

Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2025

Auditovaný subjekt:
Náruč n.o.
Zváračská 2678/19A
945 01 Komárno
IČO: 36 096 806

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Náruč, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Náruč, n. o., so sídlom 945 01 Komárno, Zváračská 2678/19A, IČO: 36 096 806 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticismus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 18.03.2026

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 1 4 3 9 7 IČO 3 6 0 9 6 8 0 6 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky N á r u č n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica Z V Á R A Č S K Á PSČ Obec 9 4 5 0 1 K O M Á R N O Telefónne číslo 0 3 5 7 7 2 2 2 4 5 E-mailová adresa N A R U C @ S L O V A N E T . S K	Číslo 2 6 7 8 / 1 9 A

Zostavená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	264605.97	159468.14	105137.83	61873.69
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	8105.33	8105.33	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	8105.33	8105.33	0	0
3.	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0.00	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	256500.64	151362.81	105137.83	61873.69
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	19052.7	264.62	18788.08	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	84432	14893.50	69538.5	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	153015.94	136204.69	16811.25	22441.69
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	39432
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	292218.79	0	292218.79	241332.81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	8420.69	0	8420.69	7577.36
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	8420.69	0	8420.69	7577.36
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2298.37	0	2298.37	4911.81
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2298.37	0	2298.37	4911.81
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	281499.73	0	281499.73	228843.64
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	96204.57	x	96204.57	73861.68
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	185295.16	x	185295.16	154981.96
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2073	0	2073	1544.03
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2073	0	2073	1544.03
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	558897.76	159468.14	399429.62	304750.53

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	33036.48	37591.45
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66.39	66.39
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	66.39	66.39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0	0
3. Fond reprodukcie	(413)	065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0	0
3. Ostatné fondy	(427)	070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	42537.09	64914.73
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-9567	-27389.67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	366393.14	267159.08
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	68238.87	0
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0	0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0	0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	68238.87	0
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	87216.52	76453.95
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1630.36	2690.17
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0	0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	0	35488.8
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	39072.68	38274.98
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	46513.48	0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	210937.75	190705.13
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	31923.6	10172.27
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	101817.01	105304.99
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	63983.5	64929.46
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	11701.16	9909.49
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	1512.48	388.92
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	0	0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	0	0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0	0
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	0	0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	399429.62	304750.53

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	602626.87	0	602626.87	554414.92
502	Spotreba energie	02	141570.41	0	141570.41	136303.42
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	2815.82	0	2815.82	5805.94
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	592827.57	0	592827.57	566451.35
521	Mzdové náklady	08	1636110.74	0	1636110.74	1474024.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	564712.1	0	564712.1	528994.13
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	103067.15	0	103067.15	96002.35
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	210.45	0	210.45	133.19
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	6572.4	0	6572.4	209.9
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	264.42	0	264.42	100
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	2776.8	0	2776.8	0.01
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	4207.83	0	4207.83	3122.78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	23990.25	0	23990.25	10741.84
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3681752.81	0	3681752.81	3376304.47

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1201182.01	0	1201182.01	1135330.33
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	115799.34	0	115799.34	105835.53
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	5561	0	5561	1170.88
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	29.04	0	29.04	0
649	Iné ostatné výnosy	58	369.63	0	369.63	2988.33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1500	0	1500	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	22222.02	0	22222.02	20383.68
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4375.46	0	4375.46	2772.89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	2321147.31	0	2321147.31	2080433.16
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3672185.81	0	3672185.81	3348914.8
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9567	0	-9567	-27389.67
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9567	0	-9567	-27389.67

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Náruč, n.o.

Vilma Polgárová, Rákocziho 231/27, 94501 Komárno, 24.01.2003

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada: Ing. Karol Lengyel – predseda

Ing. Viktória Lengyelová – člen

František Lengyel – člen

Dozorný orgán: Mgr. David Lengyel – revízor

Štatutárny orgán: PhDr. Adriana Lengyelová – riaditeľ

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby, najmä:

- opatrovateľská služba,
- organizovanie spoločného stravovania,
- prepravná služba,
- starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 97

- z toho počet vedúcich zamestnancov: 3

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 100

- z toho počet vedúcich zamestnancov: 3

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán bol zostavený podľa Odpisových skupín podľa zákona o dani z príjmov pre jednotlivé druhy majetku:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
0	2 roky
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Na jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, ktorých obstarávacie ceny neprevýšili sumu 1700€ a 2400€ bola použitá sadzba odpisov 100% z obstarávacej ceny.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky, rezervy vytvára na nevyčerpané dovolenky

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vypořiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
 - a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Začiatkový stav: 2.690,17€

Prírastok: 9.150,65€

Úbytok: 10.210,46€

Zostatok: 1.630,36€

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	97	100
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		7.406,69					7.406,69
prírastky		698,64					698,64
úbytky		0					0
presuny		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		8.105,33					8.105,33
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		7406,69					7406,69
prírastky		698,64					698,64
úbytky		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		8105,33					8105,33
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

	obdobia	obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie		
Dlhové cenné papiere na obchodovanie		
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti		
Ostatné realizovateľné cenné papiere		
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku		
Krátkodobý finančný majetok spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položky (zvýšenie)	Zníženie opravných položky	Zúčtovanie opravných položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Materiál						
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby						
Výrobky						
Zvieratá						
Tovar						
Poskytnutý preddavok na zásoby						
Zásoby spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

		obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	550,55	3442,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	1747,82	1469,01
Pohľadávky spolu	2298,37	4911,81

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,39	0	0	0	66,39
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	66,39	0	0	0	66,39
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyšporiadaný výsledok	64914,73	5070,51	27448,15	0	42537,09

hospodárenia minulých rokov	27389,67				
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27389,67	0	0	0	0
Spolu	92304,4	32460,18	27448,15	0	42537,09

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
Účtovný zisk				
Rozdelenie účtovného zisku				
Prídel do základného imania				
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu				
Prídel do fondu reprodukcie				
Prídel do rezervného fondu				
Prídel do fondu tvoreného zo zisku				
Prídel do ostatných fondov				
Úhrada straty minulých období				
Prevod do sociálneho fondu				
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov				
Iné				
Účtovná strata			27389,67	
Vysporiadanie účtovnej straty				
Zo základného imania				
Z rezervného fondu				
Z fondu tvoreného zo zisku				
Z ostatných fondov				
Z nerozdeleného zisku minulých rokov				

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27389,67
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	68238,87			68238,87
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					0
Rezervy spolu		68238,87			68238,87

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	971,29
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31923,6	4185,67
Krátkodobé záväzky spolu	31923,60	5156,96
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	39072,68	38274,98

Dlhodobé záväzky spolu	39072,68	38274,98
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	70996,28	43431,94

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2690,17	2850,30
Tvorba na ťarchu nákladov	9150,55	8843,84
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	10210,46	9003,97
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1630,36	2690,17

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich	Stav na konci bezprostredne	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného

období z důvodu	predchádzajúceho účtovného obdobia	obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
grantu		
podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane	35488,80	46513,48		46513,48
od jedného roka do piatich rokov	35488,80	46513,48		46513,48

vrátane		
viac ako päť rokov		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 1 o Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

	Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad A)		Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad B)		Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad C)	
	Bežné účtovné obdobie b	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie c	Bežné účtovné obdobie d	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie e	Bežné účtovné obdobie f	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie g
Oblasť odbytu a						
Soc. služby	120182,01	1135330,33				
Dotácie	2321147,31	2080433,16				
Príspevky od FO	22222,02	20383,68				
Ostatné	7459,67	2988,33				
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4375,46	2772,89				
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	115799,34	105835,53				
Spolu	3672185,81	3348914,80				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 5 Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:		
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	1783,50	1740,0
náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	1783,50	1740,0
iné uisťovacie audítorské služby		
súvisiace audítorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neaudítorské služby		
Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:		
Oprava a údržba	2815,82	5805,94
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:		
Materiál	602626,87	554414,92

Energie	141570,41	136303,42
Finančné náklady, z toho:		
<i>Kurzové straty, z toho:</i>		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
<i>Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:</i>		
Mimoriadne náklady, z toho:		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1783,50
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1783,50

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

2025



MAREC 2026


Náruč n.o. 
Zváračská ul. 2678/19A
945 01 Komárno
IČO: 36096806, DIČ: 2021614397

IČO: 36096806

OBSAH

I.	ÚVOD.....	3-4
II.	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	4-6
III.	IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	6
IV.	VYHODNOTENIE ČINNOSTI.....	6
	1 Druh poskytovania sociálnej služby.....	6
	1.1 Zariadenie pre seniorov.....	7
	1.2 Domov sociálnych služieb.....	7
	1.3 Špecializované zariadenie.....	7
	2 Stav obsadenosti.....	8-9
	2.1 Priemerný počet/stav PSS.....	9
	3 Rozdelenie PSS štatistické ukazovatele.....	9-10
	3.1 Štruktúra PSS podľa veku.....	11
	3.2 Štruktúra PSS podľa diagnóz.....	11-12
	3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti.....	13-14
	4 Poskytovanie činností a služieb.....	15
	4.1 Odborné činnosti.....	15
	4.2 Obslužné činnosti.....	16-18
	4.3 Ďalšie činnosti.....	18-19
	5 Ostatné činnosti.....	19
	5.1 Ošetrovateľská starostlivosť.....	19
	6 Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.....	21-24
	7 Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky.....	25-27
	8 Sociálna práca.....	28
	8.1 Aktivity a podujatia.....	31-42
	9 Ciele a vízie organizácie.....	43-44
	10 Vplyv činností na životné prostredie.....	45
	11 Neistoty a riziká.....	45
V.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	46-57

I. ÚVOD

Rok 2025 bol opäť rokom, kedy sme sa snažili udržiavať štandardy poskytovania sociálnych služieb tak, aby naši klienti nepocíťovali ekonomický tlak zo strany štátu, ktorým sa navyšovali ceny potravín, spotrebného tovaru a služieb. Cena našich služieb zostala nezmenená. Zmenou zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách sa v oblasti posudzovania odkázanosti osôb na sociálnu službu zaviedol od 01.09.2025 tzv. integrovaný posudok pre posudzované osoby. Mnohé zmeny zákona sme boli nútení zapracovať do našich interných smerníc.

Ciele, ktoré sme si vytýčili na rok 2024 sme sa napriek pretrvávajúcemu, veľmi náročnému obdobiu snažili plniť. Niektoré stanovené ciele sa nám podarilo naplniť, iné, ktoré sme si predsavzali musia byť s objektívnych dôvodov posunuté na ďalšie obdobie. Našou víziou a stratégiou je nie len snaha o udržiavanie nastavených štandardov kvality, ale aj zvyšovanie úrovne poskytovania sociálnych služieb. Z nastavených vízií je zrejmé, že zvyšovaním štandardov sa zvyšujú aj nároky na materiálno-technické zabezpečenie prevádzky zariadenia, vedomostný rast zamestnancov, ako aj napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Na základe uvedeného sme v roku 2025 zvyšovali kvalitu poskytovaných služieb plnením potrieb PSS, zveľad'ovaním okolia, zabezpečovanie vyššej úrovne služieb v prevádzkach pracovne a kuchyne, výmenou a nákupom potrieb pre stravovanie a vykonávanie údržby. Tak ako každý rok aj ten uplynulý sme sa zamerali hlavne na obnovu materiálno-technického zabezpečenia jednotlivých prevádzok a na rôzny hnutel'ný majetok, ktorý bolo potrebné vymeniť alebo zakúpiť nový. V spolupráci s vlastníkom nehnuteľností sme sa snažili o naplnenie cieľov z predošlého roka a stanovili si ciele a vízie na nasledujúce obdobie.

Hlavným cieľom bolo zabezpečiť stabilný chod nášho zariadenia. Naši klienti sa aj v tomto roku v rámci skupinovej terapie podieľali na úpravách exteriéru zariadenia sociálnych služieb. Spolupracovali na odstraňovaní opadaného lístia a hrabaní trávniaka. Aj v tomto roku sme vykonávali rekondíciu a rekonvalescenciu našich klientov. Individuálne a skupinové cvičenia sa vykonávali jednotlivo na izbách, skupinové cvičenia na chodbách. Počas slnečných dní sme využívali externé priestory – záhradu zariadenia a altánky, kde sa mohli naši klienti stretávať so svojimi blízkymi. V rámci možností sme vykonávali skupinové výlety do prírody autobusom, vláčikom alebo peši.

Zariadenie je založené na stratégii, z ktorej vyplýva, že našim poslaním zostáva vôľa pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii a tým, ktorí sa pre svoj zdravotný stav už nedokážu o seba postarať. Taktiež sa nezmenila snaha a ochota napĺňať očakávania jednak samotných klientov nášho zariadenia, ako aj ich rodinných príslušníkov, či blízkych. Udržať trend a zabezpečiť ďalší rast organizácie je neľahká úloha. Zvyšovanie úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov, však naďalej zostáva našou prioritou.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že rok 2025 bol pre nás opäť výzvou, ako udržať a zlepšovať stabilitu organizácie, nesklamať nadobudnutú dôveru klientov a naďalej zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Naše zariadenie je neustále vyvíjajúcou sa organizáciou, ktorá sa snaží napredovať a prispôbovať novým trendom a udržiavať si status. Na základe niekoľkomesačného skúšania odstrániť vysokú spodnú vodu z pivničných priestorov sme sa s vlastními nehnuteľnosťami dohodli na výstavbe nových priestorov.

