

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Záhorská knižnica
Sídlo účtovnej jednotky	Vajanského 28, 905 01 Senica
IČO	36088226
Dátum zriadenia	1.4.1999
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájaska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Záhorská knižnica je kultúrna a vzdelávacia ustanovizeň, právnická osoba, ktorá získava, spracúva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby v regióne Senica a Skalica. Je verejnou regionálnou knižnicou, pre mesto Senica plní funkciu mestskej knižnice. Svoje poslanie realizuje najmä tým, že utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje základné knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom, organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie aktivity, utvára a sprístupňuje regionálne bibliografické a faktografické databázy, odborne spracúva a sprístupňuje súbežnú regionálnu bibliografiu a plní úlohy spojené s koordináciou bibliografickej činnosti v regióne, spracúva štatistiku o verejných knižniciach, poskytuje metodickú pomoc a poradenské služby obecným knižniciam v okresoch Senica a Skalica, knižniciam iných typov a ich zriaďovateľom a zakladateľom, zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc. Záhorská knižnica participuje na rozvoji kultúrno-spoločenského života regiónu a v súlade so svojím poslaním spolupracuje s ostatnými kultúrnymi inštitúciami
----------------------------------	---

--	--

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Silvia Sameková
Funkcia	riaditeľka

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18,67	17,87
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3,8	3,8
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

##### Riaditeľ

##### Útvar riaditeľa

- metodik
- projektový a programový pracovník
- informačný technik
- vodič

##### Útvar ekonomicko-technickej činnosti (riadi vedúci)

- Úsek ekonomickej činnosti
  - ekonóm, účtovník
  - sekretariát, pokladňa, mzdy, personalistika, OTE
- Úsek technickej činnosti
  - údržbár, kurič
  - upratovačka
  - upratovačka
  - upratovačka

##### Útvar knižničných činností (riadi vedúci)

- Úsek akvizície, spracovania a ochrany fondov
  - odborní knihovníci
- Úsek knižnično-informačných služieb (riadi vedúci)
  - odborní knihovníci
  - oddelenie beletrie
  - oddelenie odbornej literatúry
  - oddelenie regionálno-bibliografické
  - pobočka Čáčov

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je majetok ocenený v účtovníctve.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Majetok účtovná jednotka odpisuje metódou rovnomerného odpisovania.

Neodpisujú sa pozemky a umelecké diela.

Účtovná jednotka odpisuje majetok podľa odpisového plánu.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
6	40	1/40

Od 1. 1. 2015, kedy došlo k zmene v odpisových skupinách zo zákona, bola budova Záhorskej knižnice na Vajanského ulici 28 v Senici evidovaná v odpisovej skupine „6“.

Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku využíva zaradenie majetku do odpisových skupín v zmysle platného zákona o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – ostatné služby. Analytická evidencia sa vedie v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní priamo do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu. Analytická evidencia tohto majetku nad 50,- EUR sa vedie v operatívnej evidencii.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Opravná položka pri odpisovanom a neodpisovanom dlhodobom majetku účtovná jednotka tvorí v prípade, ak úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako ocenenie v účtovníctve. Pri inventarizácii za rok 2025 nebola zistená potreba vytvárať opravné položky k majetku.

Účtovná jednotka v roku 2025 tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v prípade:

- pochybných pohľadávok – t. j. pri tých, ktoré predstavujú riziko, že nebudú dlžníkom plne alebo čiastočne zaplatené

- sporných pohľadávok – t. j. pri pohľadávkach voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie alebo zaplatenie,
  - pohľadávok voči dlžníkom v konkurznom a vyrovnávacom konaní alebo v prípade, ak tak ustanoví zákon o dani z príjmov
  - ak je dlžníkom nezaplatená alebo neuznaná časť pohľadávky.
- V prípade pohľadávok pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí výška opravnej položky je tvorená v závislosti od doby, ktorá uplynula od lehoty splatnosti.

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2025 bol zakúpený nábytok do detského oddelenia v Záhorskej knižnici z projektu FPU „V hlavných úlohách detí“ v hodnote 5 847,54 eur.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok (€)	Úbytok
022	Zaradenie	5 847,54	

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Záhorská knižnica má majetok poistený v spoločnosti Kooperatíva a.s. Bratislava prostredníctvom svojho zriaďovateľa poistnými zmluvou pre poistenie majetku a zodpovednosti za škodu právnických osôb č. 1009901585. Uzatvorená je 29.09.2023 na 48 mesiacov.

