



DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.

Matice slovenskej 1899/31, 091 01 Stropkov



VÝROČNÁ SPRÁVA

**O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ
ORGANIZÁCIE**

2025



OBSAH

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2 CHARAKTERISTIKA A PROFIL ORGANIZÁCIE	4
3 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	4
3.1 Domov sociálnych služieb – ambulantná forma.....	4
3.1.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	6
3.1.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky domova sociálnych služieb	8
4 PERSONÁLNA OBLASŤ	12
4.1 štruktúra zamestnancov v Dome detí Božieho milosrdenstva, n.o.	13
4.1.1 Organizačná štruktúra k 31.12.2025	14
4.2 Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách	14
5 POSKYTOVANÉ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI	16
5.1 Sociálne poradenstvo	16
5.2 Sociálna rehabilitácia.....	16
5.2.1 V DDBM sa sociálna rehabilitácia zameriava na tieto oblasti	16
5.3 Rozvoj pracovných zručností	19
5.3.1 V rámci rozvoja pracovných zručností sa DDBM zameriava na oblasť	19
5.4 Zážitková terapia	22
5.4.1 Zážitkové terapie využívané v DDBM	22
5.5 Inovatívne metódy, alternatívne formy vzdelávania a komunikácie	24
5.5.1 Alternatívne formy vzdelávania a komunikácie využívané v DDBM.....	25
5.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť	26
5.7 Záujmová činnosť	26
5.7.1 Záujmové aktivity v DDBM	27
5.8 Stravovanie, upratovanie, práce a údržba.....	29
5.9 Aktivizácia prijímateľa sociálnych služieb.....	30
6 REALIZÁCIA PROJEKTOV	32
7 SPOLUPRÁCA S KOMUNITOU	32
8 ÚSPECHY ZARIADENIA, VÍZIA A INOVÁCIE	35
9 FINANČNÁ SPRÁVA	37



1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.
Sídlo organizácie:	Matice slovenskej 1899/31, 091 01 Stropkov
Právna forma organizácie:	Nezisková organizácia
Dátum a číslo registrácie:	24.10.2005, OSSV – 130/2005 – NO
IČO:	37886967
DIČ:	2022079950
Telefón, email:	0918 696 972 - riaditeľka domdeti@domdeti.sk
Webové stránky:	www.domdeti.sk https://www.facebook.com/Dom-detí-Božieho-milosrdenstva-no-353736274636731/
Bankové spojenie:	SLSP, a.s. SK78 0900 0000 0051 3944 3204
Zriaďovatelia:	- Mesto Stropkov - Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove - Arcibiskupský úrad Košice
Zloženie správnej rady:	<u>Za Mesto Stropkov:</u> Ing. Marián Vašš, JUDr. Jozef Bujdoš <u>Za Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove:</u> Juraj Medvedz, predseda správnej rady, Viliam Rudý <u>Za Arcibiskupský úrad Košice:</u> Mgr. Mária Karašinská, Mgr. Alena Filarská
Zloženie dozornej rady:	<u>Za Mesto Stropkov:</u> Michal Sykora <u>druženie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove:</u> Monika Nemcová <u>Za Arcibiskupský úrad Košice:</u> Dp. PhLic. Mgr. Ján Švec Babov
Štatutárny zástupca:	Stanislava Hubáčová, riaditeľka



2. CHARAKTERISTIKA A PROFIL ORGANIZÁCIE

Dom detí Božieho milosrdenstva n.o. (ďalej len DDBM) je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby podľa čl. II svojho Štatútu z 28.9.2005.

Vznikla na podnet rodičov detí s mentálnym, telesným a kombinovaným postihnutím v Stropkove a jeho okolí. Na jej začiatku sa vypracoval projekt centra pod názvom Dom detí, ktorým sa uchádzalo o finančnú dotáciu na jeho výstavbu. Hlavným donorom v rámci schváleného projektu bola Nadácia SOCIA.

Na zabezpečenie chodu zariadenia bola založená nezisková organizácia DDBM.