Teda jedným z hlavných cieľov na rok 2025 bola výstavba novej administratívnej budovy zo strany vlastníka nehnuteľností, ktorej súčasťou bude aj spoločenská miestnosť, a ktorá bude slúžiť našim klientom za účelom stretávania sa s rodinnými príslušníkmi, oslavy narodenín a výročí, školenia pre zamestnancov a pre všetky aktivity, ktoré v budúcnosti zariadenie mieni organizovať. Ďalším čiastkovým cieľom bola vnútorná údržba ubytovacích priestorov – oprava stien, omietok, parkiet a vymaľovanie niektorých prevádzkových priestorov. Cieľom bolo aj zveľadenie trávnatých plôch v záhradách, dokončenie záhrady pri budove č. 19 a opätovné zabezpečenie audiovizuálnej techniky pre našich klientov vo forme nových televíznych prijímačov.

Víziou je posilniť pracovný tím niektorými zamestnancami ako napr. administratívna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a opatrovateľ/ka.. Posledným cieľom na rok 2025 bolo zvyšovanie štandardov poskytovaných sociálnych služieb zakúpením IT pre personál formou systému OPA/OŠE a systém zaznamenávania práce s PSS elektronickou formou.

Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie za rok 2024. Získate z nej informácie o našej činnosti, o počte prijímateľov v našich zariadeniach a prehľad o zamestnancoch zabezpečujúcich poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie.

II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

História – súčasnosť

24.01.2003 - vznik neziskovej organizácie Náruč rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Nitre

13.03.2003 - vykonanie zápisu do registra Úradu nitrianskeho samosprávneho kraja

01.04.2003 - Spustenie prevádzky Domova dôchodcov č. 19 na Zváračskej ulici v Komárne s kapacitou 32 lôžok

01.07.2003 - Zriadenie prevádzky Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 53 miest

29.12.2004 - Do užívania bola zaradená budova č. 23 na Zváračskej ulici ako DSS pre dospelých a DD s celkovým počtom lôžok 52

27.09.2005 – otvorenie prevádzky v budove č. 25 na Zváračskej ulici v Komárne v kapacite 30 občanov v Domove dôchodcov a 20 občanov v Domove sociálnych služieb pre dospelých

02.10.2006 – Zlúčenie prevádzok Domova dôchodcov s kapacitu pre 63 občanov a Domova sociálnych služieb s kapacitou pre 150 občanov na Zváračskej ulici č. 19, 21, 23 a 25 v Komárne

01.01.2009 – vymenovanie revízora Davida Lengyela, vznik funkcie

27.01.2009 – zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja v časti druh a rozsah sociálnych služieb – Domov dôchodcov celoročne – 10 klientov, Domov sociálnych služieb celoročne 150 klientov

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, odvolanie Ing. Karola Lengyela z funkcie riaditeľa n.o.

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, menovanie Mgr. Adriany Lengyelovej do funkcie riaditeľky n.o.

01.10.2010 – zmena v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

Nové zloženie správnej rady: **Ing. Karol Lengyel – predseda**

Anna Lengyelová – člen

František Lengyel – člen

25.10.2010 – zmena štatutára (výmaz pôvodného štatutára a zápis nového štatutára do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách)

Z pôvodného štatutára: Ing. Karol Lengyel – riaditeľ n.o.

Na nového štatutára: Mgr. Adriana Lengyelová – riaditeľka n.o.

01.01.2012 – zmena kapacity DSS pre dospelých Náruč n.o.

Pôvodná kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 150 miest, neurčitý čas

Nová kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 138 miest, neurčitý čas

16.08.2012 – zápis zmeny kapacity DSS pre dospelých v Registri poskytovateľov sociálnych služieb

09.09.2014 – Zmena druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb: - vypúšťa sa druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2014 a zapisuje sa nový druh a rozsah:

- Domov sociálnych služieb – kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Zariadenie pre seniorov – kapacita 55 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Špecializované zariadenie – kapacita 75 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb v tomto rozsahu: 01.01.2015

09.09.2016 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby – kapacita nezmenená, a to:

Zváračská ul.č. 19 – kapacita 19 miest – Špecializované zariadenie 19 miest

Zváračská ul.č. 21 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 40 miest, Špecializované zariadenie 5 miest

Zváračská ul.č. 23 – kapacita 39 miest – Zariadenie pre seniorov 10 miest, Domov sociálnych služieb pre dospelých 18 miest, Špecializované zariadenie 11 miest

Zváračská ul. č. 25 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 5 miest, Špecializované zariadenie 40 miest

10.7.2017 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby a navýšenie počtu miest v Zariadení pre seniorov a to nasledovne: Celkom – 185 miest (92 ZPS, 75 ŠZ, 18 DSS)

Zváračská 19 – kapacita 16 miest – ŠZ 16 miest

Zváračská 21 – kapacita 50 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 40 miest

Zváračská 23 – kapacita 34 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 6 miest, DSS 18 miest

Zváračská 25 – kapacita 50 miest – ZPS 37 miest, ŠZ 13 miest

Zváračská 27 – kapacita 35 miest – ZPS 35 miest

Rok 2018 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2019 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2020 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2021 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

5.1.2022 – na základe uznesenia správnej rady – zmena v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie:

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

František Lengyel, ml. – člen

Ing. Viktória Lengyelová - člen

Rok 2022 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2023 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2024 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2025 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Nezisková organizácia Náruč

DIČ: 2021614397

IČO: 36 096 806

Sídlo: Zváračská ul. 19, Komárno 945 01

Štatutárny orgán: Riaditeľka: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada: *Predseda:* Ing. Karol Lengyel

Člen: Ing. Viktória Lengyelová

Člen: František Lengyel

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

Dátum a miesto registrácie: (2003)

Nezisková organizácia, zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom:

OVVS/NO-2/2003, Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por. č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI

1. Druh poskytovania sociálnych služieb

V roku 2025 Náruč n.o. poskytovala tri druhy sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov (ZPS), Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS) a Špecializované zariadenie (ŠZ).

1.1 Zariadenie pre seniorov – miesto poskytovania: Zváračská 21, 23, 25 a 27

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Kapacita zariadenia je **92 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

1.2 Domov sociálnych služieb pre dospelých – miesto poskytovania: Zváračská 23

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila 18 rokov až do dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. A osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

Kapacita zariadenia je **18 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.3 Špecializované zariadenie – miesto poskytovania: Zváračská 19, 21, 23 a 25

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je **75 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

2. Stav obsadenosti v zariadení sociálnych služieb

Stav obsadenosti PSS v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania

Tabuľka 1 – Stav obsadenosti

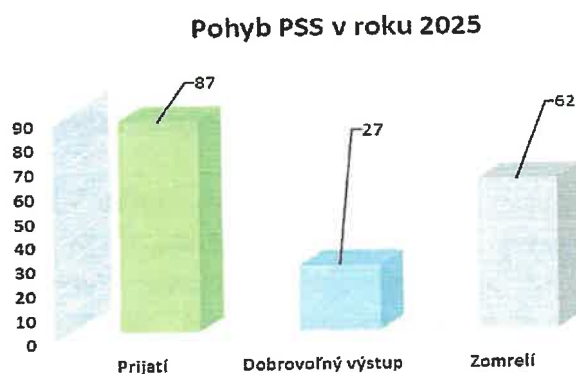
Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21			B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS*)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS	
Stav PSS k 01.01.2025	15	40	9	6	18	9	13	36	34	180	
prijatí	5	9	4	4	4	7	7	26	21	87	
dobrovoľný výstup	0	5	2	2	1	2	1	8	6	27	
zomrelí	4	4	3	3	3	4	6	18	17	62	
Stav PSS k 31.12.2025	16	40	8	5	18	10	13	36	32	178	
Voľné miesta k 31.12.2025	0	0	2	1	0	0	0	0	3	6	

*PSS – prijímateľ sociálnej služby/klient

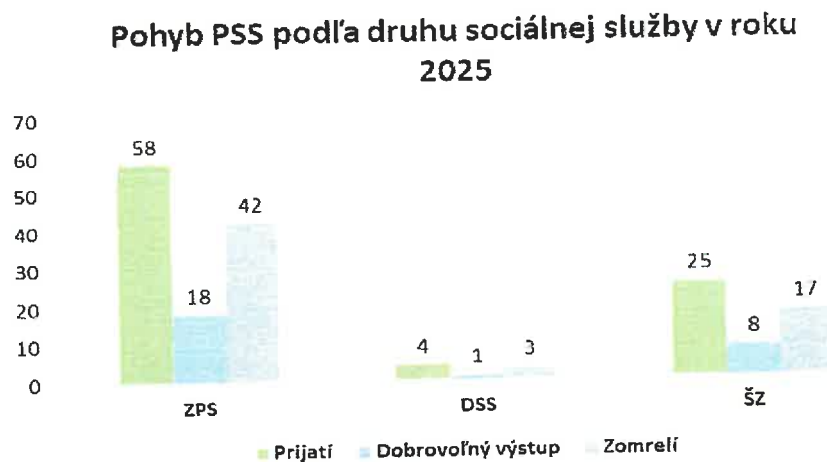
Celkový stav obsadenosti

Počas roka sme celkovo prijali 87 nových PSS, čo znamená pokles prijatých PSS oproti roku 2024 o 5,61%. Dobrovoľne opustili naše zariadenie 27 PSS, čo oproti minulému znamená pokles o 4,9%. Pri klientoch, ktorí zomreli počas roka evidujeme oproti predošlému roku mierny nárast o 1,93%. V roku 2025 sme mali k 31.12.2025 6 voľných miest. (Graf 1.)

Graf 1



Graf 2



Zvýšený pohyb PSS v Zariadení pre seniorov je prirodzený jav, nakoľko do ZpS prichádzajú klienti vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave. Z grafu vyplýva, že najväčší pohyb bol v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení. Evidujeme aj mierny pokles dobrovoľných výstupov klientov, nakoľko rodiny klientov ich berú bližšie k svojim domovom do iných zariadení sociálnych služieb alebo do domácej starostlivosti.

2.1 Priemerný stav/počet PSS počas roka – spolu za ZPS, DSS a ŠZ na všetkých miestach poskytovania:

Tabuľka 2 – Priemerný stav PSS

Priemerný stav PSS 2025 celkom:	180,68
Priemerný stav PSS 2025 ZPS	88,62
Priemerný stav PSS 2025 ŠZ	74,26
Priemerný stav PSS 2025 DSS	17,8

3. Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby – štatistické ukazovatele

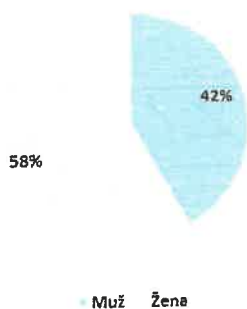
Rozdelenie PSS podľa pohlavia a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania - stav k 31.12.2024

Tabuľka 3 – Rozdelenie PSS podľa pohlavia

Pohlavie	Počet	Percentuálny podiel
Muž	75	42%
Žena	103	58%

Graf 3

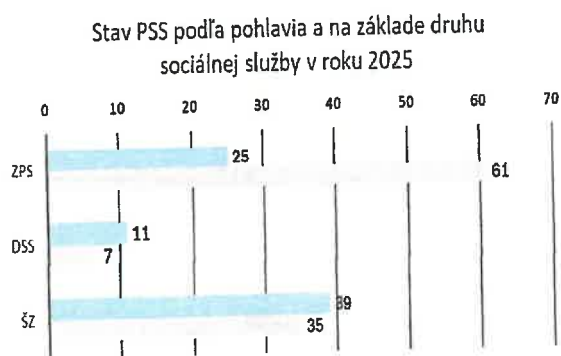
Celkový stav PSS podľa pohlavia v roku 2025



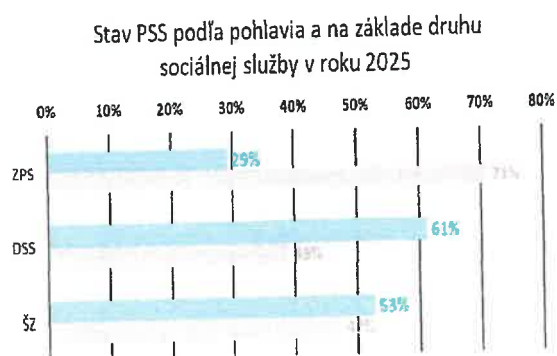
Tabuľka 4 – Pohlavie PSS podľa druhu poskytovanej služby

Pohlavie/Druh sociálnej služby	ZPS	DSS	ŠZ
Muž	25	11	39
Žena	61	7	35
Percentuálny podiel mužov	29%	61%	53%
Percentuálny podiel žien	71%	39%	47%

Graf 4



Graf 5



Z uvedených výsledkov vyplýva, že väčšinu klientov v Zariadení pre seniorov tvoria ženy. Oproti minulému roku, kedy ženy prevládali aj v Špecializovanom zariadení. V roku 2025 sa stav otočil a vyšší počet v ŠZ tvoria muži. V DSS stále pretrváva vyšší podiel mužov.

