

| |
|---|
| Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2025 |
|---|

Čl. I**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** Office+ s. r. o.
Sídlo: Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava, Slovensko

2. **Informácie o konsolidovanom celku:**
 - 2.a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku
 - 2.b) Spoločnosť nie je materskou účtovnou jednotkou

3. Spoločnosť nemá zamestnancov.

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená v súlade so zákonom o účtovníctve**

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**
 - 2.a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).
Majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.
 - 2.b) Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny.
Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtujú v cene zistenej
 - 2.c) Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Opravná položka sa vytvára k pochybným nedobytným pohľadávkam, kde existujú riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Ak je zostatková doba splatnosti dlhšia než 360 dní, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje 20% hodnoty pohľadávky. Ak je pohľadávka po splatnosti viac ako 720 dní, vytvára sa opravná položka vo výške 50% hodnoty pohľadávky. Ak je pohľadávka po splatnosti viac ako 1080 dní, vytvorí sa opravná položka vo výške 100% hodnoty pohľadávky.
 - 2.d) Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou. Spoločnosť účtuje o peňažnej hotovosti a prostriedkoch na bankovom účte.
 - 2.e) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

| |
|---|
| Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2025 |
|---|

2.f) Derivátové operácie Spoločnosť nemá.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov, odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Odpisová metóda |
|--|------------------|-----------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok nad 2 400 EUR | 5 rokov | rovnomerná |
| Dlhodobý hmotný majetok nad 1 700 EUR: | | |
| 1. výpočtová a kancelárska technika | 4 roky | rovnomerná |
| 2. dopravné prostriedky | 4 roky | rovnomerná |
| 3. ostatné stroje, zariadenia a inventár | 3 až 10 rokov | rovnomerná |

4. Spoločnosť nemenila účtovné metódy a zásady.

5. Spoločnosť neúčtuje o dotáciách.

6. Spoločnosť pri opravách chýb minulých účtovných období postupuje podľa § 17 ods.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. **Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov,**
Spoločnosť má len náklady a výnosy súvisiace s jej bežnou činnosťou.

2.a) Informácie o záväzkoch:

Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť nemá akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

4.a) Spoločnosť nemá záruky ani iné poskytnuté zabezpečenie.

4.b) Spoločnosť neposkytuje pôžičky štatutárnym orgánom.

4.c) Spoločnosť nemá stanovené podmienky pre poskytnutie záruk, zabezpečení a pôžičiek.

4.d) Spoločnosť nepoužila finančné prostriedky za týmto účelom.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

| |
|---|
| Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2025 |
|---|

- 5.a)** Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
 - 5.b)** Spoločnosť nemá významné podmienené záväzky.
 - 5.c)** Spoločnosť nemá finančné povinnosti a významné podmienené záväzky.
 - 5.d)** Spoločnosť nemá finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej a účtovnej
 - 5.e)** Spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo**
Spoločnosť nemá udelené výlučné práva alebo osobitné práva, ktorými sa udelilo právo poskytovať