



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa činnosti o hospodárení neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2025

V Banskej Štiavnici, dňa 18. 03. 2026



Mgr. Ján Teren

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1 Poslanie, vízia a ciele.....	4
1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie.....	5
3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	8
4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE	19
4.1 Prevádzkové zhodnotenie.....	19
4.2 Personálne zhodnotenie.....	22
5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“	22
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	28
6.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2025	29
7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB	30
7.1 Sociálna starostlivosť.....	30
7.2 Ošetrovateľská starostlivosť.....	31
8. PLÁN NA ROK 2026	32
9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	34
10. PRÍLOHY	35

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2025

 ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2025

 POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: JA Home life n. o. ZpS Domov Života

Sídlo: Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607

DIČ: 2120434514

Zapísaná: Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02. 08. 2016

Právna forma: Nezisková organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Ján Teren - riaditeľ

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletiariska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby. Usilujeme sa o odbornú starostlivosť založenú na rešpekte k individualite každého klienta, odpore jeho samostatnosti a zachovaní ľudskej dôstojnosti s cieľom zvyšovať kvalitu života poberateľom sociálnych služieb.

Zariadenie pre seniorov Domov života chce vytvárať bezpečné, dôstojné a láskavé prostredie, v ktorom sa budú poberatelia sociálnych služieb cítiť prijatí, rešpektovaní a potrební. Usilujeme sa byť miestom, kde sa spája odborná starostlivosť s ľudským prístupom, kde má každý možnosť prežívať jeseň života aktívne, zmysluplne s pocitom domova.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je predovšetkým kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

V roku 2025 sa nezisková organizácia JA Home life n. o. zameriavala najmä na ďalší rozvoj kvality poskytovaných sociálnych služieb a vytváranie bezpečného, podnetného a dôstojného prostredia pre prijímateľov sociálnej služby aj zamestnancov zariadenia.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2025:

- systematické skvalitňovanie životných podmienok prijímateľov sociálnej služby a zároveň zlepšovanie pracovného prostredia a podmienok pre zamestnancov zariadenia,
- neustále zvyšovanie úrovne poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom odborného prístupu, individuálneho plánovania a rešpektovania potrieb každého prijímateľa,
- vytváranie a upevňovanie podmienok na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a zákonom o sociálnych službách,
- aktívna práca na dobudovaní a skvalitňovaní exteriéru zariadenia, s cieľom vytvoriť bezpečný, estetický a funkčný priestor podporujúci pohybové a voľnočasové aktivity,
- podpora motivácie prijímateľov sociálnej služby k seberealizácii, samostatnosti a aktívnej participácii na starostlivosti o vlastné zdravie v kontexte ich zdravotného stavu a ochorenia,
- rozvoj sociálnych, pracovných a voľnočasových aktivít, ktoré prispievajú k posilňovaniu sociálnych zručností, sebavedomia a pocitu zmysluplnosti,
- podpora vzdelávania a odborného rastu zamestnancov, ako dôležitého predpokladu udržania kvality poskytovaných služieb.

1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Tvoria ju traja členovia, menovite:

Ladislav Bielik – predseda

Jaromír Lupták – člen

Ing. Miroslava Terenová - člen

Riaditeľ neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. V spoločnosti JA Home life n. o. je riaditeľom Mgr. Ján Teren. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie.

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie a dohliada na jej činnosť. Revízorom v JA Home life n. o. je Mgr. Alžbeta Schmidtová.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

"Láska ukazuje cieľ života, rozum prostriedky, ktorými ho možno uskutočniť a vybudovať spokojný domov - " Domov Života.

Naše zariadenie sa nachádza v starobyľom meste s významnou baníckou históriou. Je obklopené nádhernou prírodou Štiavnických vrchov a patrí medzi mestá, ktoré sú zaradené do Zoznamu svetového dedičstva UNESCO. Domov Seniorov sa nachádza v okrajovej časti mesta, len neďaleko od hlavnej prístupovej cesty. Za pár minút je možnosť sa dostať priamo do historického centra s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.

V zariadení pre seniorov Domov ŽIVOTA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 38 miest. Z toho 31 miest je pre prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov a 7 miest je poskytovaných pre prijímateľov sociálnej služby zaradených do Špecializovaného zariadenia pre seniorov.

V zariadeniach sa poskytuje kombinácia sociálnych, opatrovateľských a rehabilitačných činností, ktoré sú upravené zákonom o sociálnych službách a doplnené o odborné postupy. Medzi hlavné činnosti patria:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** – všestranná podpora pri každodenných úkonoch (hygiena, mobilita, obliekanie, stravovanie).
- **Sociálne poradenstvo** – poskytovanie informácií a rady v oblasti práv, sociálnych práv a využívania dostupných zdrojov podpory.

- **Sociálna rehabilitácia** – podpora zachovania, rozvoja alebo obnovy zručností potrebných pre aktívny život a samostatnosť.
- **Ubytovanie a stravovanie** – zabezpečenie dôstojných podmienok pobytu, vrátane primeraných stravovacích služieb.
- **Úprava prostredia – upratovanie, pranie, údržba bielizne a šatstva** – bežné služby na zabezpečenie bezpečného a pohodlného bývania.
- **Ošetrovateľská starostlivosť** – lekársky a ošetrovateľský dohľad a starostlivosť priamo v zariadení pri zdravotných obmedzeniach klientov.
- **Záujmová činnosť a podpora aktivít** – rozvoj sociálnych, denno-denných a voľnočasových aktivít zameraných na kvalitu života a zachovanie psychickej pohody.
- **Podpora osobnej participácie a dôstojnosti klientov** – systematický prístup k rešpektovaniu osobných potrieb, preferencií a životných zvykov klientov.

V oboch typoch Zariadenia pre seniorov je zabezpečená strava 5 krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Pre diabetických klientov je zabezpečená aj druhá večera. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zariadenia.

Špecializované zariadenie

Zariadenie pre seniorov JA Home life n. o. dňa 01. 01. 2023 rozšírilo svoju činnosť o špecializované zariadenie.

Špecializované zariadenie je druh bytového zariadenia sociálnych služieb určený pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a zároveň majú závažné zdravotné ťažkosti alebo ochorenia, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť a komplexnejší prístup. Cieľovou skupinou sú osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti najmenej V podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Sú to klienti so špecifickými diagnózami alebo zdravotnými obmedzeniami (napr. Alzheimerova choroba, iné formy demencie, Parkinsonova choroba, ťažký organický psychosyndróm, hluchoslepota a pod.), ktoré si vyžadujú komplexnejšiu starostlivosť a odborné metódy poskytovania sociálnej služby.

