

Rozbor hospodárenia za rok 2025

(Poznámky k 31. 12. 2025)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31768849
DIČ	2020958346
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň		
počet zamestnancov a počet riadiacích k 31.12.2025	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	83	3
	ŠKD	13	1
	ZŠS	11	1
	SPOLU:	107	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2025)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	290 / 14
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	504 / 18
Počet žiakov školy / počet tried spolu	794 / 32
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	245 / 12
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet	340 / 19

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Žiaci 1.stupňa	260
Žiaci 2.stupňa	355
Žiaci ZŠ spolu:	615
Zamestnanci ZŠ	69
Zamestnanci ŠKD	9
Zamestnanci ZŠS	10
Zamestnanci spolu:	88
Dôchodcovia	0

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2025 stravovali cudzí stravníci v počte 20.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Čerstvé hlavičky, Kaufland		Podpora stravovacích návykov detí, dodanie porcie ovocia pre každého žiaka raz týždenne.
NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii III.	75.892,09	Refundácia miezd
MPSVaR SR, Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov	207.190,20	Refundácia miezd, podpora vzdelávacích aktivít
UPSVaR – Chránená dielňa	5.004,59	Refundácia miezd
Nádácia SPP	2.750,00	podpora projektu Postav za seba, školenie, lektorská činnosť, nákup didaktických pomôcok
MŠVvaM SR	132 763,00	Materiálno-technické vybavenie výpočtovou a kancelárskou technikou, projekt DIGI EDU

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. Zo zdrojov ZR sme zabezpečili:

- štartovné a ceny žiakom v rôznych súťažiach,
- online prístupy na portály v rámci hodín informatiky,
- príspevok na realizáciu vianočných tvorivých dielní,
- príspevok na školy v prírode a školské výlety,
- príspevok na realizáciu Záhradnej slávnosti – slávnostné ukončenie školského roka,
- dataprojektor do školskej jedálne,
- finančné zabezpečenie preventívnych aktivít Postav sa za seba zameraných na podporu sebavedomia a bezpečia žiakov.
- finančné zabezpečenie preventívneho programu "Nedaj sa, hovor o tom!" zameraného na prevenciu šikany

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	1.362.676,76
Budovy, stavby	2.272.813,97
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	180.901,24

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
ZŠ	DDHM	562.044,38	771 1 1
	OTE	11.265,28	771 1 1 02
	Učebné pomôcky	132.391,36	771 1 1 05
	Učiteľská knižnica	2.528,71	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	2.504,19	771 1 1 09
ZŠS	DDHM	26.267,75	771 8 1
	OTE	6.227,41	771 8 1 02
	Odevy	494,07	771 8 1 11
Spolu		743.723,15	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/2024/P :

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	1.869.650,-	2.239.595,51
Prenesené kompetencie	1.869.650,-	1.815.987,26
Príspevok na učebnice	0,-	21.115,-
Príspevok na ŠvP	0,-	3.800,-
Príspevok na LV	0,-	10.200,-
Pedagogický asistent	0,-	176.480,-
Odchodné	0,-	4.395,-
Odmeny 800,- €	0,-	79.725,-
Kompenzačný príspevok	0,-	131.570,-
PK – ŠKD navýš. 7%	0,-	6.384,-
PK – ZŠS navýš. 7%	0,-	3.327,-
Vzdelávacie poukazy	13.920,-	11.053,-
PK z roku 2024	0,-	87.395,-
Príspevky na špecifiká - UA	0,-	98.126,-
Originálne kompetencie	394.734,-	396.474,-
Školský klub detí	268.525,-	264.527,-
Zariadenie škol. stravovania	126.209,-	131.947,-
KV z OK ZŠS	16.000,-	15.252,-
Vlastné príjmy	137.400,-	133.770,-
Základná škola	18.400,-	17.248,-
Školský klub detí	119.000,-	116.522,-
Vlastné príjmy ZŠS	105.300,-	119.744,08
Réžia	105.300,-	102.466,00
Stravné	0,-	17.278,08
PK-ZŠS – dotácia na stravu	252.000,-	219.192,77
PK – KV-ZŠS – dotácia na stravu	0,-	4.392,33
Projekt NIVAM	100.000,-	75.892,09
Iné zdroje	0,-	220.209,19
C E L K O M:	2.889.004,-	3.630.806,97

- Prenesené kompetencie

- Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy.
- PK z roku 2024 boli čerpané na úhradu energií, nákup interiérového vybavenia, nákup spotrebného materiálu, učebných pomôcok, nákup interaktívnych tabúl, na úhradu rôznych služieb, opráv.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené chýbajúce učebnice.
- Príspevok na vzdelávacie poukazy bol použitý pre potreby činnosti krúžkov ako mzdy a odvody pre vyučujúcich.
- Príspevok na špecifiká: Deti Ukrajiny bol použitý na mzdy, odvody, nákup potrebného materiálu, na úhradu rôznych služieb, opráv, interiérového vybavenia.
- Príspevok na pedagogických asistentov bol použitý na mzdy a odvody.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, príspevkov na rekreáciu a transferov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2025 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité, okrem dofinancovania miezd aj na úhradu energií, zakúpenie potrebného materiálu a úhradu služieb do ŠKD a ZŠS a nákup potrebného vybavenia do ZŠS.

- Kapitálové výdavky:

1. KV z OK ZŠS – 15 252,00 eur – rekonštrukcia výťahu ZŠS
2. KV z PK - ZŠS – 4 392,33 eur – nákup panvice el. 120 pre ZŠS z dotácie na stravu

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2025 počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2025, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č. 12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2025 bola veľmi dobrá. Bolo realizovaných viacero aktivít.