Zriaďovateľmi neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva sú:

1. Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove
2. Mesto Stropkov
3. Arcibiskupský úrad Košice

Zariadenie bolo po výstavbe a kolaudácii slávnostne otvorené 3. novembra 2005.

V zmysle štatútu je účelom organizácie:

- včasná diagnostika, rehabilitácia a fyzioterapia detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- poskytovanie sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva deťom a dospelým s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- vzdelávanie a výchova detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb.

3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1. Domov sociálnych služieb – ambulantná forma

Domov sociálnych služieb začal svoje služby poskytovať 06.02.2006. Jeho činnosť je vymedzená Zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (§ 38 Domov sociálnych služieb).



Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnej služby:

- **Druh sociálnej služby**

Podľa § 12 ods. 1 písm. c zák.č. 448/2008 – poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ešte nedovŕšili dôchodkový vek.

- **Forma sociálnej služby**

Podľa § 13 ods. 2 zák.č. 448/2008 - ambulatná sociálna služba, /denný pobyt/, ktorú poskytujeme fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

- **Rozsah sociálnej služby**

Sociálna služba sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb denne počas pracovných dní, v čase od 06,30 hod. do 15,30 hod.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 38 uvedeného zákona sa realizuje v činnostiach:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo – účasť pri riešení problémov klientov, príp. hľadanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – vykonáva sa so súhlasom fyzickej osoby a je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, písomných podaní a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.
- sociálna rehabilitácia – aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluže, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, posilňovanie pracovných návykov
- stravovanie – príprava a podávanie stravy vo výdajni jedál
- upratovanie, pranie
- záujmová činnosť - aktivity za účelom udržania, príp. obnovy fyzických a mentálnych schopností, činnosť je ponúkaná skutočne v širokom zábere
- rozvoj pracovných zručností
- vytváranie podmienok na vzdelávanie, výchovu dieťaťa.



3.1.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb

Kapacita zariadenia sa z pôvodných 19 miest navýšila na 30 miest a to v ambulantnej forme z dôvodu, že od 1.1.2025 bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.

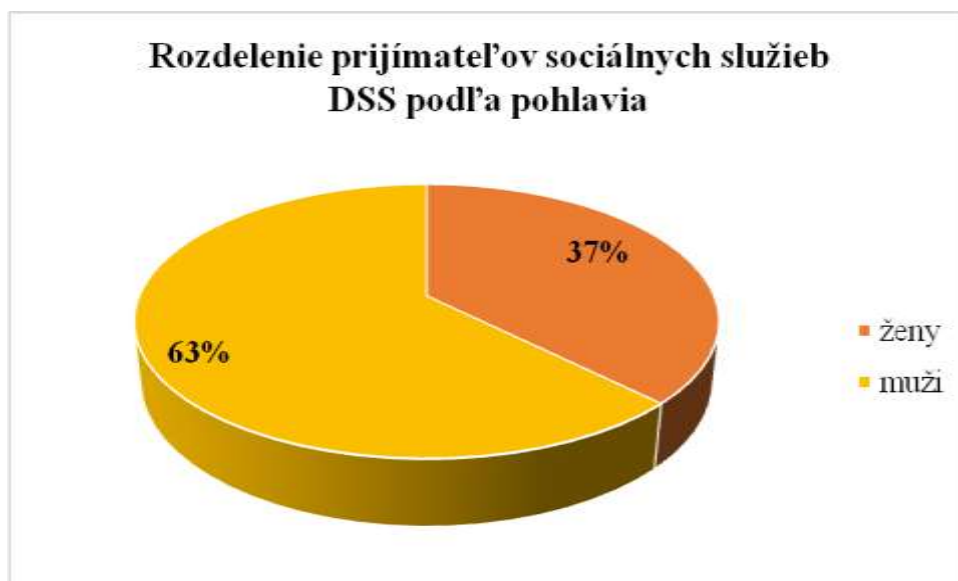
K 31. 12. 2025 sme poskytovali sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb. Priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby domova sociálnych služieb za celý rok bol: 31 osôb. Pri počte 8 hodín obsadenosti miesta bol priemerný počet obsadených miest: 26,13.

