

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 0 6 5 3 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 3 6 4 0 1 3 0 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 6 . 7 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V N T G R O U P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R U Ž O V Á D O L I N A	Číslo 8 / 1 6 6 4 8
PSC 8 2 1 0 9	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

(vzorový text - upravte podľa potreby)

(1) Názov účtovnej jednotky a sídlo:

- VNT GROUP S.R.O.

- RUŽOVÁ DOLINA 8/16648, 82109 BRATISLAVA

(2) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti  
x Áno

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti  
x NIE

Zmeny účtovných zásad a metód x NIE

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve s osobitosťami :

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

- obstarávacou cenou

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý hmotný majetok , dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

x NIE

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

- Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou

Pri účtovaní zásob potupovala ÚJ podľa postupov účtovania ÚT I, čl. 2

Spôsobom x B

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou

x NIE

ÚJ nakupovala zásoby

x NIE

c) pohľadávok

- nominálnou hodnotou

d) krátkodobého finančného majetku

- nominálnou hodnotou

ÚJ nakupovala v danom roku majetok krátkodobý finančný majetok

x NIE

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

- nominálnou hodnotou

f) derivátových operácií

- neaktuálne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov :

Druh majetku, Doba odpisovania , Sadzba odpisov , Odpisová metóda

ÚJ nemá náplň

Nehmotný majetok odpisuje ÚJ počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

Subjekt stanovil interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom. V sledovanom období spoločnosť neobstarala žiadny nehmotný, ani dlhodobý hmotný majetok.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- spoločnosť neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad alebo metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Neaktuálne - subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

ÚJ nemá náplň 0,00

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

popis nákladov a výnosov

ÚJ nemá náplň 0,00

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov 0,00

Celková suma zabezpečených záväzkov 0,00

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

ÚJ nemá náplň

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií

ÚJ nemá náplň

4) Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka

účtovná jednotka vytvorila: x NIE

ÚJ nemá náplň

5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Celková suma poskytnutých

pôžičiek : 0,00

Celková suma splatených

pôžičiek k poslednému dňu

účtovného obdobia : 0,00

Celková suma odpustených

pôžičiek a odpísaných pôžičiek

k poslednému dňu účtovného

obdobia : 0,00

Celková suma použitých

finančných prostriedkov alebo

iné plnenie na súkr. účely : 0,00

Celková suma záruk podľa

jednotlivých druhov záruk

(záruky, garancie, ručenie na

zmenke, ručenie na pôžičku, : 0,00

hypotéku)

7) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo

poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto

činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú

sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady; b) účtovných zásadách použitých pri

prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

ÚJ nemá náplň