

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Mihálya Tompu s vyučovacím jazykom maďarským – Tompa Mihály Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Šrobárova 11/12, 979 01 Rimavská Sobota
IČO	35991852
Dátum zriadenia	01.07.2000
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Rimavská Sobota
Sídlo zriaďovateľa	Svätoplukova 389/9, Rimavská Sobota
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

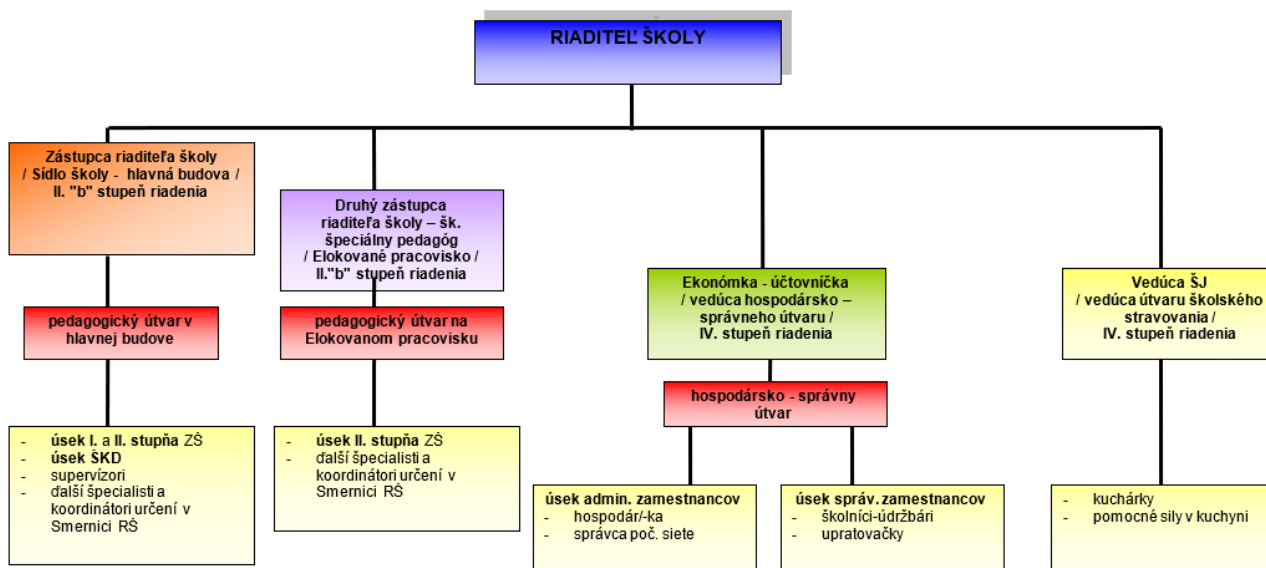
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Štefan Orosz, riaditeľ školy
--	--------------------------------------

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58,9	61,9
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

Príloha č. 1

**ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA 2025/2026**



Prerokovaná na pedagogickej rade 25.8.2025

Aladár Gazso  
predseda ZO OZ

PaedDr. Štefan OROSZ  
riaditeľ školy

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 34 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 34 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy základnej školy – rekonštrukcia fasády budovy ZŠ	50 000	
021	Vrátenie správy majetku zriaďovateľovi na základe Protokolu o prevode správy majetku mesta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení vrátane správy zo dňa 19.8.2025		21 922,26
022	Zaradenie majetku v rámci projektu Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu (MIRRI): - digitálna učebňa 267 089,58 €	373 182,25	

Základná škola Mihálya Tompu s vyučovacím jazykom maďarským – Tompa Mihály Alapiskola,  
Šrobárova 11/12, Rimavská Sobota