V januári boli do domova sociálnych služieb prijatí 10 prijímatelia, ktorí navštevovali v predošlých rokoch denný stacionár v DDBM, n.o. V decembri bol do domova sociálnych služieb prijatý 1 prijímateľ. 30 prijímateľov sociálnych služieb je posudkom o odkázanosti zaradených do VI. stupňa odkázanosti, 1 prijímateľ je zaradený do V. stupňa odkázanosti. Podľa nového systému posudzovania o odkázanosti na sociálne služby platného od 1.9.2025 je 1 klient zaradený do V. stupňa odkázanosti.

Tabuľka č.1 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DSS podľa pohlavia k 31.12.2025

Zariadenie	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	12	20	32

Graf. č. 1 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb DSS podľa pohlavia k 31.12.2025

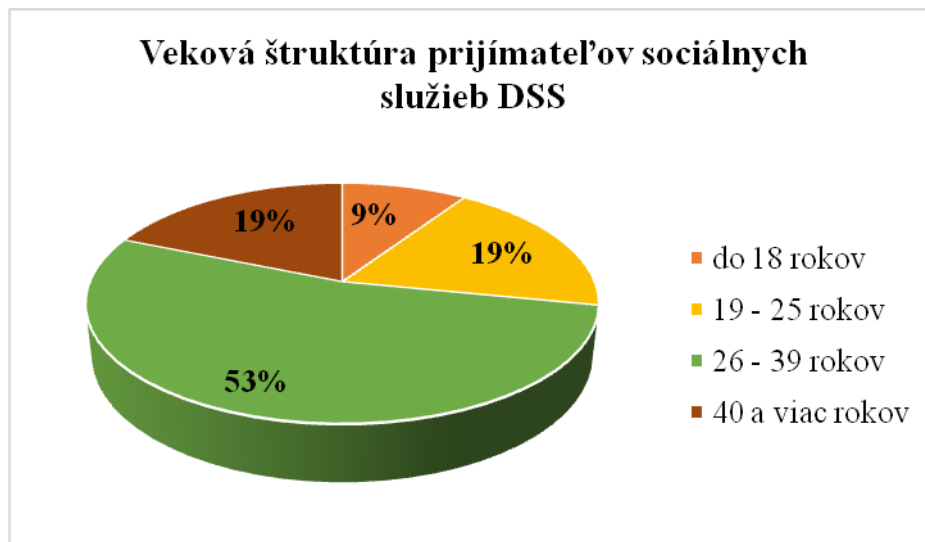




Tabuľka č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS k 31.12.2025

Vek v DSS	Počet
do 18 rokov	3
19 - 25 rokov	6
26 - 39 rokov	17
40 a viac rokov	6

Graf č.2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS k 31.12.2025



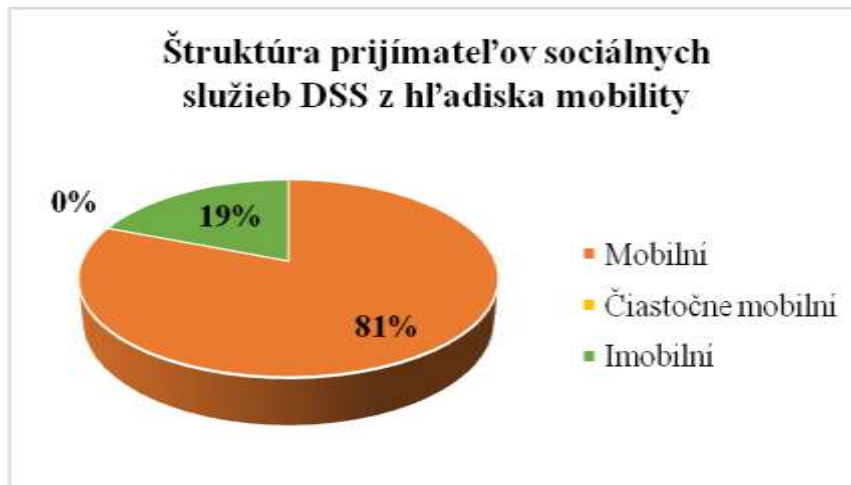
Priemerný vek prijímateľov je 30,5 roka.

Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS z hľadiska mobility k 31.12.2025

DSS	Mobilní	Čiastočne mobilní	Imobilní
Počet	26	0	6



Graf č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb DSS z hľadiska mobility k 31.12.2025



3.1.2 Dispozičné a prevádzkové podmienky domova sociálnych služieb

Stav budovy a interiéru sa snažíme neustále modernizovať a prispôbovať nielen aktuálnym potrebám prijímateľov sociálnych služieb, ale aj legislatívnym predpisom. Budova má 2 podlažia. Na všetkých oknách sú namontované žalúzie. Každý rok sa realizuje kompletná údržba a revízia kotla, výťahovej plošiny, stropných zdvíhacích zariadení a elektrických zariadení.

I. NADZEMNÉ PODLAŽIE

- **Vestibul** – priestor, kde je zriadená vrátnica s účelovo vybaveným chráneným pracoviskom (pult, skrinka na odkladanie súkromných a pracovných potrieb, oddychová pohovka s kreslom a konferenčným stolíkom, vešiak, ergonomická stolička, notebook s napojeným kamerovým systémom, televízor sprostredkujúci aktuálne informácie o dianí v zariadení).
Vo vestibule sa nachádza menšia miestnosť skladu pracovného náradia pre obslužný personál a miestnosť kotolne.
- **Šatňa** pre klientov je vybavená lavičkami a vešiakmi, skrinkami s uzamkynaním na kľúč pre každého prijímateľa osobitne.
- **Snoezelen** – miestnosť s prvkami terapie Snoezelen (zariadenie ju nemá certifikovanú ako terapiu) vybavená vodnou posteľou s baldachýnom, svetelným kotúčom s reflexnou guľou, interaktívnym bublinkovým valcom, sedacími vakmi. Pred pár rokmi bola kompletne prerobená, vymaľovaná, doplnená závesmi, ďalšími svetelnými vláknami, hojdacím kreslom a svetelným závesom, space projektorom a farebnými



kotúčmi, aróma difuzérom, policovou zostavou i sedacím priestorom okolo valca. Súčasťou vybavenia miestnosti sú rôzne didaktické pomôcky pedagogiky Márie Montessori, taktiež sensa systém, notebook, bezdrôtová klávesnica, reproduktory a špeciálne počítačové programy a aplikácie pre ľudí so špecifickými vzdelávacími potrebami a mentálnym postihnutím ako aj rôzne spoločenské vzdelávacie hry a CD, vďaka ktorým môžeme miestnosť využívať nielen na relaxačnú činnosť. Vďaka finančnej podpore Fondu SK–NIC sme pred pár rokmi zakúpili komunikačno–edukačný systém HandCubeKeys pozostávajúci zo softvéru a hardvérovej časti na hlasový výstup so slovenským hlasom "Dianka" a slovenskou bezdotykovou špeciálnou programovateľnou edukačnou klávesnicou. Umožňuje ľahšie ovládanie PC, editáciu textov, ale aj vzdelávanie a rozvíjanie kognitívnych funkcií pomocou vlastných špeciálnych aplikácií. V roku 2025 bola snoezelen doplnená o interaktívny nástenný bublinkový panel a o nový bublinkový valec.

