sme privítali sviatky jari v spoločnosti detí zo ZŠ J.C. Hronského, ktoré nás svojimi vtipnými veľkonočnými scénkami rozosmiali a navnadili. S prvými lúčmi slnka sme vyrazili na osviežujúce vychádzky do parku. Mesiac však priniesol aj dôležité rozhovory o zdraví: v ďalšej z hodnotných besied pán doktor Louda priblížil tému onkologických ochorení, čím posilnil prevenčné povedomie. Úplne osobitným zážitkom bola canisterapia s pani Brigitou a jej dvoma psíkmi, ktorá všetkým zúčastneným priniesla okamihy čistej radosti a uvoľnenia. Celý mesiac sme harmonicky zavřšili hudobným vystúpením Mgr. Petra Sedmáka, ktorého tóny a spev dokonale vystihli pocit nádeje, ktorý jar prináša.

Máj bol mesiacom úcty, prebudeného života a ochrany. Svoj sviatok si v spojení s prírodou užili všetky matky, ktorým sme vzdali hold. Atmosféru pocty dokreslilo vystúpenie detí zo ZŠ E. M. Šoltésovej a nostalgické tóny heligónky a spev pani Čižmárovej. Kým vonku všetko kvitlo, vnútri sme pestovali myseľ: kognitívne cvičenia udržiavali bystrosť a beseda s pánom Gaberom posilnila istotu našich seniorov v konfrontácii s modernými hrozbami, ako sú telefonické podvody. Radostná energia majálesu sa preliala aj k nám, keď sme sa so canisterapiou a hlavne pri sadení sadeníc v záhrade stali priamymi účastníkmi jarného kolobehu života. Tento tvorivý mesiac sme prežili v slnečnom svetle častých vychádzok a pri ručných prácach, medzi ktoré patrilo aj spoločné čistenie orechov .

Jún sme trávili pravidelnými vychádzkami do parku a oddychom v záhradnom altánku, ako aj starostlivou prácou o naše zasadené sadenice. Letné dni nám obohatila interaktívna beseda s pani Turákovou o včelách spojená s ochutnávkou včelích výrobkov. Kultúrne vyžitie naplnili roztomilé vystúpenie detí zo ŠZŠ, nostalgické pesničky Veselých senioriek a energické predstavenie skupiny Krupinka.

Júl bol mesiacom dobrodružstiev – tých chuťových aj obrazových. Na úvod nás beseda s pani Melagovou zaviedla do sveta fyto terapie, kde sme spoznávali liečivú silu ovocia zakončenú sladkou ochutnávkou. Skutočnú revolúciu však prinieslo spustenie projektu „SeniorVR: Most k novým obzorom“. Prostredníctvom Virtuálnej reality naši klientov absolvovali nezabudnuteľné „cestovanie“, pričom obľúbeným cieľom sa stal okúzľujúci výlet do Benátok, ktorý rozvíril ich predstavivosť a rozprávanie. Medzi týmito intenzívnymi zážitkami sme nachádzali vyváženosť v pokojných vychádzkach a oddychu vonku pod letným slnkom, kde si mohli spracovať a zdieľať svoje nielen virtuálne zážitky.

August bol v znamení autentických spoločenských chvíľ na čerstvom vzduchu. Spoločné varenie, hudba a hry pod šírým nebom definovali august v našom zariadení. Tradícia varenia guláša, ktorú sme s radosťou opätovne oživilí v sprievode hudobnej skupiny Tyros, a relaxačné spoločenské hry ako Bingo, či karty v altánku nielenže naplnili čas, ale výrazne prispeli k sociálnej súdržnosti a letnej dobrej nálade všetkých zúčastnených.

Septembrové dni sme vyplnili harmonickým mixom aktivít. Okrem posledných letných vychádzok a kozmetických dní s Mary Kay sme pokračovali v dobrodružstvách virtuálnej reality a trénovali sme myseľ pomocou rozhlasových hier. Mesiac sme ukončili so spevácko-hudobným vystúpením na heligónke s pani Čižmárovou, čím sme spojili moderné zážitky s tradíciami.

