

POZNÁMKY**k 31.12.2025**

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka:

 riadna mimoriadna

Za obdobie

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
od	0 1	2 0 2 5	do	1 2	2 0 2 5

IČO

3 7 8 6 5 0 8 1

Názov účtovnej jednotky

Z á k l a d n á š k o l a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P r i b i n o v a 1

PSČ

9 5 3 0 1

Názov obce

Z l a t é M o r a v c e


Telefónne číslo

0 3 7 6 3 0 7 3 8 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

z s p r i b i n o v a @ p r i b i n k a . s k

Zostavená dňa:	2 6 0 3 2 0 2 6
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce
IČO	37865081
Dátum zriadenia	01.05.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 11/2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Zlaté Moravce
Sídlo zriaďovateľa	1.mája 2, 953 01 Zlaté Moravce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie v základnej škole
----------------------------------	-----------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lenka Herdová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Lucia Nízlová Tomajková
Funkcia	zást. riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	51,8	52,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Organizačné členenie účtovnej jednotky:	Základná škola, Školský klub detí, Školská jedáleň
-----------------------------------------	----------------------------------------------------

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov a výsledky hospodárenie	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. ÚJ odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. Evidencia majetku je vedená prostredníctvom výpočtovej techniky za použitia programu Korwin - modul Majetok.

ÚJ uskutočňuje účtovné odpisy a na základe usmernenia zriaďovateľa uskutočňuje odpisy nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	6	1/6
2	8	1/8
3,4	12	1/12
5,6	40	1/40

Drobný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého obstarávacía cena je nad 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený drobný dlhodobý hmotný majetok sa financuje z kapitálových výdavkov .

Drobný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého obstarávacía cena je nad 165 € do 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený drobný dlhodobý hmotný majetok sa financuje z bežných výdavkov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovaných v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

(tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný zverený majetok do správy od zriaďovateľa. Uvedený dlhodobý hmotný majetok SU: 021,022,028,031 je zaznamenaný v Protokole o zverení majetku Mesta Zlaté Moravce do správy rozpočtovej organizácie (ZŠ, Pribinova 1, Zlaté Moravce) zo dňa: 30.09.2005, na základe Zmluvy o zverení majetku do správy s účinnosťou od 01.01.2012 a na základe Uznesenia č. 670/2013 s účinnosťou od 01.12.2013, na základe rozpisu rozpočtu zo dňa 25.09.2019. Na SU 022 nám bol 01.01.2020 zverený kapitálový majetok č. GEN-051/2020 (vzduchotechnika do kuchyni, v hodnote 10 418,42 €). K 31.12.2022 sme zaznamenali prírastok v obstarávacej hodnote 122 345,72 € na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku č. PMM_006/2022 – Bežecká dráha ZŠ Pribinova. V roku 2023 sme zo SU 022 v ŠJ vyradili majetok v hodnote 1 145,19 eur. V roku 2024 nám bol daný, na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku č. PMM_004/2024, do správy pozemok parcely C-KN č. 1565/5 v obstarávacej cene 371,44 €. Oprávky k 31.12.2025 boli v hodnote 32 797,00 eur.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok, ktorý je v správe ÚJ ZŠ, Pribinova 1	1 063 806,72
SU 021 - budovy, stavby	1 017 543,11
SU 022 – stroje, prístroje, zariadenia, inventár	42 582,90
SU 028 – drobný dlhodobý hmotný majetok	3 309,27
SU 031 - pozemky	371,44

SU 355 – 572 852,83 € - evidujeme zverený odpisovaný majetok do správy školy v hodnote zostatkovej ceny a pozemok.

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia v €
Dlhodobý majetok ZŠ	Poistenie výpočtovej techniky	196,44

Na základe projektu nám bola pridelená výpočtová technika, ktorú sme poistili. Majetok budovy je poistený u zriaďovateľa.

B Obežný majetok

1. Zásoby (v €)

Za zásoby, ktoré sa účtujú priamo do spotreby, účtovná jednotka považuje: kancelárske potreby a ostatný kancelársky materiál, materiál a náhradné diely, pracovné náradia, čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, palivá ako zdroj energie, tlačivá, knihy a časopisy, školské potreby, drobné učebné pomôcky, pracovný odev a obuv. V útvere školskej jedálne účtovná jednotka považuje za zásoby potraviny nakupované od dodávateľov na sklad, ktoré obstaráva vedúca školskej jedálne prostredníctvom bankového účtu (výhradne používaného na tento účel). Mesačne sa o nich účtuje v školskej jedálni.