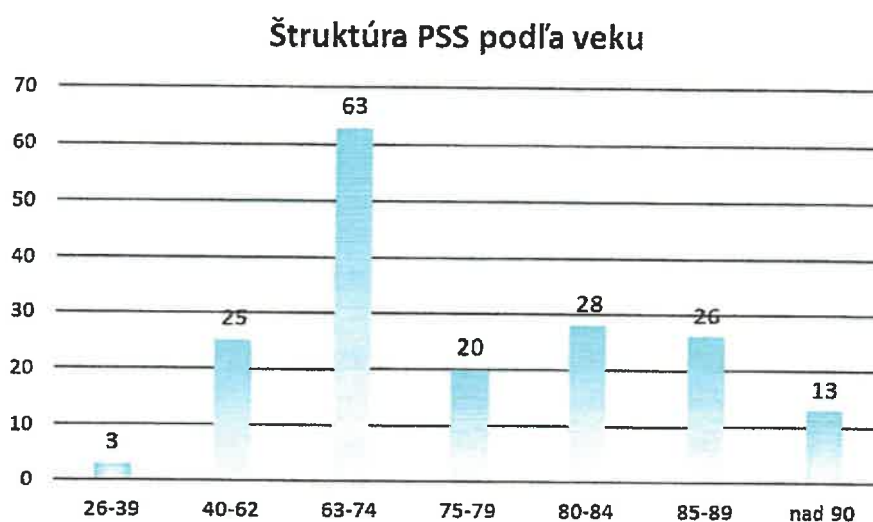
3.1 Štruktúra PSS podľa dovŕšeného veku a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2024

Tabuľka 5 – Štruktúra PSS podľa veku

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B 21			B 23		B 25		B 27	5 miest poskytovania soc. služby
	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS		
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS	
Stav PSS k 31.12.2025	16	40	8	5	18	10	13	36	32	178	
26-39	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3	
40-62	6	6	0	1	12	0	0	0	0	25	
63-74	7	17	3	2	5	2	9	9	9	63	
75-79	0	5	3	1	0	0	0	7	4	20	
80-84	3	6	1	1	0	1	0	9	7	28	
85-89	0	5	1	0	0	3	1	6	10	26	
nad 90	0	0	0	0	0	4	2	5	2	13	
Spolu za soc. Službu:	16	40	8	5	18	10	13	36	32	178	

Štruktúra PSS podľa veku

Graf 6



Najviac prijímateľov sociálnej služby sme prijali vo veku v rozmedzí 63 – 74 rokov, tak ako v roku 2024. Počas roka 2025 sme tak isto prijali 3 PSS mladších ako 40 rokov.

Priemerný vek 1 prijímateľa sociálnej služby v roku 2025 predstavoval:	74,74 roka
---	-------------------

3.2 Štruktúra PSS podľa diagnózy a v členení podľa jednotlivých druhov služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2024

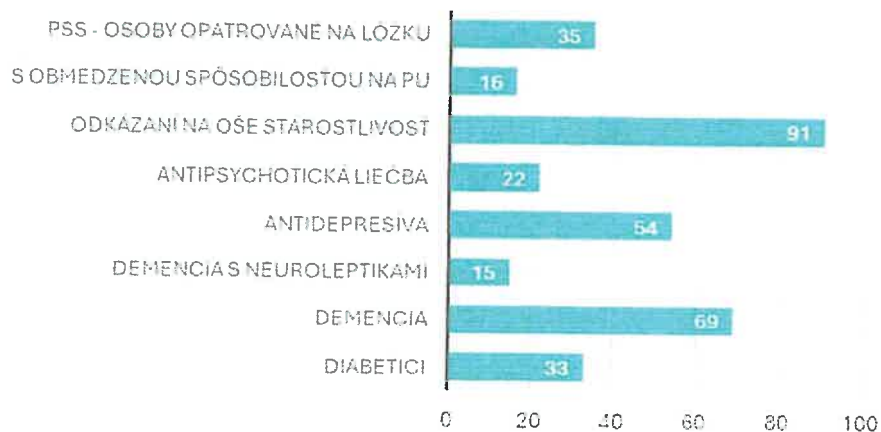
Tabuľka 6 – Štruktúra PSS podľa diagnózy

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B 21		B 23		B 25		B 27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2025	16	40	8	5	18	10	13	36	32	178
PSS - diabetici	1	8	1	0	2	2	1	7	11	33
PSS - s demenciou	7	25	3	2	3	3	8	7	11	69
PSS - s demenciou užívajúci neuroleptiká	2	4	0	0	1	0	2	3	3	15
PSS - užívajúci antidepresíva	5	10	2	2	6	3	6	12	8	54
PSS - s antipsychotickou liečbou	3	5	0	1	4	0	4	2	3	22
PSS - odkázaní na OŠE starostlivosť	8	21	6	3	5	4	8	16	20	91
PSS - s obmedzenou spôsobilosťou na PU	5	4	0	2	1	0	2	2	0	16
PSS - osoby opatrované na lôžku	2	10	1	0	4	1	7	5	5	35

Štruktúra PSS podľa diagnóz

Graf 7

PSS - choroby a diagnózy 2025



Z uvedených údajov vyplýva, že oproti roku 2025 sa v celku výrazne znížil počet PSS s diagnózou demencia, či už je to demencia pri Alzheimerovej chorobe alebo zmiešaného typu etymológie a podobne, a to o 21 PSS. Znížil sa tiež počet PSS, ktorí užívajú neuroleptiká, a ktorí majú antipsychotickú liečbu. Naopak zvýšil sa, aj keď veľmi mierne počet PSS, ktorí majú diabetes melitus a PSS, ktorí majú predpísané antidepresíva. Oproti minulému roku sa zvýšil počet PSS, ktorí potrebujú OŠE starostlivosť a opateru priamo na lôžku.

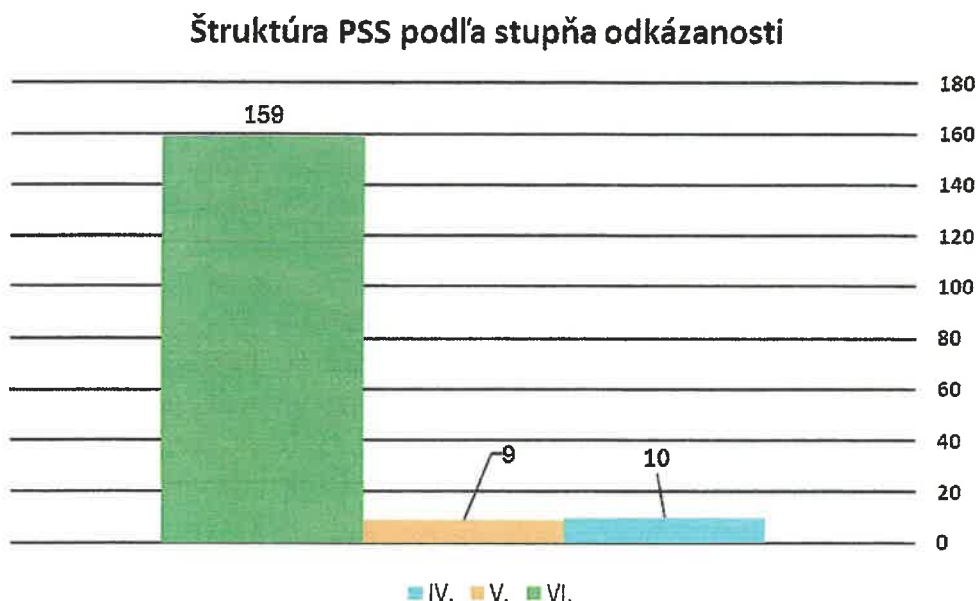
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Tabuľka 7 – Stupne odkázanosti v štruktúre podľa druhu sociálnej služby

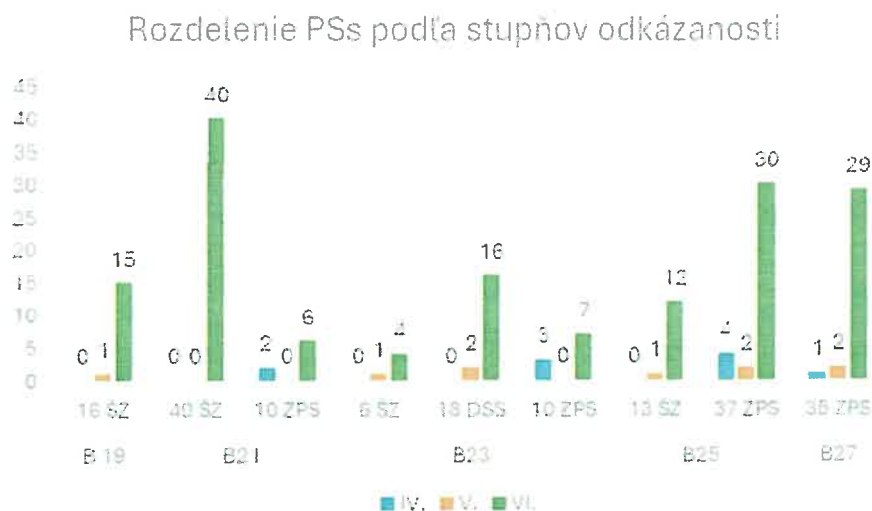
Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B 21		B 23		B 25		B 27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2025	16	40	8	5	18	10	13	36	32	178
IV.	0	0	2	0	0	3	0	4	1	10
V.	1	0	0	1	2	0	1	2	2	9
VI.	15	40	6	4	16	7	12	30	29	159

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Graf 8 – Celkom podľa kapacity



Graf 9 – Rozdelenie v štruktúre podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb



V našom zariadení sa ku dňu 31.12.2025 nachádzalo najviac prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti VI. – až 85,94% zo všetkých klientov. Oproti roku 2024 je to mierny nárast. Takíto prijímatelia sociálnej služby potrebujú zvýšenú starostlivosť, nakoľko ich zdravotný stav je vážny či už po fyzickej stránke alebo duševnej. Z grafu je zrejmé, že mnohí z nich sú umiestnení v SZ, čo znamená, že majú niektorú z chorôb, o ktoré sú striktne vymedzené v § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Vysoký počet klientov s odkázanostným stupňom VI. je umiestnených aj v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb. Títo klienti potrebujú dohľad pri všetkých úkonoch sebaobsluhy a neustálu starostlivosť. Pre túto kategóriu prijímateľov sociálnej služby je nevyhnutné mať väčší počet odborného personálu, ktorý bude starostlivosť o klientov zvládať a bude nápomocný pri plnení ich individuálnych potrieb.

Evidujeme mierny nárast priemerného veku oproti minulému roku. Napriek tomu, vysoký priemerný vek klientov zariadenia, ako aj značné zastúpenie imobilných a psychicky chorých klientov, kladie zvýšené nároky na pracovníkov nášho zariadenia. Jedná sa hlavne o opatrovateľský personál, ktorý tvoria hlavne ženy. Pri manipulácii s imobilnými klientmi sú vystavené riziku vzniku pracovného úrazu. Ohrozený je aj samotný imobilný klient. S cieľom uľahčiť fyzickú prácu opatrovateľov v našom zariadení, zvýšiť bezpečnosť pri práci, eliminovať riziká a zabezpečiť bezpečný pohyb imobilných klientov medzi jednotlivými podlažiami zariadenia, využívame v súčasnosti výťahy na všetkých 3-podlažných budovách zariadenia. Z uvedeného dôvodu tak isto používame prenosné zdviháky, ktoré máme na každej prevádzke zariadenia, a ktoré uľahčujú prácu pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnych služieb. Telocvičňa je k dispozícii každému klientovi, ktorí prejaví záujem o zlepšenie pohybového aparátu a pre klientov, ktorí to majú odporúčané odborným lekárom.

Aj napriek tomu, že v našom zariadení je primárnou záležitosťou individuálna starostlivosť o klientov, nevyhli sme sa ani tento rok pádom a úrazom, ktoré utrpeli PSS. 126 PSS majú pri individuálnom prístupe stanovené riziko pádu, ktoré vyplýva z ich fyzického stavu, mentálneho rozpoloženia a zdravotného stavu. Z celkového počtu klientov, ktorí majú stanovené riziko pádu, sa riziko naplnilo u 29,37 % z nich.

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
PSS ktorí utrpeli pád	4	7	2	2	2	5	5	4	6	37
Z toho ženy	2	5	2	2	0	2	2	2	3	20
Z toho muži	2	2	0	0	2	3	3	2	3	17

Tabuľka 8 – PSS, ktorí v roku 2025 utrpeli pád

4 Poskytovanie činností a služieb

Vo všetkých troch druhoch zariadení (ZpS, DSS a ŠZ) sa pri poskytovaní sociálnej služby vykonávajú tieto činnosti:

4.1 Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia (ŠZ a DSS)

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. Ťažko zdravotne postihnutým klientom je poskytovaná sústavná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním a tak isto sú poskytované všetky ostatné potrebné úkony, v zmysle prílohy č. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Prihliadnuc k ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu, odborný personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich pri chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Pod dohľadom odborného personálu mohli bicyklovať na stacionárnom bicykli, alebo mohli používať predmety zlepšujúce pohyb ako napr. fit lopty, loptičky, naťahovacie terapeutické gumy a pod. Odborná zdravotná starostlivosť bola zabezpečená prostredníctvom všeobecného lekára /zmluvným/, ktorý navštevoval zariadenie 1 x do týždňa alebo podľa potreby klientov. Klientom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Mnohí klienti potrebovali starostlivosť psychiatra. Psychiater ich navštevoval 1x do mesiaca. Chirurg, ktorého naši klienti často navštevovali, prichádzal do zariadenia 1x do týždňa a pravidelne našich klientov, ktorí potrebovali jeho odborné ošetrenie alebo kontrolu, navštevoval.