Oktober, ako mesiac úcty k starším, bol pre našich klientov živým vyjadrením úcty a bohatý na program. Aktivity ako výroba jesennej výzdoby, ručné práce a pečenie poskytli bezpečný priestor pre seberealizáciu a udržiavanie tradícií. Naši seniori sa cez vystúpenia rôznych skupín ako boli seniori zo Bzovíka, skupina Vartovka, vystúpenie detí MŠ Malinovského a návšteva kultúrnej akcie Čaro zrelosti v kine sa cítili ako dôležitá súčasť širšej komunity. Príhovor pána primátora a spevácke vystúpenie Mgr. Petra Sedmáka potvrdili ich spoločenskú hodnotu, kým čítanie detí zo ŠZŠ a Virtuálna realita udržiavali ich myseľ bystrú a otvorenú novým zážitkom.

November poskytol našim klientom priestor na spomalenie a vnútorný rozvoj cez Virtuálnu realitu, kognitívne cvičenia a audioknihy, kým filmové dopoludnia podporili spoločenské chvíle. Skutočným motívom mesiaca sa však stalo nenásilné uvedenie do vianočnej nálady. Cez spoločné varenie punču a pečenie koláčov sa aktivovali najsilnejšie spomienky a tradície.

December bol vrcholom roka, ktorý sme celý venovali vzájomnosti a príprave na Vianoce. Tvorivosť sa prelínala s tradíciou: vyrábali sme zimnú výzdobu, pracovali sme v dielni s pani Budveselovou a celé priestory naplnila vôňa vianočného pečenia – od tradičných koláčov a cukroví až po prípravu vianočného punču. Kulinárne umenie doplnilo varenie kapustnice. Osobitné chvíle priniesla návšteva Mikuláša a radostné vystúpenia detí zo ZŠ, ŠZŠ a skupiny Vartovka. Celoročnú cestu spoločných zážitkov sme slávnostne zavřili spoločným spievaním kolied, ktoré v tesnej blízkosti a pokoji potvrdilo silu našej komunity. Počas celého roka naše zariadenie aktívne spolupracovalo s rôznymi organizáciami a inštitúciami, ktoré prispeli k obohateniu aktivít našich prijímateľov. Patria sem ŠZŠ, ZŠ J.C. Hronského, ZŠ E.M. Šoltésovej, Gymnázium A. Sládkoviča a SOŠ OaS v Krupine, seniori zo Bzovíka, DK Vartovka ako aj katolícki a evanjelickí kňazi, COOP Jednota Krupina a Mesto Krupina.

V oblasti záujmových činností bol hlavným strategickým cieľom pre rok 2025 komplexný rozvoj prijímateľov sociálnych služieb so zameraním na ich aktivizáciu, podporu zvyškov samostatnosti a udržanie resp. obnovenie praktických zručností. Tento cieľ bol naplňovaný prostredníctvom štruktúrovaného programu pravidelných skupinových aktivít, ktoré zabezpečovali asistenti sociálnej práce a inštruktorka sociálnej rehabilitácie. V rámci kreatívnych dielní sa klienti systematicky venovali činnostiam rozvíjajúcim jemnú motoriku, kognitívne funkcie a pracovné návyky, ako sú ručné práce (štrikovanie, výroba dekorácií), práca s rôznymi materiálmi (papier, vlna, prírodniny) a praktické činnosti denného života (pečenie, základné varenie).

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet na 2 desatinné miesta)	31,69		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	303 784,04	791,10	798,84
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	103 314,22	269,05	271,68
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu, teplo	27 932,92	72,74	73,45
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	8 986,00	23,40	23,63
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	455,20	1,19	1,20
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,29
i) výdavky na služby	158 999,77	414,06	418,11
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 998,34	5,20	5,25
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	606 720,49	1580,00	1595,45