- **Rehabilitačná miestnosť** je prepojená so Snoezelen. Využíva sa na poskytovanie masáží, fyzioterapeutických cvičení, pohybových aktivít na posilňovacích strojoch (rotoped, stepper, eliptický trenažér). V miestnosti sa nachádza aj elektrické masážne lehátko, terapeutická TDP lampa. V menšej pridruženej miestnosti sa nachádza hydromasážna vaňa. Okrem nej ponúka k dispozícii masážne vaničky na dolné končatiny a Bio lampu s color terapiou. Vybavená je aj infrasaunou a sprchovacím kútom. V decembri roku 2023 sme zakúpili liečebný pohybový prístroj TheraTrainerTigo, ktorý umožňuje precvičovať dolné končatiny alebo hornú časť tela pasívne, s podporou motora alebo aktívne, proti brzdnému odporu. Tento rok na dovybavenie miestnosti rôznymi rehabilitačnými a fit loptami, balančnými pomôckami prispelo OZ Halúzka.
- **Kancelária pracovníkov DDBM** – funkčne zriadená miestnosť s kancelárskymi stolmi, notebookmi a ďalším potrebným príslušenstvom podporujúcim kvalitný výkon práce všetkých členov zamestnaneckého tímu. Sociálna pracovníčka tu vedie záznamy o klientoch, uskladňuje záznamy individuálnych plánov kľúčových pracovníkov. Táto miestnosť slúži v jednom sektore aj ako poradenská miestnosť pre prijímateľov.
- **Toalety** - 3 kabínky sú určené pre ženy, 3 pre mužov a 1 WC je bezbariérové, kde je umiestnená aj bezbariérová sprcha a nachádza sa tu aj bezbariérové stropné zdvíhacie zariadenie.
- **Sklad náradia** - pomôcok, materiálu a potrieb obslužného personálu.
- **Kuchynka** – s výdajňou jedla, vybavená kompletným kuchynským kútom, kuchynskými stolmi, stoličkami, chladničkou s mrazničkou, umývačkou riadu. K dispozícii je mikrovlna rúra a sporák s elektrickou rúrou. Okrem toho, že sa v nej



zabezpečuje služba stravovania, je využívaná k rozvoju pracovných zručností prijímateľov.

- **1. miestnosť k aktivitám** – hlavná miestnosť pri rannom príchode prijímateľov, vybavená stolmi, stoličkami pre každého klienta, skriňami a policami na odkladanie pomôcok a potrieb pre jednotlivé aktivity (tvorivé, spoločenské, športové, a pod.). V miestnosti sa nachádza interaktívna tabuľa s dataprojektorom a uzamykateľnou katedrou.
- **2. miestnosť k relaxačným reaktivitám** – resp. naša kaviarnička, ktorá poskytuje priestor k relaxačným a spoločenským aktivitám. Nachádza sa tu rohová sedacia súprava, relaxačné kreslá pre prijímateľov i konferenčné stolíky, TV prijímač a herná konzola X-BOX. Z miestnosti vedie výstup na dvorovú časť do átria so záhradnými prístreškami s kompletným pohodlným posedením, hojdačkami, či bazénom v lete.
- **Relaxačná miestnosť** – vybavenie pozostáva z lôžok s bezbariérovým stropným zdvíhacím systémom a hygienického kútika.

Ľavé krídlo budovy 1. nadzemného podlažia má v prenájme Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla v Stropkove, ktoré využíva k vyučovaniu žiakov so špeciálnymi potrebami vo vzdelávacích triedach A, B a C variantu.

Celá záhrada je oplotená, funkčne rozdelená a kompletne využitá pre rozvoj pracovných zručností a záujmové aktivity prijímateľov – ihrisko s brámkami, ochrannou sieťou a bezbariérovým prístupom, letný altánok, prístrešok so stoličkami a stolmi k záujmovým činnostiam v exteriéri, veľký prístrešok s pohodlným záhradným nábytkom, kvetinové záhony pozdĺž celého oplotenia, vyvýšené záhony na pestovanie zeleniny v prednej časti záhrady, záhradné lavičky, záhradná hojdačka a vonkajšie cvičebné fitness stroje. V letnom období sa využíva predpripravený priestor na umiestnenie väčšieho nafukovacieho bazéna s filtráciou a hojdacie siete, ktoré prispievajú k dokonalému „dovolenkovému“ relaxu prijímateľov. Koncom roka 2025 sa nám podarilo na podnet prijímateľov zrealizovať spevnenú vydláždenú plochu pod bazén. Rodinnú a pohodovú atmosféru stretnutí v átriu záhrady umocňuje časté využívanie záhradného krbu. Záhrada má k dispozícii aj ďalší väčší prístrešok s bezbariérovým prístupom a pohodlnou záhradnou sedacou súpravou, ktorú sme doplnili o ďalšie dva sady sedacej ratanovej súpravy k relaxácii i záujmovým aktivitám. V jednom z kútov záhrady sa nachádzajú dva záhradné domčeky využívané ako odkladačiar priestor.

