

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 1 1 4 5 7 9 6 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 5<br>do 1 2 2 0 2 5 |
| IČO<br>5 2 7 7 3 1 7 5                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie  | od 0 1 2 0 2 4<br>do 1 2 2 0 2 4               |
| SK NACE<br>2 7 . 9 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K I L L Y R E A L S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| Ulica<br>M A C H A R O V A | Číslo<br>1 1 1 6 / 1 1      |
| PSC<br>8 5 1 0 1           | Obec<br>B R A T I S L A V A |
| Číslo telefónu<br>0 /      | Číslo faxu<br>0 /           |
| E-mailová adresa           |                             |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 0 . 0 3 . 2 0 2 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>1 0 . 0 3 . 2 0 2 6 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

(vzorový text - upravte podľa potreby)

(1) Názov účtovnej jednotky a sídlo:

- KILLY REAL S. R. O.

- MACHAROVA 1116/11, 85101 BRATISLAVA

(2) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

x Áno

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

x NIE

Zmeny účtovných zásad a metód x NIE

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve s osobitosťami :

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

- obstarávacou cenou

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý hmotný majetok , dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

x NIE

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

- Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou

Pri účtovaní zásob potupovala ÚJ podľa postupov účtovania ÚT I, čl. 2

Spôsobom x B

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou

x NIE

ÚJ nakupovala zásoby

x NIE

c) pohľadávok

- nominálnou hodnotou

d) krátkodobého finančného majetku

- nominálnou hodnotou

ÚJ nakupovala v danom roku majetok krátkodobý finančný majetok

x NIE

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

- nominálnou hodnotou

f) derivátových operácií

- neaktuálne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov :

Druh majetku, Doba odpisovania , Sadzba odpisov , Odpisová metóda

ÚJ nemá náplň

Nehmotný majetok odpisuje ÚJ počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

Subjekt stanovil interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom. V sledovanom období spoločnosť neobstarala žiadny nehmotný, ani dlhodobý hmotný majetok.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- spoločnosť neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad alebo metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Neaktuálne - subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

ÚJ nemá náplň 0,00

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

popis nákladov a výnosov

ÚJ nemá náplň 0,00

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov 0,00

Celková suma zabezpečených záväzkov 0,00

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

ÚJ nemá náplň

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií

ÚJ nemá náplň

4) Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka

účtovná jednotka vytvorila: x NIE

ÚJ nemá náplň

5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Celková suma poskytnutých

pôžičiek : 0,00

Celková suma splatených

pôžičiek k poslednému dňu

účtovného obdobia : 0,00

Celková suma odpustených

pôžičiek a odpísaných pôžičiek

k poslednému dňu účtovného

obdobia : 0,00

Celková suma použitých

finančných prostriedkov alebo

iné plnenie na súkr. účely : 0,00

Celková suma záruk podľa

jednotlivých druhov záruk

(záruky, garancie, ručenie na

zmenke, ručenie na pôžičku, : 0,00

hypotéku)

7) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo

poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto

činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú

sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady; b) účtovných zásadách použitých pri

prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

ÚJ nemá náplň