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375

Verifikoval: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

6. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV ROKOV 2021 – 2025

A VÝHLAD 2026

NÁKLADY	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
Spotreba materiálu	11 720 €	11 984 €	10 314 €	14 415 €	9 020 €
Spotreba energie	19 166 €	17 019 €	21 791 €	41 428 €	27 936 €
Opravy a udržiavanie	997 €	48 €	2 240 €	1 335 €	455 €
Cestovné	201 €	124 €	0 €	0 €	0 €
Náklady na reprezentáciu	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Ostatné služby	78 151 €	107 680 €	124 048 €	126 308 €	144 683 €
Mzdové náklady	213 945 €	226 519 €	242 558 €	265 391 €	303 784 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	74 457 €	77 904 €	82 375 €	91 661 €	103 314 €
Zákonné sociálne náklady	12 942 €	14 937 €	41 801 €	14 998 €	23 741 €
Ostatné dane a poplatky	744 €	776 €	906 €	998 €	1 092 €
Iné ostatné náklady	1 089	1 125 €	1 172 €	1 162 €	1 192 €
Náklady spolu	413 412 €	458 116 €	527 205 €	557 696 €	615 217 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
Tržby z predaja služieb	162 239 €	186 256 €	207 551 €	241 516 €	258 098 €
Prijaté dary	233 €	536 €	817 €	1 894 €	210 €
Iné ostatné výnosy	0 €	0 €	2 €	0 €	0 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 550 €	5000 €	500 €	600 €	200 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 983 €	1 300 €	965 €	1 200 €	1 810 €
Dotácie	244 638 €	262 616 €	309 027 €	311 017	349 949 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 583 €	1 221 €	1 949 €	1 457 €	2 335 €
Výnosy spolu	413 226 €	456 929	520 811 €	557 685 €	61 2602 €
Daň z príjmov					
Výsledok	- 184 €	- 1 187 €	- 6 394 €	- 11 €	-2 615 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHLADY	ROK 2026
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR SR	326 160 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	31 573 €
Prenájom reklamnej plochy	400 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	273 546 €
Výhľad spolu	631 679 €


*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2025**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2025 je vo výške – **2 614,79 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2025 vo výške – 2 614,79 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 27.02.2026


Mgr. Lenka Hudcová
riaditeľka n.o.

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE **KU DŇU 31.12.2025**

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2025 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie (drobný hmotný majetok do 1 700€) :

NADOBUDLO:	ZAKÚPILO:
Chladnička s mrazničkou	PC Triline Profi
PC monitor	Prenosný tiesňový vysielateľ 9ks
Mikrovlnná rúra	VR okuliare
	TP link
	Telefón Samsung
	Televízor Vivax 4ks
	Kávovar Krups

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE:

Tabuľka pohybov majetku a záväzkov za roky 2021 - 2025

	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	49 563,20	60 194,56	48 931,55	58 848,23	63909,28
Zásoby	1 507,03	1 725,56	1 284,97	956,42	4048,69
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2 259,40	2 646,07	2 498,97	3 365,11	3825,58
Finančné účty	45 796,77	55 823,20	45 147,61	54526,70	56032,01
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	482,62	503,41	504,28	441,92	602,33
MAJETOK SPOLU	50 045,82	60 697,97	49 435,83	59 290,15	64511,61
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-2 016,31	- 3 203,37	-9 597,50	-9 608,89	-12 223,68
Imanie a peňažné fondy	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1000,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 2 832,58	-3 016,31	- 4 203,37	-10 597,50	-10 608,89
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-183,73	- 1 187,06	- 6 394,13	- 11,39	- 2 614,79
CUDZIE ZDROJE SPOLU	46 254,99	57 851,04	54 552,73	58 686,74	69 876,65
Rezervy	6 387,99	16 968,54	15 989,71	16 754,10	24 505,09
Dlhodobé záväzky	901,60	1 184,57	1 028,82	863,51	665,03
Krátkodobé záväzky	38 965,40	39 697,93	37 534,20	41 069,13	44 706,53
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 807,14	6 050,30	4 480,60	10 212,30	6 858,64
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	50 045,82	60 697,97	49 435,83	59 290,15	64 511,61

Vypracoval: Lesanka Ďuricová
Schválil: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE **V ROKU 2026**

Návrhy na riešenie a prijaté opatrenia pre rok 2026:

Rok 2026 bude charakterizovaný pokračovaním konsolidačných opatrení. Rok 2026 začal konsolidačnými opatreniami, ktoré budú mať negatívny dopad na výdavkovú časť rozpočtu organizácie. Medzi hlavné faktory, ktoré ovplyvnia hospodárenie zariadenia patrí: Zmeny v Zákonníku práce, úprava daní a odvodov, nárast cien energií, tovarov a služieb.