K 31. 12. 2025 máme 7 klientov - veková kategória od 77 do 89, a z toho máme 6 žien a 1 muža. Poberatelia sociálnej služby sú umiestnení v 2 dvojlôžkových a 1 trojlôžkovej izbe so samostatnou kúpeľňou, s vaňou, so sprchou a WC. 4 prijímatelia v dvojlôžkových izbách využívajú veľkú bezbariérovú kúpeľňu s bezbariérovou sprchou a WC. K dispozícii majú aj ďalšiu kúpeľňu s vaňou, do ktorej a vchádza zo spoločenskej miestnosti.

K opisu činností špecializovaného zariadenia:

- Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti – špecializované zariadenie len zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.
- V zariadení sú 3 sestry, ktoré sú zastúpené v každej pracovnej zmene.
- Hlavná sestra má špecializáciu v špecializačnom odbore anesteziologickoresuscitačnom a komunitnom ošetrovateľstve.
- Každý prijímateľ má svojho praktického lekára. Okrem toho zariadenie sprostredkúva kontakt a sprievod k odborným lekárom.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami a zdravotnou sestrou.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V chladných zimných mesiacoch sme sa v Zariadení pre seniorov Domov života zahrievali spoločnými aktivitami. Aj v tomto roku pokračovala Zimná olympiáda. Tentokrát sme si vyskúšali rýchlosť a šikovnosť nôh s tým, že sme to niektorým skomplikovali aj pohárikom so zdravým závažím na konci. Víťazka Elenka nás všetkých prekvapila časom, technikou, aj šikovnosťou, pripísala si body do celkového hodnotenia a všetci sa už tešia na ďalšie kolo.

Za aktívnu spoluprácu a návštevy ďakujeme evanjelickej farárke a.v. pani Ľubici Gdovinovej. Úžasná žena viery, nádeje a lásky, jej slová povzbudenia, či útechy vniesli k nám pokoj, radosť, ale hlavne sme všetci - bez rozdielu viery, či názorov, pookriali na duchu a posilnení nie len jej prítomnosťou opäť nabrali silu ísť ďalej.



V zariadení pre seniorov Domov života pamätáme aj na každý jeden sviatok a oslávenca. Či už oslavuje narodeniny alebo meniny, vždy mu spoločne zablahoželáme, zaspievame a podarujeme malý darček. Na sv. Valentína sme si vytvorili aj srdiečka, aby sme si skrášlili naše spoločné priestory.



V mesiaci apríl zavítala do Domova života v Banskej Štiavnici pani Janka, ktorá nás tak trošku zasvätila do tajov výroby prírodnej kozmetiky. Tento krát sme si vyskúšali vyrobiť krémy. Prvé jarné kvietky, orgovánový olej, včelí vosk a nádherné vône podľa vlastného výberu... Levanduľa, vanilka, pomaranč, citrónová tráva. Každý si mohol vybrať tú svoju obľúbenú. Prevoňané popoludnie, z ktorého si každý odniesol krémik plný liečivej sily prírody. V tomto mesiaci sme odprevadili aj našu Morenu na jej prvej - a zároveň poslednej ceste. Už štvrtý rok sme sa takto spoločne s deťmi z MŠ Ilija a našimi známymi fujaristami, rozlúčili so zimou, pekne - ako naše ľudové zvyky a tradície kážu, sme pani Zimu poslali na zaslúžený odpočinok a Morena nám, dúfajme, pomohla úspešne privítať jar. Tento rok sa k nám pridali aj rodičia a susedia malých šikovníkov.



Jedno májové popoludnie patrilo aj v tomto roku včielkam. Pod vedením Mgr. Alžbety Schmidtovej si naši seniori vyhotovili a vyfarbili vlastné včelie úle. Miestami to bola náročná práca, ale máme šikovných majstrov a úle boli naozaj krásne. Už teraz sa tešíme na náš spoločný medík.

Ako nám tradície kážu, aj tento rok nám švárni mládenci za pomoci krásnych dievčat - z našej milej MŠ Ilija - prišli pomôcť postaviť máj. Bol trošku menší ako po iné roky, zato o to krajší - a hlavne náš. Aj sme si spolu zaspievali, deťúrence aj zatancovali, stužky sa máju uviazali a za pomoci nášho Števka sme ho aj postavili. Poobedia sa venovali čítaniu o zvykoch a tradíciách a to nie len z Pohronia.



V letných mesiacoch sa konal prvý ročník Olympiády generácií. Pomohla nám ho zorganizovať Mgr. Alžbeta Schmidtová. Olympiáda sa konala na ihrisku obce Ilija. Súťažili v nej seniori zo Zariadenia pre seniorov JA Home life n. o. a deti z MŠ v Iliji v 7 zábavných disciplínach pri ktorých si vyskúšali svoju šikovnosť, obratnosť, dobrú „mušku“. Vnikajúci guláš nám navarila pani Monika Pachingerová zo Sociálneho podniku JA life s. r. o., r. s. p., pochutili sme si aj na palacinkách, vynikajúcej zmrzline a užili sme si spoločne kopec zábavy. Toto všetko predstavovalo jedno nádherne strávené dopoludnie - nezabudnuteľný zážitok pre malých, aj veľkých. Tešíme sa na ďalšie ročníky a veríme, že sme si takto vytvorili ďalšiu tradíciu na spájanie generácií.





Začiatkom jesene si seniori upravili záhrady a pripravili ich na zimu. Pozbierala sa úroda z vyvýšených záhonov. Pohrabalo sa lístie. V daždivých dňoch sa venovali kreatívnej tvorbe, kde si vyhotovovali rôzne ozdoby, vyfarbovali, maľovali, lepili a strihali.





Nakoľko je október mesiacom úcty k starším, jedno októbrové popoludnie k nám zavítali deti zo Základnej školy Jozefa Horáka. Pripravili si krásny program plný piesní, tanca, dobrej nálady a smiechu. Vyčarili úsmev na tvári našim klientom a spoločne vytvorili aj krásne jesenné dekorácie, ktorými sme si vyzdobili jedáleň a spoločenské miestnosti v zariadení.



30. októbra zavítali do Zariadenia pre seniorov Domov Života výnimoční hostia a rozžiarili deň našim seniorom. Ďakujeme srdečne pani Mgr. Ľudmile Klimkovej za krásne slovo a dojímavú prezentáciu a predovšetkým nášmu Jazzovému majstrovi Ondrejovi Krajňákovi za neskutočný klavírny koncert plný virtuozity. Ich umenie je balzomom na dušu a veľmi potešilo našich „starkých“.



V novembri ako stále pred začiatkom nového mesiaca sa pripravili aktuálne nástenky, vyfarbovali sa reflexné maľovanky a tvorili sa snehuliačikovia.