V roku 2024 sme pokračovali v spolupráci s odbornou lekárkou - internistkou, ktorá navštevuje naše zariadenie 1 x mesačne a je našim klientom k dispozícii, čo sa týka konzultácií alebo vyšetrení. Klienti mali zabezpečené pravidelné kontroly u ostatných odborných lekárov, pravidelné merania krvného tlaku, teploty a váženie. Odvoz – prepravu prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje šofér, ktorý je zamestnancom nášho zariadenia a odváža k odborným lekárom každého, kto má dohodnutý termín alebo potrebuje odbornú lekársku starostlivosť.

Klienti majú možnosť sa dobrovoľne zúčastňovať na chode neziskovej organizácie a to pri zveľadovaní okolia zariadenia, svojich vlastných izieb, spoločenských miestností alebo jedální. Pod dohľadom odborného personálu navštevovali klienti Re-Centrum, ktoré je vybavené najmodernejšími prístrojmi a telocvičňou. Tam sa o nich starali fyzioterapeuti, ktorí pod dohľadom lekára s prijímateľmi cvičili, aktivizovali ich a zabezpečovali im pravidelný pohyb. Prijímateľom, ktorým zdravotný stav nedovoľoval návštevu telocvične, bola poskytnutá odborná regeneračná a rekondičná pomoc na lôžku v pravidelných intervaloch.

4.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Ubytovanie

Zariadenie NÁRUČ n.o. je umiestnené v krásnom prostredí plnom zelene. Je rozmiestnené do 5 budov, ktoré sú majetkom spoločnosti ELVED s.r.o., a Náruč n.o. využíva tieto budovy na základe dlhodobého nájmu. Na jednotlivých budovách sa vykonali vnútorné úpravy pre potreby zariadenia. V roku 2025 boli vykonané majiteľmi pozemkov terénne úpravy v tom zmysle, aby sa zabránilo zaplaveniu pivníc v budovách č. 21 a 23. Úpravy sa vykonali navýšením chodníkov.

Budova číslo 19: je dvojpodlažná murovaná budova, ktorá bola v roku 2009 kompletne zrekonštruovaná a celá zateplená. Svojou kapacitou vzniklo zariadenie rodinného typu, ktoré je v súčasnosti veľmi preferované. ***Kapacita budovy je 16 miest.***

Na prízemí sa nachádza novovybudovaná samostatná prevádzka kuchyne. Na prvom poschodí sa nachádza výdajňa stravy s jedálňou pre obyvateľov, ako aj sesterská izba a šatňa pre personál. Klienti majú k dispozícii Wi-Fi sieť a môžu sa pripojiť na internet. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, ku ktorým prislúchajú zariadenia osobnej hygieny (WC, umývadlo a sprchový kút). Izby sú vybavené účelovo, jednoducho a vkusne. Zariadenie izieb tvorí: posteľ, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, komoda, TV, prípadne kreslo, police alebo iné doplnky, ktoré si môže klient priniesť aj sám. Dominantou 1. poschodia je spoločenská miestnosť, ktorá je vybavená televízorom, pohovkami a kreslami. Tu sa klienti stretávajú a vykonávajú rôzne aktivity, sledujú spoločne športové podujatia v TV alebo sa rozprávajú. Tieto priestory boli upravené v roku 2019.

Budova č. 21: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou **kapacitou 50 klientov**, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny

(WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádzajú sklady materiálu potrebného na údržbu a spoločenský miestnosť. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 23: Budova je trojpodlažná, murovaná s ubytovacou *kapacitou 34 klientov*, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, s prislúchajúcimi zariadeniami osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy a spoločenské miestnosti. Na prízemí bola vytvorená veľká spoločenská miestnosť. Na tomto poschodí sa nachádza miestnosť na osobnú hygienu opatrovateľov. Na 1. poschodí je sesterská izba. Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádza šatňa pre opatrovateľov a zvlášť pre opatrovateľky. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 25: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou *kapacitou 50 klientov*, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený zvislou plošinou – výťahom, ktorý je umiestnený v spoločenských miestnostiach a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti na I. podlaží, cez novovybudovanú terasu. V roku 2022 bol dobudovaný výťah od spoločnosti Schindler.

V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu na údržbu a nová šatňa pre zamestnancov.

Budova č. 27: Budovu č. 27 organizácia prenajíma od I.Q. 2017. V budove boli vykonané vnútorné úpravy na účely poskytovania sociálnej služby. Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou *kapacitou 35 klientov*, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený šikmou schodiskovou plošinou a novovybudovanou terasou s bezbariérovým vstupom. Na prízemí sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená zariadením na rekondíciu a regeneráciu klientov zariadenia Náruč n.o., tak isto sa tu nachádzajú oddychové miestnosti pre klientov. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu potrebného na údržbu a šatne pre zamestnancov. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Tabuľka 9 - Rozdelenie PSS podľa kapacity zariadenia a jednotlivých prevádzok zariadenia

Tabuľka rozdelenia PSS podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK	Počet všetkých prijímateľov sociálnej služby (PSS) kapacita budovy	Rozdelenie klientov na budovách DSS	Rozdelenie klientov na budovách ŠZ	Rozdelenie klientov na budovách ZPS
Zváračská 2678/19	16	x	16	x
Zváračská 1395/21	50	x	40	10
Zváračská 1396/23	34	18	6	10
Zváračská 1397/25	50	x	13	37
Zváračská 1398/27	35	x	x	35
Σ PSS B19-B27:	185	18	75	92

V rámci obslužných činností sa klientom poskytuje: upratovanie izieb a všetkých spoločných priestorov, osvetlenie budovy, izieb a všetkých ostatných priestorov; vykurovanie zariadenia a teplá úžitková voda. V roku 2025 bolo opätovne okolie budov aj za pomoci niektorých klientov v rámci pracovnej terapie upravené, bolo zasadených množstvo interiérových, ale aj exteriérových kvetov a drevín. Mimoriadna situácia ohľadom COVID 19 skončila v septembri 2023. Avšak upratovačky mali za úlohu naďalej zaznamenávať činnosť dezinfekcie vnútorných spoločných priestorov, izieb, chodieb kúpeľní a toaliet. Dezinfekcia sa vykonávala aj v roku 2024 vo zvýšenej miere. Upratovačky používali striedavo alkoholový roztok a chloramin.

Jednotlivé budovy boli zrekonštruované tak, aby spĺňali kritéria a štandardy kvality v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, podľa prílohy č. 2. Jednotlivé budovy sú vybavené protipožiarnym systémom a novými signalizačnými jednotkami.

V roku 2025 sme pokračovali v nastavenom systéme vzájomnej integrácie jednotlivých druhov zariadení. Všetky tri druhy zariadenia ako je Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie sú navzájom integrované, čo výnimočným spôsobom vplýva na dobrý psychický stav všetkých klientov. Odráža sa to vo vzájomnej pomoci, súdržnosti a lojalite jedného k druhému.

Stravovanie

Poskytovaná je celodenná strava z vlastného novovybudovaného stravovacieho zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diabetickou, šetriacou, celiatickou alebo inou stravou. Klientom poskytujeme stravu aj jednotlivo, podľa stanovených diagnóz. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a vek obyvateľov. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Všetky jedlá sú podávané v priestraných jedálňach, imobilným klientom je strava podávaná na izbách. Strava je podávaná 5 x denne, pri diabetickej diéte 6 x denne. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca kuchyne, hlavná sestra a všeobecný lekár - za zdravotný personál a jeden klient zariadenia. Najčastejšie a pravidelne pripravované diéty sú diéty pre diabetikov, šetriaca diéta a neslaná diéta. Iné diéty sú pripravované podľa odporúčenia lekára. Prevádzka

kuchyne má vlastný prevádzkový poriadok a podlieha prísnyh kontrolám RÚVZ a internej kontrole vedenia zariadenia sociálnych služieb a kontrole zo strany vedúcej kuchyne. V roku 2025 sme sa opäť snažili zabezpečiť vyváženú stravu tak, aby mali klienti čo najviac zeleniny a ovocia. Snaha zamestnancov kuchyne bolo aj v uplynulom roku inovovať jedálny lístok, priniesť nové receptúry a tým zvýšiť štandard poskytovanej služby.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva pre prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva v samostatnej novovybudovanej prevádzke zariadenia - pracovni, ide o samostatne stojacu prevádzku ktorá sa nachádza pri budove č. 19A. Novovybudovaná prevádzka pracovne má k dispozícii veľkokapacitné profesionálne pračky, dva veľké profesionálne mangle, veľkokapacitné sušičky a žehličky. Naši klienti majú šatstvo a posteľnú bielizeň rozdelenú podľa mena alebo podľa osobného čísla, ktoré je im pridelené pri vstupe do zariadenia. Prevádzka pracovne má vypracovaný vlastný prevádzkový poriadok a činnosť zamestnancov kontroluje vedúca prevádzky pracovne a vedenie zariadenia sociálnych služieb. V roku 2025 bola naďalej dodržiavaná zvýšená miera dezinfekcie šatstva a bielizne, nakoľko sme aj v uplynulom roku bojovali s pandemickým ochorením.

4.3 Ďalšie činnosti

V zariadení sú poskytované nasledovné služby:

- poskytovanie nevyhnutného ošatenia (bezplatne)
- úschova cenných vecí (vo vlastnom trezore na požiadanie klientov)
- záujmová činnosť
- preprava k lekárovi (bezplatne)
- požičiavanie pomôcok (bezplatne)

Nadštandardné služby - ako: manikúra, pedikúra, kaderník, fyzioterapeut a masér, boli klientom na požiadanie zabezpečené. V rámci celkového zaopatrenia, odborný personál realizoval objednávanie klientov u odborných lekárov, zabezpečoval v prípade potreby sanitku a bol zabezpečený sprievod a odvoz na vyšetrenia pre každého klienta, ktorý to potreboval. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných a priateľov a spolupracoval s orgánmi štátnej a verejnej správy pre potreby prijímateľov.

5 Ostatné činnosti

5.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje svojim obyvateľom primárnu zdravotnú starostlivosť a to pravidelnými návštevami zo strany obvodného lekára. Na základe dohody s niektorými odbornými lekármi navštevujú pravidelne svojich klientov v našom zariadení – chirurg, internista a psychiater. Každý prijímateľ má právo slobodného výberu odborného a všeobecného lekára. V rámci poskytovaných služieb sme zabezpečovali prijímateľom návštevy u odborných lekárov podľa ich potrieb. Sledovanie zdravotného stavu zabezpečovali odborní zamestnanci. Okrem bežných povinností boli klientom

zabezpečené termíny na pravidelné preventívne prehliadky u odborných lekárov. Každému klientovi bol zabezpečený bezplatný sprievod a doprava k odborným lekárom. O celkový zdravotný stav PSS sa staral všeobecný lekár. Poverené osoby zaznamenávali zdravotný stav klientov do dokumentácie klienta, vyhodnocovali riziká a ku každému prijímateľovi sociálnej služby pristupovali individuálne. Nákup liekov pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečený pre tých, ktorí o to požiadajú. Zdravotný stav bol pravidelne konzultovaný nielen so všeobecným lekárom, ale aj s odbornými lekármi. Ošetrovateľská starostlivosť klientov zariadenia je zabezpečená cez Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti a v zmysle § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Počas roka 2025 boli všetkým klientom tak isto ako po iné roky, podávané vitamíny a to najmä vitamín C, D3, zinok a selén. Boli im zabezpečené bylinkové čaje a ovocné šťavy. *V roku 2024 sme sa zaregistrovali na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ako organizácia poskytujúca vybrané ošetrovateľské úkony. Registračné číslo/číselný kód sme obdržali v júli 2024. Od tohto dátumu môžu opatrovateľky na základe poverenia zodpovedného pracovníka vykonávať niektoré ošetrovateľské úkony, ktoré doteraz nemohli. Sú to napríklad meranie TT, tlaku, cukru a saturácie našim klientom. Poverenie pre opatrovateľky sa pravidelne obnovuje, v zmysle platnej legislatívy.*

6. Zamestnanci

V roku 2025 sme sa snažili o navýšenie stavu zamestnancov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Pohyb zamestnancov počas roka bol nasledovný:

Tabuľka 10 - Stav personálneho obsadenia 2025

Názov pracovnej pozície	Počiatkový stav ZAM k 01.01.2025	Novoprijatí zamestnanci	Ukončenie PP v skúšobnej dobe	Ukončenie PP dohodou/výpoveďou	Nástu p na MD	Nástu p na RD	Návrat z MD	Návrat z RD	Konečný stav ZAM k 31.12.2025
Riaditeľka	1								1
Ekonom	3								3
Asistent na úseku sociálnej agendy	1								1
Odborný mzdový účtovník	2			1					1
Personalista - mzdový účtovník	1								1
Pokladník	2								2
Účtovník	1		1						0
Vedúca pre OPA/OŠE	1								1
Fyzioterapeut	1								1
Zdravotné sestry	2								2
Zdravotný brat	1			1					0
Zdravotnícki asistenti	3				1				2
Opatrovatelia	8	6			1				13
Opatrovateľky	50	8	5	10					43
Sociálni pracovníci	3			1					2
Pracovník pre rozvoj pracovných zručností	1								1
Inštruktori sociálnej rehabilitácie	1								1
Upratovačky	6	5	3	2					6
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania	1								1
Kuchári	1								1
Pomocné sily v kuchyni	8	2							10
Práčky	4	1							5
Vrátnik	4	1		1					4
Šofér	1	1		1					1
Údržbár	1								1
Súčet:	108	24	9	19	0	0	0	0	104

Snaha o zabezpečenie štandardov kvality v prijímaní nových odborných zamestnancov sa ukázala opäť ako náročná úloha. Vzhľadom k tomu, že pohyb odborných zamestnancov v našom zariadení za rok 2025 bol značný, čo sa ukázalo aj na celkovom počte zamestnancov ku koncu roka, kde sme zaznamenali pokles o 4 zamestnancov. Mnohí sa zľakli ťažkej práce alebo im nesesedela pracovná doba. Len v skúšobnej dobe sme ukončili PP s 8 odbornými zamestnancami. Na konci roka sme vykazovali pokles o 4 zamestnancov z celkového počtu zamestnancov. Počas roka sme prijali až 14 nových opatrovateľov a opatrovateľky. Bohužiaľ na konci roka evidujeme pokles v pracovnej pozícii opatrovateľka o 7 zamestnankýň a naopak, po dlhom čase máme nárast o 5 zamestnancov medzi opatrovateľmi. V konečnom dôsledku k 31.12.2025 sme evidovali len mierny pokles v počte odborných zamestnancov.