Optimalizácia rozpočtových položiek:

- Presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými nákladovými položkami s cieľom vyrovnať rastúce výdavky a zabezpečiť finančnú stabilitu.
- Prioritné presuny z menej kritických oblastí do oblastí priamo súvisiacich s poskytovaním kvalitnej sociálnej starostlivosti.

Kontrola a znižovanie prevádzkových nákladov:

- Efektívnejšie hospodárenie s energiami, materiálom a službami.
- Optimalizácia vnútorných procesov v zariadení na zníženie neefektívnych výdavkov bez zníženia kvality služieb.

Vyhľadávanie externých finančných zdrojov:

- Aktívne získavanie prostriedkov prostredníctvom projektových výziev, grantov, darcovských príspevkov a sponzorských darov.
- Využitie možností poukázania 2 % z dane fyzických a právnických osôb na podporu zariadenia.

Monitorovanie legislatívnych a ekonomických zmien:

- Priebežná kontrola zmien DPH, cien energií a základných služieb, ktoré môžu ovplyvniť rozpočet zariadenia.
- Príprava na možné nepredvídané výdavky a adekvátne finančné opatrenia.

Dofinancovanie zo strany zriaďovateľa (ak bude potrebné):

- V prípade, že vyššie opatrenia nebudú postačujúce, zariadenie má zabezpečenú možnosť žiadať o dofinancovanie zriaďovateľom na pokrytie nepredvídaných nákladov.

Plánované aktivity na rok 2026

Finančné zbierky a podpora darcov:

- Pokračovať v oslovovaní firiem z regiónu Krupina a širokej verejnosti za účelom získavania darov a sponzorských príspevkov pre seniorov a zamestnancov.
- Systematicky budovať a udržiavať dobré vzťahy s pravidelnými darcami a sponzormi.
- Informovať verejnosť o možnosti poukázania 2 % zo zaplatenej dane na podporu zariadenia.

Granty a projektové príležitosti:

- Aktívne sledovať projektové výzvy a uchádzať sa o finančné prostriedky určené na rozvoj, modernizáciu a doplnenie vybavenia zariadenia.

Modernizácia a rozvoj priestorov:

- Pokračovať v budovaní, obnove a skvalitňovaní priestorov zariadenia, v závislosti od finančných možností.

Spolupráca a komunitné aktivity:

- Rozvíjať spoluprácu s regionálnymi klubmi seniorov a školskými zariadeniami na kultúrne a voľnočasové aktivity pre prijímateľov.
- Obnoviť a rozvíjať spoluprácu s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina.

Dobrovoľníctvo a medzigeneračná spolupráca:

- Podporovať rozvoj dobrovoľníctva, vytvárať podmienky pre zapojenie dobrovoľníkov do aktivít pre seniorov.
- Podporovať medzigeneračnú spoluprácu medzi mladšími a staršími generáciami.

Komunikácia a prezentácia činnosti:

- Prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí (Facebook) prezentovať činnosť zariadenia.
- Informovať verejnosť, potenciálnych klientov a ich rodinných príslušníkov o poskytovaných službách.

10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

10.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Dotácia -Mesto Krupina/ zmluva z MPSVaR	296 719,12 €
Dotácie - Mesto Krupina/z rozpočtu mesta	40 931,18 €
Dotácia – BBSK	700,00 €
MPSVaR – Stabilizačný príspevok pre zamestnancov	9 000,00 €
ÚPSVaR- Právo na prvé zamestnanie	2 598,70 €
SPOLU	349 949,00 €

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa na účel, na ktorý bola poskytnutá. Ak by poskytnuté dotácie neboli použité na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnuté dotácie boli v plnej výške použité na účel na ktorý boli určené.

10.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
Chladnička s mrazničkou, PC monitor, Mikrovlnná rúra	210,00 €
Finančný dar od fyzických osôb	200,00 €
Finančný dar od právnických osôb	1 810,00 €
SPOLU	2 220,00 €

Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový či finančný prospech a obdarovaný tento dar prijíma. Finančné dary boli v plnej výške použité na účely, ktoré boli uvedené v zmluve.