Poistené sú: - živelné riziko

- poistenie pre prípad odcudzenia v vandalizmu
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie poškodenia alebo zničenia skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

**c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom**

Záhorská knižnica nemá zriadené záložné právo na majetok.

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok v správe účtovnej jednotky:

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma v obstarávacej cene (€)
Pozemky	3 570,01
Budovy, stavby	437 298,26
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	140 881,73
Dopravné prostriedky	63 969,00

**e)**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	nemá
Budovy, stavby	nemá
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	nemá
Dopravné prostriedky	nemá
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	nemá

*Názov organizácie*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025


**f) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - priestory pobočky v Čáčove	bez nájmu
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o nájme - nebytové priestory ZUŠ, Vajanského 27, Senica	909,10 €/rok

g) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovná jednotka v roku 2025 nezvyšovala, neznižovala a nerušila opravné položky k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

## **2. Dlhodobý finančný majetok**

### **a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Textová časť k tabuľke č.1

Záhorská knižnica v priebehu roku 2025 nenadobudla nový dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nedisponuje finančným majetkom

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia** opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka nezvyšovala, neznižovala a nerušila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

## **3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Účtovná jednotka nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

## **4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

Účtovná jednotka nedisponuje cennými papiermi.

## **B Obežný majetok**

### **1. Zásoby**

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka nevykazuje opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotky nemá zriadené záložné právo na zásoby.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nevykazuje zásoby.

## 2. Pohľadávky

### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto (€)	Hodnota pohľadávok netto (€)	Opis
Finančný príspevok na stravu	070	1 842,58	1 842,58	Pohľadávka voči zamestnancom – finančný príspevok na stravu na 01/2026

### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka netvorila, neznižovala a nerušila opravné položky k pohľadávkam

### c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Všetky pohľadávky, ktoré Záhorská knižnica k 31.12.2025 vykazovala boli do lehoty splatnosti

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024 (€)	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>			
- pohľadávka voči vodičovi za PHM	77,87	0	
- pohľadávky voči zamestnancom	1 718,08	1 842,58	
- ostatné pohľadávky	102,12	0	

### d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
<b>Pohľadávky z toho:</b>	1 842,58	1 894,07
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1 842,58	1 894,07
	0	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

### e) pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Účtovná jednotka nemala zabezpečené pohľadávky záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

### f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemala na pohľadávky zriadené záložné právo a nemala obmedzené právo s pohľadávkami nakladať.

## 3. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	9,00

Názov organizácie  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Bankové účty	34 824,67	44 170,44
--------------	-----------	-----------

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemala na finančný majetok zriadené záložné právo a nemala obmedzené právo s ním nakladať.

#### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla návratné finančné výpomoci.

#### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 912,23	5 091,85
- predplatné	1 718,65	1 932,33
- paušály a iné náklady budúcich období	1 193,58	3 159,52

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024 (€)	Prírastky (€)	Úbytky (€)	Presuny (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428	5 565,55			-8 134,48	- 2568,93	zaúčtovaný HV r. 2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 431	-8 134,48	8 314,75		8 134,48	8 314,75	

Záhorská knižnica zaúčtovala po schválení štatutárom hospodársky výsledok z roku 2024 na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. V roku 2025 bol dosiahnutý hospodársky výsledok vo výške 8 314,75 €.

##### B Závazky

###### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia

###### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Názov organizácie  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	987,72	1 333,88
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	31 900,75	28 943,14
- záväzky voči dodávateľom	3 291,08	682,61
- záväzky voči zamestnancom	15 217,82	15 768,17
- záväzky voči poisťovniam	10 243,89	10 510,05
- záväzky voči daňovému úradu	1 679,29	1 862,03
- iné záväzky	95,84	120,28
- projekt Erasmus+	1 372,83	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka sú záväzky z dodávateľských vzťahov a mzdové záväzky voči zamestnancom, voči poisťovniam, voči daňovému úradu a ostatné záväzky (sú to záväzky voči Odborovému hnutiu).

K 31.12.2025 organizácia evidovala v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov 8 neuhradených došlých faktúr. Tieto záväzky boli v januári 2026 v rámci doby splatnosti faktúr všetky uhradené.

