

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Zakladatelia účtovnej jednotky:

Stredná odborná škola, Dvorčianska, Nitra  
VÚSAPL a.s., Novozámocká 171, Nitra  
Unomedical s.r.o., Priemyselný park 3, Michalovce  
A - Omega s.r.o., Agátová 9, Malacky  
ESOX spol. s r.o., Uhorská Ves 179, Liptovský Ján

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2009

Čl. I (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou úlohou je stimulovať rozvoj v oblasti zamestnanosti a kvality vzdelávania v oblasti výroby a spracovania plastov, a dosiahnuť tak zvýšenie pridanej hodnoty. Tým podporiť konkurencieschopnosť inštitúcií a spoločností v oblasti výroby a spracovania plastov. Prostredníctvom týchto aktivít zvýšiť povedomie o odvetví výroby a spracovania plastov, a zároveň zvýšiť spoluprácu a komunikáciu medzi domácimi a zahraničnými spoločnosťami operujúcimi v tejto oblasti. Združenie zabezpečuje spoločné vystupovanie a propagáciu v plastikárskej oblasti navonok pre svojich členov združenia.

Za týmto účelom vykonáva predovšetkým tieto činnosti:

- Vytvoriť a sústavne skvalitňovať systém základného vzdelávania pracovníkov v odvetví výroby a spracovania plastov (úroveň stredného odborného vzdelania sekundárneho), úplného stredného odborného vzdelania (vyššieho sekundárneho) prostredníctvom tvorby inovatívnych učebných pomôcok.
- Podporovať a sústavne skvalitňovať systém ďalšieho vzdelávania pracovníkov v odvetví výroby a spracovania plastov.
- Podporovať výmenu informácií v rámci SR (tvorba databázy spoločností operujúcich v oblasti výroby a spracovania plastov a spoločností poskytujúcich služby tomuto sektoru).
- Podporovať medzinárodnú výmenu informácií (vytvorenie platformy pre tvorbu EU projektov, prenos know-how v oblasti vývoja vzdelávania, vývoj produktov atď.).
- Podporovať zapojenie sa do medzinárodných partnerstiev v rámci EU projektov pre oblasť vzdelávania, vývoja a prenosu know-how v daných oblastiach.
- Organizovať školenia, odborné semináre, kurzy, prednášky, workshopy, konferencie na národnej a medzinárodnej úrovni, organizovať propagačné akcie v odvetví plastikárskeho priemyslu.
- Vypracovať prieskumy, štúdie, analýzy a prognózy trhu.
- Podporovať vývoj produktov, inovácie a transfer inovácií v oblasti produktov pre výrobu a spracovanie plastov formou aplikovaného výskumu.

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2024 žiadnu podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

ORGÁNY ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB (SPK)

Valné zhromaždenie:

najvyšší orgán združenia zložený zo všetkých členov SPK.

Prezídium:

výkonný orgán pôsobiaci medzi zasadaniami Valného zhromaždenia, prezídium nemusia tvoriť zakladajúci členovia SPK.

Dozorná rada:

predstavitelia zvolení Valným zhromaždením na návrh prezídia SPK.

Výkonný riaditeľ:

výkonný a štatutárny orgán SPK.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
doc. Ing. Roderik Plavec, PhD.	predseda prezídia
Mgr. Zdenko Špitálsky, PhD.	člen prezídia
Ing. Ján Václav	člen prezídia
Ing. Juraj Majerský PhD.	člen prezídia
Ing. Jozef Král	člen prezídia
Ing. Tibor Tekel	člen prezídia
Ing. Marián Račko	člen prezídia
zástupca spoločnosti CASPRO s.r.o., Podnikateľská 5, Košice	člen dozornej rady
zástupca spoločnosti ESOX, spol. s r.o., Uhorská Ves 171, Liptovský Ján	člen dozornej rady
zástupca spoločnosti ARBURG SK s.r.o., Záturčianska 1832/34, Martin	člen dozornej rady

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Menou pre vykazovanie je euro.

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	neobstarával sa	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	neobstarával sa	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	neobstarával sa	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	neobstarával sa	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	neobstarával sa	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	neobstarával sa	
Dlhodobý finančný majetok	neobstarával sa	
Zásoby obstarané kúpou	neobstarával sa	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	neobstarával sa	
Zásoby obstarané iným spôsobom	neobstarával sa	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	neobstarával sa	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	neobstarával sa	
Deriváty	neobstarával sa	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	neobstarával sa	

### ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DNM-databáza	4 roky	1/4	rovnomerná

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

#### Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobé pôžičky so splatnosťou do 5 rokov	7 500	6 500

#### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043	560	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046	1 553	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	33 759	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

#### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	60	560
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>60</b>	<b>560</b>

### Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	182	5 131
Príjmy budúcich období (385)	059		

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-4 824	5 459			635
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	5 459	2 050			7 509
<b>Spolu</b>		<b>635</b>	<b>7 509</b>			<b>8 144</b>

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Název položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 459
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
krátkodobá zákonná rezerva-nevyčerpané dovolenky 2021					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
rezerva na zostavenie účtovnej závierky	180	180	180		180
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	180	180	180		180
<b>Rezervy spolu</b>	180	180	180		180

### Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	489	7 093
- po uplynutí lehoty splatnosti	602	115

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>217</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>217</b>

### Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	27.12.2024		6 000	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	29.5.2025		7 000	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	20.7.2023		1 500	
Pôžičky úročené-krátkodobé	eur	1,50	28.10.2025		4 000	
Pôžička bezúročná-krátkodobé	eur		29.5.2025		2 000	
Pôžička bezúročná-dlhodobé	eur		1.1.2024		2 500	
Pôžička bezúročná-dlhodobé	eur		30.11.2023		4 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>27 000</b>	<b>x</b>

## Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za semináre, školenia	750	
paušálna náhrady z projektov	5 488	

### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
členské príspevky	16 800	

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
projekt Inclunet	-132	
projekt Plan-C	19 052	51 303

### Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájomné, energie k nájmu		6 592
telekomunikačné služby	2 374	1 343
účtovné, právne, notárske, asistentské služby	3 311	3 070
organizovanie kurzov, školení, vzdelávanie	2 000	
tech.podpora a konferenčný servis-organizované semináre	2 046	2 000
tlačiarenské služby	1 180	
inzercia, propagácia	500	