II. NADZEMNÉ PODLAŽIE

- **1. miestnosť** – určená pre rozvoj pracovných činností, tvorivú činnosť a ďalšiu záujmovú činnosť. Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii krosná s množstvom materiálu ku tkaniu, hrnčiarsku vypaľovaciu elektrickú pec, hrnčiarsky



kruh, rôzne druhy hlíny a pomôcok, rôzne kreatívne potreby a náradie, tvorivý materiál na výrobu sviec a mydiel. Miestnosť je vybavená pracovnými stolmi, stoličkami, skriňovými zostavami. Taktiež sú tu umiestnené dva šijacie stroje k rozvoju pracovnej zručnosti.

- **2.miestnosť** – určená relaxácii a hudobným záujmom. V miestnosti sa nachádzajú lôžka vybavené stropným zdvíhacím systémom, relaxačné kreslá, rôzne kostýmy a kroje k divadelným predstaveniam, akordeón, klávesy, bicie nástroje, gitara, sedacie vaky, rôzne rytmické hudobné nástroje, rádiomagnetofón s množstvom hudobných CD. Miestnosť je doplnená o rôzne multisenzorické pomôcky a závesy, ktoré neprepúšťajú denné svetlo a tým umožňujú vytvoriť efekt multisenzorickej snoezelen miestnosti. V tomto roku bola miestnosť doplnená o nový interaktívny nástenný panel evokujúci padajúci sneh a bublinkový valec.
- **3.miestnosť** – určená k záujmovým aktivitám – vybavená oddychovým kútkom s rozťahovacím gaučom, pracovným stolom, pomôckami pedagogiky Márie Montessori, náučnými knihami, rôznymi hrami pre rozvoj zručností a schopností a rôznymi tvorivými pomôckami. V roku 2022 doplnená o interaktívny monitor, ktorý sme zakúpili s finančnou podporou Nadácie Volkswagen. V miestnosti je zriadený počítačový kútik s notebookom a veľkým monitorom, ktorý využívame aj pri aktivitách so špeciálnym programom GRID 3 – program (AAK) na hlasový výstup určený na ľahšie ovládanie počítača a rozvoj komunikácie.
- **Práčovňa a hygienické zariadenie** – pranie bielizne si zabezpečujeme sami v rámci rozvoja pracovných zručností a obslužných činností. K dispozícii je vaňa so sprchou doplnená stropným zdvíhacím systémom a 2 toalety. Jedno WC je kompletne bezbariérové.
- **Kuchynský kút** – plne vybavený kuchynský kút s kuchynskými spotrebičmi, prijímateľmi využívaný pre službu stravovania a rozvoj pracovných zručností.
- **Jedáleň s obývacou miestnosťou** – miestnosť ponúka k dispozícii kuchynské stoly a stoličky pre každého prijímateľa, rohovú gaučovú súpravu a relaxačné hojdiacie kreslo s konferenčným stolíkom.
- **Sklad** – pomôcok, materiálu a potrieb obslužného personálu.

Na druhom nadzemnom podlaží je umiestnená kancelária riaditeľky DDBM i kancelária administratívnej pracovníčky a účtovníčky.



4. PERSONÁLNA OBLASŤ A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá má svojho predsedu a ďalších piatich členov. Dozornú radu tvoria 3 členovia. Správna rada volí a odvoláva riaditeľa a určuje tiež jeho plat. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Funkčné obdobie riaditeľa je štyri roky. Za svoju činnosť zodpovedá správnej rade. V priebehu roka 2025 správna rada a dozorná rada zasadala dvakrát, vždy s účasťou riaditeľa. Zamestnanci neziskovej organizácie sú riadení riaditeľom, ktorý riadi ich pracovnú činnosť vo všetkých oblastiach pracovnej činnosti zariadenia.

