



Poznámky k 31.12.2025

ČI.I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Obec Kostolná Ves
Sídlo účtovnej jednotky	Kostolná Ves č. 62
IČO	00318205
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Nie
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	Áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec podľa zákona č. 369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Žofčinová
Funkcia	starostka obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky, z toho:	7
- Počet vedúcich zamestnancov	1

Obec nemá zriadenú rozpočtovú organizáciu.

Obec je zriaďovateľom Materskej školy v obci.



4. Organizačná štruktúra obce Kostolná Ves

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými prostriedkami.

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec Kostolná Ves bola zriadená zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a to dňom volieb do orgánov samosprávy obcí, t.j. v dňoch 23.a 24.11.1990.

Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo obce Kostolná Ves je zastupiteľský zbor obce zložený z piatich poslancov, zvolených obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Rozhoduje o zásadných otázkach, ako je rozpočet, miestne dane, majetok obce, územný plán a zriaďovanie organizácií, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, rozhoduje o hospodárení s majetkom obce, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje územný plán a územnoplánovacie dokumentácie, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce, ustanovuje erb, vlajku a pečať obce.

Zasadnutia OZ zvoláva ich starosta podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace. Zasadnutia sú spravidla verejné. Pôsobnosť OZ je definovaná v Zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

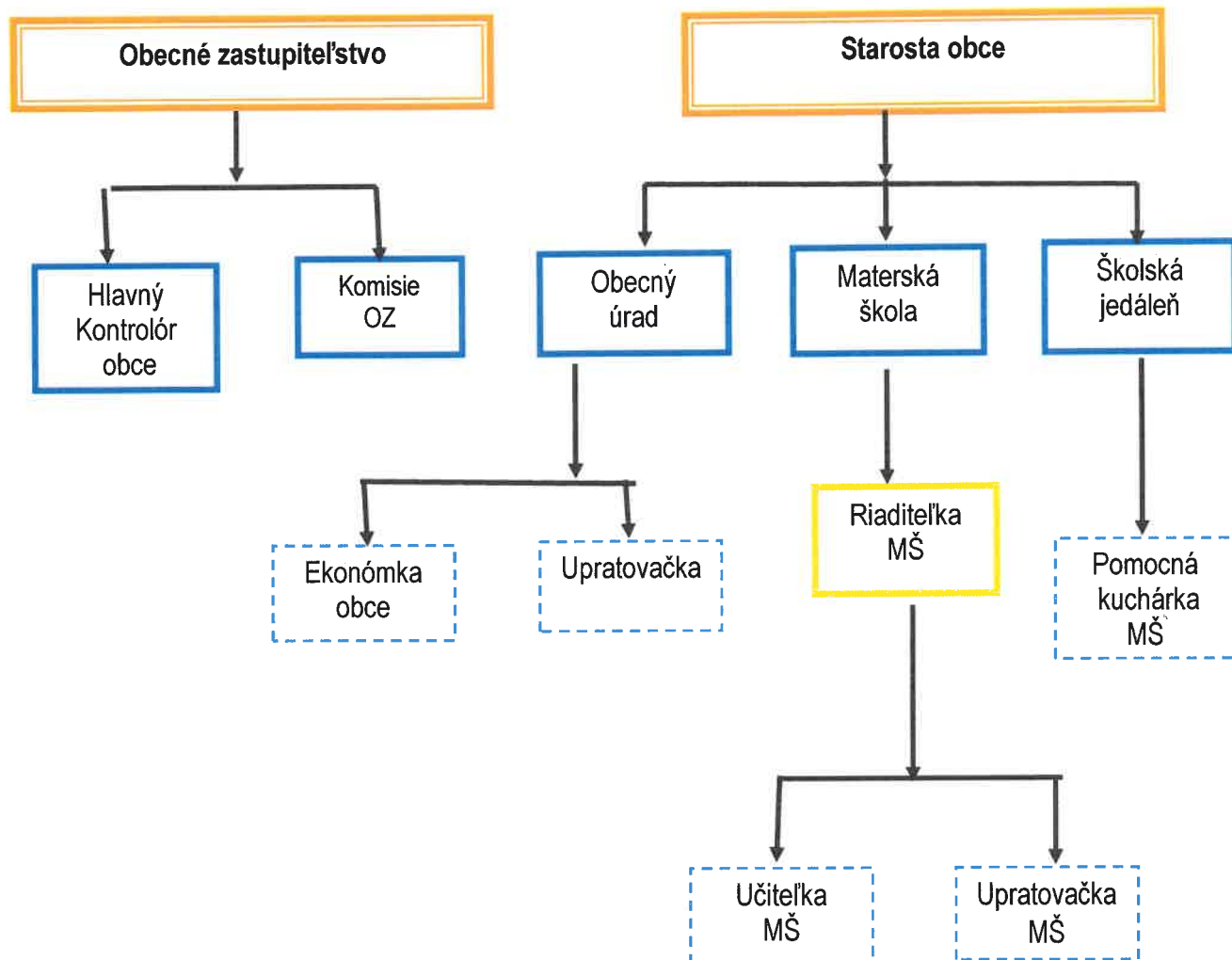
Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby svoje orgány – komisie obecného zastupiteľstva.

