

POZNÁMKY k ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE mikro účtovnej jednotky zostavenej ku dňu 31.12.2025

Účtovná závierka za obdobie 01.01.2025 – 31.12.2025

Bezprostredne predchádzajúce obdobie: 01.01.2024 – 31.12.2024

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie: 10.07.2025

Článok I. Všeobecné údaje

Názov a sídlo právnickej osoby:

Advokátska kancelária SIHELNIK & Partners s.r.o.

Štúrova 11

811 02 Bratislava – m.č. Staré Mesto

IČO: 54 705 380

DIČ: 21 21 76 23 68

Zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 161738/B

Dátum zápisu: 17.06.2022

Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: JUDr. Eva Sihelniková, PhD.

K 31.12.2025 účtovná jednotka bola platiteľom dane podľa §4 zákona o dani z pridanej hodnoty.

Údaje o konsolidovanom celku:

- 1.) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka. **Účtovná jednotka nie je ku dňu zostavenia účtovnej závierky súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.**
- 2.) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa §22 zákona. **Účtovná jednotka nie je ku dňu zostavenia účtovnej závierky materskou účtovnou jednotkou, čím jej nevznikla povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu.**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Článok II. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka zostavená ku dňu 31.12.2025 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- 1.) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok oceňuje účtovná jednotka obstarávacou cenou.
- 2.) Zásoby obstarané kúpou oceňuje účtovná jednotka obstarávacou cenou.
- 3.) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou oceňuje účtovná jednotka vlastnými nákladmi.
- 4.) Pohľadávky pri ich vzniku oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou.
- 5.) Krátkodobý finančný majetok oceňuje účtovná jednotka obstarávacou cenou.
- 6.) Záväzky pri ich vzniku, rezervy, dlhopisy, pôžičky a úvery oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou.
- 7.) Derivátové operácie oceňuje účtovná jednotka obstarávacou cenou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (uvádza sa doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisová metóda).

Samostatné hnuiteľné veci

Odpisová skupina: 1

Doba odpisovania: 4 roky

Sadzby odpisov: 25%

Odpisová metóda: Časová lineárna (rovnomerná)

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nezmenila účtovné zásady a účtovné metódy.**

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve. **Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky nebola prijímateľom žiadneho druhu dotácií, taktiež k tomuto dátumu neeviduje ani žiadne podané žiadosti o poskytnutie dotácie.**

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov. Súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. **Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky neúčtovala o významných ani nevýznamných chybách minulých rokov, ktoré by mali vplyv na nerozdelený zisk/neuhradenú stratu minulých rokov.**

Článok III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm a pod.)

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej jednotky neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

Informácie o záväzkoch:

- 1.) Suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. **Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky neeviduje záväzky s dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.**
- 2.) Suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov. **Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky neeviduje záväzky, ktoré sú zabezpečené napr. záložným právom, ...**

Informácie o vlastných akciách:

- 1.) Informácie o dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia
- 2.) Informácie o počte a menovitej hodnote nadobudnutých akcií počas účtovného obdobia a informácie o počte a menovitej hodnote prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia (uvádza sa percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní).
- 3.) Informácie o počte a hodnote, za ktoré sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu
- 4.) Informácie o počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia (uvádza sa percentuálny podiel na upísanom základnom imaní)

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenadobudla vlastné akcie, nepreviedla vlastné akcie na inú osobu a k tomuto dňu nemá vlastné akcie v držbe.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- 1.) Informácie o výške jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to v členení za jednotlivé orgány.
- 2.) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky. Uvádza sa:
 - a.) Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
 - b.) Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
 - c.) Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
- 3.) Informácie o hlavných podmienkach, na základe ktorých boli orgánom účtovnej jednotky záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby)
- 4.) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov, alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky neúčtovala o pôžičkách členom štatutárneho orgánu, či už ide o pôžičky prijaté alebo poskytnuté.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- 1.) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy.
- 2.) Informácie o celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorým sa rozumie:
 - a.) Možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky
 - b.) Existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože buď nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- 3.) Informácie a opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
- 4.) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
- 5.) Informácie a opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky neeviduje žiadne povinnosti a ani iné údaje, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Účtovná jednotka taktiež neeviduje žiadne účtovné operácie na podsúvahových účtoch.

Informácie o udelení výlučného práva, alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

- a.) Všetkých formách prijatej náhrady
- b.) Účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov
- c.) Všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky nemala pridelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, ani o toto právo nepožiadala.