10.3 PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma 2025
Prostriedky prijaté v bežnom roku 2025	2 334,52
SPOLU	2 334,52

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o v roku 2025 mohlo prijímať podiely zaplatenej dane za rok 2024 a prijaté prostriedky boli použité na spolufinancovanie sociálnej služby a na nákup materiálu aj za účelom opráv priestorov zariadenia.

10.4 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Medzi riziká a neistoty môžeme zaradiť:

- zvyšovanie cien tovarov a služieb,
- zvyšovanie cien za dodávky elektrickej energie, tepla, vodného a stočného
- ohlásené konsolidačné oparenia vlády SR pre rok 2025 a 2026,
- platná reforma sociálnych služieb od 1.7.2026,
- prípadné platobné neschopnosti platiť zmluvné úhrady za poskytované sociálne služby prijímateľmi,

Jednotlivé riziká a potenciálne dopady sme zodpovedne zvážili a dospeli sme k záveru, že všetky môžu mať negatívny vplyv na našu činnosť. Aj napriek uvedeným rizikám a neistotám, ktoré môžu nastať počas roka 2026, vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie, ktoré by narušilo nepretržitú činnosť v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky.) a to z dôvodu vysokého dopytu žiadateľov o poskytované sociálne služby v ZPS Svetlo Krupina, n.o

11. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2025**
- **SÚVAHA K 31.12.2025**
- **POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov
za rok 2025**

SVETLO KRUPINA, N.O.

29.augusta 630/25, 963 01 Krupina

OBSAH

Správa nezávislého audítora

**PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZOSTAVENÁ
K 31.12.2025 V ČLENENÍ:**

- SÚVAHA K 31.12.2025
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31.12.2025
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31.12.2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa a orgány neziskovej organizácie

Svetlo Krupina n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie **Svetlo Krupina n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Svetlo Krupina n.o.** k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujem na skutočnosť, že nezisková organizácia má záporné vlastné zdroje krytia majetku za rok končiaci sa 31. decembra 2025 vo výške -12 224 eur. Nezisková organizácia každoročne vykazuje záporný hospodársky výsledok, ktorý sa následne preúčtováva na Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Uvedené straty za minulé roky vznikali v dôsledku nedostatočných príspevkov zo štátneho rozpočtu, nakoľko výška týchto príspevkov je určená len na spolufinancovanie mzdových nákladov pre zamestnancov. Z uvedeného dôvodu bolo potrebné dofinancovať mzdy a odvody z iných zdrojov a zároveň znižovať prevádzkové náklady organizácie. Nezisková organizácia je preto nútená vyhľadávať aj ďalšie zdroje financovania svojej činnosti, napr. formou darov alebo príspevkov. Pôžičky nezisková organizácia nemá. Podľa vyjadrenia riaditeľky neziskovej organizácie, by v prípade potreby zriaďovateľ dodatočne poskytol zdroje financovania tak, aby nedošlo k ohrozeniu jej ďalšej existencie. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku neziskovej organizácie *Svetlo Krupina n.o.* za rok 2025 auditoval iný auditor, ktorý vo svojej správe zo 07.marca 2025 vyjadril nemodifikovaný názor na túto účtovnú závierku.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie

nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve, zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“) a zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej „zákon o neziskových organizáciách“). Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o neziskovej organizácii a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 09.marca 2026

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431



meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131

podpis audítora:

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 6 9 9 7 8 IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
		od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
SVETLO Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
29 . AUGUSTA	25
PSČ	Obec
96301	KRUPINA
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	
riaditel@svetlokrupina.sk	

Zostavená dňa: 18.02.2026	Schválená dňa: 18.03.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO-5-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
Štatutárny orgán/riaditeľka:	Mgr. Lenka Hudecová		
IČO:	DIČ:	50772155	2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, Prof. Ing. Jozef Krilek PhD. Mgr. Marián Selecký. Schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada Svetlo Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana.

