

## I. Všeobecné informácie

### 1. Základné informácie o spoločnosti

Obchodné meno a sídlo: URGENTA s.r.o. Námestie 1. Mája 126/12, 048 01 Rožňava

URGENTA s.r.o. bola založená zakladateľskou listinou formou notárskej zápisnice dňa 26. 11. 1999 MUDr. Vladislavom Laciakom, ako jediným spoločníkom. Do Obchodného registra Okresného súdu Košice I. bola zapísaná 16. 12. 1999.

Hlavným predmetom činnosti účtovnej jednotky je zdravotná služba a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v odbore všeobecné lekárstvo.

2. Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená jediným spoločníkom dňa 26. 3. 2025. Účtovná závierka spoločnosti k 31. 12. 2024 bola uložená do registra účtovných závierok.

3. Účtovná závierka bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 podľa slovenského zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov.

4. Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, nie je súčasťou konsolidačného poľa.

5. Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia zamestnávala 3 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere a 2 zamestnancov vo vedľajšom pracovnom pomere.

## II. Informácie o orgánoch spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti sú dvaja konatelia. Kolektívne kontrolné alebo riadiace orgány spoločnosť vytvorené nemá. V účtovnom období neboli konateľom poskytnuté žiadne záruky ani iné zabezpečenia.

## III. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v mene euro. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania vo svojej činnosti.

2. Účtovníctvo je vedené na základe aktuálneho princípu, účtovné prípady sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, rešpektujú sa všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú ku dňu zostavenia účtovnej závierky známe.

3. Výnosy a účtujú pri splnení dodacích podmienok, keď na odberateľa prechádzajú významné riziká a vlastnícke práva. Tržby za tovar a služby neobsahujú daň z pridanej hodnoty, účtovná jednotka nie je platcom DPH.

4. Dlhodobé a krátkodobé záväzky a pohľadávky sú v účtovnej závierke prezentované podľa doby splatnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

5. Rezervy a opravné položky sú vykázané na základe odhadov budúcej hodnoty majetku a záväzkov.

6. Účtovná jednotka dodržiava zásadu bilančnej kontinuity.

7. Účtovanie daní sa riadi postupmi účtovania, DPH neplatí a ostatné spotrebné dane sú z daňového pohľadu zhodné s účtovnými hodnotami. Splatná daň je výsledkom daňovej analýzy hospodárskeho výsledku vypočítaného ako rozdiel nákladov a výnosov upraveného o pripočítateľné a odpočítateľné položky v zmysle platného zákona o daniach z príjmu.

7. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Pri obstaraní majetku sa uplatňuje princíp obstarávacích cien. Ocenenie jednotlivých zložiek majetku je nasledovne:

a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou. Bezodplatne obstaraný, alebo novozistený majetok sa oceňuje reálnou hodnotou – v účtovnom období nebol použitý.

b) nakupované zásoby – obstarávacou cenou.

c) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri odplatnom nadobudnutí – postúpení a pod. sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) krátkodobý finančný majetok – peniaze v pokladni a na bankových účtoch a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

f) rezervy v očakávanej výške na základe kalkulácií alebo kvalifikovaného odhadu.

g) pôžičky pri ich vzniku menovitou hodnotou, úroky sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

h) splatná daň z príjmov – po transformácii účtovného výsledku na základ dane vo výške 21 %. Odložené dane sa neúčtujú.

Ch) predpokladané riziká, straty a znehodnotenia, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov sa účtujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov.

Účtovná jednotka má stanovené pravidlá na odpisovanie dlhodobého majetku. Dlhodobý hmotný majetok odpisuje nad hodnotu 1 700 €. Účtovný odpis sa stanovuje na každý majetok zvlášť v závislosti od predpokladanej doby životnosti. Drobný majetok, ktorého hodnota nedosahuje stanovené hodnoty, je účtovaný do spotreby a vedený v operatívnej evidencii. Odpisový plán je zostavený nasledovne:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	50 rokov	2 %	rovnomerná
Stroje a zariadenia	4 – 6 rokov	16,7 – 25 %	rovnomerný
Drobné stavby	12 rokov	8,33 %	rovnomerný
Nehmotné aktíva	5 rokov	20 %	rovnomerná

Odpisový plán zostavila účtovná v súlade so svojimi prevádzkovými potrebami.

8. Opravy chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období neúčtovala o oprave významných , ani nevýznamných chýb minulých účtovných období.

#### 9. Dotácie

Účtovná jednotka v účtovnom období neprijala dotácie.

### IV. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1. Dlhodobý majetok

Na dlhodobý majetok spoločnosti nie je zriadené záložné právo. Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne investičné dotácie. V predchádzajúcom účtovnom období obstarala účtovná jednotka zdravotnícke vybavenie, ktoré prefinancovala z bankového úveru. Majetok sa stále používa a odpisuje v súlade s účtovnými predpismi.

#### 2. Závazky

Závazky účtovnej jednotky sú krátkodobé aj dlhodobé. Sú tvorené záväzkami z dodávateľsko-odberateľských vzťahov a zostatok sociálneho fondu.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3 188</b>	<b>2 832</b>
Závazky splatné nad 5 rokov		
Závazky splatné od 1 – 5 rokov	3 188	2 832
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>18 062</b>	<b>9 499</b>
Závazky splatné do 1 roka	18 062	9 499
Závazky po lehote splatnosti		

#### 3. Informácie o nákladoch a výnosoch , ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Náklady na služby:	17 615	23 720
- telef. poplatky	2 469	2 636
- nájomné	6 043	5 534
- opravy a udržiavanie	1 613	2 174
- software	1 240	0
Ostatné služby	6 250	12 373

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Tržby za zdravotnú starostlivosť	207 132	191 423
Tržby z predaja služieb	10 368	15 174
Tržby z prenájmu		200

## V. Iné aktíva a iné pasíva

### 1. Podmienené záväzky

Správny výpočet splatnej dane z príjmov je možné podrobiť daňovej kontrole do piatich rokov. Skutočnosť, že určité obdobie bolo správcom dane kontrolované, nemá vplyv na vylúčenie tohto obdobia z ďalšej kontroly. V dôsledku toho sú daňové priznania za obdobia rokov 2025 – 2021 otvorené a môžu byť predmetom kontroly.

Druh podmieneného záväzku	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	-	-
Z poskytnutých záruk	-	-
Zo všeobecne záväzných predpisov	-	-
Zo zmluvy o podriadenom záväzku	-	-
Z ručenia	-	-

Spoločnosť neočakáva prírastok, ani zníženie aktív v dôsledku minulých udalostí.

### 2. Podmienení majetok

Druh podmieneného majetku	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie
Práva zo servisných zmlúv	-	-
Práva z poisťných zmlúv	-	-
Práva z koncesionárskych zmlúv	-	-
Práva z licenčných zmlúv	-	-
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov	-	-
Práva zo súdnych sporov	-	-

Spoločnosť nemá informácie o existencii podmieneného majetku ku dňu účtovnej závierky.

### 3. Podsúvahové účty

Spoločnosť na podsúvahových účtoch neúčtovala.

## VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2025 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva alebo výsledky hospodárenia spoločnosti a mali by za následok úpravy vo finančných výkazoch.

V Rožňave dňa: 24. 3. 2026