Tabuľka 11 – Noví zamestnanci počas kalendárneho roka 2025

POHYB ZAMESTNANCOV	Novoprijatí zamestnanci												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2025/mesiac													
Názov pracovnej pozície													
Riaditeľka													
Vedúci odboru riadenia ekonomiky													
Hlavná účtovníčka													
Účtovníci													
Personalisti													
Administratívni pracovníci													
Vedúca pre OPA/OŠE													
Zdravotné sestry													
Zdravotný brat													
Zdravotnícki asistenti													
Opatrovatelia		1	1				2		2				
Opatrovateľky		1	2	1				2		1			1
Sociálni pracovníci													
Asistenti sociálnej práce													
Inštruktori sociálnej rehabilitácie													
Upratovačky						1		1	2			1	
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania													
Kuchári													
Pomocné sily v kuchyni		1		1									
Práčky											1		
Vrátnik						1							
Šofér			1										
Údržbár													
Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o staršie osoby													
Súčet:	0	3	4	2	0	2	2	3	4	2	1	1	

Počas roka 2025 sme skoro vyvážené prijímali nových zamestnancov, i keď vyhľadávanie je náročný proces. Uverejňovali sme inzeráty cez úrad práce – služby zamestnanosti. Tento portál vyberáme pomerne často, nakoľko je bezplatný a voľné miesta sleduje naozaj veľké množstvo uchádzačov o zamestnanie. Priebežne počas roka ukončilo pracovný pomer 9 z nich. Až 19 zamestnancov ukončilo počas roka pracovný pomer dohodou.

Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Žiadna zo zamestnankýň nebola v roku 2025 na MD a RD.

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorit a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Počas roka sme prijali 24 nových zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z uvedených tabuliek vyplýva, že aj keď sme sa snažili prijímať nových zamestnancov, v skúšobnej dobe a po ukončení skúšobnej doby ich odišlo viac. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby. Podľa nových kritérií, platných od 01.09.2025 má mať naše zariadenie 70 odborných zamestnancov na 185 klientov. Čo sa týka ostatného personálu, čísla ani požiadavky sa v novele nenachádzajú. Zákonodarca dal na zväzovanie každému poskytovateľovi, koľko zamestnancov potrebuje, aby vedel poskytovať kvalitné sociálne služby. Na začiatku roka sme toto kritérium spĺňali. Ku dňu 31.12.2025 sme mali 104 zamestnancov, čo je bohužiaľ o 4 zamestnancov menej z hľadiska minimálnych nárokov

na počet zamestnancov. Čo sa týka odborných zamestnancov, ku koncu roka sme ich mali 69. To je o 1 zamestnanca menej, ako je požadovaný štandard.

Tabuľka 12 – Ukončenie PP v skúšobnej dobe 2025

POHYB ZAMESTNANCOV	Ukončenie PP v skúšobnej dobe												
	2025/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Názov pracovnej pozície													
Riaditeľka													
Vedúci odboru riadenia ekonomiky													
Hlavná účtovníčka													
Účtovníci	1												
Personalisti													
Administratívni pracovníci													
Vedúca pre OPA/OŠE													
Zdravotné sestry													
Zdravotníckí asistenti													
Opatrovatelia													
Opatrovateľky	2			1					2				
Sociálni pracovníci													
Asistenti sociálnej práce													
Inštruktori sociálnej rehabilitácie													
Upratovačky										2	1		
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania													
Kuchári													
Pomocné sily v kuchyni													
Práčky													
Vrátnik													
Šofér													
Údržbár													
Súčet:	3	0	0	1	0	0	0	0	2	2	1	0	0

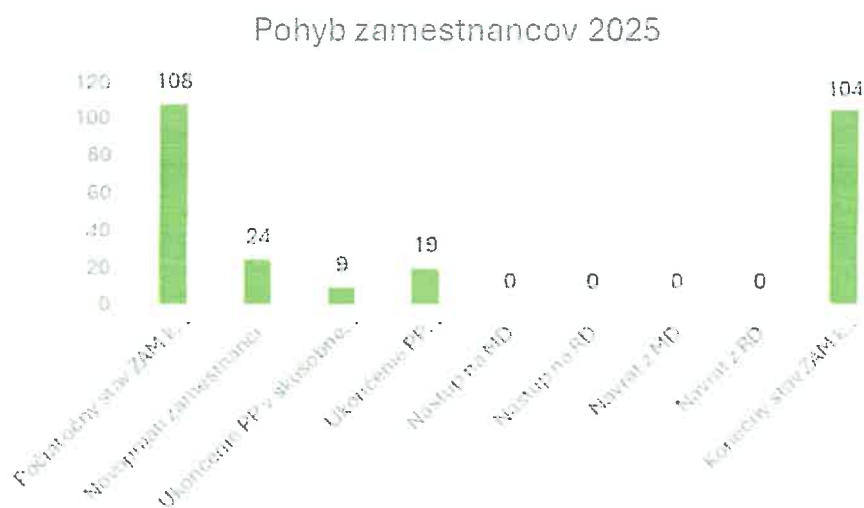
Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Každý novo prijatý zamestnanec prešiel počas trojmesačnej skúšobnej doby adaptačným procesom, na konci ktorého bolo prijatie, resp. neprijatie do pracovného pomeru.

Tabuľka 13 – Ukončené pracovné pomery počas roka 2025

POHYB ZAMESTNANCOV	Ukončenie PP dohodou/výpoveďou											
2025/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Názov pracovnej pozície												
Riaditeľka												
Vedúci odboru riadenia ekonomiky												
Hlavná účtovníčka												
Účtovníci									1			
Personalisti												
Administratívni pracovníci												
Vedúca pre OPA/OŠE												
Zdravotné sestry												
Zdravotný brat								1				
Zdravotnícki asistenti						1						
Opatrovatelia			1		1							
Opatrovateľky			2					2	1	2	2	
Sociálni pracovníci											1	
Asistenti sociálnej práce												
Inštruktori sociálnej rehabilitácie												
Upratovačky					1			1				
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania												
Kuchári												
Pomocné sily v kuchyni												
Práčky												
Vrátnik									1			
Šofér		1										
Údržbár												
Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o staršie osoby												
Súčet:	0	1	3	0	2	1	0	4	3	2	3	0

Graf 10 - Prehľad počtu a pohybu zamestnancov v roku 2025



Starostlivosť o zamestnancov

Počas roka 2024 sme vykonali školenia, ktoré zamestnanci nevyhnutne potrebovali. Jednalo sa o nasledovné školenia:

Tabuľka 14 - Školenia pre zamestnancov počas roka 2024

Dátum	Názov prednášky	Prednášajúci	Počet účastníkov
Marec	Dehydratácia prijímateľov sociálnej služby	MUDr. Sebök Zoltán	48 – opatrovatel'ky
Jún	Pitný režim počas celého dňa	MUDr. Sebök Zoltán	49 - opatrovatel'ky
Október	Hepatitída A	Mgr. Erika Pampiszliová	39 - opatrovatel'ky
November	Manažment rizika prioritných ochorení v SR	Úrad verejného zdravotníctva Komárno – materiál/školila Mgr. Pampiszliová Erika	47 – opatrovatel'ky a 3 sestry
December	Akútne respiračné ochorenia	MUDr. Sebök Zoltán	50 – opatrovatel'ky a 3 sestry

Vedúce jednotlivých budov dohliadali, aby sa odborní zamestnanci, ktorí boli v adaptačnom procese, zdokonalili v odborných činnostiach, usmerňovali ich k správne vykonávaniu týchto činností a sprevádzali novo prijatých zamestnancov celým adaptačným procesom. Každý deň je prevádzková porada od 8:30h do 09:00h, kde sa preberajú všetky dôležité problémy týkajúce sa našich klientov. Tak isto sa sumarizujú informácie o nevyhnutných opravách, nákupoch alebo rôznych potrebách klientov.

Počas roka bola starostlivosť o zamestnancov zabezpečená zo strany vedenia neziskovej organizácie počas veľmi teplých letných mesiacov, kedy teplota vzduchu dosahovala viac ako 36 stupňov Celzia, a to pravidelným zabezpečením nanukov a zmrzlín, minerálnych vôd, ventilátorov a ochladzovacích zariadení. Ďalej bol zabezpečený dezinfekčný roztok a rukavice pre ochranu pred vírusmi alebo pred inými nákazlivými chorobami. Boli zakúpené alebo zabezpečené vitamíny – vitamín C, D3, šumivý multivitamín, vitamínový komplex Centrum a v letných mesiacoch minerálna voda v dostatočnom množstve – minerálna voda s obsahom magnézia.

V roku 2025 boli pre všetkých zamestnancov zabezpečené pracovné odevy – flísové vesty a bundy opatrené logom zariadenia NÁRUC n.o. a pracovná obuv.

Supervízia

V roku 2025 bola vykonaná externá skupinová a individuálna supervízia pre odborný personál zariadenia.

7. Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky

Aj počas roka 2025 sa našlo množstvo organizácií, inštitúcií a fyzických osôb, ktoré sa snažili v ťažkej situácii pomôcť našim klientom alebo organizácií. Naši klienti dostávali počas roka množstvo materiálnych predmetov, ktoré boli nevyhnutné pre ich starostlivosť. Všetky dary boli bezodkladne odovzdané konkrétnym PSS alebo zamestnancom.

Tabuľka 15 – Prehľad poskytnutých darov

Dátum	Názov aktivity/ OOPP/dar	Množstvo	Darca/dodávateľ	Účel
JANUÁR	DAR	Masážna vaňa na nohy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JANUÁR	DAR	1 kartón plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	vitamíny pre PSS	Lekárneň Bionatur	Starostlivosť o zdravie PSS
FEBRUÁR	DAR	Použité, veľmi zachovalá posteľná bielizeň pre PSS	Soňa Litvová	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o./PSS
FEBRUÁR	DAR	Terapeutické pomôcky pre PSS	Koľko lásky o.z.	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	Invalidný vozík	Peter Karvaj	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	Sedačka, 2 kreslá, vešiak, 4 stoličky	Ipothová Eva, Mgr.	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	Skrinky pre PSS	Némethová Katarína	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	Použité oblečenie pre PSS	Hamran Jozef	Starostlivosť o PSS
APRÍL	DAR	Použité knihy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
APRÍL	DAR	Taniere 24 ks	Anonymný darca	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	Posteľná bielizeň 6 súprav, plachty, poháre, šálky, taniere, lyžičky	Mgr. Pampiszliová Erika	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o./PSS
APRÍL	DAR	2 kartóny plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o zdravie PSS
APRÍL	DAR	1 kartón plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
APRÍL	DAR	použité ženské šaty, posteľná bielizeň, obrusy	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS

MÁJ	DAR	Vrchné oblečenie pre opatrovateľky	Anonymný darca	Starostlivosť o ZAM
MÁJ	DAR	použité ženské šaty pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	použité šaty pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	vitamíny pre PSS Actimel	Anonymný darca	Starostlivosť o zdravie PSS
JÚN	DAR	Bežné pečivo 700 ks	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	2 ks chodítka	JUDr. Zavacká Mariana	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	40 ks plienky	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	Holiaci strojček 1 ks	Menyhárt János	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	Použité šatstvo	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	Masážna vanička pre PSS	MUDr. Bohunická	Starostlivosť o PSS
AUGUST	DAR	2 ks invalidný vozík	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
OKTÓBER	DAR	Použitý kompresorový matrac, taniere, šálky, misky, vešiaky, masky	Kludia Čiliaková	Starostlivosť o PSS
OKTÓBER	DAR	Telefón pre zamestnancov Budova č. 25	Šprtka Jozef	Starostlivosť o ZAM
OKTÓBER	DAR	4 kartóny plienok	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
SEPTEMBER	DAR/body	2 ks nerezový veľký hrniec a 2 ks ručný mixér	ATC, s.r.o.	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
NOVEMBER	DAR	4 baly plienok	Romhályová Drahomíra	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	Dekoračné vankúše, 3 sošky dekoračné	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	Podložky, barle, vložky pre PSS	Anonymný darca	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	Multivitamín šumivý 185 ks, srchové gély a čaje pre PSS	Lekáreň Hedera	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	185 ks vianočných balíkov pre PSS	Koľko lásky o.z.	Starostlivosť o PSS

Všetky predmety, ktorými naše zariadenie obdarovali uvedení darcovia mali svoj účel a boli použité pre potreby prijímateľov sociálnej služby alebo pre zamestnancov.

