

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou, Tajovského 2, Badín |
| Sídlo účtovnej jednotky | Tajovského 2, Badín |
| IČO | 35677813 |
| Dátum zriadenia | 1.1.1997 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutie zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Obec Badín |
| Sídlo zriaďovateľa | Sládkovičova 4, Badín |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Účtovná jednotka poskytuje: <ul style="list-style-type: none">- Predprimárnu výchovu a vzdelávanie v materskej škole- Primárne vzdelávanie v základnej škole- Záujmové vzdelávanie a mimoškolskú činnosť |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Mgr. Viera Turianska riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Mgr. Soňa Komorová Zástupkyňa riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 56,74 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 57 4 |

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Rozpočtová organizácia je zriadená **Zriaďovacou listinou č. 31291/1996 – 017**, ktorú vydal Okresný úrad Banská Bystrica.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovné odpisy sa vykonávajú mesačne. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| Budovy | 40 | 2,5 |
| Stavby, prístupová cesta, oplotenie | 6 | 16,7 |
| Inventár | 4 | 25 |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

| | |
|--------|---|
| 1 rok | najviac do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 2 roky | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 3 roky | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Hodnota dlhodobého majetku nebola v priebehu roka 2020 znížená – neprebehlo žiadne vyradenie majetku. Prírastok oprávok je v dôsledku riadneho odpisu dlhodobého majetku v korelácii so skutočným odpisovým plánom.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň | | |

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|-------------------|
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 3 348,16 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 601 620,38 |

V správe účtovnej jednotky je budova základnej školy, oplotenie školy, prístupová cesta k budove a zateplenie severnej steny.

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|--|------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke | |
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme | |
| | |

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
 - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Účtovná jednotka neuvádza tabuľku č. 1, nakoľko nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá žiadne cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka nemá žiadne významné pohľadávky. K žiadnym pohľadávkam netvorí opravné položky.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica | 4,8 | 100 | 17,15 |
| Ceniny | 0 | 0 | 193,05 |
| Bankové účty | 130 714,66 | 117 500,72 | 136 191,12 |

b) **krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):
 Účtovná jednotka neeviduje žiadne poskytnuté finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 1 496,38 | 3 740,27 |
| - poisťné | 0 | 2 494,41 |
| - predplatené | 1 496,38 | 1 245,86 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2024 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2025 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|--|
| Vlastné imanie – r.116 súvahy | 36 325,62 | | | | 36 368,19 | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – r. 124. súvahy | 38 667,14 | | | | 36 325,62 | |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie – r. 125 súvahy | -2 341,52 | | | | 42,57 | |

Pohyb na účte vlastného imania predstavuje výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vo výške 42,57 a presun výsledku hospodárenia za predchádzajúce obdobia vo výške – 2341,52 na účet 431.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky / Suma | Predpokladaný rok použitia |
|--|----------------------------|
| Rezervy na nevyfakturované dodávky 0 Eur | |

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Záväzky | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 738,21 | 1 372,77 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky voči dodávateľom | 7 311,21 | 5 561,23 |
| - záväzky voči zamestnancom | 65 691,17 | 59 302,83 |
| - záväzky voči poisťovniam | 42 014,- | 38 152,93 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 6 796,97 | 6 045,85 |
| - zúčtovanie s EÚ | 17 011,76 | 9 150,62 |
| - transfery mimo verejnej správy | | 0 |
| - ostatné záväzky | 6 016,36 | 1 066,79 |
| - prijaté preddávky | 1 000,- | 0 |

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery

V roku 2025 nemala účtovná jednotka žiadne bankové úvery.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu: | 0 | 0 |
| Výnosy budúcich období spolu: | 219 537,53 | 246 586,11 |

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer na: | Stav k 31.12.2025 | Stav k 31.12.2024 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| - Budova základnej školy | 210 974,53 | 264 586,11 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 | Suma k 31.12.2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 61 941,41 | 77 683,75 |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | | |
| - školné | | |
| - strava | 61 941,41 | 66 278,33 |
| 604 - Tržby za tovar | 0 | 11 405,42 |
| 607 - Výnosy z nehmuteľnosti na predaj z toho: | | |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob | | |
| c) aktivácia | | |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | | |
| e) finančné výnosy | | |
| f) mimoriadne výnosy | | |
| g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | 1 726 416,29 | 1 663 824,01 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 178 775,73 | 373 647,18 |
| - bežný transfer na školský klub, MŠ | | |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 1 843,20 | 1 843,20 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa | | |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: | 1 501 877,31 | 1 211 279,77 |
| - bežný transfer na | | |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: | 12 532,8 | 12 532,80 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | | |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: | 28 387,25 | 36 950,39 |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho: | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ | | |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: | 3 000,- | 27 570,67 |
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy | | |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho: | | |
| - zinkasované príjmy RO | | |
| h) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | 1 115,24 | 1 568,73 |

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 | Suma k 31.12.2024 |
|--|---------------------|--------------------|
| a) spotrebované nákupy | 125 513,50 | 151 939,36 |
| 501 - Spotreba materiálu | 84 173,54 | 108 455,15 |
| 502 - Spotreba energie | 41 339,96 | 43 484,21 |
| b) služby | 254 671,35 | 276 628,33 |
| 511 - Opravy a udržiavanie | | |
| 512 – Cestovné | 31 448,64 | 34 788,17 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu | | |
| 518 - Ostatné služby | 223 222,71 | 241 840,16 |
| c) osobné náklady | 1 378 206,20 | 1 272 328,5 |
| 521 - Mzdové náklady | 989 135,21 | 913 729,58 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 354 169,19 | 327 143,67 |
| 525 - Ostatné sociálne poistenie | 9 910,58 | 9 052,17 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 24 991,22 | 22 403,08 |
| 528 – Ostatné sociálne náklady | | |
| d) dane a poplatky | | 0 |
| 538 - Ostatné dane a poplatky: | | 0 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 14 376,- | 14 376,- |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | 14 376,- | 14 376,- |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 1 843,20 | 1 843,20 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | 12 532,80 | 12 532,80 |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv z toho: | 0 | 0 |
| f) finančné náklady | 1 540,50 | 1 104,15 |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | 1 540,50 | 1 104,15 |
| g) mimoriadne náklady | 0 | 0 |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | 20 673,- | 29 025,- |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | 20 673,- | 29 025,- |
| i) ostatné náklady | 0 | 0 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 0 | 0 |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

N/A

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neviduje žiadne aktíva alebo pasíva, ktoré vznikli v dôsledku minulých udalostí, súdnych rozhodnutí.

2. Ostatné finančné povinnosti

Účtovná jednotka neviduje ostatné finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne spriaznené osoby ani ekonomické vzťahy s nimi.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27.2.2025
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2025
- tretia zmena schválená dňa 11. 12. 2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

**Základná škola
s materskou školou
Tajovského 2
Badín**

Turianska

Mgr. Viera Turianska

Riaditeľka školy

