

# Poznámky k 31.12.2025

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Dominika Tatarku
Sídlo účtovnej jednotky	018 26 Plevník-Drienové
IČO	31202365
Dátum zriadenia	28.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Plevník-Drienové
Sídlo zriaďovateľa	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Želmíra Cingelová
Funkcia	riaditeľka ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Miroslava Róková
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	21
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
RO využíva účtovné odpisy majetku	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č.MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku		

áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 7,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 700,00 € účtuje účtovná jednotka na podsúvahových účtoch 771/799 a do nákladov na účet 501.

Drobný hmotný majetok do 20,00 € vedie účtovná jednotka v OTE /operatívno-technická evidencia/.

#### 4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

5. prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
6. prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
7. poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
8. poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

9. prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
10. prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
11. poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
12. poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

#### 13. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |  |
|-------------------------------------|------------------------------|---|--|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |  |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

#### **14. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

#### **15. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Neobežný majetok ZŠ tvoria budovy: budova ZŠ, relaxačná miestnosť, dielňa, oplatenie školskej budovy, pozemok, a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí : počítačová učebňa, súprava pre mechaniku – fyzika.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	2 020 762,00 €

c/ majetok ZŠ je poistený u zriaďovateľa.

d/zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

RO nemá zriadené záložné právo.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár, materiál na sklade	237 762,33
Dopravné prostriedky	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ z toho:	91 329,69
Budovy	91 088,39
Pozemky	241,30

## 2. Dlhodobý finančný majetok

RO nemá.

### B Obežný majetok

1. Zásoby – RO vedie evidenciu materiálu na skladových kartách v počítači.

2. Pohľadávky  
RO nemá.

## 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny	10,80	7,00
Bankové účty – depozit a sponzorské	56 415,59	47 280,19

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>1 549,23</b>	<b>5 160,60</b>
Služby VEMA	0,00	0,00
Poistenie	527,08	438,06
Predplatné časopisov	0	698,01
AsC agenda	531,00	938,00
Služby virtuálnej knižnice	0,00	0,00
Školenia	0	252,00
Služby teamViewer	58,68	66,63
Licencie	259,67	2 767,90

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### B Závazky

1. Rezervy – neboli vytvorené.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	2 764,36	2 149,22
- záväzky zo sociálneho fondu	2 764,36	2 149,22
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>54 473,39</b>	<b>48 380,92</b>
- záväzky voči dodávateľom	822,16	3 256,95
- záväzky voči zamestnancom	29 928,72	26 223,24

- záväzky voči poisťovniam	19 863,37	16 714,12
- záväzky voči daňovému úradu	3 859,14	2 186,61
- ostatné záväzky – sponzorské	0,00	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Textová časť k tabuľke č.8 Dlhodobý záväzok je vo výške **2 149,22 €**, krátkodobé záväzky sú vo výške **48 380,92 €**.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	2 764,36	2 149,22
- sociálny fond	2 764,36	2 149,22

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – neboli.**

#### 4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0</b>	<b>0</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 644,00</b>	<b>5 322,12</b>
Služby verejná správa	212,18	0,00
Služby virtuála knižnica	202,80	0,00
Poistenie	314,90	210,42
Predplatné časopisov	0	1 536,86
AsC agenda	531,00	469,00
licencie	82,07	2 767,90
Zásoby skladu	83,97	154,52
Poštové známky	10,80	7,00
Team Viewier	58,68	44,42
Školenia	147,60	132,00

## Informácie o výnosoch a nákladoch

## 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb - školné	6 725,00	4 180,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - plyn ŠKD - poplatky ŠKD	44 673,82 37 948,82 0 6 725,00	42 284,11 35 309,11 2 795,00 4 180,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	306,00	306,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na -	642 567,18	615 281,52
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	0	13 228,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 699 272,00 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024 o finančnú čiastku 23 992,37 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 675 279,63 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 642 567,18 € (účet 693)

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	17 094,26	49 493,86
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	22 770,60 3 889,02 546,30 18 335,28	20 371,00 5 238,40 393,76 14 738,84
<b>b) Služby</b>	33 804,11	32 068,63
511 – Opravy a udržiavanie	14 974,30	6 934,72
512 – Cestovné	754,73	826,09
513 - Náklady na reprezentáciu	591,59	535,10
518 - Ostatné služby	17 483,49	23 772,72
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	442 113,44	406 382,43

524 - Záonné sociálne náklady	156 667,24	144 987,09
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	7 071	6 135,00
527 - Záonné sociálne náklady	13 253,24	14 082,94
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNМ a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	306,00	306,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	562,64	695,40
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 – Škody	0,00	0,00
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	6 725	4 180,00
- predpis odvodu príjmov RO		
<b>i) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	414,92	89,61
-		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 678 791,97 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 597 052,64 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu 17 094,26 €
- spotreba energií 22 770,60 €
- mzdové náklady vo výške 442 113,44 €
- sociálne náklady vo výške 156 667,24 € /účet 524/
- ostatné sociálne poistenie 7 071 € /účet 525/
  
- sociálne náklady vo výške 13 253,24 € /účet 527/
- služby vo výške 88 804,11 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 6 725 € (účet 588)

**Čl. VI****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi : RO nemá.**

**2. Ďalšie informácie** - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Prísne zúčtovateľné tlačivá	188,35	112
Drobný hmotný majetok	203 834,50	799

**Čl. VII****Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**RO nevykazuje iné aktíva a iné pasíva .**

**Čl. VIII****Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**  
RO nemá.

**Čl. IX****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 76/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava na základe rozpisu s KŠÚ schválená dňa 28.02.2025, druhá úprava k 31.03.2025, tretia úprava k 30.04.2025, štvrtá úprava k 31.05.2025, piata úprava k 30.06.2025, šiesta úprava k 31.07.2025, siedma úprava k 31.08.2025, ôsma úprava k 30.09.2025, deviata úprava k 31.10.2025, desiata úprava k 30.11.2025, jedenásta úprava k 31.12.2025 - tieto zmeny boli dané na vedomie zriaďovateľovi ZŠ.

**Čl. X****Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná  
závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

.....  
Zodpovedná osoba za vypracovanie  
Kovačínová Miroslava  
účtovníčka ZŠ

.....  
Štatutárny orgán  
Mgr. Cingelová Želmíra  
riaditeľka školy

Plevník-Drienové 27.03.2026