

Poznámky

k 31.12.2025
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 5do mesiac rok
1 2 2 0 2 5Za bezprostredne
PREDCHÁDZAJÚCE
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 4do mesiac rok
1 2 2 0 2 4

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 1 0 0 0 8 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 2 6 5 2 7 7

Názov účtovnej jednotky

G O T I C K Á C E S T A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P I O N I E R O V 6 3 1 / 2

PSC

0 4 8 0 1

Názov obce

R O Ž Ň A V A

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

G O T I C K A C E S T A @ G M A I L . C O M

Zostavené dňa: 26.02.2026

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Miroslav Boldiš

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 23.01.2008

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

1. Spracováva, koordinuje a realizuje rozvojové programy regiónu. Koordinuje aktivity a spoluprácu so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní rozvoja kultúrnych ciest a produktov rozvoja.
2. Koordinuje a metodicky usmerňuje spracovanie regionálnych rozvojových štúdií, prípravu, financovanie a realizáciu jednotlivých projektov podporujúcich rozvoj kultúrnych ciest v súlade s koncepciou rozvoja regiónu ako územného celku. Vyhodnocuje plnenie ekonomických a ostatných prínosov z realizácie projektov.
3. Spolupracuje pri spracovaní zámerov samosprávy, cirkví a iných organizácií s dôrazom na zachovanie historického kultúrneho a prírodného dedičstva na základe potrieb regionálneho a mimo regionálneho trhu.
4. Poskytuje poradenskú činnosť pre podnikateľskú sféru a samosprávu.
5. Organizuje odbornú školiacu činnosť a realizáciu vzdelávacích a rekvalifikačných kurzov.
6. Napája sa na európske informačné siete a databanky v oblasti regionálneho rozvoja a vytvára zodpovedajúce domáce siete a databanky.
7. Vytvára informačný systém, realizuje vydávanie informačnej literatúry, organizuje konferencie, semináre a výstavy s cieľom aktivizovať tuzemské a zahraničné subjekty k účasti na rozvoji.
8. V spolupráci s orgánmi štátnej správy sprostredkováva na zabezpečovaní finančných prostriedkov z domácich, rozpočtových a mimo rozpočtových zdrojov, z fondov Európskej únie i z ďalších zahraničných a domácich zdrojov.
9. V záujme realizácie rozvojových programov, projektov a to najmä v zaostávajúcich regiónoch vyhľadáva a iniciuje zabezpečovanie financií na podporu realizácie podnikateľských a infraštrukturálnych projektov.
10. Predkladá projekty, ktoré budú financované kohézného a štrukturálnych fondov. Zapája sa do práce v medzinárodných organizáciách a inštitúciách pôsobiacich v oblasti rozvoja regiónov.
11. Napomáha ekonomickej reštrukturalizácii regiónu, vytvára podmienky pre prísun kapitálu do regiónu a tvorbu nových pracovných miest.
12. Podporuje rozvoj infraštruktúry a rozvoj miest a obcí na trasách kultúrnych ciest (skvalitnenie dopravnej infraštruktúry, plynofikácie, výstavba vodovodov, kanalizácie, ČOV, podnikateľskej a občianskej infraštruktúry).
13. Zabezpečuje reklamu podľa potrieb regiónov, návrh a výrobu propagačných materiálov na všetkých druhoch nosičov.
14. Tvorí projekty pre rozvoj cestovného ruchu a kultúry.
15. Realizuje projekty pre zvýšenie návštevnosti, zlepšenie doplnkových služieb cestovného ruchu a udržanie návštevníkov v regióne.
16. Navrhuje na zápis do Ústredného zoznamu pamiatkového fondu nové pozoruhodné lokality a objekty kultúrneho dedičstva regiónu.
Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
.....

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	10	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	7	8

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
--------------------------------	-------------	---

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - vlastné náklady
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - reálna hodnota
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - vlastné náklady
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - reálna hodnota
- g) dlhodobý finančný majetok - obstarávacia cena
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastné náklady
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky - nominálna hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok - nominálna hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - nominálna hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - nominálna hodnota
- p) deriváty - nominálna hodnota
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nominálna hodnota

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

účetného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účetného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Stav na konci bežného účetného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účetného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účetného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt.	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt.

	obdobia				obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	115	14170
Pohľadávky po lehote splatnosti	9214	
Pohľadávky spolu	9329	14170

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Imanie a fondy					
Základné imanie	1893				1893
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8719			+591	9310
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	591	27067		-591	27067
Spolu	11204	27067		0	38270

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	591
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	591
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 379- iné záväzky Nevyčerpané dotácie				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	561	100
Krátkodobé záväzky spolu		100
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	561	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	561	100

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Form a zabezpečenia	Sum a istiny na konci bežného účtovného obdobia	Sum a istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	€				0	
Návratná finančná výpomoc						

Dlhodobý bankový úver						
Spolu	€				0	

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	287		287	0
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Odborné projektové a koordinačné služby	6400,-	9900,-
Tržby za propag. Materiál	200,-	

2 Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov

a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	32445	262
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy – príspevky od iných organizácií		
Členské príspevky	120	250
Dotácie	213 000	171 238
2 % z dane	6 031	1 2238

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
KSK – Terra Incognita	13 000,-
Nadácia VÚB	200 000,-

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	48494	115563
Osobitné náklady		598
Iné ostatné náklady:		
Nákup materiálu	16954	14890
Náklady na reprezentáciu	2192	3618
Príspevky iným ÚJ	143950	5600
Mzdové náklady	14970	24790
Cestovné	1037	4580
Zákonné sociálny poistenie	3425	7131
Dary		6540

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Propagácia kulturno-historických pamiatok na okruhu Gotickej cesty a záchrana gotických malieb Gemera a Malohontu	85	5946
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie

Finančné náklady, z toho bankové poplatky	108	87
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Sum a
-------------------------------	-------

overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. **Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťovních zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. **Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

.....

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

.....