Koncom mesiaca navštívili Zariadenie pre seniorov deti z MŠ v Iliji. Bolo to dopoludnie plné kreativity, tvorenia, radosti, smiechu a aj spevu a tanca. Spoločne tvorili úžasné voňavé sviečky, mydielka a vianočné ozdoby. Bola to radosť sledovať, ako sa navzájom učia, inšpirujú a s akou ľahkosťou si odovzdávajú skúsenosti a radosť. Spojenie generácií je jednoducho to najkrajšie



Už začiatok decembra sa v Zariadení pre seniorov Domov života niesol v predvianočnom duchu a tradíciách. Naši seniori si s láskou a spoločnými silami vyzdobili vianočný stromček, Rozžiarili priestory zariadenia vianočnou výzdobou a šírili tak vianočnú náladu od začiatku decembra. Vyrábali si vianočné pozdravy. A ako v predchádzajúcom roku, tak aj v tomto navštívili vianočné trhy v ZŠ Jozefa Horáka.





Zariadenie navštívil aj v tomto roku dlho očakávaný Svätý Mikuláš spolu s veselým čertom, ktorí priniesli radosť a sviatočnú atmosféru do celého zariadenia. Naši seniori boli obdarovaní tradičnými mikulášskymi balíčkami. Čert našťastie poslúchal a len strašil úsmevom. Spoločne si užili príjemné chvíle plné smiechu a vianočných piesní. Prípravy na Vianoce vrcholili pečením medovníčkov. Zariadenie JA Home Life n. o. poctil svojou návštevou aj duchovný otec z katolíckej cirkvi a evanjelická pani farárka Ľubica Gdovinová. Aby boli tradície kompletne, tak sme mali aj tradičnú zabíjačku.





Za predvianočné pohladenie duše sme vďační deťom a pani učiteľke z Cirkevnej základnej školy sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici za ich úžasné a dojemné vianočné vystúpenie. Ich spev a radosť vniesli do nášho zariadenia svetlo, úsmevy a hrejivý pocit Vianoc. Naši seniori boli vystúpením hlboko dojatí a veľmi si vážia čas a energiu, ktorú nám deti venovali.



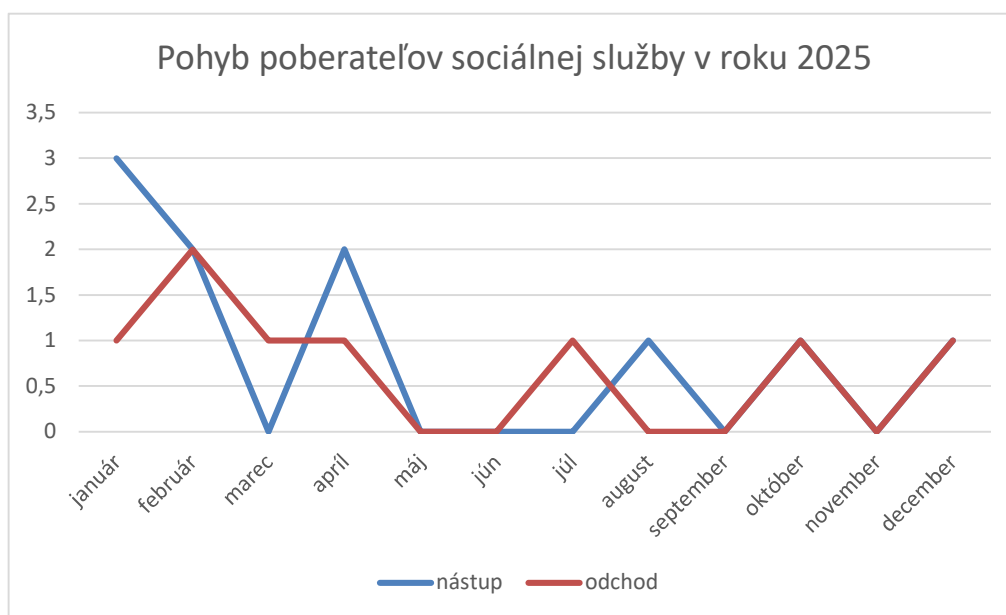
Štedrý deň sa niesol v znamení spolupatričnosti a radosti. Mali sme tú česť pripraviť slávnostný štedrovečerný obed pre našich seniorov a spoločne tak privítať najkrajšie sviatky v roku. Touto cestou by sme sa chceli zo srdca poďakovať našim štedrým darcom, ktorí prispeli k tomu, aby bol tento deň ešte krajší: rodine Střelcovej za ovocie a domácu štrúdlu, rodine Tóthovej za ovocie a vianočné oplátky, pani Koledovej za vynikajúce koláče, rodine Višňovskej za ovocie, sušené jabĺčka a krásnu sušenú kyticu, pánovi Hropkovi za bublinky v podobe Prosecca, pánovi Likavcovi za chutné koláče, rodine Hricišinovej za nádherný hudobný program. Ďakujeme za vašu dobrotu a ochotu pomáhať! K Vianociam poprial veľa zdravia a vitality aj pán riaditeľ Mgr. Ján Teren spolu so vzácnou návštevou, ktorá ani v tomto roku neobišla naše zariadenie a pomáhala s rozvozom štedrovečernej charitatívnej večere. Bola ňou Sophia Hrivňáková, Miss Slovensko.



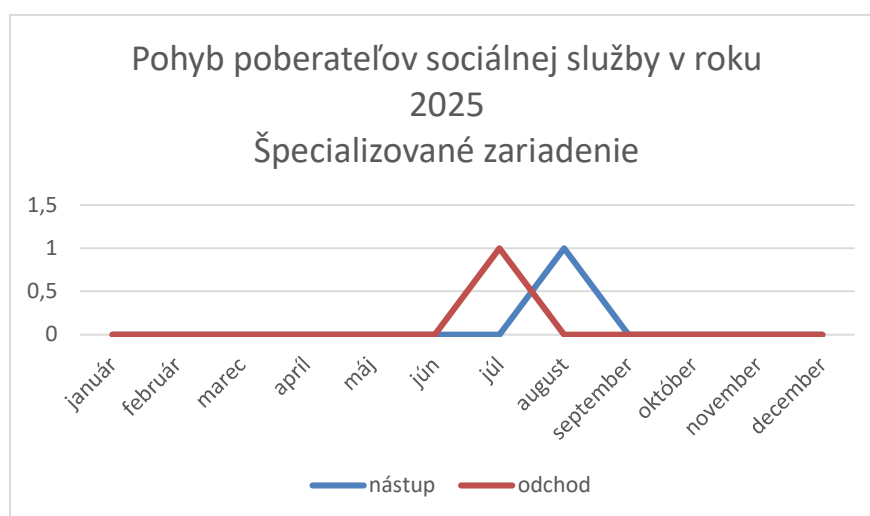
4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE

4.1 Prevádzkové zhodnotenie

Nasledujúci graf znázorňuje fluktuáciu poskytovateľov sociálnych služieb. Najčastejším odchodom poberateľov je úmrtie. V roku 2025 bolo evidovaných v Zariadení pre seniorov 10 príchodov. Zariadenie pre seniorov si udržuje v danom roku plnú obsadenosť. V Špecializovanom zariadení to bol len 1 príchod, čo predstavovalo plnú obsadenosť.



