

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou
IČO	36129771
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Lazy pod Makytou
Sídlo zriaďovateľa	Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo – výchovno-vzdelávacia činnosť .
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ školy	
Funkcia		
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32,3863	
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
▪ počet vedúcich zamestnancov	32 4	34 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:		
▪ rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0	
▪ príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0	
▪ neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0	
▪ právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0	

Organizačná štruktúra úseku riaditeľa školy

1. riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
4. výchovný poradca
5. hospodársko-ekonomický úsek,
6. stále poradné orgány riaditeľa ZŠ s MŠ a komisie.

Organizačná štruktúra zamestnancov pedagogického útvaru

1. riaditeľ ZŠ s MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
4. výchovný poradca,
5. vedúci metodických orgánov,
6. triedni učitelia, (ZŠ aj MŠ)
7. vychovávateľka ŠKD,
8. koordinátori.

Organizačná štruktúra zamestnancov hospodársko-ekonomického úseku

1. riaditeľ ZŠ s MŠ,
2. ekonómka,
3. školník,
4. upratovačky (ZŠ aj MŠ),
5. vedúca školskej jedálne,
6. kuchárka školskej jedálne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca, v ktorom bol majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,5
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| ▪ odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ▪ pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka v roku 2025 nadobudla

- dlhodobý hmotný majetok vo výške 1 872,06 € (účet 022 900) – multifunkčné zariadenie DIGI EDU,
- zaradila do používania umývačku riadu a skla QQi-102EP v hodnote 2 993,34 € (účet 022 420) ,
- vyradila z používania umývačku riadu v hodnote 1 564,23 € (účet 022 420) z dôvodu nefunkčnosti.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komerčné poistenie – živelné pohromy, krádež	1 456 741,70 €
Poistenie majetku - výpočtová technika DIGI EDU	33 109,94 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma (obstarávacia cena)
Pozemky	
Budovy, stavby	557 042,72 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18 306,28 €
Dopravné prostriedky	

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	65	1 515,55 €	dobropis energia PK

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č. 4

- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane 1 515,55 €
- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane: 0,00 €

2.Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku
pokladnica – účtovná jednotka nevykazuje žiadny zostatok

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
ceniny (stravné lístky)	0,00 €	371,00 €
bankové účty –		
	k 31.12.2024	k 31.12.2025
▪ sociálny fond + depozit –	65 545,70 €	75 982,49 €
▪ stravovací účet	1 480,70 €	868,29 €

3.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 238,63	2 870,29
▪ poistné	669,40	693,46
▪ licencie, programy , AsC, stránky Hause, megaubytovanie	1042,92	1 281,01
▪ telef.účet, členský poplatok	45,61	66,73
▪ predpis strava	1 480,70	829,09
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č. 5

Do vlastného imania účtovnej jednotky vstupuje len nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie.

	K 31.12.2024	k 31.12.2025
▪ Účet 428 v celkovej hodnote	2 894,85 €	2 824,02 €
▪ Účet 431 celkovej hodnote	- 70,83 €	- 5 271,92 €

1. Závazky podľa doby splatnosti

záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka

Účtovná jednotka mala ku dňu 31.12.2025 nasledujúce záväzky:

v lehote splatnosti v sume: 85 658,79 €, z toho:

- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 83 554,62 €

<u>Významné položky</u>	k 31.12.2024	k 31.12.2025
▪ Zamestnanci	35 830,05 €	42 681,94 €
▪ sociálne, zdrav. poistenie a DDS	24 011,74 €	26 113,30 €
▪ záväzky voči daňovému úradu	4 309,70 €	4 529,57 €
▪ dodávateľom	3 358,44 €	6 356,14 €
▪ preddavky strava	4 108,81 €	3 317,17 €

z dodávateľov – významná položka Waldera s.r.o, - teplo v hodnote 5 357,40 €.

- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov – sociálny fond

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
○ v sume: 2 104,17 € - sociálny fond	2 104,17 €	904,02 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – opis a výška významných položiek výnosov

opis (číslo účtu a názov)	suma k 31.12.2024	suma k 31.12.2025
a) Tržby za vlastné výkony a tovary		
602 – tržby z predaja služieb		
▪ strava	41 637,80 €	38 634,36 €
▪ réžia ŠJ	35 125,90 €	32 583,94 €
▪ poplatok MŠ, ŠK	7 522,00 €	10 450,00 €
g) Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO		
691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	213 162,80 €	121 300,00 €

Základná škola s materskou školou Lazy pod Makytou
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