Starosta obce Kostolná Ves je predstaviteľom a najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na obdobie 4 rokov. Funkcia starostu obce je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu končí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon.

Starosta obce zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnických a fyzickým osobám, vydáva organizačný poriadok pracovný poriadok obce a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Osobitné postavenie má **hlavný kontrolór obce**, ktorého volí obecné zastupiteľstvo. Volebné obdobie hlavného kontrolóra je 6 rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a je priamo zodpovedný obecnému zastupiteľstvu.

Vykonáva nezávislú kontrolu zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a financiami obce, kontroluje úrad, vybavovanie sťažností, dodržiavanie zákonov a interných predpisov. Vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu, predkladá správy o kontrolách. Jeho postavenie upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti
áno
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
nie



3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	Obstarávacou cenou
d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
f) Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
g) Zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) Zásoby získané bezodplatne	Reálnou hodnotou
i) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
j) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
k) Časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) Záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
m) Časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Obec odpisuje svoj hmotný majetok aj nehmotný majetok v súlade s ustanoveniami Smernice pre evidenciu a odpisovanie majetku. Obec pre odpisovanie svojho majetku tvorí odpisový plán zaradením majetku do odpisových skupín podľa doby odpisovania a ročného odpisu rovnomerného odpisovania. Pri tvorbe odpisového plánu majetku obce obec zohľadňuje dobu použiteľnosti a využitie majetku, pričom zohľadňuje použitie a intenzitu využitia majetku, fyzické opotrebovanie majetku, technické a morálne zastaranie ako aj zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.



Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2	50
1	4	25
2	6	16,7
3	8	12,5
4	12	8,3
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je do 2 400,- € podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom a účtuje sa pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého vstupná cena je do 1 700,- € podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, že aj nehmotný majetok a hmotný majetok s nižšou cenou ako je uvedené, zaradí do dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku, ak predpokladá dobu používania dlhodobo.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka v roku 2025 nevytvorila opravnú položku k majetku.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- Prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- Prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- Poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- Poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu



Kapitálový transfer

- Prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- Prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- Poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- Poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Obec v roku 2025 obec realizovala malé investičné akcie: výmena rozvádzača verejného osvetlenia (pôvodný bol v havarijnom stave) v hodnote 2 361,60 EUR, zakúpenie solárnych lúčových pouličného osvetlenia v hodnote 1 554,50 EUR, montáž doplnkového solárneho verejného osvetlenia v hodnote 2 449,30 EUR, oplotenie areálu MŠ v hodnote 1 518,50 EUR. Rozvádzač VO obec zaradila do



dlhodobého hmotného majetku, ktorý bude odpisovať 8 rokov. Ostatné položky boli účtované priamo do spotreby.

b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Tab.č. 1

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie stavieb	808,59
Povinné zmluvné poistenia služobného vozidla	124,36
Havarijné poistenie služobného vozidla	92,67

c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Tab.č. 2

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	361 110,40
Budovy, stavby	1 346 151,69
Samostatne hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	21 546,21
Dopravné prostriedky	9 699,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok (tabuľka č.1)

Tab.č. 3

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahu účtovnej jednotky k 31.12.2025	Účtovná hodnota vykázaná v súvahu účtovnej jednotky k 31.12.2024
Stredoslovenská vodárenská prev.spoločnosť Banská Bystrica	1	EUR	0,06		106 682	106 2



B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Tab.č. 4

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávky	Opis
Ostatné pohľadávky	065	79,67	Preplatky z energií
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	18 491,94	Neuhradené rozhodnutia daň z nehnuteľnosti, daň za psa
Iné pohľadávky	081	258,51	Neuhradené nájomné Bytovka, byt č.2

b) Vývoj opravných položiek k pohľadávkam k tabuľke č. 3

Obec eviduje vytvorenú opravnú položku na nevymožiteľnú pohľadávku, ktorá vznikla neuhradením faktúry 2/2015 pre Ľudovíta Homolu vo výške 386,07 EUR. V roku 2016 obec požiadala Okresný súd Prievidza o vydanie platobného rozkazu. K vyrovnaní dlžnej sumy nedošlo. Pre obec je pohľadávka vo výške 386,07 EUR nevymožiteľná.