V nasledujúcej tabuľke je evidovaná fluktuácia poberateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2025.



Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2025:

VEK	POČET POBERATEĽOV	POČET POBERATEĽOV
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
63 – 74 rokov	7	0
75 – 79 rokov	5	2
80 – 84 rokov	8	3
85 – 89 rokov	6	2
Nad 90 rokov	4	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2025:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET POBERATEĽOV	POČET POBERATEĽOV
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
IV.	2	0
V.	0	0
VI.	28	7

Svojou polohou je Zariadenie pre seniorov DOMOV ŽIVOTA prístupné všetkým poberateľom, záujemcom a ich rodinným príslušníkom. Za pár minút je možnosť navštíviť historické centrum Banskej Štiavnice s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.



Zariadenie má 5 podlaží a podpivničenie, kde je kancelária ekonomického a personálneho oddelenia, kotolňa, šatne zamestnancov s toaletami a skladové priestory. Pre lepšiu pohybovú činnosť je umiestnený v zariadení aj 1 výťah. Pri vstupe do zariadenie je umiestnená recepcia a prijímacia kancelária, ktorá slúži ako prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu a jeho rodinnými príslušníkmi. Na prízemí sa zároveň nachádza aj jedáleň s kuchyňou a veľká spoločenská miestnosť. Na 1. až 4. podlaží sú rozmiestnené izby s priestrannou chodbou, spoločnou miestnosťou a veľkou bezbariérovou kúpeľňou. Spoločenská miestnosť je vybavená sedačkou, konferenčným stolíkom, televízorom, videoprojektorom, je spojená s jedálenskou časťou s kuchynským kútom, kde sú stoly a stoličky, ktoré sú využívané aj na rôzne aktivity s prijímateľmi. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami s antikebuditnými matracmi a hrazdou, nočnými stolíkmi, stolmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, televízormi, skriňami, vešiakovými panelmi. Vysokokvalitná laminátová podlaha je v béžových farbách. Zariadenie izieb je prispôsobené zdravotnému stavu klienta. Všetky izby sú bezbariérové, je v nich signalizačné zariadenie. Na 3. poschodí je umiestnená izba sestier, inštruktora sociálnej služby a ostatný personál, kde je umiestnené aj WC pre personál. Toto podlažie slúži poberateľom sociálnej služby špecializovaného zariadenia. V budove sa nachádza aj duchovná miestnosť, kde sa popri inom stretávajú poberatelia sociálnej služby s pastormi a farármi.



4.2 Personálne zhodnotenie

Personálne podmienky v Zariadení pre seniorov:

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady:
Riaditeľ / zodpovedná osoba:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Zástupkyňa riaditeľa:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Administratívna pracovníčka:	1	1	Úplné stredné odborné, odbor ekonómia
Sociálny pracovník:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktorka sociálnej rehabilitácie:	2	1	Úplné stredné odborné, 150 hodinový kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie
Sestra:	2	1	VŠ 2. stupňa a 1 stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Praktická sestra / zdravotnícky asistent:	4	1	Stredoškolské vzdelanie v odbore sestra so špecializáciou v odboroch vnútorného lekárstva
Opatrovateľ/ka:	5	5	Opatrovateľský kurz v rozsahu 230 hodín
Kuchár/ka:	2	2	Úplné stredné odborné, odbor kuchár
Upratovačka:	2	2	SOU
Prevádzkar:	1	1	SOU
Údržbár:	1	1	SOU
Súčet:	23	18	

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“

Výnosy Zariadenia pre seniorov Domov Života sú zabezpečené predovšetkým dotáciami z MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu miezd a odmien zamestnancov a príjmami za služby poskytované poberateľmi sociálnych služieb. V roku 2025 bol príspevok z MPSVaR v sume 370 356,00 €. Príspevok z Banskobystrického samosprávneho kraja bol poskytnutý vo výške 44 277,00 €.

Nasledujúca tabuľka znázorňuje dotácie z miest a obcí, ktoré boli v roku 2025 poskytnuté nášmu zariadeniu a slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov.

Mesto/obec	Zúčtovanie suma v €	Zúčtovanie suma v €	Zúčtovanie suma v €
	rok 2023	rok 2024	rok 2025
MPSVaR	271 192,24	347 762,30	370 356,00
dotácia - Stabilizačný príspevok	0,00	0,00	12 400,00
VUC BBSK	41 826	35 924,00	44277,00
Banská Štiavnica	9842,94	5 607,48	4025,94
Banská Bystrica	1467,06	2 408,36	1435,78
Zvolen	1880,02	1 475,03	1816,49
Žarnovica	383,15	0,00	0
Trnava	560,00	0,00	0
Vyhne	765,48	477,24	357,72
Železná Breznica	257,22	765,42	0
Dotácia na nákup nábytku	0	0	25 000,00

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené prijaté dary. Príspevky boli poukázané na prevádzkovú činnosť a reprezentačné účely Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA. Slúžili na zveľádovanie priestorov a okolia zariadenia.

Prijaté dary	Stav na konci bežného účtovného obdobia v €		
	rok 2023	rok 2024	rok 2025
prijaté dary (drobný hmotný majetok)	0	0	2 300,10
prijaté príspevky od fyzických osôb	12 751,80	12 000,00	9000
príspevky od iných organizácií	2 080,00	1 705,00	1 800,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	509,85	919,21	2271,86

Príspevok z podielu zaplatenej dane bol použitý na spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb.

Najvyššiu nákladovú položku tvoria v neziskovej organizácii mzdy zamestnancov a odvody. V roku 2025 predstavovali mzdové náklady a poistenie sumu 437 369,74 €. Zákonné sociálne náklady boli v sume 21 379,42 €. Vyššou nákladovou položkou boli ostatné služby v sume 231 644,00 €. Tam tvorí najvyššiu položku strava klientov, nájomné, upratovanie a pranie. Ďalšou vyššou zúčtovanou nákladovou položkou boli náklady na spotrebu materiálu, ako čistiace a hygienické pomôcky, zdravotné potreby, PHM a iné a predstavovali sumu 60 681,05 €. Do cestovného sme v roku 2025

účtovali so sumou 8 700,83 Eura. V nasledujúcej tabuľke sú zaevidované najvýznamnejšie nákladové položky neziskovej organizácie.

Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť	Bežné účtovné obdobie v €		
	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
Spotreba materiálu	29 323	31 778,88	60 681,05
Spotreba energií	34 631	30 503,73	31 589,94
Opravy a udržiavanie	0	4 917,50	974,00
Cestovné	0	7 008,94 €	8 700,83
Ostatné služby	272 406	300 905,89 €	231 644,00
Mzdové náklady a poistenie	304 976	308 697,93 €	437 369,74
Zákonné sociálne náklady	30 692	8 720,16	21 379,42
Z toho Stabilizačný príspevok	0	0	12 400,00
Odpisy	15 619	22 495,98	22 850,48

5.1. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2025

od 1.1.2025 do 31.12.2025

Príjem	2025
Príjem od klientov zariadenia	342 159,80
Ostatné výnosy- dotácia na kuch.zariadenie	2 066,58
Ostatné výnosy- dotácia na tepelné čerpadlo	13 665,59
Ostatné výnosy- dotácia na lymfatický prístroj	307,50
Prijaté príspevky od právnických osôb	1800,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	9000,00
Prijaté dotácie z MPSVaR	370356,00
Prijatá dotácia VUC BBSK	44277,00
Prijatá dotácia mesto B.Bystrica	1435,78
Prijatá dotácia mesto B.Štiavnica	4025,94
Prijatá dotácia obec Vyhne	357,72
Prijatá dotácia mesto Zvolen	1816,00
Iné ostatné výnosy	186,29
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2271,86
Dotácia na stabilizačný príspevok	12400,00
Dotácia na nákup nábytku	25000,00
Prijaté dary	2300,10
Výnosy celkom	833 426,36
Výdaj	2025
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	284,05
Spotreba materiálu- zdravotný materiál	15390,04
Spotreba materiálu- čist.a hyg.materiál	3119,35
Spotreba materiálu- DHIM	34424,34
Spotreba materiálu- záujmová činnosť klientov	1271,03
Spotreba materiálu- ostatné	1081,49
Spotreba materiálu- PHM	3766,65
Spotreba materiálu- reprezentačné	1344,10
Spotreba materiálu- spolu:	60681,05
Spotreba energie- elektrická energia	31589,94
Spotreba energií spolu:	31589,94
Opravy a údržba	974,00
Opravy a údržba spolu:	974,00
Ostatné služby- nájomné	72000,00
Ostatné služby- upratovanie	19819,50
Ostatné služby- pranie	14400,00
Ostatné služby- kúrenie	3840,00
Ostatné služby-údržba	5760,00
Ostatné služby- stravovanie klientov	88646,83
Ostatné služby	27177,67

Ostatné služby spolu:	231644,00
Cestovné	8700,83
Cestovné spolu:	8700,83
Mzdové náklady	322720,35
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	114649,39
Zákonné sociálne náklady	21379,42
Osobné náklady spolu:	458749,16
Ostatné náklady	6547,14
Ostatné náklady spolu	6547,14
Odpis dlhodobého nehm. a hmotného majetku	22850,48
Výdaj celkom	821736,60
Daň z príjmov	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	11689,76

Vypracoval: Lesana Ďuricová

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025			
Názov organizácie	JA Home life n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	38		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	37,67		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	322 720,35	707,72	713,92
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	114 649,39	251,42	253,63
c) tuzemské cestovné náhrady	8 700,83	19,64	19,25
d) výdavky na energie, vodu, teplo	23 772,30	52,17	52,59
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	60 681,05	133,07	134,24
f) dopravné	0,00	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej	974,00	2,14	2,15

údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov			
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	72 000,00	157,89	159,28
i) výdavky na služby	179 923,24	394,57	398,02
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3064,96	6,72	6,78
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	22 850,48		
EON náklady spolu	809 336,60	1 774,86	1 790,41

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: L. Ďuricová

Verifikoval: J. Teren

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia vlastnila v roku 2025 tri motorové vozidlá. Ford Tourneo Conect (BS426BC), vozidlo Fiat Doblo (AA167HG) a vozidlo Fiat Ducato (AA736NP). V majetku neziskovej organizácie je aj kuchynské zariadenie. V roku 2025 boli obstaraný lymfatický prístroj.

Tabuľka majetku a záväzkov neziskovej organizácie za rok 2023 - 2025

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Neobežný majetok SPOLU	88 895,88	85 149,90	65 989
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>			
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	88 895,88	85 149,90	65989,42
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>			
Obežný majetok SPOLU	72 964,81	41 549,21	47 329,65
<i>Zásoby</i>	490,83	622,4	672,17
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>			
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>		5 343,20	4411,50
<i>Finančné účty</i>	72 473,98	35 583,61	42 245,98

Časové rozlíšenie SPOLU	610,41	887,17	945,96
MAJETOK SPOLU	162 471,10	127 586,28	114 265,03
VLASTNÉ IMANIE	-43 185,23	-116 787,33	-107 512,00
Základné imanie	300	300	300
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-55 301,87	-43485,23	-119 501,76
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	11 816,64	-73602,1	11 689,76
ZÁVÄZKY	127 713,76	182 162,92	171 915,72
Rezervy	14 957,73	16 495,27	21 353,79
Dlhodobé záväzky	5 572,61	9 808,72	8 822,75
Krátkodobé záväzky	107 183,42	155 858,93	134739,18
Bankové úvery a výpomoci	0	0	7000
Časové rozlíšenie SPOLU	77 942,57	62 210,69	49 861,31
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY	162 471,10	127 586,28	114 265,03

6.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2025

NÁKLADY	ROK	ROK	ROK
	2023	2024	2025
Spotreba materiálu	29 322,86	32 437,18	60681,05
Spotreba energie	34 631,01	30 555,88	34589,94
Opravy a udržiavanie	0	4 917,50	974
Cestovné	0	7 008,94	8700,93
Ostatné služby	272 406,26	300 905,89	231644
Mzdové náklady	226 908,24	308 697,93	322720,35
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	78 067,55	110 418,25	114649,39
Zákonné sociálne náklady	30 692,40	8 720,16	21379,42
Ostatné dane a poplatky	1 405,70	874,7	1792,49
Iné ostatné náklady	1 361,44	4 744,82	4754,65
Odpis majetku a zostatková cena predaného majetku	16 918,88	22 495,98	22850,48
Náklady spolu	691 714,34	831 777,23	821 736,50

