

**Správa o hospodárení za rok 2025**  
**(Poznámky k 31.12.2025)**

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

Názov účtovnej jednotky	Základná škola Plickova
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 9, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	12.4.2022
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	54 565 375
DIČ	2121725144
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

**2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Statutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Peter Samuel Tóth, PhD. – riaditeľ školy		
Zástupca štatutárneho orgánu / vedúci zamestnanci /meno a priezvisko/	PaedDr. Darina Laššáková – zástupkyňa riaditeľa Mgr. Tibor Rusinko – zástupca riaditeľa Ing. Hana Horváthová – vedúca Hospodárskeho úseku Mgr. Karolína Lapošová – poverená vedením ŠPT Bc. Anna Kvašňovská – poverená vedením ŠKD Zuzana Schenk – vedúca ZŠS (ŠJ)		
Počet zamestnancov a počet riadiacich zamestnancov k 31.12.2025	<b>zamestnanci</b>	<b>počet</b>	<b>riadiaci</b>
	ZŠ	41	5
	ŠKD	15	1
	ZŠS	6	1
	<b>SPOLU:</b>	<b>62</b>	<b>7</b>

**3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2025)**

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	392 žiakov / 17 tried
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	26 žiakov / 1 trieda
<b>Počet žiakov školy / počet tried spolu</b>	<b>418 žiakov / 18 tried</b>
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	k 15.9.2025 356 žiakov / 15 oddelení <b>k 31.12.2025 351 žiakov / 15 oddelení</b>
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet / VP	k 15.9.2025 <b>315 žiakov / 12 krúžkov / prijatých 315 VP</b>

Základná škola spolupracuje aj so športovými klubmi, ktoré ponúkajú žiakom športové aktivity v telocvičniach.

**4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2025)**

Žiaci 1.stupňa	388
Žiaci 2.stupňa	26
<b>Žiaci spolu:</b>	<b>414</b>
Zamestnanci ZŠ (aj projekty)	31
Zamestnanci ŠKD	12
Zamestnanci ZŠS	6
<b>Zamestnanci spolu:</b>	<b>49</b>
<b>Žiaci a zamestnanci spolu:</b>	<b>463</b>
	ZŠS

## 5. Projekty, granty, dotácie

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu	Výška finančných prostriedkov v €
NIVAM – Pomáhajúce profesie POP 3	Mzdy a odvody	54.887,74
Nadácia centra pre filantropiu	Krúžok varenia	1.520,-
<b>Spolu</b>		<b>56.407,74 €</b>

## 6. Spolupráca so Združením rodičov (s OZ RŠ Plickova deťom)

Účel použitia finančných prostriedkov (na podporu školy)	Výška finančných prostriedkov
Systém Classwise na interaktívne vzdelávanie	2.100,-
Interaktívna prednáška o zvieratách	400,-
Výlet vlakom do partnerskej školy do Brna	697,-
ŠKD - pomôcky	1.015,-
ŠKD - aktivity so včelárom	300,-
ŠKD - pracovné zošity (časopisy)	993,-
ŠKD - kurz lezenia BlockDock	882,-
Štartovné - súťaž MAXÍK / KLOKAN	660,-
Štartovné - súťaž ENGLISHSTAR	572,-
Štartovné - súťaž VŠETKOVEDKO	410,-
Príspevky pre Školy v prírode	800,-
Hygienické potreby	3.013,-
Festival MDD - komunitná akcia pre deti, rodičov a zamestnancov školy	2.730,-
Vianočné dielničky a trhy - komunitná akcia pre deti, rodičov, zamestnancov	1.212,-

K 30.12.2022 vzniklo Občianske združenie rodičov školy Plickova deťom. Príjmami OZ boli poplatky od rodičov a 2% (prípadne 3%) z daní. OZ prispelo na štartovné do viacerých súťaží pre žiakov, pomôcky a aktivity pre ŠKD, na vzdelávanie, príspevok do Škôl v prírode, na hygienické potreby, zorganizovalo májový piknik pre deti, rodičov a zamestnancov školy a taktiež vianočné dielničky a trhy obohatilo prípravou nealko vianočného punču.

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
  - a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok  
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné a montáž.  
Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
  - b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
  - c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
  - d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
  - e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
  - f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období  
Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
  - h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
  - i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

### 3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Odpisy sa prepočítavajú v zmysle Metodického usmernenia č. MF/016078/2017-352 z 09.11.2017.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

1. **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok** – tabuľka č.1

2. **Pohľadávky** – tabuľka č.4

3. **Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
031 - Pozemky	0,00
032 - Umelecké diela a zbierky	0,00
021 - Budovy, stavby	0,00
022 - Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	37.253,03

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A **Vlastné imanie** – tabuľka č.5

B **Záväzky**

1. **Pohľadávky** – tabuľka č.4

2. **Rezervy** – tabuľka č.7

3. **Záväzky** – tabuľka č. 8

**Čl. V**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
<b>Majetok v používaní</b>	DHM v používaní RH	38.750,85	771 1 1
<b>ZŠ</b>	UP	2.192,35	771 1 1 05
	Učebnice	4.566,61	771 1 1 10
<b>Spolu</b>		<b>45.509,81</b>	

