

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou s vyuč. jazykom maďarským - Alapiskola és Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	925 02 Dolné Saliby 122
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2018
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Saliby
Sídlo zriaďovateľa	925 02 Dolné Saliby 355
IČO	51278481
DIČ	2120648134
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov;	

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Kissová
Zástupkyňa pre materskú školu /meno a priezvisko/	Mgr. Silvia Tummová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	

4. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	Zmena /zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

provízia

poisťné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Oceňuje sa reálnou cenou.

b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

c) **Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné

Pohl'adávky

Pohl'adávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceny

Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) **Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) **Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakavanej výške záväzku.

g) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- I. a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0,00
Dopravné prostriedky	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Softvér	0,00

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v € /

Názov emitenta	Účtovná hodnota k 31.12.2025	Účtovná hodnota k 31.12.2024

B Obežný majetok

I. Finančný majetok

finančný majetok	Hodnota v € k 31.12.2025	Hodnota v € k 31.12.2024
Finančné účty	1267,21	9077,16
pokladnica	231,26	1086,21
Spolu	1498,47	10163,37

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

tabuľka č. 5

B Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2025	Výška v € k 31.12.2024
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	3 881,56	3 333,96
Záväzky v lehote splatnosti	3 881,56	3 333,96
Záväzky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	730,55	1 003,51
Záväzky v lehote splatnosti	730,55	1 003,51
Záväzky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	4 612,11	4 337,47

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci
1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v € /

Druh bankového úveru	Charakter bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Výška v €	Výška v € k 31.12.2024	Výška v € k 31.12.2025	Popis zabezpečenia úveru
podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	bankového úveru /investičný, prevádzkový a pod./							

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.2024	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2025
Výdavky budúcich období	0,00		0	0,00
spolu z toho:				
Výnosy budúcich období	0,00		0	0,00
spolu z toho:				

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v € /

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2025	Suma v € k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	22 005,30	19 835,18
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
	633 – Výnosy z poplatkov	11 015,65	12 367,45
Ostatné výnosy	641- Tržby z predaja majetku	0,00	0,00
	648- Ostatné výnosy z prevádz. činnosti	7 161,12	6 691,01
	691- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	111 757,89	0,00
	693- Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	363 114,22	413 558,16
	697- Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov	0,00	24 900,90
Spolu		515 054,18	477 352,73

2. Náklady - popis a výška významných položiek / v € /

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2025	Suma v € k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	56 131,97	59 159,80
	502 – Spotreba energie	28 831,01	34 355,07
	511 – Opravy a udržiavanie	601,96	0,00
	513 – Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
	518 – Ostatné služby	12 253,44	5 206,82
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	280 003,34	254 464,91
	524- Zákonné sociálne poistenie	97 805,60	89 570,01
	527- Zákonné sociálne náklady	2 064,61	1 875,50
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548- Ostatné náklady	165,51	0,00
	568- Ostatné finančné náklady	919,68	894,37
Mimoriadne náklady	588 – Náklady z odvodu príjmov	41 437,73	27 481,88
Spolu		520 214,85	473 008,36

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2024 uznesením č. 132/2024.

V priebehu roka 2025 bol rozpočet upravený obecným zastupiteľstvom dňa 14.4.2025 uznesením č. 38/2025 a dňa 16.9.2025 uznesením č. 87/2025.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Dolných Salibách, dňa 18.03.2026

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Ing. Kristína Szekeres



Štatutárny orgán:

Mgr. Zuzana Kissová



riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou
s vyučovacím jazykom maďarským
Alapiskola és Óvoda
925 02 Dolné Saliby 122 - Alsószeli
ICO: 51 278 481
DIČ: 2120648134