VÝNOSY	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
Tržby z predaja služieb	315 279,47	333 353,00	342 159,80
Aktivácia dlhodob. Hmot. Majetku	1 154,64	0	0
Prijaté dary			2300,1
Iné ostatné výnosy	12 316,43	15 733,09	16225,67
Tržby z predaja dlhod.nehm. a hmot. majetku	5 500,00	0	0
Prijaté príspevky od právnických osôb	2 080,00	1 750,00	1800
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 751,80	12 000,00	9000
Dotácie	353 938,79	394 419,83	459 668,93
Príspevky z podielu zaplatenej dane.	509,85	919,21	2271,86
Výnosy spolu	703 530,98	758 175,13	833426,36
Daň z príjmov	0	0 €	0
Výsledok	11 816,64	-73 602,10	11689,76

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB

7.1 Sociálna starostlivosť

Ku dňu 31. 12. 2025 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 10 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník sledoval prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní

hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrakového vnímania
- nácvikov hmatového vnímania
- sociálnej komunikácie
- športových a rôznych tvorivých aktivít
- canisterapiou

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálni pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

7.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 6 vyškolených pracovníkov a 5 ošetrovateľiek, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa starajú dve upratovačky. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov

sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotný personál zabezpečuje sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácií. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

8. PLÁN NA ROK 2026

JA Home life n. o. bude aj v roku 2026 pokračovať v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb na odbornej a ľudskej úrovni s dôrazom na dôstojnosť, bezpečie a individuálne potreby poberateľov sociálnych služieb. Organizácia sa zameria na stabilizáciu zariadenia, ďalší rozvoj služieb, zlepšovanie pracovného prostredia pre zamestnancov a posilňovanie dobrého mena zariadenia v regióne.

Hlavné ciele a priority na rok 2026:

Udržiavanie plnej obsadenosti zariadenia a stabilizácia klientely

- ✓ aktívna práca so záujemcami o sociálnu službu
- ✓ zlepšenie adaptačného procesu nových poberateľov sociálnej služby
- ✓ posilnenie individuálneho prístupu ku klientom

Rozvoj a modernizácia informačných a digitálnych systémov

- ✓ rozšírenie využívania informačných systémov v oblasti dokumentácie a plánovania starostlivosti
- ✓ zefektívnenie administratívnych procesov
- ✓ podpora digitálnych zručností zamestnancov

Pokračovanie v budovaní, údržbe a modernizácii vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia

- ✓ zlepšovanie bezbarierovosti a bezpečnosti prostredia
- ✓ postupná modernizácia izieb a spoločných priestorov

- ✓ úprava exteriéru a oddychových zón pre seniorov

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb

- ✓ dôraz na individuálne plánovanie sociálnej služby
- ✓ zavádzanie prvkov aktivizačných a terapeutických činností
- ✓ pravidelné hodnotenie spokojnosti klientov a ich rodín

Podpora duševného zdravia, aktivizácie a kvality života prijímateľov sociálnej služby

- ✓ rozšírenie voľnočasových, kultúrnych a spoločenských aktivít
- ✓ podpora medzigeneračných stretnutí
- ✓ individuálne a skupinové aktivity zamerané na prevenciu sociálnej izolácie

Systémové vzdelávanie a podpora zamestnancov

- ✓ pokračovanie v odbornom vzdelávaní a školeniach
- ✓ podpora tímovej spolupráce a prevencia syndrómu vyhorenia
- ✓ zlepšovanie pracovných podmienok a interných procesov

Rozvoj spolupráce s dobrovoľníkmi a vzdelávacími inštitúciami

- ✓ posilnenie spolupráce s materskými, základnými a strednými školami
- ✓ systematická práca s dobrovoľníkmi
- ✓ zapájanie komunity do života zariadenia

Aktívne oslovovanie darcov, partnerov a sponzorov

- ✓ spolupráca s firmami z regiónu Banská Štiavnica
- ✓ oslovovanie širokej verejnosti
- ✓ využívanie grantových a dotačných príležitostí

Budovanie dobrého mena a pozitívneho imidžu zariadenia

- ✓ prezentácia zariadenia na verejnosti a sociálnych sieťach
- ✓ organizovanie dní otvorených dverí a komunitných podujatí
- ✓ zvyšovanie povedomia o práci zariadenia a význame sociálnych služieb

Zameranie sa na udržateľnosť a zodpovedné hospodárenie

- ✓ efektívne využívanie finančných a materiálnych zdrojov
- ✓ ekologické a úsporné opatrenia v prevádzke zariadenia
- ✓ dlhodobé plánovanie rozvoja organizácie

VÝHLADY	ROK 2026
Dotácia z MPSVaR	370 356
Dotácia z VUC BBSK	44 277
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	342 160
Výhľad spolu	756 793

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

Správna rada zasadala v roku 2025 dňa 6. 3. 2025 a na zasadnutí sa konala voľba nového člena. Po úmrtí pána Ľuboša Trenčana bola do pozície menovaná a schválená pani Ing. Miroslava Terenová. Správna rada v roku 2025 zasadala v nasledovnom zložení:

Ladislav Bielik – predseda správnej rady

Jaromír Lupták – člen správnej rady

Ing. Miroslava Terenová – člen správnej rady

Alžbeta Schmidtová – revízor

Správna rada sa na zasadnutí konanom dňa 17. 03. 2026 uzniesla, že výsledok hospodárenia za rok 2025 vo výške 11 689,76 € bude zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

Po skončení účtovnej závierky neboli zaznamenané žiadne udalosti osobitného významu. V účtovnom období 2025 podliehala nezisková organizácia JA Home life n. o. auditu. Audit vykonala spoločnosť EKO-AUDIT s. r. o., ktorú si schválila správna rada na zasadnutí dňa 29. 10. 2025.

10.PRÍLOHY

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2025

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2025

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UDVA: 431, zodpovedný audítor:
Mgr. Ľubica Marčeková, audítor SKAU licencia č. 1131

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**
a
**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov
za rok 2025**

JA HOME LIFE N.O.
PLETIARSKA 1614/10, 969 01 BANSKÁ ŠTIAVNICA

OBSAH

Správa nezávislého audítora

**PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZOSTAVENÁ
K 31.12.2025 V ČLENENÍ:**

- SÚVAHA K 31.12.2025
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31.12.2025
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31.12.2025

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UdVA: 431, zodpovedný auditor:
Mgr. Ľubica Marčeková, auditor SKAU licencia č. 1131

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán občianskeho združenia JA Home Life

n.o..

