

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto
Sídlo účtovnej jednotky	Litovelská 605/9, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO	37812599
Dátum zriadenia	30.6.2002
Spôsob zriadenia	Právna subjektivita- rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 303/1995 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Mesto Kysucké Nové Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku, pripravuje ich na vstup do základnej školy. Svojim špecifikovaným poslaním napĺňa deklaráciu práv dieťaťa a dopĺňa výchovu. Neoddeliteľnou súčasťou materskej školy je zariadenie školského stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Helena Játiová
Funkcia	Riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Materská škola + Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
l) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6

3	7	1/7
4	8	1/8
5	12	1/12
6	20	1/20
7	40	1/40
8	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 332 Eur do 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 332 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - v tabuľke prírastky 14 187,07 € nákup pozemkov.

Zostatková hodnota dlhodo hmotného majetku ku 31.12.2025 je 114 192,52 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia,	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Poistenie hnutelných vecí	30 000 €
Dlhodobý majetok	Poistenie elektronických zariadení	30 000 €
Zodpovednosť za škodu RO	Poistenie všeob. zodpovednosti za škodu	2 500 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	14 695,07
Budovy, stavby	215 382,26
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	23 424 ,28
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	253 501,61

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č. : V roku 2025 neboli tvorené opravné položky k zásobám, nebolo zriadené záložné právo k zásobám, ani neboli zásoby poistené.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Tabuľka č.4 v lehote splatnosti do 1 roka

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Účet 318-nedaňové pohľadávky	068	242,88	242,88	Stravovanie,odber jedál
Účet 378-nedaňové pohľadávky	081	0,75	0,75	Záporný zost. VRÚ ku 31.12

Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	523,50	0
Bankové účty	50 681,19	41 803,70

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	-170,22	4 582,20		-170,22	4 582,20	Presuny HV 2024
Účet 428	-4 149,05			-170,22	-4 319,27	HV 2025

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Ku 31.12.2025 neboli vykazované rezervy

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti .

V záväzkoch voči dodávateľom sú všetko faktúry za december 2025 uhradené v januári 2026.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	453,80	4 690,77
- záväzky voči zamestnancom	28 051,99	21 523,45
- záväzky voči poisťovniam	17 236,85	12 865,91
- záväzky voči daňovému úradu	3 960,84	2 86,07
- ostatné záväzky	2 771,15	6 092,07
- iné záväzky	730,01	711,06

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

v záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sa vykazujú hlavne prijaté preddavky a nezaplatené faktúry ku 31.12.2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	52 474,63	47 258,27
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	730,63	711,06
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	27 363,17	24 382,00
- strava	46 805,61	45 711,52
633 – Výnosy z poplatkov z toho		
-školné		
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer z rozpočtu obce	104 255,14	452 466,91
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 558,00	2 005,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- prenesené kompetencie normatívne	471 534,00	40 019,00
- PO ped. asistent	0	5 708,00
- prenesené kompetencie nenormatívne	34 103,06	0
- materiál na špecifiká	0	1 148,00
- projekt čítame pre radosť	0	500,00
- dotácia na stravu/obedy predškoláci, HN strava	11 916,8	10 585,40
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	10 040,00	2 301,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 708 575,78 €, čo predstavuje navýšenie výnosov oproti roku 2024 o 119 480,66 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy od štátu na prenesené kompetencie vo výške 505 637,06 € (účet 691), činnosť MŠ je od roku 2025 financovaná od štátu

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	96 780,34	73 195,52
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	5 449,51	5 756,94
- tepelná energia	20 914,60	20 417,47
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- oprava a údržba bežná	3 790,36	2 756,81
- oprava a údržba budovy		
512 – Cestovné	209,65	88,74
518 - Ostatné služby		
- revízie, zdrav.služba, poštovné a telekom. služby, ost. služby	12 610,57	7 084,83
- školenia	1 602,70	1 146,10
- vodné, stočné	2 485,69	2 607,25
- služby BOZP, GDPR	589,20	728,00
- vých. vzdelávací proces	5 100,50	0
- služby- pranie a manglovanie	1 601,25	0
c) osobné náklady		

Materská škola, Litovelská 605/9, Kysucké Nové Mesto
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

521 - Mzdové náklady	362 288,24	307 111,68
524 - Zákonné sociálne náklady	124 517,06	106 945,24
525 - Ostatné sociálne náklady	4 454,01	4 181,45
527 - Zákonné sociálne náklady	18 290,96	16 698,58
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky/ dane za odpad	429,00	429,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov	2 558,00	2 005,00
f) finančné náklady		
568- ostatné finančné náklady	716,93	722,76
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	39 105,00	37 389,91
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	500,00	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,01	
549-Manká a škody / na potravinách		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 703 993,58 €, vyššia oproti roku 2024, keď bola celková výška vykázaná na 589 265,34 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 362 288,24 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 124 517,06 €
- energie 26 364,11 €
- ostatné služby 23 989,91 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – tabuľka č.10

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Podsúvahový účet 751	90 922,81	
Vyrovňavací podsúvahový účet 799	90 922,81	

Majetok evidovaný v podsúvahe

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne vzťahy voči spriazneným osobám

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 19.2.2025 uznesením č. 230/2025.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2025 rozpočtovým opatrením primátora č 3/2025
- druhá zmena schválená dňa 05.06.2025 uznesením č. 287/2025
- tretia zmena schválená dňa 30.06.2025 rozpočtovým opatrením primátora č. 10/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením primátora č. 21/2025
- piata zmena schválená dňa 11.12.2025 uznesením č. 404/2025
- šiesta zmena schválená dňa 22.12.2025 rozpočtovým opatrením primátora č. 30/2025
- siedma zmena schválená dňa 23.12.2025 rozpočtovým opatrením primátora č. 40/2025
- ôsma zmena schválená dňa 29.12.2025 rozpočtovým opatrením primátora č. 44/2025

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.