Odborným garantom pre poskytovanie sociálnych služieb je riaditeľka Domu detí Božieho milosrdenstva, n.o., Mgr. Stanislava Hubáčová.

Sociálna pracovníčka a inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracúva program sociálnej rehabilitácie a spolu s kľúčovým pracovníkom jednotlivým prijímateľom sociálnych služieb individuálne plány osobnosti v spolupráci so samotným prijímateľom, ďalším personálom zariadenia, zákonnými zástupcami a inými podpornými osobami prijímateľa sociálnych služieb. Taktiež vypracúva plány účasti a skúsenosti a rizikové plány. Vede záznam sociálneho poradenstva. Pri školopovinných prijímateľoch sociálnych služieb vedie plán vzdelávania.

Zdravotná sestra vedie denné ošetrovateľské záznamy, individuálne ošetrovateľské plány a zoznam užívaných liekov prijímateľov, ktorý pravidelne aktualizuje.

Opatrovatelia zodpovedajú za vypracovanie záznamu opatrovateľa a záznamu polohovania.

Ďalej v DDBM, n.o. vypracovávame denný záznam, záznam aktivít prijímateľov sociálnych služieb, zápis z rizikovej situácie, záznam o kontaktovaní zákonného zástupcu, záznam z porady zamestnancov, záznam z porady s prijímateľmi sociálnej služby, záznam stretnutia s rodičmi, záznam zo stretnutia multidisciplinárneho tímu, záznam vybavovania sťažností, pripomienok, námietok, návrhov, knihu sťažností a prianí, register obmedzení, pozorovací plán prijímateľa sociálnej služby, adaptačné plány prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov, plán vzdelávania zamestnancov, poradovník čakateľov a dvakrát ročne realizujeme prieskum spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami prostredníctvom dotazníka spokojnosti.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom so zameraním na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu interiérového a exteriérového vybavenia domova.

V centre záujmu všetkých zamestnancov je spokojný prijímateľ.



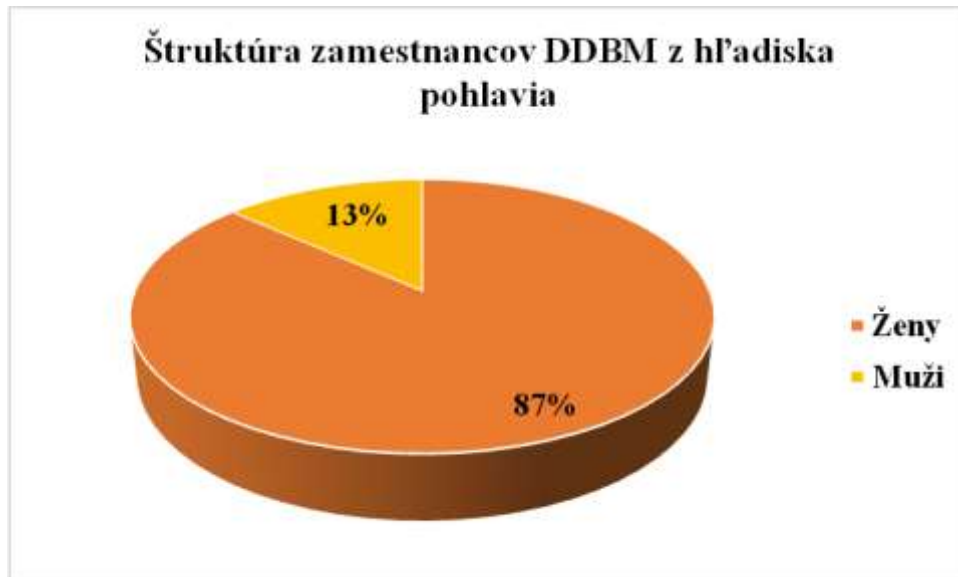
4.1 Štruktúra zamestnancov v Dome detí Božieho milosrdenstva, n.o.

