

Správa o hospodárení za rok 2025 (Poznámky k 31.12.2025)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – riaditeľka školy 01.01.2025 – 31.07.2025 Mgr. Martina Brandysová – riaditeľka školy od 01.08.2025															
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Martina Brandysová 01.01. – 31.07.2025 zástupkyňa Dobroslava Luknárová – 01.08. 2025 zástupkyňa Jana Bognárová – vedúca ZŠS															
Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12.2024	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>16</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>Administratívny:</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>24</td><td></td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	16	2	ZŠS	4	1	Administratívny:	1		SPOLU:	24	
zamestnanci	počet	riadiaci														
MŠ	16	2														
ZŠS	4	1														
Administratívny:	1															
SPOLU:	24															
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha															

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2025

Počet detí	106
Počet tried	6

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	106
Zamestnanci MŠ	19
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	24

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola sa od 1.1.2025 zapojila do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM, v ktorom získala 24.403,- € na financovanie miezd a odvodov pre podporný tím.

6. Spolupráca s Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2025 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3500,-	Učebné pomôcky
1300,-	Knihy pre predškolákov + Knihy pod stromček
848,00	Demontáž hracích prvkov
1045,50	Oprava podlahových lišt
3800,-	Kultúrne podujatia, exkurzie, výlety

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

c) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

g) **Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.**

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	1.158.349,06
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31.088,25

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4
2. Rezervy – tabuľka č.7
3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	148.305,84	771 111 01
	OTE	3.192,01	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy	6.016,58	771 111 11
ZŠS	DDHM	25.307,38	771 8 1 01
	OTE	1.938,58	771 8 1 02
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	185.280,34	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	419.950,-	410.388,14
PK nenormatívne	0,-	73.032,87
Súčasť VVP	0,-	5.600,-
Pedagogickí asistenti	0,-	17.647,86
Kompenzačný príspevok	0,-	29.338,01
Odmeny 800,- €	0,-	20.447,-
Deti Ukrajiny	0,-	14.637,-
PK pre ZŠS	0,-	628,-
Originálne kompetencie-ZŠS	88.116,-	71.814,36
Vlastné príjmy MŠ	42.130,-	38.401,69
Poplatky rodičov	41.000,-	37.273,69
Služby	1.130,-	1.128,-
Vlastné príjmy ZŠS	62.500,-	45.226,97
Réžia	16.500,-	14.183,67
Stravné	46.000,-	31.043,30
ZŠS-dotácia na stravu	14.600,-	7.852,60
KV ZŠS	2.500,-	2.428,64
NIVAM	20.000,-	24.403,-
C E L K O M:	649.796,-	688.813,27

- Prenesené kompetencie

Výška normatívu na prenesené kompetencie MŠ na rok 2025 bola 3.320,55 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na bežnú prevádzku materskej školy. Pretože nebolo možné do 31.12.2025 spotrebovať všetky financie, z dôvodu ich neskorého poukázania zo strany štátu, do roku 2026 bolo prenesených 31.089,- €, ktoré budú spotrebované do 30.03.2026.

- Prenesené kompetencie – nenormatívne

Materskej škola získala v roku 2025 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky:

- na pedagogického asistenta, ktoré boli použité na mzdy a odvody,
- kompenzačný príspevok a odmeny (vo výške 800,- €), ktoré boli použité na financovanie miezd, odmien a odvodov zamestnancov,
- tiež financie na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, vzdelávacích programov, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a kreatívny materiál, kultúrne podujatia a exkurzie, výlety, implementáciu IKT, drevené zostavy, slnečné plachty - tienenie na školský dvor, zostavu hracích prvkov na školský dvor, školenia pre pedagogických zamestnancov, na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- na deti Ukrajiny v roku 2025, ktoré boli využité na úhradu energií, nákup učebných a didaktických pomôcok do tried, výukové programy, IKT technológie, kultúrne podujatia pre deti, zariadenie miestnosti pre podporný tím, magnetické nástenky, skriňovú zostavu na UP, tonery, kreatívny materiál.
- príspevok na špecifiká – na zvýšenie platových taríf zamestnancov v rezorte školstva (OK) boli použité na dofinancovanie zvýšených miezd v ZŠS.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov a príspevkov na rekreáciu pre zamestnancov ZŠS.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2025 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na dofinancovanie miezd, na úhradu energií, na nákup čistiacich prostriedkov, najnutnejšieho materiálu a služieb, na údržbu, úhradu školení a na príspevky do SF.

- Kapitálové výdavky

Z kapitálových výdavkov bola zakúpená umývačka riadu do ZŠS v hodnote 2.428,64 €.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2025 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Počas celého roka 2025 sme mali dostatok finančných prostriedkov na uhrádzanie faktúr, miezd a odvodov. Zriaďovateľ zabezpečil servis plastových okien, opravu zatekajúcej časti strechy nad jedálňou v pavilóne B, kosenie trávy na školskom dvore, strihanie stromov a kríkov, výmenu interiérových prechodových dverí a údržbárske a vodoinštalačné práce.

V roku 2026 by sme potrebovali:**Budova MŠ:**

- Vymeniť interiérové žalúzie za interiérové rolety,
- Kabinet TV zariadiť policovou a skriňovou zostavou.

Školský dvor:

- Opraviť chodníky na školskom dvore,
- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk, prípadne niektoré odstrániť,
- Vymeniť 2 poškodené hracie prvky na školskom dvore.

V roku 2026 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet. S podporou SRRZ-RZ pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave a spoluprácou s rodičmi plánujeme šetriť prevádzkové náklady s cieľom udržiavať inovovaný interiér MŠ a ZŠŠ a zacieliť sa na revitalizáciu exteriéru MŠ.

V Bratislave, dňa 20.02.2026



Lýdia Csomorová
EO-referát ekonomických činností RO

Materská škola
Gelnická 34
831 08 Bratislava



Mgr. Martina Brandysová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Podporný tím

Hospodársko-správny úsek

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky