

# Správa o hospodárení za rok 2025

(Poznámky k 31.12.2025)

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Monika Novotná, PhD. – riaditeľka školy												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS												
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich zamestnancov k 31.12.2025	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>23</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td><b>SPOLU:</b></td><td><b>25</b></td><td><b>3</b></td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	23	2	ZŠS	5	1	<b>SPOLU:</b>	<b>25</b>	<b>3</b>
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	23	2											
ZŠS	5	1											
<b>SPOLU:</b>	<b>25</b>	<b>3</b>											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. Príloha												

#### 3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2025

Počet detí	92
Počet tried	5

#### 4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	92
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2025 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti zo ZSoD do troch rokov:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

#### 5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola v roku 2025 spolupracovala s PdF UK pri praxi študentov. Finančné prostriedky boli použité na odmeny pre zamestnancov a kancelársky materiál. Materská škola získala 7500,- € v projekte „Nové pieskovisko“ na likvidáciu starých a vybudovanie nových pieskovísk. Finančné prostriedky boli použité v roku 2025.

#### 6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so RZ bola v roku 2025 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ. Deti sa zúčastnili mnohých divadelných a koncertných predstavení, absolvovali výlet.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	700,-
Školské potreby, výtvarný materiál	3000,-
Hračky, UOP	1100,-
Kultúra a enviro program	3500,-

## Čl.II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**
2. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
  - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**  
**Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.**  
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
    - dopravné
    - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.**
  - b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**
  - c) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
  - d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**
  - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**  
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - f) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
  - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
  - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**  
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
  - j) **Cudzia mena**  
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
  - k) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

### 3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	734.522,39
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	120.017,67

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

##### B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

### Čl. V

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	82.724,13	771 111 01
	UP	8.000,65	771 111 05
	Učiteľská knižnica	2.164,63	771 111 08
	Detská knižnica	1.795,08	771 111 09
	Odevy	4.348,44	771 111 11
ZŠS	DDHM	26.815,41	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy	472,73	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	211,20	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	<b>130.786,65</b>	<b>771</b>

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
<b>Prenesené kompetencie</b>	<b>420.238,-</b>	<b>396.119,-</b>
<b>PK nenormatívne</b>	<b>0,-</b>	<b>100.563,33</b>
Súčasť VVP	0,-	5.050,-
Pedagogickí asistenti	0,-	35.296,-
Školský podporný tím	0,-	13.368,-
Kompenzačný príspevok	0,-	28.904,33
Odmeny 800,- €	0,-	17.945,-
<b>Deti Ukrajiny</b>	<b>0,-</b>	<b>1.435,-</b>
<b>PK pre ZŠS</b>	<b>0,-</b>	<b>792,-</b>
<b>Originálne kompetencie-ZŠS</b>	<b>86.370,-</b>	<b>82.716,-</b>
<b>Vlastné príjmy MŠ</b>	<b>53.000,-</b>	<b>52.662,-</b>
Poplatky rodičov	38.000,-	32.097,-
Služby	15.000,-	20.565,-
<b>Vlastné príjmy ZŠS</b>	<b>56.000,-</b>	<b>50.045,60</b>
Réžia	14.000,-	13.252,06
Stravné	42.000,-	36.793,54
<b>ZŠS-dotácia na stravu</b>	<b>11.200,-</b>	<b>6.966,40</b>
<b>Iné zdroje</b>	<b>0,-</b>	<b>8.201,-</b>
<b>C E L K O M:</b>	<b>626.808,-</b>	<b>699.500,33</b>

### **- Prenesené kompetencie**

Výška normatívu na prenesené kompetencie MŠ na rok 2025 bola 3.320,55 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na bežnú prevádzku materskej školy. Pretože nebolo možné do 31.12.2025 spotrebovať všetky financie, z dôvodu ich neskorého poukázania zo strany štátu, do roku 2026 bolo prenesených 34.942,- €, ktoré budú spotrebované do 30.03.2026.