- Údržba školského areálu.
- Zabezpečenie rekonštrukcie výťahu v ZŠS - 15 252 eur.
- Zabezpečenie revízií správy (plyn a elektrické zariadenia a rozvody) a odstránenie nedostatkov.
- Sanácia vlhkých omietok v suterénnych priestoroch a inštalácia brány pre prípad evakuácie budova a areálu školy – 8.829,92 eur
- Zabezpečenie opravy havarijného stavu strechy.
- Využívanie športového areálu a organizácia športových súťaží.

V roku 2025 pokračovalo zapojenie školy do Národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“ V rámci tohto projektu zamestnávame 2 špeciálnych pedagógov a 1 sociálneho pedagóga.

V roku 2025 sme v spolupráci s ÚPSVaR prevádzkovali dve chránené pracovné miesta/chránená dielňa (na vrátnici školy a v školskej jedálni). Ich mzdy sú refinancované z prostriedkov ÚPSVaR.

Žiaci odídenci absolvovali jazykový kurz v Inklucentre financovaný z prostriedkov RÚŠS.

Dotácia na stravu – ZŠŠ - Dotácia na stravu sa využívala na zabezpečenie obeda. Nakoľko ZŠS pripravilo stravu v nižšej sume ako je výška dotácie, uvedený rozdiel bol prioritne použitý na skvalitnenie jedla, rozšírenie jedla o doplnkové jedlo k obedu a ďalšie náklady spojené s prípravou a poskytovaním stravy deťom a zabezpečením prevádzky zariadenia školského stravovania.

V roku 2025 škola realizovala integračné aktivity v rámci projektu Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín v spolupráci s MPSVaR, ktoré boli zamerané na podporu začlenenia detí, najmä odídcov z Ukrajiny, do komunity slovenských detí a Slovenska, pomoc vo výchovno-vzdelávacom procese a organizáciu voľnočasových aktivít s cieľom podpory psychického zdravia detí.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2025 zakúpili a zabezpečili:

- Zakúpenie licencií pre aktualizáciu vzdelávania učiteľov.

- Výmena podlahovej krytiny na chodbách školy.
- Nákup učebníc a učebných pomôcok.
- Zakúpenie interaktívnych tabúľ do učební.
- Rekonštrukcia priestorov školského klubu a nákup interiérového vybavenia pre školský klub.
- Nákup sedacích prvkov na chodby.
- Nákup klimatizačných jednotiek.
- Servis klimatizačných jednotiek.
- Kurz prvej pomoci pre pedagogický zbor.
- Opravy vodovodného potrubia, odpadového potrubia, stúpačiek.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Inštalácia kazetových akustických podhľadov.

V roku 2026 je potrebné:

- Dokončiť rekonštrukciu vonkajšieho areálu školy, revitalizovať školský areál v nadväznosti na Kaufland park.
- Dokončiť opravu a údržbu plochej strechy,
- Výmena dverí na triedach.
- Sanácia vlhkých omietok v suterénnych priestoroch školy.
- Oprava a údržba oplatenia areálu školy.
- Zvyšovať počty herných prvkov v areáli školy.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Rekonštrukcia stúpačiek v časti 1.spupňa.
- Rekonštrukcia priestorov v suteréne budovy pre vytvorenie priestoru školského divadla.
- Nákup učebných pomôcok a učebníc pre žiakov.
- Zakúpenie zariadení prvkov pre zlepšenie pozitívnej klímy v škole – lavičky a iné sedacie prvky.
- Rekonštrukcia šatní pri telocvični.
- Výmena podlahovej krytiny v telocvični.
- Inštalovanie ďalšej časti kamerového bezpečnostného systému v budove školy.
- Inštalovanie ďalšej vonkajšej triedy v exteriéri školy.
- Úprava školského areálu pri vstupe do školy.
- Modernizácia zabezpečovacieho systému (alarm) budovy.
- Úprava kancelárie vedenia školy.
- Revitalizácia a zariadenie odborných učební.
- Inštalácia prvkov na zlepšenie akustiky v triedach a školskom klube.

V Bratislave, dňa 20. 2. 2026



Bc. Jana Chalániová
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tbiliská 4
831 06 BRATISLAVA
-3-



Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tbiliská 4
831 06 BRATISLAVA
-3-

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava

Riaditeľka školy – 1 Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zatupuje RŠ na všetkých úsekoch školy)			
Pedagogický úsek			
Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek ŠKD	Úsek školského podporného tímu
Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učitelia primárneho vzdelávania – 16 - Lektori krúžkovej činnosti - 24	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci PK – 5 - Učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania – 29	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúca MZ ŠKD - 1 - Vychovávateľia ŠKD – 10	- Vedúca tímu - 1 - Špeciálny pedagóg - 4 - Výchovný poradca – 2 - Psychológ – 2 - Sociálny pedagóg - 1 - Asistent učiteľa - 10
Hospodársko-správny úsek		Úsek školského stravovania	
Tajomníčka školy (riadi úsek) - Školník - 1 - Upratovačky – 6 - Vrátnička - 1 - Ekonómka školy – 1 - Personalistka a mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1 - Administratívny pracovník – 1 - Chránená dielňa - 1		Vedúca ZŠS (riadi úsek) - Administratívna sila - 1 - Hlavná kuchárka - 1 - Kuchárka - 1 - Pomocná kuchárka - 6 - Upratovačka – 1 - Chránená dielňa - 1	