

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Henrieta Szabó
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Tokár Rác
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,6	22,2
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:
 - príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami

n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Z pohľadu účtovnej jednotky nenastali žiadne skutočnosti o pohybe dlhodobého majetku

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo OPEL Vivaro TV275DI	Povinné zmluvné poistenie	41,74
Poistenie stojov, prístrojov a zariadení	Komplexné poistenie podnikateľov	131,91
Poistenie stojov, prístrojov a elektr. zariadení	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	16,22

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	13 394,14

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - dataprojektory 1 ks	860,37
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme - interaktívna tabuľa + projektor + konzola 1 ks - Notebook Lenovo 1 ks - Notebook Lenovo 1 ks	1 800,00 696,00 120,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	63 337,63	64 127,39

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	729,08	662,27
- poisťné	90,06	147,50
- predplatné/ poisťné	403,63	514,77
- náklady na licencie a prístup. práva	235,39	0,00

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	2 879,16	3 545,26
- záväzky zo sociálneho fondu	2 879,16	3 545,26
Krátkodobé záväzky z toho:	60 458,47	60 576,64
- záväzky voči zamestnancom	33 376,26	33 652,95
- záväzky voči poisťovniam	22 087,88	22 108,36
- záväzky voči daňovému úradu	4 351,67	4 068,14
- ostatné záväzky	642,66	747,19

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do a nad 5 rokov a to zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	63 337,63	64 121,90
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	60 458,47	60 576,64
-záväzky voči zamestnancom	33 376,26	33 652,95
-záväzky voči poisťovniam	22 087,88	22 108,36
-záväzky voči daňovému úradu	4 351,67	4 068,14
-ostatné záväzky	642,66	747,19
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	2 879,16	3 545,26
- záväzky zo sociálneho fondu	2 879,16	3 545,26

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11 051,81	3 727,75
- učebnice z MŠ	3 059,99	2 978,71
- predplatné, poisťné, licencie	729,08	662,27
- IT vybavenie/ DigiEdu	7 262,74	0,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	2 885,00	1 995,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	2 885,00	1 995,00
- školné	2 885,00	1 995,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	856 401,18	788 667,83
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	41 976,75	43 600,00
- bežný transfer na školský klub	30 240,00	41 605,00
- bežný transfer zo školného	2 885,00	1 995,00
- transfer na OK- odchodné a odstupné	8 851,75	0
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	799 744,20	729 672,41
- bežný transfer na PK NO- 2024,2025	680 564,00	689 302,41
- bežný transfér na PK NO- navýšenie PT	12 303,00	0,00
- bežný transfer na PK NO- špecifiká- mimoriadne odmeny „800“ eur	22 861,20	0,00
- bežný transfér na PK NO- preddavok na rok 2026	10 320,00	0,00
- bežný transfer na PK NE- dopravné	5 666,00	3 146,00
- bežný transfer na PK NE- vzdelávacie poukazy	4 506,00	4 435,00
- bežný transfer na PK NE- učebnice	5 777,00	4 872,00
- bežný transfér na PK NE – lyžiarsky výcvik	3 150,00	3 300,00
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	1 950,00	1 950,00
- bežný transfer na PK NE- špecifiká- na zvýšenie PT pre ŠKD	936,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – podporné opatrenie	0,00	1 050,00
- bežný transfer na PK NE – podporné opatrenie AU ZZP	36 446,00	17 124,00
- bežný transfer na PK NE – podporné opatrenia ŠPT	12 215,00	2 593,00
- bežný transfer na PK NE- sociálne znevýhodnené prostredie	3 050,00	1 900,00
693- Výnosy samosprávy a refundácie z projektu NIVaM POP3	9 511,16	11 987,00
- mimoriadne odmeny „800“ eurové pre ŠKD	1 660,16	0,00
- bežný transfer na PK NE – projekt NIVaM POP3	7 851,00	11 987,00
c) ostatné výnosy	5 169,69	5 336,42
648- Ostatné výnosy z toho:	2 423,66	1 928,00
- dobropis- preplatok za plyn za rok 2024	2 409,86	1 928,00
- preplatok za SP/vrátka	13,80	0,00
695 – Výnosy samosprávy z bežných transférov od EÚ:		
- Projekt Erasmus	0,00	444,00
	0,00	444,00
697 – Výnosy samosprávy z bežných transférov od ostatných subjektov mimo verejnej správy:	2 746,03	2 964,42
- Rákóczi Hálózat- školský autobus	2 746,03	2 964,42

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 856 401,80 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2024, keď bola vykázaná vo výške 788 667,83 €.