V roku 2025 sme prijali mimoriadny finančný príspevok pre zamestnancov – stabilizačný príspevok vo výške 60.900 € pre 62 zamestnancov, ktorí o to požiadali. V rámci financovania sociálnych služieb sme mali uzatvorenú zmluvu na financovanie sociálnych služieb s MPSVaR,

Nitrianskym samosprávnym krajom, Bratislavským samosprávnym krajom a mestom Komárno. Pri dofinancovaní úhrady poskytovanej sociálnej služby z fondu krízovej intervencie sme mali uzatvorenú zmluvu pre 3 PSS z mestom Nové Zámky. Všetky zmluvy týkajúce sa financovania našej organizácie sú uverejnené v centrálnom registri zmlúv.

V roku 2025 sme tak isto prijali od fyzických osôb 2% tá podielu zaplatenej dane. Väčšinu tvorili naši zamestnanci, ale aj rodinní príslušníci a priatelia našich klientov a zamestnancov.

Celková výška podielovej dane 2% za rok 2025, ktorá bola pripísaná na účet NÁRUC n.o.:

4.375,46 €

8. Sociálna práca v zariadení

Základným princípom sociálnej práce v zariadení je individuálny prístup ku klientom. Aj pri pomerne veľkom počte a veľkom vekovom rozpätí klientov, ku každému z nich pristupujeme individuálne. Individuálnym prístupom, skupinovou činnosťou a každodennými aktivitami podporujeme socializáciu klientov a v duchu priateľskej atmosféry spoločne vytvárame ich nový domov.

V zariadení Náruč n. o. je našou prioritou poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby. Snažíme sa poskytovať služby, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť.

Snahou sociálnych pracovníčok je vplývať na klientov pozitívne, profesionálne a empaticky.

Činnosť sociálnych pracovníčok vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Všetky individuálne a skupinové aktivity vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých klientov. Aktivity každého jedného prijímateľovi sociálnej služby prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam.

Na začiatku kalendárneho roka sociálne pracovníčky spoločne s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie vypracujú ročný plán sociálnych aktivít. Plán sociálnej práce a spoločensko – kultúrnych aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb.

Ročný plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho.

Sociálne pracovníčky a inštruktorky sociálnej práce taktiež vypracovávajú mesačné a týždenné plány sociálnej práce.

Mesačné tematické plány sociálnej práce obsahujú časové harmonogramy manuálne orientovaných činností.

V týždennom pláne sú naplánované konkrétne činnosti a konkrétny čas, v ktorom sa budú jednotlivé činnosti vykonávať. V týždennom pláne je stanovený čas a miesto uskutočnenia stretnutia. Týždenné plány inštruktorov sociálnej rehabilitácie zahŕňajú skupinové a individuálne sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností.

Pomocou rôznych terapií sa mobilizujú individuálne zdroje klienta, zdroje v jeho okolí a vytvárajú sa nové možnosti pre klienta. Zameriavame sa na také aktivity, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť.

Aktivizácia prijímateľov je zameraná a cielená, nakoľko napomáha k zlepšovaniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov.

Prostredníctvom inštruktoriek sociálnej práce a rehabilitačných pracovníkov realizujeme každodenné aktivity. Hlavným cieľom týchto aktivít je zvýšiť mieru samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na ich zdravotný stav.

Pravidelné denné aktivity:

- telesné : ranná rozcvička pri hudbe, precvičovanie horných a dolných končatín, pravidelná chôdza, nácvik chôdze za pomoci kompenzačných pomôcok, posilňovanie svalstva horných a dolných končatín,
- nácvik pamäte : pamäťové cvičenia, opakovanie vyslovenej vety, popisovanie činností z predchádzajúceho dňa, lúštenie krížoviek, lúštenie hlavolamov,
- kreativita a rozvoj jemnej motoriky: vykresľovanie omal'ovávaniek, nácvik držania ceruzky, precvičovanie písania,
- nácvik komunikácie : rozhovory, precvičovanie výslovnosti, nácvik vyjadrovania požiadaviek.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných služieb so zreteľom na :

- podporu a udržanie schopností prijímateľov sociálnych služieb,

- zabezpečenie pocitu bezpečia,
- zachovanie plnohodnotného a kvalitného spôsobu života,
- podpora udržania kontaktu s blízkymi a rodinou,
- vytvorenie príjemného prostredia.

Naše zásady pri poskytovaní sociálnych služieb :

- rešpekt : rešpektujeme slobodnú vôľu a rozhodovanie prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujeme ich súkromie a názory,
- dôstojnosť : rešpektujeme a podporujeme dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb. Akceptujeme individualitu prijímateľov sociálnych služieb, preferujeme kladný, úctivý a vľúdny prístup,
- bezpečnosť : zabezpečujeme fyzické, psychické a ekonomické bezpečie,
- porozumenie (empatia) : snažíme sa vcítiť do potrieb prijímateľov sociálnych služieb, počúvať a tolerovať ich.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady. Po umiestnení klienta do zariadenia, sociálne pracovníčky priebežne získavajú údaje o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní. Sociálne pracovníčky napomáhajú adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou .

Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov, pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou. Obyvateľom ponúkame individuálne rozhovory podľa ich želania, predčítanie kníh a tlače, lúštenie krížoviek, počúvanie hudby, tréning pamäte, manuálne činnosti na zlepšenie jemnej motoriky, prechádzky v areály a v okolí zariadenia. Podporujeme nápady klientov a ich myšlienky. Prijímame ich podnety, reagujeme na ich kritiku, rešpektujeme ich potreby a želania.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách, kde je definovaná ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Našou prioritou je dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností a tým dosiahnuť nezávislý a sebestačný život klientov.

V našom zariadení je prevažná časť prijímateľov sociálnej služby odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, takže sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a na nácvik základných sociálnych zručností: ako naviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť a na rozvoj komunikačných zručností. Prijímateľov

sociálnej služby sa snažíme aktivizovať a tým zároveň predchádzať sociálnej izolácii, snažíme sa o tvorivé a aktívne využívanie voľného času.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, na jednotlivých budovách v spoločenských miestnostiach, na terasách, na izbách, v areáli zariadenia, ale aj v okolí zariadenia. Plán a program sociálnej rehabilitácie je tak isto vypracovávaný na základe systému eMKA – riadená dokumentácia klienta. Každý klient má nastavený plán aj program sociálnej rehabilitácie na základe jeho individuálnych potrieb, jeho schopností a možností. Program sociálnej rehabilitácie je pravidelne kontrolovaný a vyhodnocovaný interdisciplinárnym tímom, ktorý tvorí sociálny pracovník, vrchná sestra, vedúca budovy, kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie, teda tí, ktorí s klientom pracujú.

Skupinová práca s prijímateľmi sa zameriava na rôzne kultúrno-spoločenské aktivity, na rozvíjanie záujmových a pracovných činností. Obyvatelia sa na základe vlastného rozhodnutia môžu zúčastňovať rôznych podujatí, ktoré pre nich organizujeme. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť navzájom spolupracovať a tolerovať rozdielnosti. Pri príprave aktivít zohľadňujeme možnosti prijímateľov, snažíme sa o rôznorodosť aktivít tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti. Vo svojej práci využívame všetky možnosti sociálnej terapie a poskytujeme sme : pracovnú terapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, zabezpečenie spirituálnych potrieb, tréning pamäti.

Do aktivít sa snažíme zapojiť čo najviac prijímateľov. Prijímatelia sociálnej služby sa radi zúčastňujú spoločných stretnutí na terasách, kde sa v uvoľnenej atmosfére rozoberajú spoločenské témy, diskutujú o aktuálnych problémoch. Počas slnečných dní sa radi zúčastňujú helioterapie. Prijímatelia sa radi zúčastňujú pracovnej činnosti, pohybových aktivít, spoločenských hier, rozhovorov. V letných mesiacoch sa mnohí realizujú pri pestovaní kvetov a pri úprave okolia zariadenia. Podľa schopností a možností klienti aktívne prispievajú k skrášľovaniu okolia zariadenia. Spoločné stretnutia vyplňajú časový priestor prijímateľov a zároveň ich vnútorne uspokojujú a naplňajú.

Každý rok organizujeme rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ktoré sa konajú v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Počas roka nezabúdame ani na životné jubileá našich klientov a organizujeme spoločné posedenia v kruhu klientov, zamestnancov, príbuzných, kde klienta potešíme drobným darom a oslávime spoločne malým občerstvením jeho životné jubileum.

JANUÁR 2025

Chladné januárové dni sme sa snažili vyplniť rôznymi aktivitami – čítaním, hraním spoločenských hier. Pri aktivizácii PSS sme využívali prvky rôznych terapií, záujmových a pracovných činností. Realizovali stretnutia na chodbách v malých skupinách, zamerané na rozcvičku, relaxačné cvičenia pri hudbe, hry s loptou a rôznymi pomôckami.



Nový rok sme začali výletom za kultúrou. Boli sme v Podunajskom múzeu na výstave „Havrany a ich príbuzní“.



Oblíbená činnosť je „skrášľovací týždeň“. Naše obyvateľky môžu relaxovať pri masáži tváre, dekoltu a rúk.



FEBRUÁR 2025

Do zariadenia prišla vzácna návšteva – zakladateľky občianskeho združenia “Koľko Lásky sa zmestí do krabice od topánok?”. Urobili pre nás krátku a zaujímavú prednášku o pomôckach na cvičenie jemnej motoriky a na kognitívne cvičenia. Zároveň nám aj darovali veľkú sadu ergoterapeutických pomôcok. Tieto pomôcky si obyvatelia ihneď vyskúšali a tešia sa veľkej obľube dodnes.



Mesiac február je aj mesiacom zábavy - fašiangovým obdobím. Po dlhých zimných mesiacoch sme si čakanie na jar spríjemnili výrobou fašiangových masiek, veselých dekorácií, upiekli sme si sladké šišky a koláčiky. Na každej budove sme pripravili fašiangovú zábavu.



MAREC 2025

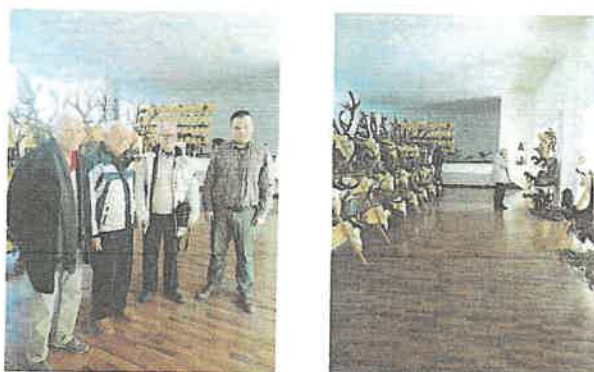
8. marec patrí ženám. Ako každý rok , tak aj teraz sme našim ženám, k ich sviatku, popriali všetko najlepšie.



V marci k nám prišli študentky – kozmetičky z SOS Budovateľská , Komárno. Ženám urobili masáž rúk, manikúru, masáž tváre.



Marec je aj mesiac lesov . Boli sme si pozrieť poľovnícku výstavu – Chovateľská výstava trofejí, ktorú zorganizovala Obvodná poľovnícka komora Komárno.



Počas mesiaca sme sa venovali príprave jarnej a veľkonočnej výzdoby. Dobré počasie nás lákalo na terasy. Chodili sme na krátke prechádzky a nadšene pozorovali kvitnúcu prírodu. Pustili sme sa aj do úpravy okolia nášho zariadenia.



APRÍL 2025

V mesiaci apríl sme sa pokračovali vo výrobe jarnej a veľkonočnej výzdoby.





Dňa 25.04.2025 nás boli navštíviť študenti herectva z **Univerzity divadelného a filmového umenia v Budapešti**. V rámci svojho projektu sa s našimi PSS rozprávali o láske.



MÁJ 2025

Prelom mesiacov apríl a máj patrí komárňanským dňom. Ani tento rok sme ich návštevu nemohli vynechať. Počasie bolo veľmi pekné a nám bolo veľmi dobre.



Dňa 7.5.2025 sme boli na hudobno – tanečnom vystúpení študentov gymnázia „Ester a Salome“.



Druhá májová nedeľa patrí matkám . Z vďaky, že ich máme, sme im darovali malú pozornosť .



JÚN 2025

Dňa 6.6.2025 do zariadenia prišli deti zo základnej školy s VJM na Ul. práce v Komárne . Deti sa zapojili do výzvy Láska kvitne v každom veku . Potešili nás svojim vystúpením a pre našich obyvateľov z lásky vyrobili kvietky. Po vystúpení detí nám do tanca zahrála a zaspievala hudobná skupina Phoenix duo.



JÚL 2025

Medzi naše tradície patrí obľúbený výlet mestským vláčikom. Počas jazdy sme si pozreli naše mesto, Monoštorskú pevnosť v Komárome a pochutnali sme si na zmrzline .



Počas mesiaca sme aj usilovne pracovali – trhali burinu, zametali...



AUGUST 2025

Pretože sa radi vozíme, tak sme si zasa urobili výlet vláčikom. Tentoraz sme sa odviezli na Mŕtve rameno Váhu. V príjemnom prostredí sme si urobili piknik a poprechádzali sme sa pri rieke Váh



SEPTEMBER 2025

V mesiaci september sme ešte využívali krásne počasie a veľa času sme trávili na čerstvom vzduchu. Chodili sme na prechádzky, venovali sme sa úprave okolia. A mysleli sme aj na ženy – celý mesiac mali k dispozícii kozmetické ošetrenia.



OKTÓBER 2025

Dňa 8.10.2025 sme boli v Podunajskom múzeu na výstave vtáctva.