**Čl. VI**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
<b>Prenesené kompetencie</b>	<b>926.312,-</b>	<b>1.276.358,-</b>
Prenesené kompetencie	920.008,-	1.074.948,-
Vzdelávacie poukazy	6.304,-	9.946,-
Kompenzačný príspevok	0.00,-	57.797,-
Pedagogický asistent	0.00,-	107.842,-
Škola v prírode	0.00,-	8.200,-
Učebnice	0.00,-	9.810,-
PK navýšenie o 7% - ŠKD	0.00,-	5.792,-
PK navýšenie o 7% - ŠJ	0.00,-	2.023,-
<b>PK – Špecifiká-Deťi Ukrajiny</b>	<b>0.00,-</b>	<b>41.076,-</b>
<b>PK z r. 2024</b>	<b>0.00,-</b>	<b>124.214,-</b>
<b>Originálne kompetencie</b>	<b>322.536,-</b>	<b>318.953,-</b>
Školský klub detí	237.879,-	234.113,-
Zariadenie školského stravovania	84.657,-	84.840,-
<b>Vlastné príjmy</b>	<b>139.850,-</b>	<b>176.299,11</b>
Základná škola	7.850,-	35.544,11
Školský klub detí	132.000,-	140.755,-
<b>Príjmy ZŠS</b>	<b>47.850,-</b>	<b>57.814,34</b>
Réžia	47.850,-	47.947,-
Stravné	0.00,-	9.867,34
<b>Iné zdroje - ZŠ</b>	<b>0.00,-</b>	<b>635,65</b>
<b>NIVAM – POP 3</b>	<b>50.000,-</b>	<b>54.887,74</b>
<b>ZŠS - dotácia na stravu</b>	<b>91.700,-</b>	<b>116.436,40</b>
<b>C E L K O M:</b>	<b>1.578.248,-</b>	<b>2.166.674,24</b>

**Prenesené kompetencie**

- Upravený rozpočet prenesených kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou základnej školy.
- Vzdelávacie poukazy – príspevok bol použitý na vyplatenie odmien a OON učiteľov, na úhradu nákladov za materiál na krúžky a služby.
- Učebnice – príspevok bol použitý na zakúpenie časti potrebných učebníc.
- PK prenesené z r. 2024 boli čerpané na nákup interiérového vybavenia, zmluvnených služieb, chýbajúcich učebníc.
- Pedagogický asistent – mzdy a odvody PA.
- Špecifiká: Deťi Ukrajiny – finančné prostriedky boli použité na úhradu miezd zamestnancom ZŠ, na čiastočné pokrytie nákladov za elektrinu a teplo.

## Originálne kompetencie

**ŠKD:** Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2025 pokrýval náklady na činnosť školského klubu detí. Boli z neho hradené mzdy a odvody zamestnancov a transfery.

**ZŠS:** Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2025 pokrýval náklady na mzdy a odvody zamestnancov zariadenia školského stravovania.

## Vlastné príjmy

Počas celého roka 2025 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, dofinancovanie miezd a odvodov, úhrada energií, nákup materiálu a služieb a príspevku do SF.

## Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2025 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2025, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2025 bola dobrá. Zamestnanci niektorých oddelení boli ústretoví a nápomocní. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne. V roku 2025 zriaďovateľ pre školu obstaral ďalšie šatníkové skrinky pre 300 detí.

### Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy:

- Údržba a servis výťahů
- Údržba bezbarierovej plošiny
- Inštalácia wifi siete

### Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme zabezpečili:

- hračky do ŠKD
- koše do umývačky riadu v ZŠS
- krájač zeleniny do kuchyne
- skriňové zostavy do chodieb
- súpravy na virtuálnu realitu s 3D okuliarmi + inteligentné myšky
- nabíjacie prenosné boxy na tablety
- rozšírenie wifi siete
- ozvučovací technika
- elektroakustické gitary
- elektronické zámky na vstupné dvere
- fólie na okná do telocviční.

V roku 2026 bude potrebné v spolupráci so zriaďovateľom zariadiť odborné učebne (prírodovedné učebne, knižnicu), vybudovať skladové zázemie pre exteriérovú výučbu a zatieniť časť vonkajších priestorov.

V Bratislave dňa 23.2.2026

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
PLICKOVA 9  
831 06 BRATISLAVA  
IČO: 54565375

.....  
-3-  
Silvia Urminská  
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
PLICKOVA 9  
831 06 BRATISLAVA  
IČO: 54565375

.....  
-2-  
Mgr. Peter Samuel Tóth, PhD.  
riaditeľ školy

# ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZŠ Plickova 9

Stav k 31.12.2025

<b>Riaditeľ školy (1)</b>	<b>59,3</b>
<b>Úsek prevádzky a hospodárskej správy 7,5</b>	
<b>tajomník školy (1)</b>	
→ organizačne riadi upratovačky / vrátničky a školníka	(3) (1)
administratívny pracovník	(1)
ekonom, účtovník	(0,5)
mzdár, personalista	(0,5)
digitálny koordinátor	(0,5)

<b>Úsek Školský klub detí (ŠKD)</b>	<b>14,9</b>
vedúci Školského klubu detí → organizačne riadi ŠKD	(1)
• vedúci MZ ŠKD	
• vychovávateľ	(13,9)
<b>Úsek Zariadenie škol. stravovania (ZŠS) 6</b>	
vedúci jedálne (ZŠS) → organizačne riadi ZŠS	(1)
• kuchár	(1)
• pomocná sila	(4)

<b>Úsek 1. a 2. stupňa ZŠ</b>	<b>21,6</b>
ZRŠ 1. a 2. stupeň → organizačne riadi 1. a 2. stupeň (2)	
• vedúci MZ 1. stupňa	(1)
• učiteľ pre 1. a 2. stupeň	(18,6)

<b>Úsek Školský podporný tím (ŠPT) 9,3</b>	
vedúci Školského podporného tímu → organizačne a metodicky riadi podporný tím	
• špeciálny pedagóg	(0,8)
• školský psychológ a výchovný poradca	(1)
• školský logopéd	(1)
• sociálny pedagóg	(0,5)
• pedagogický asistent	(6)