Zvýšenie výnosov bol spôsobený valorizáciou/navýšením platových taríf, mimoriadnych odmien pre pedagogických a nepedagogickým zamestnancov, zvýšením odvodov do zdravotných poisťovní, projektom NIVaM- ŠDK a ŠPT, využili sme prostriedky na Školu v prírode aj Lyžiarsky výcvik pre našich žiakov a preplatku za plyn.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 809 255,36 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 41 990,55 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transférov os ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 2 746,03 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	76 299,06	44 205,26
501 - Spotreba materiálu z toho:	59 009,57	26 261,56
- kancelárske potreby	1 502,75	1 234,65
- školské potreby, učebné pomôcky,	19 727,97	8 635,97
- licencie, knihy	1 127,53	1 431,00
- interiérové vybavenie	25 639,62	5 017,65
- hygienické a dez. prostriedky	1 919,94	2 460,86
- údržbársky materiál	3 087,58	2 609,43
- učebnice zo ŠR a POO	6 004,18	4 872,00
502 - Spotreba energie z toho:	17 289,49	17 943,70
- elektrická energia	5 215,80	6 126,75
- vo da	724,09	720,15
- plyn	11 349,60	11 096,80
a) služby	21 006,44	28 850,93
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 787,51	4 005,24
- oprava/výmena zmäkčovača vody- kotol	509,97	1 052,60
- opravy/výmena ventilu- kotol	578,41	2 952,64
- oprava horákovej jednotky- kotol	299,13	
512 – Cestovné	1 683,75	1 200,85
- cestovné	1 683,75	1 200,85
518 - Ostatné služby z toho:	17 535,18	23 644,84
- telefónne poplatky	1 271,29	1 205,13
- poštové poplatky	302,00	150,30
- ostatné služby	14 991,94	20 485,41
- revízie has. prístrojov, kan. systémov, aquabaru, el. ved. v areáli školy	969,95	1 804,00
b) osobné náklady	757 736,67	705 337,79
521 - Mzdové náklady	535 411,54	506 039,66
524 - Záonné sociálne náklady	194 278,75	177 917,34
525 - Ostatné sociálne náklady	9 643,24	9 227,44
527 - Záonné sociálne náklady	18 403,14	12 153,35
c) dane a poplatky	650,00	550,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	650,00	550,00
- miestny poplatok za komunálne odpady za ZŠ za r. 2025	650,00	550,00
d) finančné náklady	891,06	1 086,22
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	891,06	1 086,22
- poisťné bežné obdobie	0,00	0,00
- poisťné bud. obd. zúčtované do bežného obdobia	0,00	0,00
- poplatky banke	891,06	1 086,22
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	3 808,80	1 995,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	3 808,80	1 995,00
- predpis odvodu príjmov RO – školné	3 795,00	1 995,00
- preplatok zo SP	13,80	0,00
f) ostatné náklady	11 070,84	10 465,63
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	11 070,84	10 465,63
- dopravné pre žiakov školy	5 080,95	4 176,15
- poistenie strojov, prístrojov a zariadení, spr. delikt	854,89	433,58
- doprava žiakov na súťaže, vstupenky, lyžiarsky výcvik, plavecký	5 100,00	5 411,90
- členský poplatok	0,00	444,00
g) odpisy dlhodobého majetku	156,00	0,00
551 – Odpisy dlhodobého nehm.majetku a dlhodobého hmotného majetku	156,00	0,00
- odpis majetku za rok 2025/DigiEdu	156,00	0,00
Celkové náklady	871 618,87	792 590,83

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 871 618,87 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 792 590,83 €.

Zvýšenie nákladov bol spôsobený hlavne navýšením platových taríf pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prácami výrobného povahy:

- nákup nových lyží a lyžiarske palice vo výške 1 200,00 €
- nákup interiérového nábytku vo výške 2 560,00 €
- výrub stromov a vyfrézovanie pozostalých pňov vo výške 5 185,30 €
- mzdové náklady vo výške 535 411,54 €- zvýšenie o 29 371,88 €
- sociálne náklady vo výške 194 278,75 €- zvýšenie o 16 361,41 €
- odchodné a odstupné pre vychovávateľky vo výške 8 851,75 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	2 616,00	781
	860,37	782
Splátky mobilného telefónu - zostatok	21,00	785
Iné - drobný hmotný majetok	208 520,33	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12- 14

Textová časť k tabuľke č. 12- 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2024 uznesením č. 289/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 15.4.2025 uznesením č. 348/2025
- druhá úprava schválená dňa 18.11.2025 uznesením č. 429/2025
- tretia úprava schválená dňa 27.1.2026 uznesením č. 453/2026

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