Mesiac október je aj mesiacom starších. Úcta k starším ľuďom je prirodzenou súčasťou nášho života. Popriali sme našim seniorom pevné zdravie, veselú myseľ, veľa úsmevu, elánu a radosť zo života. Aby

prežili ďalšie roky v šťastí a zdraví. Našich seniorov potešili žiaci zo ZŠ na Rozmarínovej ulici v Komárne vlastne ručne vyrobenými darčekomí.



Posledný deň v mesiaci sme sa s našimi klientami vybrali do cintorína, zapáliť sviečku na pamiatku zosnulých.

NOVEMBER 2025

V novembri nás prekvapili milým gestom žiačky SOŠ služieb a obchodu v Komárne, ktoré pre našich starych namaľovali obrazy.



K novembru neodmysliteľne patrí Ondrejský jarmok. My sme nevynechali ani tento rok. K jarmoku patrí vôňa vareného vína, medoviny, čerstvo pečenej klobásy či pečienky a samozrejme rôznorodý jarmočný tovar.



DECEMBER 2025

Prišiel december – zázračný vianočný čas. Usilovne sme pracovali- zdobili stromčeky , piekli medovníčky, vyrábali vianočné pohľadnice.





Všetko sme krásne vyzdobili a mohol prísť Mikuláš.



Aj tento rok sme sa zapojili do projektu „Vianočný zázrak“. Sociálne pracovníčky spísali prania tých klientov, ktorí nemajú žiadnych rodinných príslušníkov. Neznámi darcovia si potom z databázy prání mohli vybrať, komu by chceli splniť jeho želanie a na adresu zariadenia mohli týmto obyvateľom zaslať balíčky s ich prániami.



Zapojili sme sa aj do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ .



Okrem všetkých týchto aktivít sme počas roka aj oslavovali, veľa spievali, cvičili, piekli dobroty, oslavovali narodeniny a bolo nám spolu dobre.



9. Ciele a vízie neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie Náruč n.o. je neustále napredovať a skvalitňovať svoje služby. Na prvom mieste je vždy klient a jeho individuálne potreby, hľadanie ďalších možností ich naplnenia a neustále skvalitňovať tie, ktoré už nezisková organizácia poskytuje. Cieľom organizácie je podporovať vzdelávanie zamestnancov, zbierať potrebné skúsenosti, zavádzať nové inovatívne postupy do svojej činnosti a tým naplniť zvyšujúci sa trend v oblasti štandardov kvality pre poskytovanie sociálnych služieb.

Ciele a vízie

- Všetkými dostupnými a inovatívnymi prostriedkami skvalitňovať sociálne služby a starostlivosť o kvalitu života našich klientov, zapájanie ich do aktívneho života a aktívne spolupracovať s ich rodinnými príslušníkmi
- Poskytovať klientom sociálnu službu tak, aby boli dodržané zásady základy ľudských práv a slobôd a boli zachovaná ľudská dôstojnosť klientov
- V plnej miere napĺňať a akceptovať vypracované podmienky kvality v sociálnych službách v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Neustále presadzovanie partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a tak isto aj k spolurozhodovaniu
- Zlepšovanie podmienok bývania a priblížiť sa k obvyklým európskym štandardom a vytvárať prijímateľom také prostredie, ktoré sa bude čo najviac približovať k ich domácejmu prostrediu
- Poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb, ktoré budú napĺňať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich individuálne potreby a želania
- Zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborných vedomostí a praktických skúseností
- Zveľaďovanie okolia a prostredia zariadenia, aby bolo atraktívne pre klientov všetkých našich pobytových služieb

9.1 Ciele na rok 2025 a ich plnenie:

Niektoré ciele, ktoré sa nepodarilo splniť alebo ciele, ktoré sa naplnili čiastočne boli presunuté na rok 2026. Neustále sa snažíme o udržiavanie dosiahnutých štandardov pri poskytovaní sociálnych služieb, pokúšame sa o napredovanie v oblasti materiálno-technického zabezpečenia nášho zariadenia a zvyšovania štandardov v oblasti starostlivosti o našich klientov.

Ciele na rok 2025:

- Zabezpečením väčšieho množstva výletov mimo zariadenia pre klientov/ termín: celoročne/**splnené**
- Zakúpením informačného systému pre sociálne služby – zjednodušenie zaznamenávania činností s klientami v našom zariadení/termín do 31.12.2025/**nesplnené, presun na rok 2026**
- Sprevádzkovanie prístavby – SKLAD – prevádzka kuchyne zariadenia sociálnych služieb (výstavba prostredníctvom prenajímateľa nehnuteľností)/termín do 28.02.2025/**splnené**
- Rekonštrukcia prevádzky kuchyne (prostredníctvom prenajímateľa nehnuteľností)/termín do 28.02.2025/**splnené**

- Zabezpečením školení odborného personálu v oblastiach štandardy kvality, poskytovanie prvej pomoci, odborných postupov, nových a validovaných smerníc/ termín: do 31.12.2025/**splnené čiastočne**
- Zabezpečenie auditu GDPR/termín: do 31.5.2025/**nesplnené, presun na rok 2026**
- Validácia všetkých vydaných smerníc v našom zariadení a vytvorenie chýbajúcich/termín do 31.8.2025/**splnené čiastočne**
- Nákup nového vozidla pre potreby klientov s certifikátom o používaní pre ŤZP/leasing/**splnené**
- Opravami a údržbou – výmeny znehodnotených parkiet na jednotlivých izbách klientov/ termín: do 31.12.2025/**nesplnené presun na rok 2027**
- Zabezpečením výmeny starých orientačných čísel na budovách/termín: do 30.4.2025/**splnené**
- Zabezpečením výmeny označenia zariadenia informačnou tabuľou/ termín do 30.6.2025/**splnené**
- Zakúpením novej tlačiarne, počítačov a softwaru pre administratívu/termín: do 30.06.2025/**splnené**
- Zveľadením exteriéru zariadenia – kvety, trávnik, stromčeky/termín celoročne/**priebežne, splnené**
- Zmena obchodného partnera na odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu/termín do 30.04.2025/**splnené**
- Začatie výstavby novej spoločenskej miestnosti a administratívnych priestorov zo strany vlastníka nehnuteľností pre potreby NÁRUČ n.o./termín: do 30.04.2025/**priebežne splnené – výstavba sa dokončuje**
- **Okrem stanovených cieľov sa nám podarilo v r. 2025 zakúpiť:**
 - umývačku riadu/budova 21
 - rýchlo varné kanvice 11 ks/ do všetkých prevádzok zariadenia
 - ponorný mixér 1 ks/ do prevádzky kuchyne
 - odšťavovač ovocia 3 ks/ do prevádzky budova 21,23 a 25
 - sušič na vlasy 1 ks/ budova 21
 - vákuovačka 1 ks/ prevádzka práčovne
 - elektrický sporák, pračka Beko, sušička Beko
 - skartovačka/ budova 27
 - škrabka na zemiaky/ prevádzka kuchyne.

9.2 Ciele na rok 2026

- Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, zvyšovanie kvality sociálnych služieb – materiálo-technickým zabezpečením, zlepšením podmienok bývania, personálnym a odborným zameraním
- Zabezpečovaním väčšieho množstva výletov mimo zariadenia pre klientov/ termín: celoročne - splnené
- Zakúpením informačného systému pre sociálne služby – zjednodušenie zaznamenávania činností s klientami v našom zariadení/termín do 31.12.2026
- Zabezpečením školení odborného personálu v oblastiach štandardy kvality, poskytovanie prvej pomoci, odborných postupov, nových a validovaných smerníc/ termín: do 31.12.2026
- Zabezpečenie auditu GDPR/termín: do 31.8.2026
- Validácia všetkých vydaných smerníc v našom zariadení a vytvorenie chýbajúcich/termín do 31.12.2026 – priebežne plnené

- Opravami a údržbou – výmeny znehodnotených parkiet na jednotlivých izbách klientov/ termín: do 31.12.2026
- Personálne štandardy – prijatie nových zamestnancov – sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Dokončenie spoločenskej miestnosti –2026
- Priebežné potreby pre klientov a zamestnancov -12/2026

10. Vplyv činnosti na životné prostredie

Organizácia pri svojej prevádzkovej činnosti v roku 2024 produkovala komunálny odpad (zmluva s CLEAN CITY s r.o., Komárno, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (zmluva na odoberanie ESPIK s r.o.),) a odpady, ktorých zber a zneškodnenie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie (zdravotnícky odpad – zmluva o odoberaní ENVICONSULT spol s r.o., Žilina). Okrem uvedeného, ostatné činnosti neziskovej organizácie Náruč n.o., nemali negatívny vplyv na životné prostredie.

11. Neistoty – riziká

V roku 2025 sa organizácia pri svojej činnosti stretávala aj s obavami a neistotami, ktoré by mohli jej činnosť narušiť. Jedná sa hlavne o technicko-organizačné riziko (počasie, materiálno-technické zabezpečenie, náhle prírodné živly, zamestnanci a pod.), riziká determinované klientom (výška dôchodku, exekúcie, nepriznanie invalidného dôchodku alebo iných dávok a pod.) a systémové riziko (včas podpísané zmluvy s vyššími územnými celkami, ministerstvom, vývoj politickej a ekonomickej situácie a pod.)

Obavy a riziká, s ktorými sa zariadenie stretlo boli obavy – náhle prírodné živly. Dlhodobé dažde a vysoká spodná voda v lokalite, kde sa naše zariadenie nachádza spôsobili, že sme museli vypratať pivničné priestory, sklady a spoločenskú miestnosť, nakoľko boli neustále zatečené a vlhké. V roku 2025 majiteľ nehnuteľností upravil terén okolia budov tak, aby voda nestekala do pivničných priestorov.

Ďalšou obavou bola zlá ekonomická situácia v SR. Ceny potravín sa síce mierne zvýšili, ale nie v takej výške, aby to malo vplyv na zvyšovanie cien za poskytovanú sociálnu službu. Cena energií zostala na úrovni predošlých rokov, patríme medzi zraniteľných odberateľov energie, čo nám tak isto zabezpečilo stabilné ceny.

Iné riziká sa nenaplnili.



V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA
Rok 2025

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **31.12.2025**

Daňové identifikačné číslo 2021614397 IČO 36096806 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
	<input checked="" type="checkbox"/> nadná mimonárodná prebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Za obdobe		od 1 2025
		do 12 2025		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2024		do 12 2024
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (ÚČ NUJ 1-01) <small>(v eurócentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01) <small>(v eurócentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (ÚČ NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurócentoch)</small>				
Nazov účtovnej jednotky N á r u č n . o .				
Sídlo účtovnej jednotky				
Ulica Z V Á R A Č S K Á		Číslo 2 6 / 8 / 1 9 A		
PSČ Obec 9 4 5 0 1 K O M Á R N O				
Telefónne číslo 0 3 5 7 / 2 2 2 4 5				
E-mailová adresa NARUC@SLOVANET.SK				
Zostavená dňa: 10.03.2026	Schválená dňa: 10.03.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:		

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r. 002 + r. 009 + r. 021	001	264605.97	156468.14	108137.83	61873.69
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	8105.33	8105.33	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012 - (072+091AÚ))		003	0	0	0	0
2.	Softvér	013 - (073+091AÚ)	004	8105.33	8105.33	0	0
3.	Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0.00	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	256500.64	151362.81	108137.83	61873.69
A.II.1.	Pozemky	(031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022 - (082 + 092AÚ)	013	19052.7	204.62	18788.08	0
5.	Dopravné prostriedky	023 - (093 + 092AÚ)	014	84432	14893.50	69538.5	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018	153015.94	136204.69	16811.25	22441.69
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019	0	0	0	39432
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(081- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(055 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 - 067) - 098 AÚ		025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 098 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 098 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 098 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	292218,78	0	292218,78	241332,81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	8420,68	0	8420,68	7577,36
B.I.1.	Materiál (112 + 118) - 191	031	8420,68	0	8420,68	7577,36
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (359AU - 391AU)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU - 375 AU + 378AU) - 391AU	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2298,37	0	2298,37	4911,81
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043	2298,37	0	2298,37	4911,81
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (399 - 391AU)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AU - 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	281499,73	0	281499,73	229843,64
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	90204,57	x	90204,57	73861,68
2.	Bankové účty (221 AU + 261)	053	185295,16	x	185295,16	154981,96
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU= 256 + 257) - 291AU	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2073	0	2073	1544,03
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2073	0	2073	1544,03
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	558897,76	158463,14	398429,62	304750,53

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 072		061	33036.48	37591.45
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	66.39	66.39
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	66.39	66.39
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066	0	0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	42537.09	64914.73
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-9567	-27389.67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	366393.14	267159.08
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	69238.87	0
2.	Rezervy zákonné (451AU)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (456AU)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 456AU)	077	69238.87	0
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	87216.52	76453.95
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1630.36	2690.17
2.	Vydané dlhopisy (473 - 265 AU)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AU)	081	0	35489.8
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082	39072.68	38274.98
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	085	46513.48	0
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	210937.75	190705.13
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 329) okrem 323	087	31223.6	10172.27
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	101817.01	105304.99
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (335)	089	63983.5	64929.46
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	11701.16	9909.48
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (348-348)	091	1512.48	398.92
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (369)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (398)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 - 373 AU + 474 AU + 476AU + 479 AU)	095	0	0
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AU)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AU)	102	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (385 AU)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	399429.62	304750.93

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	e	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	602626.87	0	602626.87	554414.82
502	Spotreba energie	02	141570.41	0	141570.41	126303.42
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	2815.82	0	2815.82	5805.94
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	562827.57	0	562827.57	566451.95
521	Mzdové náklady	08	1636110.74	0	1636110.74	1474024.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	564712.1	0	564712.1	528964.13
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	103067.15	0	103067.15	96002.35
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	210.45	0	210.45	133.18
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	6572.4	0	6572.4	209.8
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	264.42	0	264.42	100
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	2776.8	0	2776.8	0.01
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	4207.83	0	4207.83	3122.78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	23960.25	0	23960.25	10741.84
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3681752.81	0	3681752.81	3376304.47

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1201192.01	0	1201192.01	1135330.33
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	115799.34	0	115799.34	105835.53
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	5561	0	5561	1170.89
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	29.04	0	29.04	0
649	Iné ostatné výnosy	58	369.63	0	369.63	2988.33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1500	0	1500	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	22222.02	0	22222.02	20393.68
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4375.46	0	4375.46	2772.89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	2321147.31	0	2321147.31	2090433.16
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3672195.81	0	3672195.81	3348914.9
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9567	0	-9567	-27399.67
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9567	0	-9567	-27399.67

INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Prehľad o položkách aktív a pasív za rok 2025 v €

Firma : Náruc n.o.