Členovia dozornej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Adrián Macko, Ing. Jaroslav Bellák, Mgr. Michal Strelec. Schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

Za predsedu Dozornej rady Sveta Krupina n.o. bol zvolený Mgr. Michal Strelec.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

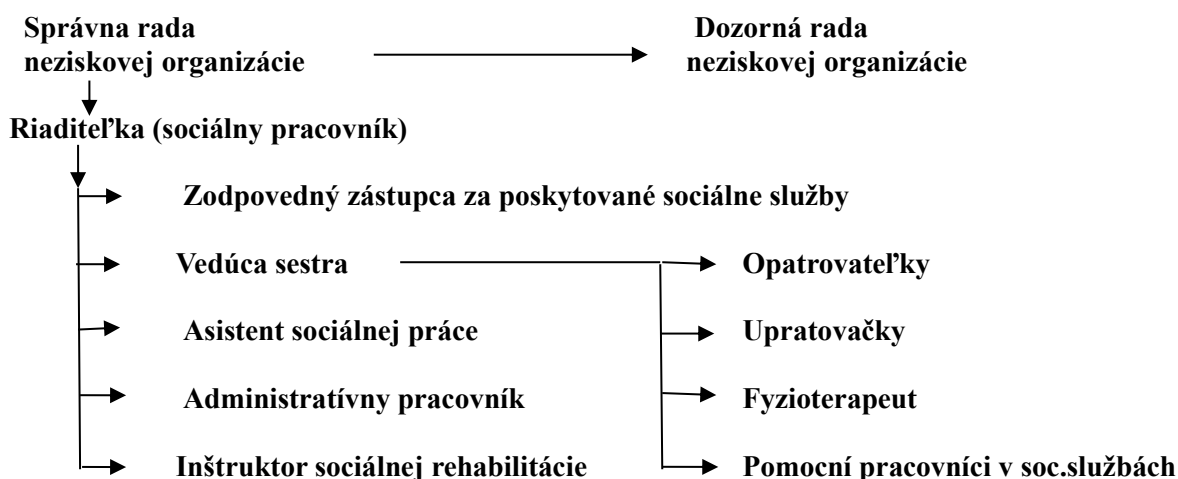
Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	20	X
<i>z toho: počet vedúcich zamestnancov</i>	2	X
<i>Počet vyslaných dobrovoľníkov</i>	0	
<i>Počet prijatých dobrovoľníkov</i>	0	

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po uzávierkovom dni): **áno**

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **bez zmeny**

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<i>Položka majetku alebo záväzkov</i>	<i>Spôsob ocenenia</i>
a)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>nemá náplň</i>
b)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>nemá náplň</i>
c)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>nemá náplň</i>
d)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>nemá náplň</i>
e)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>nemá náplň</i>
f)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>nemá náplň</i>
g)	<i>dlhodobý finančný majetok</i>	<i>nemá náplň</i>

h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním /poštovné, balné, preprava a pod./ Spoločnosť účtuje zásoby podľa §43 spôsobom A, úbytok zásob rovnakého druhu spoločnosť oceňovala metódou FIFO z obstarávacích cien
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena. Pohľadávky v cudzej mene neboli.
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	nemá náplň
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemá náplň

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: **Nemá náplň**

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatrnosti na možné riziká a straty.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

1.Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia. Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a platov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky.

2.Rezerva na audítorské služby. Účtovná jednotka vytvára rezervu na poskytnutie audítorských služieb na základe zmluvy o audite.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: *Nemá náplň*

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: *Nemá náplň*

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: *Nemá náplň*

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania: *Nemá náplň*

Údaje o štruktúre a dlhodobých pôžičiek

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve): *Nemá náplň*

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky: *Nemá náplň*

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. *Nemá náplň*

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: *Nemá náplň*

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. *Nemá náplň*

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	<i>Stav na konci</i>	
	<i>bežného účtovného obdobia</i>	<i>bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
<i>Pohľadávky do lehoty splatnosti</i>	2990,70	3365,11
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0	0
<i>Pohľadávky spolu</i>	2990,70	3365,11

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - **nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385)**: *Nevýznamné sumy*

12) Opis a výška zmien vlastného imania podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	<i>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky (+)</i>	<i>Úbytky (-)</i>	<i>Presuny (+, -)</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
Vlastné Imanie					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1 000,00				1 000,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10 597,30			-11,39	-10 608,89
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-11,39	-3 152,36		- 11,39	- 3 152,36
Spolu	-9 608,89	-3 152,36			-12 761,25

Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne prechádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

<i>Názov položky</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
<i>Prídel do základného imania</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu</i>	
<i>Prídel do fondu reprodukcie</i>	
<i>Prídel do rezervného fondu</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Prídel do ostatných fondov</i>	
<i>Úhrada straty minulých období</i>	
<i>Prevod do sociálneho fondu</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	
<i>Iné</i>	
Účtovná strata	-11,39
Vysporiadanie účtovnej straty	
<i>Zo základného imania</i>	
<i>Z rezervného fondu</i>	
<i>Z fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Z ostatných fondov</i>	
<i>Z nerozdeleného zisku minulých rokov</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	-11,39
<i>Iné</i>	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

<i>Druh rezervy</i>	<i>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</i>	<i>Tvorba rezerv</i>	<i>Použitie rezerv</i>	<i>Zrušenie alebo zníženie rezerv</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv</i>					
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv</i>					
Zákonné rezervy spolu					
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv</i>	16 754,10	22 989,09	15 238,10		24 505,09

<i>Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv</i>				
Ostatné rezervy spolu				
Rezervy spolu	16 754,10	22 989,09	15 238,10	24 505,09

14b) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť*	Zdaňovaná činnosť*
<i>Ostatné služby-stravovanie</i>	10 147,37	0
<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	19 178,48	0
<i>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</i>	11 123,6	0
<i>Daň zo závislej činnosti</i>	2 387,72	0

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	Stav na začiatku
	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
<i>Záväzky po lehote splatnosti</i>	0	0
<i>Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka</i>	44706,53	41069,13
Krátkodobé záväzky spolu	44706,53	41069,13
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane</i>	0	0
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov</i>	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	665,03	863,51
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	45371,56	41932,64
<i>- do uplynutia lehoty splatnosti</i>	44706,53	41069,13
<i>- po uplynutí lehoty splatnosti</i>	0	0

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	863,51	1029
<i>Tvorba na ťarchu nákladov</i>	1536,93	1378
<i>Tvorba zo zisku</i>		
<i>Čerpanie</i>	1795,41	1543
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	605,03	864

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: *Nemá náplň*

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383): *Nemá náplň*

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) z toho: *Krátkodobé - v hodnote 6 858,64 € za sociálne služby zaplatené dopredu. Dlhodobé nemá náplň*

16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu): *Nemá náplň*

Článok IV - NFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- *tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 257 698,04 €*
- *tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)*

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

<i>Prijaté dary</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>	<i>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
prijaté dary (drobný hmotný majetok)	210,00	1894,00
prijaté príspevky od fyzických osôb	200,00	600,00
príspevky od iných organizácií	1810,00	1200,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	2334,52	1456,97

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

<i>Dotácie a granty</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
dotácia (Mesto Krupina)	337 650,30	305 220,00
dotácia zo štát.rozpočtu	0,00	0,00
dotácia- Stabilizačný príspevok	9 000,00	0,00
dotácia ÚPSVaR	2 598,70	5197,40
dotácia (BBSK	700,00	600,00

4) Opis a suma významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

<i>Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
Reklamná plocha - Zsolt Gyerpál	400,00	400,00

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

-náklady na nezdaňovanú činnosť : 615 754,38 €

<i>Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
Spotreba materiálu	9 019,89	14 414,67
Spotreba energií	27 935,92	41 428,45
Ostatné služby	144 444,98	126 307,69
Mzdové náklady a poistenie	407 098,26	357 052,16
Zákonné sociálne náklady	15 516,43	14 998,00
Stabilizačný príspevok	9000,00	0,00

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobia:

<i>Účel použitia podielu zaplatenej dane</i>	<i>Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Použitá suma bežného účtovného obdobia</i>
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	0,00	2334,52
Zostatok podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **- poistenie a bankové poplatky: 1 191,84 €**

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijateho do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1 700,- €, kúpený v sume 25 732,34 € a darovaný v sume 5 754,06 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: **Nemá náplň**

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **Nemá náplň**

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **Nemá náplň**

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **Nemá náplň**

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na stále pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu so zvyšovaním cien, sme zväzili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť.

Vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej zvierky).