

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Sídlo účtovnej jednotky	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO	42404631
Dátum zriadenia	01.08.2015
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Jaslovské Bohunice
Sídlo zriaďovateľa	Nám.sv. Michala 171/4A, Jaslovské Bohunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v bytových zariadeniach
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25	24
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	8

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:
príloha č.1**

4. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	25
–počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	RO
–rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
–príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
–neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
–právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
–cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom č.12:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Moje podnikanie - Allianz	Poistná zmluva - ročná	1022,76

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21 690,34
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	762 755,80

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Textová časť k tabuľke č.4: Krátkodobé pohľadávky voči zamestnancom v lehote splatnosti príspevok na stravné 55 % za mesiac december 2025 v sume 1228,80 €.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Voči zamestnancom	070	1 228,80		Príspevok 55 % na stravu január 2026
Spolu	060	1 228,80		

1. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	64 659,18	45 220,52

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 271,79	1 348,48
Poistenie majetku Allianz	509,98	471,57
Ives počítačový program:	202,95	198,00
MEDIAPRINT predplatné :	0,00	134,28
Orange telefónne poplatky:	56,61	54,63
MG Pracovná zdravotná služba	502,25	490,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	26 845,26	24 760,77
Vlastné príjmy klienti 12/2025	26 845,26	24 760,77

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2025	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV	-153,83				-3191,54	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
– záväzky zo sociálne ho fondu	1 947,48	1 398,15
Krátkodobé záväzky z toho:		
– záväzky voči dodávateľom	12 703,91	13 064,73
– ostatné záväzky		0,00
– záväzky voči zamestnancom	40 614,34	25 634,31
– záväzky voči poisťovniam	16 099,32	15 588,91
– záväzky voči daňovému úradu	5 998,04	2 599,15
– iné záväzky		
– dary	0,00	0,00
Spolu	77 363,09	58 285,25

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4 471,70	5 915,00

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	325 759,24	295 578,63
602 - Tržby z predaja služieb	195 737,00	167 947,30
– strava	130 022,24	127 631,33
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC		

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	359 603,88	346 029,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC – zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	19 313,70	19 130,70
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	419 357,20	342 300,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 100,00	2 788,10
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	860,00	860,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	30,18	29,53

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	16 880,71	13 388,38
502 - Spotreba energie	8 683,09	9 093,13
– elektrická energia	5 640,40	6 188,93
– voda	1 071,84	1 055,04
– teplo - para	1 970,85	1 849,16
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie – Oprava dvere, svietidlá	2 344,20	138,88
512 - Cestovné	143,30	331,17
518 - Ostatné služby	148 511,56	143 539,40
– služby počítače a siete	2 297,64	2 073,60
– GDPR – Osobný údaj	576,00	464,40
– Supervízia	432,00	266,00
– BOZP,PO	988,31	1 070,00
– MG PZS zdravotná služba, Falck	590,45	588,00
– Likvidácia kuchynského odpadu	276,75	360,00
– Cygnus-systém zabezpečenia kvality služieb	2 757,04	2 616,48
– strava klienti	129 708,43	127 631,33
– zneškodnenie nebezpečného odpadu 180103	603,93	262,80
– školenie	1 436,00	2 559,00
– poštovné	50,30	54,70
– stočné	492,78	475,20
– telefónne poplatky	1 103,05	1 074,44
– EPS	1 279,20	1 380,00
– EPS	700,20	663,45
– voda 2 automaty	3335,40	2 000,00
– ostatné služby vykonané 1x	1 894,08	0,00
– Revízie elektrospotrebičov		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	407 490,94	369 113,04
524 - Záonné sociálne náklady	141 992,41	129 550,33
527 - Záonné sociálne náklady	51 717,13	24 802,12
d) ostatné dane a poplatky		
538 – Komunálny odpad 2023	1 430,00	1 430,00
548 – Poistné, zaokrúhlenie, členský príspevok APSS SR	984,49	1 043,42
e) odpisy, rezervy a opravné položky		

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

551 - Odpisy DNM a DHM	21 588,00	21 626,00
– odpisy Budova	19 069,00	19 069,00
– odpisy z vlastných zdrojov pračka, Kärcher čistič	829,00	1 489,00
– odpisy z cudzích zdrojov sušička, kreslo, zdvihák	1 690,00	1 068,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	346,50	409,30
– Bankové poplatky, kolky		
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	300 998,47	278 817,86
– predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	26 845,26	24 760,77
– predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Δαλšíε ινφορμύχιε

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM – operatívna evidencia	253 895,45	753

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet na rok 2025 bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 376/IX dňa 09.12.2024 v rámci rozpočtu obce .

Rozpočet na rok 2025

bol upravený:

Úprava č. 2025/1 a č. 2025/2

uznesenie č. 403/IX zo dňa 03. 03. 2025 v rámci rozpočtových opatrení č. 1 a č. 72/OZ/

Úprava č. 2025/3

- uznesenie č. 492/IX zo dňa 23.09.20245 v rámci rozpočtových opatrení č. 68-69/OZ

Úprava č. 2025/4

uznesenie č. 543/IX zo dňa 08. 12. 2025 v rámci rozpočtových opatrení č. 113-115/OZ a 132-135/OZ

Úprava č. 2025/5

ktorú prijala pani starostka obce v súlade so zásadami rozpočtového hospodárenia obce Jaslovské Bohunice v platnom znení a v súlade s §17 ods. 4 zákona 523/2024 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Textová časť k tabuľke č. 12

Spolu príjmy schválený rozpočet 339 000,00 Eur, upravený na 327 000 €, skutočnosť 325 759,24 €. Z toho príjmy klienti 325 759,24 €, príjmy dary 3 100,00 €. Plnenie na 99,62 %.

Hodnotenie: Vlastné príjmy za služby a stravu podľa schváleného rozpočtu neboli naplnené podľa predpokladu z dôvodu zníženej sadzby dane na potraviny. Tieto príjmy idú celé do výdavkov, takže výdavky boli priamoúmerne nižšie.

Textová časť k tabuľke č.13

Spolu výdavky schválený rozpočet 747 400,00 €, upravený na 783 457,20 €, skutočnosť bola 782 061,08 €, plnenie na 99,82 %.

Hodnotenie: Výdavky sa navýšili o dotáciu z MPSVaR na vyplatenie odmien vo výške 26 257,20 € a stabilizačný príspevok vo výške 18 700,00 €. Z dôvodu vysokej PN zamestnancov sa presunuli prostriedky zo mzdových na bežné transfery na vyplatenie PN, odstupného a odchodného.

Dary z aktuálneho roku v sume 3 100,00 € boli využité na zlepšenie kvality života prijímateľov. Nevyčerpané prostriedky v sume 155,36 € boli k 31.12.2025 vrátené na účet obce.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

príloha č.1

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- ✓ 1 riaditeľ
- ✓ 1 vedúca/sociálna pracovníčka
- ✓ 1 sociálna pracovníčka
- ✓ 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- ✓ 1 hlavná sestra
- ✓ 2 zdravotné sestry
- ✓ 14 opatrovateliek

Ostatní pracovníci sú:

- ✓ 1 vedúca/ekonómka
- ✓ 2 upratovačky
- ✓ 1 fyzioterapeutka