Zásoby	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 112 – zásoby v ŠJ	035	96,08	734,80

2. Pohľadávky (v €)

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

(tabuľka č.4)

Pohľadávky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 315-ostatné pohľadávky v školskej jedálni	065	0	0

3. Finančný majetok (v €)

Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Ako krátkodobý finančný majetok v našej ÚJ vystupujú všetky bankové účty, ktoré má ÚJ založené vo VÚB. Sú to: bežný účet, účet sociálneho fondu, účet školskej jedálne, príjmový účet, depozitný účet a účet projektu Erasmus+. Účet projektu: Inovácia foriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese v Zlatých Moravciach bol v roku 2023 zrušený.

Finančný účet	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 221 – fin. bankové účty	088	156 926,21	133 488,06

Zostatok fin. prostriedkov na bankovom účte v ŠJ

Bankový účet ŠJ	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 221	088	12 886,50	4 848,63

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie (v €)

(tabuľka č.5)

Výsledok hospodárenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výsledok hospodárenia	123	-33 648,10	-2 007,83
Z minulých rokov	124	-2 007,83	-1 876,40
Za účtovné obdobie	125	-31 640,27	-131,43

Z dôvodu zaúčtovania neuhradených faktúr od dodávateľov za účtovné obdobie k 31.12.2025 vo výške 5 405,17 €, tvorbe rezervy vo výške 28 242,93 € a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (2024) vo výške 2 007,83 €, vznikol výsledok hospodárenia vo výške 31 640,27 €.

B Záväzky

1. Rezervy

(tabuľka č. 7)

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezervy na zamestnanecké pôžitky – na jubileá zamestnancov a odstupné pri odchode do dôchodku – v sume 28 242,93 €	2026-2027

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (v €)

(tabuľka č. 8)

ÚJ mesačne účtuje záväzky voči zamestnancom, inštitúciám sociálneho zabezpečenia a zdravotným poisťovniam, voči daňovému úradu a iné záväzky na SU 379 - Iné záväzky. Na SU 371 účtuje ÚJ prijaté finančné prostriedky v rámci projektu Erasmus+. ÚJ neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 321- neuh. FA ZŠ	152	5 450,52	2 047,42
SU331 záväzky voči zamestnancom	163	71 263,30	68 999,45
SU 336 záväzky voči ZP, SP	165	46 798,59	46 146,89
SU 342 ostatné priame dane	167	10 177,13	9 659,96
SU 379 iné záväzky	160	14 419,99	8 346,83
SU 371 zúčt .s EÚ	171	11 700,80	0
SPOLU r. súvahy	151	159 810,33	135 200,55

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (v €)

(tabuľka č.8)

Záväzky zo sociálneho fondu

Dlhodobé záväzky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 472 zo SF	144	2 617,13	1 030,14

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

C Časové rozlíšenie nákladov a výnosov (v €)

Časové rozlíšenie	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
SU 381 náklady budúcich období	111	2 246,67	1 973,82
SU 384 výnosy budúcich období	182	2 246,67	1 973,82

ÚJ eviduje k 31.12.2025 časové rozlíšenie nákladov a výnosov na SU 381 a SU 384 z dôvodu zúčtovania platieb vopred na budúce účtovné obdobie: Kooperativa poisťné, Poradca podnikateľa ročný prístup, KOMENSKÝ, s.r.o. balíček služieb Zborovňa Komplet, ASC agenda komplet a Direktor.sk ročný prístup.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek (v €)

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby-réžia ŠJ, ŠKD, stravné za potraviny	166 552,71	164 613,35
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou	691-výnosy z bežných transferov	268 275,65	265 393,33
	693-výnosy samosprávy z bežných transferov	1 478 600,55	1 407 086,95
Výnosy z kapitálových transferov	692-výnosy z kapit. transferov	32 797,00	33 030,00
Výnosy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	695-výnosy z bežných transferov	8 434,00	29 683,31
Spolu		1 954 659,91	1 899 806,94
Výsledok hospodárenia		-31 640,27	-131,43

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 954 659,91 € a predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2024 o 54 852,97 €.