Obec v roku 2025 vytvorila opravnú položku na nevymožiteľnú pohľadávku vedenú od roku 2019 ako predpis nájmu k prenájmu Dolného pohostinstva. Od zmluvy nájomca odstúpil v júli 2019, nedoplatky voči obci neuhradil.

2. Finančný majetok

a) Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	911,10
Ceniny	22,00
Bankové účty	151 172,69

3. Časové rozlíšenie

a) Významné položky časového rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období, z toho:	215,92
Poistenie majetku na obdobie 1.1.2026 – 31.1.2026	68,68
Povinné zmluvné poistenie služ.vozidla 1.1.2026 – 24.5.2026	49,41



Havarijné poistenie služ.vozidla 1.1.2026 – 24.5.2026	37,83
Mapa cintorína – aktualizácia programu 1.1.2026 – 30.6.2026	60,00

Čl. IV
Informácie na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov	
Prírastky VH		8 291,38
Presun VH		2 471,33

B. Závazky

1. Rezervy

Obec v roku 2025 vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky audítorom na účte 323 – Krátkodobé rezervy ostatné vo výške 500,- € (tabuľka č. 6). Vytvorenú rezervu obec použije v roku 2026.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 179 súvahy) – tabuľka č. 8

Obec neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	294 044,02	311 691,88
- Záväzky zo sociálneho fondu	118,47	169,61
- Záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB	216 853,32	224 872,63
- Záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovke zo ŠFRB	5 484,99	5 484,99
- Záväzky z poskytnutého úveru z Prima banky	61 587,24	71 164,65
- Záväzky z finančnej zábezpeky na pozemok	10 000,00	10 000,00
Krátkodobé záväzky z toho:	28 866,09	20 499,25
- Záväzky voči dodávateľom	1 459,12	1 210,59
- Záväzky voči zamestnancom	8 377,40	7 745,36
- Záväzky voči poisťovniam	5 020,49	4 781,13
- Záväzky voči daňovému úradu	1 178,51	948,20
- Záväzky voči štátnemu rozpočtu	7106,03	340,20
- Ostatné záväzky	5224,54	4 973,77



- Rezervy zákonné	500,00	500,00
-------------------	--------	--------

b) Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 179 súvahy) – tabuľka č. 8

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	332 910,11	332 191,13
Zo zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	34 351,08	25 984,24
- Dodávatelia	1 459,12	1 210,59
- Prijaté preddavky	2 794,01	2 821,01
- Finančná zábezpeka na nájomné v bytovke ŠFRB	5 484,99	5 484,99
- Nevyfakturované dodávky	2 430,53	2 152,76
- Zamestnanci	8 377,40	7 745,36
- Zúčtovanie s organizáciami soc.zabezpečenia	5 020,49	4 781,13
- Preddavková daň	1 178,51	948,20
- Ostatné zúčtovanie so ŠR	7 106,03	340,20
- Krátkodobé rezervy zákonné	500,00	500,00
Zo zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov	118,47	169,61
- Závazky zo sociálneho fondu	118,47	169,61
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	298 440,56	306 037,28
- Ostatné dlhodobé záväzky - ŠFRB	226 853,32	224 872,63
- Bankové úvery dlhodobé – Prima banka	61 587,24	71 164,65
- Finančná zábezpeka na pozemok	10 000,00	10 000,00

c) Popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Úver zo ŠFRB	216 853,32	224 872,63	Úver bol prijatý na výstavbu Bytovky (8 BJ) so splatnosťou v roku 2049
Úver z Prima banky	61 587,24	71 164,65	Úver bol prijatý na rekonštrukciu chodníkov v obci so splatnosťou v roku 2031

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Obec v roku 2025 neprijala žiadne finančné prostriedky formou úveru. Obec spláca termínovaný úver z Prima banky vo výške 100 000,00 €, schválený OZ uznesením č. 27/2021 zo dňa 9.6.2021. Úver je účelovo viazaný na investičné aktivity obce. Úver obec použila na financovanie rekonštrukcie chodníka v obci. Čerpanie úveru je určené postupne, lehota čerpania je od 6.10.2021 do 6.7.2022. Splatnosť úveru je 3.10.2031. Splátky istiny úveru, úrokov a poplatkov bude vykonávať banka inkasným spôsobom



z bežného účtu obce v banke. Pri uzatvorení zmluvy o termínovanom úvere nebolo dohodnuté žiadne zabezpečenie úveru.