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

	- vybavenie kuchyne 80 905,27 € - vybavenie učební 17 852,63 € ostatné: 7 334,77		
022	Úbytky na základe Zmluvy o prevode správy majetku obce – preberajúci: MŠ I. Hatvaniho, MŠ – Óvoda Rybárska, ZŠ P. K. Hostinského Rimavská Sobota		12 211,60
022	Úbytky na základe Zápisu o vyradení majetku zo dňa 3.10.2025		23 438,59
031	Vrátenie správy majetku zriaďovateľovi na základe Protokolu o prevode správy majetku mesta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení vrátene správy zo dňa 19.8.2025		6 517,62
042	Nedokončená rekonštrukcia v rámci projektu Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu (MIRRI) - projektová dokumentácia 3 900 € - stavebné práce 96 976 € - implementácia projektu 6 543,60 € - vybavenie učební 8 815,83 €	116 235,43	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie budovy a hnutelných vecí	Poistenie budov 4 705 818 € Poistenie hnutelných vecí 479 206,10 €	2 544,48 €/rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Softvér	265,39
Pozemky	78 453,80
Budovy, stavby	3 671 259,21
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	394 234,03
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 949,98

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty – depozit, sociálny fond, projektový	184 183,42	126 778,95
Výdavkový rozpočtový účet	50,09	75,19
Príjmový rozpočtový účet	94,15	163,80

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	8 491,70	8 708,98
- poistné	623,92	775,57
- predplatné	91,33	135,46
- čiastočná úhrada nákladov na činnosť školského klubu detí	2 699,00	2 520,00
- nájomné za reklamnú plochu	845,00	1 191,50
- stravné	4 232,45	4 086,45

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-20 381,24			2 364,24	-18 017,00	
Výsledok hospodárenia (431)	2 364,24	-241 459,19		-2364,24	-241 459,19	Prírastok – projekt Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu Rimavská Sobota

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: - V rámci projektu Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu Rimavská Sobota (MIRRI) eviduje účtovná jednotka záväzky v sume 374 194,31 €.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	3 793,16	6 568,62
- záväzky zo sociálneho fondu	3 793,16	6 568,62
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	534 460,59	146 903,78
- záväzky voči dodávateľom	392 767,29	18 003,22
- záväzky voči zamestnancom	70 344,62	70 417,25
- záväzky voči poisťovniam	45 921,14	43 600,79
- záväzky voči daňovému úradu	8 365,66	6 192,29
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	8 346,29	0
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	8 715,59	8 690,23

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: V rámci projektu Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu Rimavská Sobota (MIRRI) eviduje účtovná jednotka záväzky v sume 374 194,31 €.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	534 460,59	146 903,78
- záväzky voči dodávateľom	392 767,29	18 003,22
- záväzky voči zamestnancom	70 344,62	70 417,25
- záväzky voči poisťovniam	45 921,14	43 600,79
- záväzky voči daňovému úradu	8 365,66	6 192,29
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	8 346,29	0,00
- ostatné záväzky	8 715,59	8 690,23
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 793,16	6 568,62
- záväzky zo sociálneho fondu	3 793,16	6 568,62
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

##### 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>4 259,25</b>	<b>4 622,53</b>
- poisťné	623,92	775,57
- predplatné	91,33	135,46
- čiastočná úhrada nákladov na činnosť školského klubu detí	2 699,00	2 520,00
- nájomné za reklamnú plochu	845,00	1 191,50

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- Projekt Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu (MIRRI)	336 853,86	0,00
- Ostatné	156,00	0,00

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	162 097,38	155 293,61
- školné	17 916,00	19 811,00
- stravné v ŠJ	44 490,62	40 306,88
- nájomné	67 998,50	68 844,87
- režijné náklady	31 563,07	21 536,00
- ostatné	129,19	4 794,86
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	0,00	0,00
<b>c) aktivácia</b>	0,00	0,00
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	0,00	0,00
<b>e) finančné výnosy</b>	0,00	0,00
662 - Úroky z toho:	0,40	0,00
-		
<b>f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	0,00	0,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	326 372,98	333 104,14
- bežný transfer na školský klub	89 372,00	97 339,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	85 546,00	96 720,00
- bežný transfer na základnú školu – príjmy	131 521,06	119 508,89
- bežný transfer na školskú jedáleň - stravné	19 933,92	19 536,25
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	60 377,71	59 566,76
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	60 377,71	59 566,76
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 481 050,15	1 495 735,49
- bežný transfer na ZŠ	1 410 153,42	1 424 541,95
- bežný transfer na ŠJ - stravovanie	70 896,73	71 193,54
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	25 416,89	18 528,24
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	25 416,89	18 528,24
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	33 412,80	77 407,93
- projekt Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ M. Tompu	33 412,80	0,00
- projekt podpora pomáhajúcich profesií 3	0,00	77 407,93
<b>g) ostatné výnosy</b>	0,00	0,00
<b>h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	0,00	0,00