Zvýšenie výnosov bolo spôsobené tým, že nám boli pridelené finančné prostriedky na vyplatenie - nenormatívne finančné prostriedky na asistentov učiteľa, školský podporný tím, na nákup učebných pomôcok pre žiakov z Ukrajiny, na nákup edukačných publikácií, vzdelávacie poukazy, mimoriadne výsledky žiakov, lyžiarsky kurz, škola v prírode, Projekt Erasmus+ výmenné zahraničné pobyty.

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

2. Náklady - popis a výška významných položiek (v €)

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	163 037,70	198 900,71
	502 – Spotreba energie	60 648,35	52 819,10
Služby	518 – Ostatné služby	40 567,82	71 700,36
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 041 908,30	949 282,01
	524 - Záonné soc. poistenie	370 862,64	341 528,21
	525 - Ostatné soc. poistenie	9 756,00	6 515,00
Ostatné náklady na prev. činnosť	527 - Záonné soc. náklady	40 804,06	44 427,28
	538 – Ostatné náklady	4 059,00	3 388,00
	548- Ostatné náklady na činn.	128 291,80	131 196,10
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy	32 797,00	33 030,00
	553 - Rezervy	28 242,93	0
Finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 800,93	2 087,67
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjm.	62 934,65	63 937,33
Spolu		1 985 711,18	1 898 811,77

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 985 711,18 €, čo predstavuje zvýšenie nákladov oproti roku 2024 o 86 899,41 €.

Zvýšenie sme zaznamenali najmä pri mzdových a odvodových nákladoch, ďalej pri zvýšenej spotrebe materiálu a energií. Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 041 908,30 eur (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 370 862,64 eur (účet 524)
- spotreba za energie – vo výške 60 648,35 eur (účet 502)
- ostatné služby – vo výške 128 291,80 eur (účet 548) – z dôvodu odvodu štátnej dotácie na stravu.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(tabuľka č.10)

Naša účtovná jednotka na základe vnútornej smernice na vedenie účtovníctva eviduje na podsúvahovom účte majetok, ktorý sa neodpisuje. Hodnota majetku na podsúvahovom účte k 31.12.2025 je v hodnote 260 289,45 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Ostatné finančné povinnosti

ÚJ sa v roku 2025 zapojila do medzinárodného projektu Erasmus+ výmenné zahraničné pobyty žiakov a učiteľov – Zmluva o poskytnutí grantu č. 2025-1-PL01-KA210-SCH-000354951 „Little green steps“. Prijaté finančné prostriedky bude čerpať v roku 2026.

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka eviduje v rámci konsolidovaného celku organizáciu – Technické služby Mesta Zlaté Moravce. V roku 2025 nám uvedená organizácia poskytovala služby v oblasti odvozu odpadu.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Administratívne a iné nedaňové príjmy

Prijaté bežné príjmy boli vo výške 67 170,52 €.

(tabuľka č.12)

Sú tu zahrnuté príjmy: poplatky za pobyt žiakov v ŠKD, režijné príjmy od ŠJ, prijaté stravné od ŠJ, projekt Erasmus+ a prijaté granty z projektov.

Prijaté finančné operácie príjmové boli vo výške 4 848,63 €.

(tabuľka č.14)

Sú tu zahrnuté prijaté nevyčerpané finančné prostriedky z predchádzajúceho roka – zostatok na účte v ŠJ.

Schválený rozpočet a rozpočet po zmenách

(tabuľka č.13)

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 19.6.2025 Uznesením č. 570/2025 vo výške 1 418 125,00 €.

Zmeny rozpočtu:

zmena	Schválená dňa:	Uznesenie č./Rozpočtové op. č.	Suma v €
0	19.06.2025 schválený rozpočet	Uznesenie č. 570/2025	1 418 125,00
1.	30.06.2025	RO č. 1/2025	271 098,00
2.	30.09.2025	RO č. 9/2025	104 100,00
3.	11.12.2025	Uznesenie č. 679/2025	3 000,00
4.	23.12.2025	RO č. 15/2025	-21 825,00
	Stav k 31.12.2025		1 774 498,00

Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025:

1 755 583,05 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.