### **- Prenesené kompetencie – nenormatívne**

Materskej škola získala v roku 2025 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky:

- na pedagogického asistenta, školský podporný tím, kompenzačný príspevok a odmeny (vo výške 800,- €), ktoré boli použité na financovanie miezd, odmien a odvodov zamestnancov.
- tiež financie na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ, za ktoré boli hradené vzdelávacie programy, exkurzie a výlety pre deti, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.
- Finančné prostriedky na deti Ukrajiny v roku 2025 vo výške 1.435,€ boli využité na priestorové vybavenie, stimulačné a kreatívne pomôcky pre deti.
- Príspevok na špecifiká – na zvýšenie platových taríf zamestnancov v rezorte školstva (OK) boli použité na dofinancovanie zvýšených miezd v ZŠS.

### **- Originálne kompetencie - ZŠS**

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, príspevky na rekreáciu a transfery pre zamestnancov a nákup najnutnejšieho materiálu do ZŠS

### **- Vlastné príjmy**

Počas celého roka 2025 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na energie, na nákup najnutnejšieho materiálu a služieb. V ZŠS sa zakúpil profesionálny ponorný mixér a profesionálny strúhač zeleniny.

### **- Výdavky**

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2025 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2025, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## **Čl. VII Iné skutočnosti**

V roku 2025 bola spolupráca so zriaďovateľom na dobrej úrovni. MČ Bratislava-Rača zabezpečila zakúpenie vstavaných skriň, klimatizáciu v spoločenskej miestnosti a zastrešenie amfiteátra. Zriaďovateľ nám operatívne pomohol s výmenou toaletných dosiek a batérií pre deti, uzáverov na potrubí, či poruchami na toaletách a pri bežnej údržbe budovy. Zelený taxík vždy ochotne odviezol vybraný odpad. V priebehu roka vždy ochotne spolupracoval s drobnými opravami, ktoré bolo potrebné realizovať v priestoroch MŠ, či v priestoroch ZŠS.

V roku 2025 sme financovali pedagogických asistentov už zo štátneho rozpočtu. Ich pomoc a podpora pri deťoch rôzne obdarených bola a je nezastupiteľná.

Špeciálna pedagogička, ktorá je zároveň riaditeľkou MŠ a školská logopedička boli tento rok tiež veľmi dôležitými členmi pedagogického kolektívu, ktoré nám naďalej pomáhali špeciálnopedagogickou diagnostikou, individuálnymi alebo skupinovými intervenciami a poradenstvom v práci s deťmi i rodičmi. Veríme, že v budúcnosti ostane podporný tím pevnou súčasťou pedagogického zboru.

Naďalej pokračujeme v projektoch, napr. Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, environmentálnej výchove - projekt Mravčekovia, spolupráca s ekocentrom Daphne, Zvieratka v MŠ, Mladí medici. V rámci osvetu rodičov v oblasti prípravy na školu máme výbornú

spoluprácu s pani psychologičkou, ktorá realizovala prednášky pre rodičov. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali veľký počet zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, rozlúčku s predškolákmi, kurz korčuľovania, lezenia, karneval, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, NKD, s DSS, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou (CPP, CVI a pod.).

V roku 2026 naša MŠ nutne potrebuje:

- odstránenie vlhkosti v podlahe v hale, v triede / čierne fľaky na PVC – výmena PVC v danom priestore – rekonštrukcia podlahového potrubia,
- rekonštrukcia elektroinštalácie ZŠS,
- murárske práce a maľovanie priestorov MŠ a ZŠS – po maľovke umytie okien,
- výmena žalúzií,
- sieťky na okná,
- oprava strechy,
- zabezpečiť opravu/zrušenie betónových múrikov - pieskovísk, revitalizácia záhrady, vybudovanie nových pieskovísk, terénne úpravy škol.dvora,
- zabezpečiť prestrešenie na pieskoviská.

V Bratislave, dňa 20.2.2026



---

**Lýdia Csomorová**  
EO-referát ekonomických činností RO

MATERSKÁ ŠKOLA  
Tbiliská ul. 2  
831 06 Bratislava



---

**PhDr. Monika Novotná, PhD.**  
riaditeľka školy

## **Organizačné členenie**

### **Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Školský podporný tím

### **Hospodársko-správny úsek**

Školníčka

Upratovačky

Práčka

### **Úsek školského stravovania**

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Hlavná kuchárka

Pomocné kuchárky