

# Poznámky

## k účtovnej závierke

### Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

(1) *Názov právnickej osoby a jej sídlo:*

*Casia Trend, s.r.o.  
Rontgenová 2  
85101 Bratislava*

(2) *Údaje o konsolidovanom celku:*

- a) *obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,*
- b) *údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú*
- pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,*
  - pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.*
- spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku*

(3) *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:*

*Nie sú zamestnanci*

### Čl. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) *Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:*

*Účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.*

(2) *Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:*

- a) *dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - nominálnou hodnotou*

## Casia Trend, s.r.o. Rontgenová 2 Bratislava

- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou-
- c) pohľadávok- nominálnou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku-nominálnou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov-nominálnou hodnotou
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.  
- odpisový plán je súčasťou majetkovej karty
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.  
-neboli
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
- spoločnosť neúčtovala
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.  
-spoločnosť neúčtovala
- Čl. III INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPĺŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT
- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.  
-spoločnosť neúčtovala o výnimočných položkách

- (2) Informácie o záväzkoch:

do lehoty splatnosti: 29 eur  
po lehote splatnosti: 104

- (3) Informácie o vlastných akciách:

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

## Casia Trend, s.r.o. Rontgenová 2 Bratislava

b) informáciách, ktorými sú

1.	počet	a	menov.
			úctovného
			akcií
			týchto
2.	počet	a	hodno:
			nadobudli
			úctovného

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.  
-spoločnosť neúčtovala

## (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.  
-spoločnosť neposkytla

## (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

## Casia Trend, s.r.o. Rontgenová 2 Bratislava

1. možná povinnosť,  
ktorej  
alebo  
úctovnej

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti,  
ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude  
potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených  
záväzkov,

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných  
podmienených záväzkoch voči dcérskej úctovnej jednotke a úctovnej  
jednotke s podstatným vplyvom,

e) opise významných povinností úctovnej jednotky vyplývajúcich z  
dôchodkových programov pre zamestnancov.

-spoločnosť nemá takéto povinnosti

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa  
udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza  
náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj  
iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie

o

a) všetkých formách prijatej náhrady,

b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,

c) všetkých druhoch činností úctovnej jednotky.

- spoločnosť nemá výlučné práva