Mzdové záväzky voči zamestnancom, voči poisťovniam, voči daňovému úradu a ostatné záväzky vyplývajúce zo zaúčtovania miezd za december 2025 boli v januári roku 2026 uhradené resp. vysporiadané.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov sú dlhodobé záväzky zo Sociálneho fondu. Záväzky po lehote splatnosti účtovná jednotka neviduje.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
<b>Záväzky z toho:</b>	32 888,47	30 277,02
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	31 900,75	28 943,14
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	987,72	1 333,88
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

b) **popis významných položiek záväzkov**

Účtovná jednotka nečerpala peňažné úvery.

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka nečerpala bankové úvery a neprijala finančné výpomoci.

**4. Časové rozlíšenie**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025 (€)	Zostatok k 31.12.2024 (€)
Výnosy budúcich období spolu z toho:	36 375,40	37 618,74
- kapitálový transfér	36 375,40	37 618,74

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025 (€)	Stav k 31.12.2024 (€)

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025 (€)	Suma k 31.12.2024 (€)
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - zápisné a knižničné služby	<b>10 017,25</b> 10 017,25	<b>9 610,15</b> 9 610,15
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov VÚC a v RO a PO zriadených VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC:	<b>556 309,77</b>	<b>516 099,00</b>
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC:	<b>8 269,45</b>	<b>7 465,08</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS z toho: - bežný transfer na projekty voči iným subjektom VS (FPU) - bežný transfer na projekty voči Mestu Senica	<b>56 570,27</b> 55 870,27 700,00	<b>11 300,00</b> 10 900,00 400,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	<b>7 090,88</b> 7 090,88	<b>6 895,92</b> 6 895,92
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: - výnosy z transferu k Erasmus+	<b>15 568,93</b> 15 568,93	<b>0,00</b> 0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy:	<b>0</b>	<b>1 300,00</b>
<b>c) ostatné výnosy</b>		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: - pokuty vybrané od čitateľov	<b>1 664,24</b> 1 664,24	<b>2 432,49</b> 2 432,49
648 - Ostatné výnosy z toho: - za kopírovanie - náhrady - preplatky - nahradená pokuta - centové zaokrúhlenie - zľavy - uznané reklamácie	<b>487,17</b> 441,63 45,25 0 0 0,29 0	<b>103,53</b> 72,87 30,33 0 0 0,33 0
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho: - zúčtovanie rezervy na zamestnanecké pôžitky vrátane odvodov	<b>0</b> 0	<b>4 060,06</b> 4 060,66

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 666 435,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024 o čiastku 99 808,18 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 566 627,05 €.

Významné položky výnosov sú:

- Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa v sume 556 309,77, čo predstavuje celkové čerpanie pridelených bežných prostriedkov.
- Výnosy z bežných transferov voči iným subjektom (Fond na podporu umenia), kde boli zaúčtované čerpané prostriedky z projektov napr. „Nákup knižničného fondu“
- Tržby z knižničných služieb v sume 10 017,25
- Tržby za knižničné služby zaznamenali v roku 2025 nárast o 407,10 € oproti roku 2024.

Názov organizácie  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025 (€)	Suma k 31.12.2024 (€)
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>107 786,11</b>	<b>70 188,69</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	97 394,85	59 268,46
- knihy do knižničného fondu	35 792,74	36 683,33
- predplatné časopisov a novín	5 071,45	4 930,34
- dlhodobý hmotný majetok do 1 700,- €	47 074,43	6 849,38
502 - Spotreba energie z toho:	10 391,26	10 920,23
- elektrická energia	4 946,72	4 850,45
- voda	242,99	313,26
- plyn	5 201,55	5 765,52
<b>b) služby</b>	<b>104 243,81</b>	<b>55 176,28</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	12 453,25	17 297,01
- opravy budov	11 625,47	17 020,65
512 – Cestovné	1 655,18	1 217,14
513 - Náklady na reprezentáciu:	1 215,35	266,09
518 - Ostatné služby z toho:	88 920,03	36 396,04
- telekomunikačné služby	1 709,35	1 608,28
- propagácia a reklama	3 397,49	1 556,49
- ochrana majetku a objektov	1 375,48	1 251,28
- ostatné služby - revízie	1 700,98	4 091,69
- ostatné služby	69 101,30	16 952,46
<b>c) osobné náklady</b>	<b>430 103,99</b>	<b>424 082,31</b>
521 - Mzdové náklady	293 029,24	291 834,04
524 - Záonné sociálne náklady	105 269,65	104 486,26
525 - Ostatné sociálne náklady	4 415,04	3 952,00
527 - Záonné sociálne náklady	27 390,06	23 810,01
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>374,93</b>	<b>425,47</b>
532 - Daň z nehnuteľností	79,36	79,36
538 - Ostatné dane a poplatky:	295,57	346,11
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:	0,33	0,57
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>15 360,33</b>	<b>24 818,27</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	15 360,33	14 361,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		14 361,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		10 457,27
- rezerva na zamestnanecké pôžitky		10 457,27
<b>f) finančné náklady</b>	<b>250,98</b>	<b>69,94</b>
568 - Ostatné finančné náklady:	179,47	69,94
563 – Kurzové straty	71,51	0,00
<b>g) ostatné náklady</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania:	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 658 120,48 Eur, čo predstavuje nárast nákladov o sumu 83 358,95 Eur oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 574 761,53 Eur.