- výnosy z BT - vlastné príjmy	56 165,39 €	66 438,88 €
- výnosy z BT – potraviny	42 000,41 €	38 494,33 €
692 – výnosy z kapitálových z rozpočtu obce		
▪ odpis HM	5 964,24 €	7 134,07 €
693 – výnosy z bežných transferov		
▪ bežný transfer ŠR – škola	501 032,03 €	544 977,92 €
▪ bežný transfer ŠR – materská škola		107 507,27 €
▪ bežný transfer ŠR – škola – predškola	10 474,00 €	1 300,00 €
▪ bežný transfer ŠR – pedagogický asistent ŠR	5 708,00 €	17 648,00 €
▪ Bežný rozpočet ŠR - učebnice	3 165,00 €	3 489,00 €
▪ bežný transfer ÚPSVaR- strava	46 883,50 €	47 494,50 €
▪ bežný transfer ŠR – ŠŠP – NIVAM	40 505,05 €	26 580,00 €
▪ bežný transfer ŠR – integrácia žiakov z EU	5 868,00 €	0,00 €
▪ bežný transfer ŠR – vzdelávacie poukazy	3 949,00 €	3 987,00 €
▪ bežný transfer ŠR - dopravné	5 750,10 €	6 466,08 €
▪ bežný transfer ŠR – škola v prírode, lyžiarsky kurz	2 900,00 €	2 100,00 €
▪ bežný transfer ŠR – čítame pre radosť	1 000,00 €	0,00 €
▪ bežný transfer ŠR – špec.dofin. zvýš.platu OK	0,00 €	2339,00 €
▪ bežný transfer ŠR – školské mlieko, ovocie	6 629,22 €	5539,74 €
694- výnosy samosprávy z kapit. transfer DIGI EDU	0,00 €	31 419,88 €
697 – výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov – nadácia Jednota, grant Henkel	1 000,00 €	400,00 €
h) ostatné výnosy		
648 – ostatné výnosy z toho:		
▪ prenájom priestorov	62 608,78 €	47 114,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 101 277,80 €, čo predstavuje pokles o 63 919,26 € výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 165 197,06 €. Najväčší pokles sme zaznamenali v skupine výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce o 86 713,12 € a opak najväčší nárast výnosov sme zaznamenali z výnosov z ŠR a iných subjektov verejnej správy o 137 225,81 €. Uvedený nárast aj pokles bol z časti spôsobený spôsobom zmeny financovania, nakoľko financovanie materskej školy bolo zaradené medzi prenesené kompetencie. Taktiež sme sa zapojili do projektu DIGI EDU vo výške 31 419,88 €. , tiež sme zaznamenali aj pokles z prenájmu priestorov vo výške 15 491,24 €, čo bolo spôsobené, že sme školu v prírode v určitom období neprenajímali, ale využívali pre potreby materskej školy pri rekonštrukcii. V prípade účtu 694 výnosy samosprávy z kapit. transferu DIGI EDU bola chybné zaúčtovaná suma 31 237,88 € , ktorá mala byť správne zaúčtovaná na účet 693 výnosy z bežných transferov.

2. Náklady – opis a výška významných položiek nákladov

odpis (číslo účtu a názov)	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) Spotrebované nákupy		
501 – spotreba materiálu		
• knihy, didaktické pomôcky	12 819,33 €	4 246,45 €
• potraviny	86 557,51 €	78 357,08 €

Základná škola s materskou školou Lazy pod Makytou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

<ul style="list-style-type: none"> • spotrebný materiál - ŠJ (Evidencia drobného majetku) • spotrebný materiál – MŠ (Evidencia drobného majetku) • spotrebný materiál – ŠvP(Evidencia drobného majetku) • výpočtová technika – projekt DIGI EDU 	1 338,40 € 1 399,00 € 3 813,08 € 0,00 €	5 813,27 € 0,00 € 0,00 € 31 237,88 €
502 – spotreba energie <ul style="list-style-type: none"> • elek.energia • teplo 	16 199,80 € 40 024,90 €	14 248,33 € 41 230,20 €
10 služby		
511 – opravy a udržiavanie <ul style="list-style-type: none"> • údržba kotolne • výmena radiatorov ŠvP • oprava , výmena osvetlenie ZŠ 	4 328,00 € 1 420,00 € 8 411,14 €	2 649,08 € 0,00 € 932,52 €
518 – služby <ul style="list-style-type: none"> ▪ pobyt v škole v prírode, lyžiarsky kurz ▪ čistenie okien televične ZŠ ▪ licencie, programy ▪ pokládka koberca ŠvP ▪ školenia, semináre ▪ verejné obstarávanie 	2 900,00 € 0,00 € 1 646,12 € 1 300,80 € 1 249,91 € 1 080,00 €	2 100,00 € 1 260,00 € 2 326,33 € 0,00 € 740,00 € 0,00 €
3 Osobné náklady		
521 – mzdové náklady	517 260,62 €	578 908,82 €
524 – zákonné sociálne náklady	186 481,10 €	203 630,47 €
525 – ostatné sociálne náklady	3 660,81 €	4 092,05 €
527 – zákonné sociálne náklady	22 556,34 €	23 249,89 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – odpisy DHM a DNM vlastné zdroje	5 964,24 €	7 316,07 €
f) finančné náklady		
568 – ostatné finančné náklady <ul style="list-style-type: none"> • Bankové poplatky 	655,58 €	818,65 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – náklady z budúceho odvodu príjmov <ul style="list-style-type: none"> • prenájom priestorov • strava 	62 608,77 € 42 000,41 €	47 114,00 € 38 494,33 €
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov – dobropis energia	977,16 €	1 515,55 €
i) Ostatné náklady		
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dopravné – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – poistenie majetku	5 750,10 € 1 214,46 €	6 466,08 € 1 521,01 €

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 170 468,98,00 € čo predstavuje nárast nákladov o 69 120,05 € oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 101 348,93 €.Nárast sme zaznamenali pri spotrebnom materiáli , nakoľko sme prostredníctvom projektu DIGI EDU obstarali výpočtovú techniku v sume 31 237,88 €. Významný pokles sme zaznamenali v oblasti opráv a údržby o 10 951,60 €, opak nárast nákladov bol v oblasti osobných nákladoch o 78 797,57 €, z dôvodu legislatívnych zmien.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Textová časť k tabuľke č.10 r.6

Základná škola eviduje na podsúvahovom účte drobný hmotný majetok v hodnote 107 672,20 € z toho bezodplatne nadobudnutý na základe zmluvy č. 07-45/2023-30/038 v hodnote 7 701,60 € (výpočtová technika).

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením č. 52/2/2024

Zmena rozpočtu č.1	uznesenie obecného zastupiteľstva č.63/2025	dňa 10.12.2025
Rozpočtové opatrenie starostu č. 12		dňa 19.12.2025

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.