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky JA Home Life n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky JA Home Life n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujem na skutočnosť, že nezisková organizácia má za účtovné obdobie kladný výsledok hospodárenia po zdanení, ale má záporné vlastné zdroje krytia majetku za rok končiaci sa 31.decembra 2025 vo výške -108 tis. €. Nezisková organizácia každoročne vykazuje záporný hospodársky výsledok, ktorý sa následne preúčtováva na Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Uvedené straty za minulé roky vznikali v dôsledku nedostatočných príspevkov zo štátneho rozpočtu, nakoľko výška týchto príspevkov je určená len na spolufinancovanie mzdových nákladov pre zamestnancov. Z uvedeného dôvodu bolo potrebné dofinancovať mzdy a odvody z iných zdrojov a zároveň znižovať prevádzkové náklady organizácie. Nezisková organizácia je preto nútená vyhľadávať aj ďalšie zdroje financovania svojej činnosti, napr. formou darov alebo príspevkov. Pôžičky nezisková organizácia má v sume 7 tis. €. Podľa vyjadrenia riaditeľa neziskovej organizácie, by v prípade potreby zriaďovateľ dodatočne poskytol zdroje financovania tak, aby nedošlo k ohrozeniu jej ďalšej existencie. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UdVA: 431, zodpovedný auditor:
Mgr. Ľubica Marčeková, auditor SKAU licencia č. 1131

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UDVA: 431, zodpovedný audítor:
Mgr. Ľubica Marčeková, audítor SKAU licencia č. 1131

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 18.marec 2026

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431



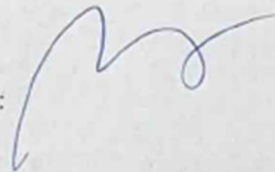
meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



UZNUJV21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 3 4 5 1 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 0 4 2 0 6 0 7		
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

J A H o m e l i f e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P L E T I A R S K A

Číslo

1 6 1 4 / 1 0

PSČ

Obec

9 6 9 0 1 B A N S K Á Š T I A V N I C A

Telefónne číslo

0 9 1 0 9 0 3 2 9 9

E-mailová adresa

p r a c o v n a b s @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

0 6 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

17 . 03 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:



JA Home life n.o.
Pletiariska 1614/10
prevádzka Pletiariska 1613/9
969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607
DIČ: 2120434514

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	131573	65584	65989	85150
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	131573	65584	65989	85150
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	107823	53006	54817	68790
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23750	12578	11172	16360
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	47330		47330	41549
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	672		672	622
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	672		672	622
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4412		4412	5343
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4412		4412	5343
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42246		42246	35584
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3444	x	3444	11243
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	38802	x	38802	24341
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	946		946	887
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	946		946	887
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	179849	65584	114265	127586

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-107512	-116788
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	300	300	
A.I.1. Základné imanie (411)	063	300	300	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-119502	-43486	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	11690	-73602	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	171916	182163
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	21354	16495	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	21354	16495	
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	8823	9809	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8578	5689	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	245	4120	
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	134739	155859	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	93616	110427	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	19465	21990	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	12911	14697	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	2718	3535	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	180	1430	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	5849	3780	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	7000		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	7000		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	49861	62211
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	49861	62211	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	114265	127586

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	60681		60681	32437
502	Spotreba energie	02	31590		31590	30556
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	974		974	4917
512	Cestovné	05	8701		8701	7009
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	231644		231644	300906
521	Mzdové náklady	08	322720		322720	308698
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	114649		114649	110418
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	21379		21379	8720
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1793		1793	875
541	Zmluvné pokuty a penále	16	10		10	
542	Ostatné pokuty a penále	17	1842		1842	1107
543	Odpísanie pohľadávky	18	33		33	255
544	Úroky	19	578		578	783
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2292		2292	2600
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	22850		22850	22496
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	821736		821736	831777

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	342160		342160	333353
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2300		2300	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	16225		16225	15733
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1800		1800	1750
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9000		9000	12000
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2272		2272	919
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	459669		459669	394420
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	833426		833426	758175
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11690		11690	-73602
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11690		11690	-73602

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5	0	4	2	0	6	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	<i>JA Home life n. o.</i>		
Sídlo:	<i>Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica</i>		
Právna forma:	<i>Nezisková organizácia</i>		
Dátum registrácie:	<i>Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02.08.2016</i>		
Štatutárny orgán:	<i>Mgr. Ján Teren</i>		
IČO:	DIČ:	<i>50420607</i>	<i>2120434514</i>
Účtovné obdobie:	<i>Kalendárny rok 2025</i>		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mgr. Ján Teren, 2.8.2016

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady od 06. 03. 2025 sú:

Ladislav Bielik, Jaromír Lupták, Ing. Miroslava Terenová

Revízor od 2.8.2016:

Mgr. Alžbeta Schmidtová

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

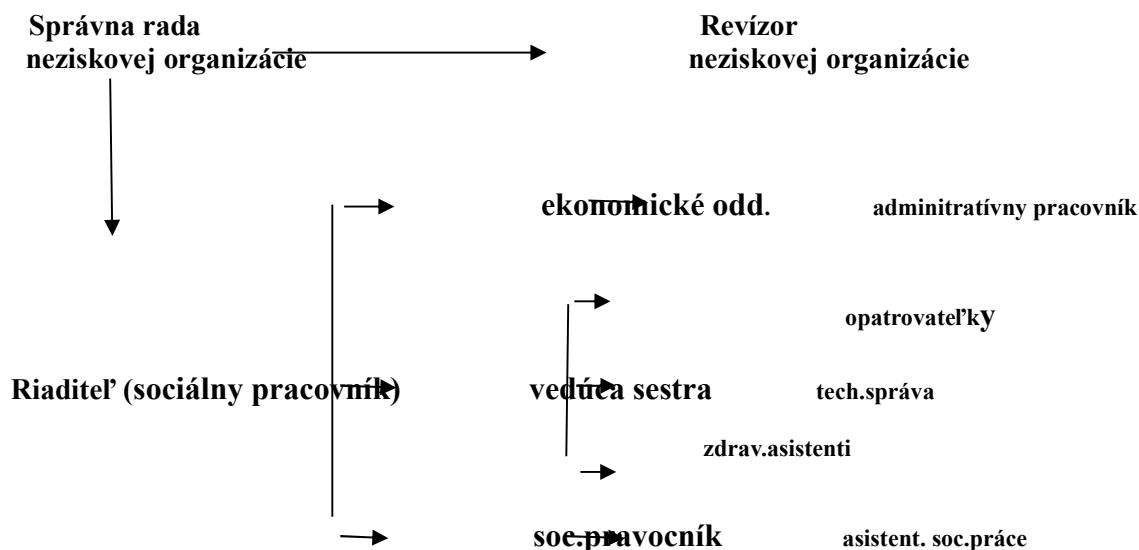
- poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona
- denný stacionár

- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	18	X
<i>z toho: počet vedúcich zamestnancov</i>	2	X
<i>Počet vyslaných dobrovoľníkov</i>	0	
<i>Počet prijatých dobrovoľníkov</i>	0	

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ÚJ nemá žiadne organizácie

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):
áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nemá náplň
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	nemá náplň
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním /napr.poštovné, balné, preprava a pod./.
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	nemá náplň
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním /poštovné, balné, preprava a pod./. Spoločnosť účtuje zásoby podľa §43 spôsobom A, úbytok zásob rovnakého druhu spoločnosť oceňovala metódou FIFO z obstarávacích cien
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena. Pohľadávky v cudzej mene neboli.
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	nemá náplň
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemá náplň

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom účtovnej jednotky:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
1	4	25%	rovnomerná
2	6	16,6667	rovnomerná

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje na podsúvahe.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatrnosti na možné riziká a straty.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

1. Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia. Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a platov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky.