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	179 244,08	141 454,56
- Spotreba potraviny v ŠJ	86 776,70	86 946,34
502 - Spotreba energie z toho:	173 387,07	163 593,18
- elektrická energia	25 470,37	29 138,76
- voda	10 011,67	9 294,96
- plyn	1 738,99	1 799,00
- tepelná energia	121 901,92	109 336,46
- režijné náklady ŠJ	14 264,12	14 024,00
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	134 847,91	40 336,29
- oprava strojov	225,49	380,20
- oprava budov	601,42	39 956,09
- oprava – havarijný stav	134 021,00	0
512 - Cestovné	614,75	260,48
518 - Ostatné služby z toho:	22 644,74	38 211,16
- odstránenie nedostatku z kontroly – el. energia	0	8 012,28
- škola v prírode, lyžiarsky výcvik	0	6 284,00
- výkon TPO a BOZP	1 550,12	1 632,00
- výkon zodpovednej osoby	487,08	660,49
- revízie, technické prehliadky	3 136,56	3 551,12
- telekomunikačné služby	1 864,16	1 286,32
- programové vybavenia – aktualizácia, servis	2 934,32	2 425,49
- preprava žiakov	782,40	345,50
- zber a odvoz kuchynského odpadu	427,96	413,94
- školenie pedagogických a ostatných zamestnancov	231,00	0
- odvoz konárov a lístia	0	586,56
- odvoz chemikálií	0	1 130,40
- projekt Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ	6 100,80	3 000,00
- individuálny profesijný rozvoj	0	1 105,00
- doplatok k stravov. zamestnancov	3 089,58	2 009,73
- ostatné	2 040,76	5 768,33
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 111 915,55	1 085 170,56
524 - Záonné sociálne náklady	399 352,40	386 349,58
525 - Ostatné sociálne náklady	11 696,00	3 680,00
527 - Záonné sociálne náklady	29 188,86	24 385,33
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	6 635,20	6 635,20
- komunálny odpad	6 635,20	6 635,20
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	9 290,02	0,00
- lyžiarsky výcvik žiakov	2 550,00	
- dopravné žiakom	3 211,42	
- školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi	547,80	
- stravné pre žiakov stravuj. v Š J. Daxnera	2 980,80	
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	85 794,60	78 095,00
- odpisy z vlastných zdrojov	67 282,30	59 566,76
- odpisy z cudzích zdrojov	18 512,30	18 528,24
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 741,73	3 423,63
- bankové poplatky	863,77	901,55
- poisťné	1 782,02	1 549,53
- ostatné	95,94	972,55
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	162 740,44	155 526,38
- predpis odvodu príjmov RO	162 740,44	155 526,38

589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	94,15	163,80
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	94,15	163,80
<b>h)ostatné náklady</b>		
546 - Odpis pohľadávky z toho:	0,00	5 159,46
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		4 827,32
- dopravné žiakom		1 685,52
- stravovanie žiakov v druhej ŠJ (UPSVaR)		3 141,80
- Školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi		0,00
- prenájom divadelnej sály		0,00

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	355 105,07 €	771

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet účtovnej jednotky bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 25.02.2025 uznesením č. 7/2025-MsZ

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25. marca 2025 uznesením č. 41/2025-MsZ
- rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 15. mája 2025
- druhá zmena schválená dňa 07. októbra 2025 uznesením č. 85/2025-MsZ
- tretia zmena schválená dňa 04. novembra 2025 uznesením č. 96/2025-MsZ
- rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 14. novembra 2025
- štvrtá zmena schválená dňa 09. decembra 2025 uznesením č. 109/2025-MsZ
- rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 30. decembra 2025

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.