4. Časové rozlíšenie

a) Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu, z toho:	283 458,00	292 242,00
Výnosy bud.období Environmentálny fond	127 151,00	130 907,00
Výnosy bud.období Ministerstvo dopravy a výstavby	146 307,00	150 735,00
Výnosy bud.období ostatné	10 000,00	10 600,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – opis a výška významných položiek výnosov

Opis (číslo účtu a názov)	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) Tržby za vlastné výkony a tovar	15 929,65	16 611,33
602 Tržby z predaja služieb z toho:	15 929,65	16 611,33
- Školné	2 529,00	2 819,00
- Strava	8 654,95	8 620,60
- Réžia	1 910,65	1 899,80
- Ostatné tržby z predaja služieb	2 835,05	3 271,93
b) Daňové výnosy a výnosy z poplatkov	197 334,80	253 320,01
632 Daňové výnosy samosprávy z toho:	179 500,82	236 180,42
- Podielové dane	159 939,24	213 221,74
- Daň z nehnuteľnosti	19 118,58	22 448,68
- Daň za psa	408,00	460,00
- Daň za užív. verej. priestranstva	35,00	50,00
633 Výnosy z poplatkov	17 833,98	17 139,59
- Správne poplatky	1 515,00	578,00
- Komunálny odpad	14 568,98	15 337,59
- Daň z ubytovania	1 750,00	1 224,00
c) Finančné výnosy	75,93	80,72
668 Ostatné finančné výnosy	75,93	80,72
- Odmena banky zo zostatku na bankovom účte	75,93	80,72
- Zvýšenie menovitej hodnoty akcií STVPS	0,00	0,00
d) Výnosy z transferov	95 864,63	38 358,02
693 Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS	86 783,63	30 174,02
- Bežný transfer na prenesený výkon ŠS	6 652,91	30 174,02
- Bež.transfer na pren.výkon ŠS Normatív pre MŠ	80 130,72	0,00



694 Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	9 081,00	
- Zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	9 081,00	0,00
e) Ostatné výnosy	25 469,01	35 440,79
641 Tržby z predaja DHM a DNM	2 164,50	29,70
642 Tržby z predaja materiálu	170,20	118,80
648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	23 134,31	35 292,29
f) Zúčtovanie rezerv, opravných položiek	500,00	0,00
653 Zúčtovanie ostatných rezerv z toho:	500,00	0,00
- Rezerva na audit	500,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 335 174,02 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2024 keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 343 810,87 €. V roku 2025 bola výška výnosov bežná v porovnaní s minulými obdobiami, v roku 2023 boli vyššie výnosy z dôvodu zvýšenia menovitej hodnoty akcií STVPS, čo bol mimoriadny výnos. Významnou položkou výnosov samosprávy sú výnosy na podiele dane z príjmov, a to aj napriek tomu, že ich výška bola v roku 2025 o 8 636,85 € nižšia oproti roku 2024.

Najvyšší podiel na výnosoch obce v roku 2025 tvorili:

- podielové dane vo výške 159 939,24 €
- výnosy z transferov vo výške 95 864,63 €
- nájomné v bytovom dome vo vlastníctve obce vo výške 20 439,96 €
- daň z nehnuteľnosti, za psa a používanie verejného priestranstva vo výške 19 561,58 €
- miestny poplatok za KO, správne poplatky a daň z ubytovania vo výške 17 833,98 €

2. Náklady – opis a výška významných položiek nákladov

Opis (číslo účtu a názov)	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) Spotrebované nákupy	37 834,90	66 245,26
501 Spotreba materiálu z toho	21 581,35	50 053,56
- všeobecný materiál	12 202,81	40 681,33
- potraviny	8 771,70	9 120,98
- pohonné hmoty	606,84	251,25
502 Spotreba energie z toho	16 253,55	16 191,70
- elektrická energia	7 776,56	5 322,59
- plyn	6 542,58	9 484,00
- voda	1 934,41	1 385,11
b) Služby	58 905,33	58 525,31
511 Opravy a udržiavania	512,39	535,64
513 Reprezentačné	3 814,21	1 655,77
518 Ostatné služby z toho	54 578,73	56 298,30
- poštové a telekomunikačné poplatky	1 772,65	1 453,29
- vývoz odpadu	16 160,12	15 421,74
- služby výpočtovej techniky	2 356,80	2 304,00