Dátum tlače:

3/11/2026

Strana : 1 z 1

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2025 do :
31.12.2025

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2025	Má dať	Dal	Zostatok
013	Softvér	7 406,69	698,64	-	8 105,33
022	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	-	19 052,70	-	19 052,70
023	Dopravné prostriedky	23 500,00	84 432,00	23 500,00	84 432,00
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	150 512,89	2 503,05	-	153 015,94
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	-	698,64	698,64	-
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	39 432,00	66 555,75	105 987,75	-
073	Oprávky k softvéru	- 7 406,69	-	698,64	- 8 105,33
082	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a k súborom hnutelných vecí	-	-	264,62	- 264,62
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	- 23 500,00	23 500,00	14 893,50	- 14 893,50
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	- 128 071,20	-	8 133,49	- 136 204,69
	Účtovná trieda 0 celkom	61 873,69	197 440,78	154 176,64	105 137,83
112	Materiál na sklade	7 577,36	550 977,09	550 133,76	8 420,69
	Účtovná trieda 1 celkom	7 577,36	550 977,09	550 133,76	8 420,69
211	Pokladnica	73 861,68	2 441 290,65	2 418 947,76	96 204,57
213	Ceniny	-	115 799,34	115 799,34	-
221	Bankové účty	154 981,96	5 647 773,54	5 617 460,34	185 295,16
261	Peniaze na ceste	-	4 446 743,99	4 446 743,99	-
	Účtovná trieda 2 celkom	228 843,64	12 651 607,52	12 598 951,43	281 499,73
311	Oberatelia	4 911,81	1 229 319,73	1 231 933,17	2 298,37
321	Dodávatelia	- 10 172,27	1 361 979,10	1 383 730,43	- 31 923,60
323	Krátkodobé rezervy	-	-	68 238,87	- 68 238,87
325	Ostatné záväzky	-	22 204,16	22 204,16	-
331	Zamestnanci	- 105 304,99	1 639 645,40	1 636 157,42	- 101 817,01
335	Pohľadávky voči zamestnancom	-	21 773,00	21 773,00	-
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovnou a zdravotnými poisťovňami	- 64 929,46	749 263,04	748 317,08	- 63 983,50
342	Ostatné priame dane	- 9 776,30	167 285,35	168 999,76	- 11 490,71
345	Ostatné dane a poplatky	- 133,19	133,19	210,45	- 210,45
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	-	1 801 693,57	1 801 693,57	-
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	- 388,92	536 230,28	537 353,84	- 1 512,48
379	Iné záväzky	-	11 739,74	11 739,74	-
381	Náklady budúcich období	1 544,03	2 073,00	1 544,03	2 073,00
	Účtovná trieda 3 celkom	- 184 249,29	7 543 339,56	7 633 895,52	- 274 805,25
411	Základné imanie	- 66,39	-	-	- 66,39
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 64 914,73	27 448,15	5 070,51	- 42 537,09
431	Výsledok hospodárenia v schvalovaní	27 389,67	-	27 389,67	-
472	Záväzky zo sociálneho fondu	- 2 690,17	10 210,46	9 150,65	- 1 630,36
474	Záväzky z nájmu	- 35 488,80	57 988,80	22 500,00	-
475	Dlhodobé prijaté preddavky	- 38 274,98	25 182,00	25 979,70	- 39 072,68
479	Ostatné dlhodobé záväzky	-	-	46 513,48	- 46 513,48
	Účtovná trieda 4 celkom	- 114 045,40	120 829,41	136 604,01	- 129 820,00
	Suma celkom	-	21 064 194,36	21 073 761,36	- 9 567,00

V roku 2025 organizácia obstarala dlhodobý nehmotný majetok vo forme software v hodnote 698,64 €, čo predstavuje účtovný, antivírusový program a MS Office. Organizácia v roku 2025 obstarala dlhodobý hmotný majetok - nové auto v hodnote 45.000 €, škrabka na zemiaky v hodnote 2.503,05 € a fotovoltický systém v hodnote 19.052,70 €. Taktiež v roku 2025 organizácia vyradila celkovo majetok vo výške 23.500 €. Vyradenie majetku prebehlo spôsobom predaja. Hodnota materiálu na sklade predstavovala sumu 8.420,69 € v podobe potravín potrebných pri prevádzke stravovacieho zariadenia a čistiacich prostriedkov a potrieb.

Na účte Pokladnica evidujeme peniaze v hotovosti celkom v hodnote 96.204,57 €, z čoho 39.072,68 € je vo forme depozitu od prijímateľov sociálnych služieb. Na bankových účtoch evidujeme celkom 185.295,16 €.

Voči odberateľom evidujeme pohľadávky vo výške 2.298,37 €, z čoho 550,55 € je ešte v lehote splatnosti. Voči dodávateľom evidujeme záväzky z titulu obchodného vzťahu v celkovej výške 31.923,60 €, kde všetky záväzky sú pred dobou splatnosti.

Záväzky na účtoch 331 Zamestnanci, 336 Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami a účte 342 Ostatné priame dane vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov a predstavujú mzdy, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní, preddavky na daň z príjmu zo závislej činnosti za mesiac december 2025 vyplácaný v mesiaci január 2026.

Na účte 346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a na účte 348 Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy evidujeme nevypracované vzájomné vzťahy vyplývajúce zo zmluvných podmienok poskytnutia finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako aj Nitrianskeho a Bratislavského samosprávneho kraja za rok 2025.

Počas roka 2025 bol vytvorený Sociálny fond vo výške 9.150,65 €, pričom k čerpaniu došlo vo výške 10.210,46 € (použitie fondu aj z predchádzajúceho obdobia), ktoré bolo využité ako príspevok na stravovanie zamestnancov, kúpa pracovných odevov a obuvi ako aj zabezpečenie pitného režimu zamestnancov.

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2024) z účtu 431 sme v celej výške 27.389,67 € previedli na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad o nákladových položkách za rok 2024 v €

Firma : Náruc n.o.

Dátum tlače:

3/11/2026

Strana : 1 z 1

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2025 do : 31.12.2025 Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2025	Má dať	Dal	Zostatok
501	Spotreba materiálu	0	602 626,87	-	602 626,87
502	Spotreba energie	0	141 570,41	-	141 570,41
511	Opravy a udržiavanie	0	2 815,82	-	2 815,82
518	Ostatné služby	0	592 827,57	-	592 827,57
521	Mzdové náklady	0	1 636 110,74	-	1 636 110,74
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	0	564 712,10	-	564 712,10
527	Zákonné sociálne náklady	0	103 067,15	-	103 067,15
531	Dan z motorových vozidiel	0	210,45	-	210,45
538	Ostatné dane a poplatky	0	6 572,40	-	6 572,40
542	Ostatné pokuty a penále	0	264,42	-	264,42
544	Úroky	0	2 776,80	-	2 776,80
549	Iné ostatné náklady	0	4 207,83	-	4 207,83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	23 990,25	-	23 990,25
	Účtovná trieda 5 celkom	0	3 681 752,81	-	3 681 752,81
	Suma celkom	0	3 681 752,81	-	3 681 752,81

Na účte 501 Spotreba materiálu evidujeme najmä spotrebu potravín na prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia. Okrem tejto najvýznamnejšej položky na tomto účte vedieme náklady na čistiace prostriedky a potreby; zdravotnícky materiál; kancelárske potreby; materiál na opravu a údržbu; drobný hmotný majetok a spotrebu pohonných látok. Oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k nárastu na tejto položke a to o 48.211,95€ za celé obdobie, čo percentuálne znamená medziročný nárast o 8,7%.

Spotreba energie zahŕňa spotrebu elektrickej energie, spotrebu zemného plynu, a náklady na vodné v úhrnnej výške 141.570,41 €. Náklady na dodávku elektrickej energie vo výške 50.616,29 €, vodné vo výške 10.544,09 € a spotrebu zemného plynu vo výške 80.410,03 €. V položkách spotreby energie sme zaznamenali medziročný nárast a to o 5.266,99 € za účtovné obdobie.

Na účte 511 evidujeme náklady na opravy a udržiavanie prenajatých nehnuteľností, na opravu a údržbu kuchynských a ostatných zariadení ako aj na opravy a udržiavanie motorového vozidla. Táto nákladová položka predstavuje za rok 2025 výšku 2.815,82 €.

Na účte 518 evidujeme náklady za služby v celkovej výške 592.827,57€ z čoho najvýznamnejšiu položku tvoria náklady na nájomné nehnuteľností, v ktorých organizácia prevádzkuje svoju činnosť a to v celkovej výške 538.200 €. Ďalšími významnými položkami na tomto účte sú náklady na telefonné poplatky, hovorné, internet; odvoz komunálneho a drobného stavebného odpadu; stočné a zrážková voda; zneškodnenie biologického odpadu a odber kuchynského odpadu.

Najvyššiu položku z celkových nákladov tvoria náklady na účte 521 mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody na sociálne a zdravotné poistenie na účte 524 a zákonné sociálne náklady na účte 527. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2025 bol 97. Ich mzdové náklady predstavovali sumu vo výške 1.636.110,74 €, Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 564.712,10 € a Zákonné sociálne náklady hodnotu 103.067,15 €. Mzdové náklady tvoria z celkových nákladov 44,44%. Ak ku mzdovým

nákladom pripočítame aj náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady, ich súčet predstavuje 62,58% z celkových nákladov za rok 2025.

Na výške nákladov vedených účte 551 odpisy hmotného a nehmotného majetku sa významnou mierou podieľa hodnota odpisu obidvoch áut vo výške 7.393,50 € a 7.500 € z celkových 23.990,25 €.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja organizácia Náruč n.o. nemala. Náruč n.o. nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie. Celkové náklady dosiahli za rok 2025 výšku 3.681.752,81€. V porovnaní s rokom 2024 sa celkové náklady zvýšili o 9,05 %.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- Špecializované zariadenie (BSK)	2.009,40/klient/mesiac
- Špecializované zariadenie (NSK)	1.864,79/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (BSK)	1.505,37/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (NSK)	1.486,72/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 21)	1.604,10/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 23)	1.459,98/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 25)	1.434,87/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 27)	1.463,63/klient/mesiac

Prehľad o výnosových položkách za rok 2025 v €

Firma : Náruč n.o.

Dátum tlače:

3/11/2026

Strana : 1 z 1

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2025 do :
31.12.2025

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2025	Má dat'	Dal	Zostatok
602	Tržby z predaja služieb	0	-	1 201 182,01	-1 201 182,01
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	-	115 799,34	- 115 799,34
646	Prijaté dary	0	-	5 561,00	- 5 561,00
648	Zákonné poplatky	0	-	29,04	- 29,04
649	Iné ostatné výnosy	0	-	369,63	- 369,63
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmot. a hmot. majetku	0	-	1 500,00	- 1 500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0	-	22 222,02	- 22 222,02
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0	-	4 375,46	- 4 375,46
691	Dotácie	0	8 950,05	2 330 097,36	-2 321 147,31
	Účtovná trieda 6 celkom	0	8 950,05	3 681 135,86	-3 672 185,81
	Suma celkom	0	8 950,05	3 681 135,86	-3 672 185,81

Výnosy organizácie tvorili najmä dotácie a tržby z poskytnutých sociálnych služieb. Tržby za poskytnuté sociálne služby predstavovali v roku 2025 výšku 1.201.182,01 €. Prijaté finančné príspevky od fyzických osôb 22.222,02 €. Celková výška dotácie dosiahla sumu 2.321.147,31 €. Suma 1.738.416 € bola poskytnutá z MPSVaR ako finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby (z toho vrátené 2.377,57 €), suma 203.572,20 € z BSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 4.161,70 €) a 316.493,16 € z NSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 1.061,80 € a z toho nevyčerpaných 1.366,95 €), a ešte dotácia od mesta Komárno v celkovej výške 10.716 €. Spolu prijaté dotácie 2.330.097,36€ a spolu vrátené dotácie 8.950,05€. Na účte 622 Aktivácia vnútroorganizačných

služieb evidujeme hodnotu stravného zamestnancov vo vlastnom stravovacom zariadení v celkovej výške 115.799,34 €.

Celkové výnosy organizácie za rok 2025 sú vo výške 3.672.185,81€.

Výsledkom hospodárenia za rok 2025 bola strata vo výške 9.567 €.

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2024 bola strata vo výške 27.389,67 €, v celej výške prevedený na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Náruč n.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Počas účtovného obdobia 2025 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