Najväčší nárast nákladov nastal pri nákladoch nákup drobného DHM, náklady na čistiace a upratovacie práce a služby spojené s účtovníctvom.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady	293 029,24
- Záonné sociálne náklady	105 269,65
- Ostatné služby	69 101,30
- Dlhodobý hmot.majetok	47 074,43
- Nákup kníh do fondu knižnice	35 792,74

*Názov organizácie*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Záonné sociálne náklady 27 390,06
- Opravy budovy 11 625,47

Záhorská knižnica v nákupe knižničného fondu dodržala trend z posledných rokov a na nákup kníha periodík vynaložila finančné prostriedky približne v objeme ako v roku 2024. V roku 2025 boli zakúpené knihy v celkovej hodnote 35 792,74 eur a predplatené periodiká v celkovej hodnote 5 071,45 eur .

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2025 (€)	Suma k 31.12.2024 (€)
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výroby	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	10 017,25	12 042,64
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>10 017,25</b>	<b>12 042,64</b>
501	Spotreba materiálu	06	97 394,85	59 268,46
502	Spotreba energie	07	10 391,26	10 920,23
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	12453,25	17 297,01
512	Cestovné	10	1 655,18	1 217,14
513	Náklady na reprezentáciu	11	1 215,35	266,09
518	Ostatné služby	12	88 920,03	36 396,04
521	Mzdové náklady	13	293 029,24	291 834,04
524	Záonné sociálne poistenie	14	105 269,65	104 486,26
525	Ostatné sociálne poistenie	15	4 415,04	3 952,00
527	Záonné sociálne náklady	16	27 390,06	23 810,01
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19	79,36	79,36
538	Ostatné dane a poplatky	20	295,57	346,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	15 360,33	14 361,00
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>22</b>	<b>657 869,17</b>	<b>564 233,75</b>

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku (€)	Forma zabezpečenia
nemá		

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	274 998,27	750-1
Prenajatý majetok	nemá	
Majetok prijatý do úschovy	nemá	
Odpísané pohľadávky	nemá	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	nemá	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	nemá	
Prijaté depozitá a hypotéky	nemá	
Drobný nehmotný majetok	nemá	
Iné .....	nemá	

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10 riadok 06 - je uvedená hodnota drobného hmotného majetku, ktorý je vedený na podsúvahe v hodnote 274 998,27 €

b) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom (€)
Iné aktíva	nie	-

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky  
a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Záhorskej knižnice bol schválený zastupiteľstvom TTSK dňa 11.12.2024 uznesením č.324/2024/16 vo výške 523 599,00 € na bežné výdavky.

Prehľad zmien rozpočtu:

Dôvod zmeny	Výška zmeny rozpočtu
Dotácia Erasmus+	16 942,00
Dotácia FPU "Literárna Senica L. Novomeského 2025"	500,00
Výpožička z ZZSK na Interreg	23 000,00
Dotácia FPU "V hlavných úlohách deti"	45 163,00
Dotácia Mesta Senica "Sociálna prevencia"	200,00
Dotácia FPU „Nech to v knižnici žije“	4 500,00
Modernizácia oddelenia pre deti a mládež	8 600,00
Dotácia na mimoriadne odmeny a odvody	18 584,00
Navýšenie vlastných príjmov - Poplatky za členské	507,00

Záhorská knižnica priebežne počas roka 2025 upravovala rozpočet príjmov a výdavkov v jednotlivých položkách na základe interných potrieb.

Prijaté ročné príjmy na bežné výdavky od zriaďovateľa , od iných subjektov a vlastné príjmy spolu predstavovali v roku 2025 hodnotu 644 553,24 €

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.