- ostatné služby	34 289,16	37 119,27
c) Osobné náklady	173 149,77	163 406,42
521 Mzdové náklady	126 985,73	119 501,67
524 Zákonné sociálne poistenie	44 304,92	42 837,90
527 Zákonné sociálne náklady	1 859,12	1 066,85
d) Dane a poplatky	0,00	0,00
538 Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
e) Odpisy, rezervy, opravné položky	45 867,45	42 374,96
551 Odpisy DNM a DHM z toho	42 967,45	41 374,96
- z vlastných zdrojov	33 886,45	33 304,89
- z cudzích zdrojov	9 081,00	8 184,00
553 Tvorba ostatných rezerv	500,00	500,00
558 Tvorba ostat. opravných položiek	2 400,00	386,07
f) finančné náklady	8 036,41	8 992,07
562 Úroky	4 176,54	5 563,56
568 Ostatné finančné náklady	3 859,87	3 428,51
g) Náklady na transfery	1 900,00	1 750,00
586 Náklady na transf.obce subjektom mimo VS	1 900,00	1 750,00
h) Ostatné náklady	1 133,38	45,52
541 ZC predaného DHM a DNM z toho		0,00
- Predané pozemky	100,14	0,00
542 Predaný materiál	665,34	0,00
545 Ostatné zmluv. pokuty a penále	17,90	37,50
546 Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	350,00	0,00
549 Manká a škody	0,00	8,02

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 326 827,24 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2024, keď celková výška nákladov bola vykázaná vo výške 341 339,54 €. Pokles bol spôsobený zníženými nákladmi na spotrebovaný materiál.

Najvyšší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 173 149,77 €,
- spotreba materiálu vo výške 37 834,90 €,
- náklady na služby vo výške 58 905,33 €,
- náklady na odpisy majetku vo výške 45 867,45 €.

3. Náklady voči audítorovi

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti – náklady na overenie účtovnej závierky	500,00



ČI.VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – textová časť k tabuľke č. 12 a 13

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 67/2024. Zmeny rozpočtu počas roka 2025 boli vykonané v zmysle uznesenia OZ č. 13/2018 zo dňa 14.12.2018, ktorým OZ delegovalo časť svojej právomoci schvaľovať zmeny rozpočtu obce na starostku obce. Rozpočet bol upravený rozpočtovými úpravami celkom štyrikrát:

- prvá rozpočtová úprava vykonaná dňa 31.3.2025 vo výške 65 100,00 €
- druhá rozpočtová úprava vykonaná dňa 30.6.2025 vo výške 9 700,00 €
- tretia rozpočtová úprava vykonaná dňa 9.10.2025 vo výške 13 400,00 €
- štvrtá rozpočtová úprava vykonaná dňa 31.12.2025 vo výške 22 330,00 €

Výška dlhu obce podľa § 17 ods.7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce obdobie.

Obec v roku 2024 a v roku 2025 neprijala žiadne návratné zdroje financovania, preto nie je potrebné vyjadrovať sa k dodržiavaniu pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Aj napriek tomu obec každoročne prepočíta výšku dlhu obce.

Východiskové údaje:

A.

Bežné príjmy obce	Rok 2023	Rok 2024
Bežné príjmy celkom	340 656,57	322 039,78
Z toho príjmy		
- dotácie (EK 312)	29 104,02	13 966,53
- príjmy podľa osobitného predpisu (EK 133015,133013,292027,223002,223003,212003...)	14 752,78	55 868,35
- grantové a darované prostriedky (EK 311, 315)		0,00
Upravené bežné príjmy obce celkom	296 799,77	252 204,90

B.

Suma splátok	Rok 2024	Rok 2025
Finančné výdavky na splácanie istín (EK82x)	16 787,51	17 596,72
Bežné výdavky na splácanie úrokov (EK65x)	5 563,56	4 176,54
Dlhová služba spolu	22 351,07	21 773,26



C.

Súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce	Rok 2024	Rok 2025
- účet 461 bankový úver		
Prima banka	71 164,65	61 587,24
Súhrn záväzkov spolu	71 164,65	61 587,24

	Rok 2024	Rok 2025	Obmedzenie zákonom
Dlh obce	20,89 %	19,12 %	< 60%
Dlhová služba	7,53%	8,63%	< 25%

a) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č. 583/2004 Z.z. za rok 2025 bola splnená. (19,12 % < 60 %)

b) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č. 583/2004 Z.z. za rok 2025 bola splnená. (8,63 % < 25 %)


ČI.VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.


V Kostolnej Vsi, dňa 6.marca 2026

Marcela Iliášová


.....
zodpovedná osoba za vypracovanie



Mgr. Mária Žofčinová


.....
štatutárny orgán – starostka obce