2. Rezerva na auditorské služby. Účtovná jednotka vytvára rezervu na poskytnutie auditorských služieb na základe zmluvy o audite.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

- vrátenie daru z roku 2023 v hodnote 1500,00€

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Významné sumy prírastkov a úbytkov o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem-ky (účet 031)	Ume-lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried-ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku				104133	23750						127883
prírastky									3690		3690
úbytky											
presuny				3690					-3690		
stav na konci bežného roku				107823	23750						131573
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku				35343	7391						42734
prírastky				17663	5187						22850
úbytky											
stav na konci bežného roku				53006	12578						65584
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku				68790	16359						85149

Stav na konci bežného roku				54817	11172						65989

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

- Poistenie majetku v sume 775,98 € / rok
- PZP motorových vozidiel v sume 1111,71 € / rok

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a dlhodobých pôžičkách

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	<i>Stav na konci</i>	
	<i>bežného účtovného obdobia</i>	<i>bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
<i>Pohľadávky do lehoty splatnosti</i>	4391,94	5343,20
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0	0
<i>Pohľadávky spolu</i>	4391,94	5343,20

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - **nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385)**:

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastného imania podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	<i>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky (+)</i>	<i>Úbytky (-)</i>	<i>Presuny (+, -)</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
<i>Vlastné Imanie</i>					
<i>Základné imanie</i>					
<i>z toho:</i>					
<i>nadačné imanie v nadácii</i>					
<i>vklady zakladateľov</i>	300				300
<i>prioritný majetok</i>					
<i>Fondy tvorené podľa osobitného predpisu</i>					
<i>Fond reprodukcie</i>					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-43485,23	2 414,43		-73602,10	-119501,76
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-73602,10	11689,76		73602,10	11689,76
Spolu	-116787,33	14104,19		0,00	-107512,00

Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne prechádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	73602,10
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	73602,10
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	16495,27	21353,79	16495,27		21353,79
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	16495,27	21353,79	16495,27		21353,79

14b) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
--	----------------------------	-------------------

Ostatné služby-stravovanie	26 106,95	-
Ostatné služby-upratovanie, pranie	4281,66	-
Nevyfakturované dodávky – ÚZ, účto, mzdy - služby	8 787,64	-
Závazky voči zamestnancom	19 465,17	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	12 911,41	-
Daň zo závislej činnosti	2 718,08	-
Iné záväzky – vrátenie darovanej sumy 1 500 eur na základe súdneho rozhodnutia, súdne trovy a úroky	1833,28	-

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	Stav na začiatku
	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	134719,62	155858,93
Krátkodobé záväzky spolu	134719,62	155858,93
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	8822,75	9808,72
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	143542,37	165667,65
- do uplynutia lehoty splatnosti	143542,37	165667,65
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

<i>Sociálny fond</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
<i>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</i>	<i>5689,21</i>	<i>5572,61</i>
<i>Tvorba na ťarchu nákladov</i>	<i>2888,68</i>	<i>2666,60</i>
<i>Tvorba zo zisku</i>		
<i>Čerpanie</i>	<i>0</i>	<i>2550,0</i>
<i>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</i>	<i>8577,89</i>	<i>5689,21</i>

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Prijatá finančná výpomoc v sume 30 000 eur od Mgr. Jána Terena so splatnosťou 20.01.2026 na prevádzkovú činnosť, neuhradená suma k 31.12.2025 v sume 7 000 eur.

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

V r.2021 bola prijatá dotácia v sume 8 266,39 € na HIM – kuch.zariadenie.

V r.2023 bola prijatá dotácia v sume 81 991,74 € na HIM – tepelné čerpadlo.

V r.2025 bol obstaraný lymfatický prístroj BTL – 6000 Topline na základe darovacej zmluvy v sume 3 690 €

Po zúčtovaní dotácií a daru do výnosov v alikvótnej výške odpisov kon.hodnota časového rozlíšenia pasív je v sume 49861,31€.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- **tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 833 426,36 €**
- **tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 0,00 € (**

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

<i>Prijaté dary</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>	<i>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
prijaté dary (drobný hmotný majetok	2 300,10	0
prijaté príspevky od fyzických osôb	9000,00	12000,00
príspevky od iných organizácií	1800,00	1750,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	2271,86	919,21

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

<i>Dotácie a granty</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
dotácia MPSVaR	370 356,00	347 762,30
dotácia - Stabilizačný príspevok	12400,00	0,00
dotácia- BBSK	44277,00	35924,00
dotácia mesto B.Bystrica	1435,78	2 408,36
dotácia mesto B.Štiavnica	4025,94	5 607,48
dotácia obec Vyhne	357,72	477,24
dotácia mesto Zvolen	1816,49	1 475,03
dotácia obec Ž.Breznica	0	765,42
Dotácia na nákup nábytku	25 000,00	0,00

4) Opis a suma významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

<i>Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
-	-	-

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

-náklady na nezdaňovanú činnosť : 821736,60

<i>Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
Spotreba materiálu	60681,05	32 437,18
Spotreba energií	31589,94	30 555,88
Opravy a udržiavanie	974,00	4 917,50
Cestovné	8700,83	7008,94
Ostatné služby	231644,00	300 905,89
Mzdové náklady a poistenie	437369,74	419 116,18
Zákonné sociálne náklady	21379,42	8 720,16
Z toho Stabilizačný príspevok	12400,00	0,00
Odpisy	22850,48	22 495,98
Zostatková cena predaného DHM a DNM	0,00	0,00

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

<i>Účel použitia podielu zaplatenej dane</i>	<i>Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Použitá suma bežného účtovného obdobia</i>
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	0,00	2271,86

Zostatok podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
----------------------------------	------	------

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka:

- poistenie a bankové poplatky: 2292,11 €

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- €, kúpený v sume 40 599,40 € a darovaný v sume 2 300,10 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu so zvyšovaním cien energií, sme zvažili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť, ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť. Vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej zvierky).