K 31.12.2025 zabezpečovalo chod zariadenia 15 zamestnancov DDBM. Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady podľa svojho pracovného zaradenia. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a protipožiarnej ochrany. Má zazmluvnené poskytovanie pracovnej zdravotnej služby.

Tabuľka č.7 Štruktúra zamestnancov DDBM z hľadiska pohlavia

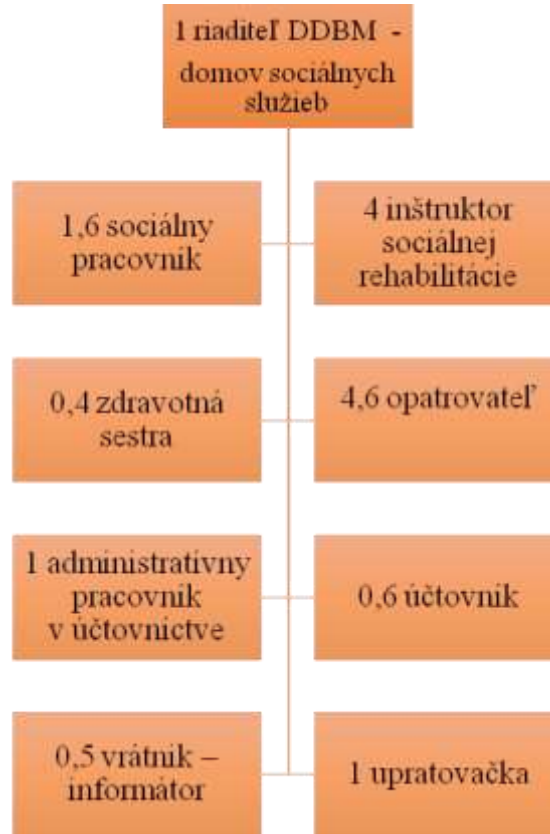
Zamestnanci DDBM	Ženy	Muži	Spolu
Počet	13	2	15

Graf č.7 Štruktúra zamestnancov DDBM z hľadiska pohlavia





4.1.1 Organizačná štruktúra k 31.12. 2025



Poznámky:

Minimálne personálne štandardy – reg. kapacita 30 klientov = na 1 zamestnanca 3 klienti,
z toho 60 % odborných: $30/3=10$ zamestnancov, z toho 6 odborných zamestnancov

4.2 Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách

Počas roka 2025 zamestnanci absolvovali tieto vzdelávacie aktivity:

- Manažérske zručnosti – online školenie (1 osoba)
- Kurz prvej pomoci – prezenčná forma v DDBM n.o. (celý tím zamestnancov)
- Konflikty na pracovisku – online školenie (1 osoba)
- Financovanie sociálnych služieb – webinár (1 osoba)
- Kvalita v sociálnych službách – webinár (1 osoba)
- Motivácia seniorov v pobytových službách - webinár (1 osoba)
- Konferencia Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v Slovenskej republike – prezenčná forma vo Vysokých Tatrách (2 osoby)



- Základné ľudské práva – online školenie (1 osoba)
- Bio arteterapia – online školenie (1 osoba)
- Relaxačné a stimulačné aktivity v oblasti arteterapie (1 osoba)
- Aktivizácia seniorov, ľudí s kognitívnou poruchou a spôsoby využitia AI – online školenie (1 osoba)
- Starostlivosť o ľudí s PAS so zameraním na schizofréniu – online školenie (1 osoba)
- Spolupráca, inovácie a budúcnosť profesie – prezenčná forma – konferencia v Ružomberku (2 osoby)
- Individuálny plán – online školenie (1 osoba)



5. POSKYTOVANÉ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI

Cieľom DDBM je zabezpečiť čo najvyššiu mieru samostatnosti a nezávislosti každého prijímateľa. Ide nie len o rozvoj zručností a sebaobslužných činností, ale aj príprava návykov jednoduchých domácich prác a každodenných zručností. DDBM sa snaží v maximálnej miere podporiť aktivizáciu a samostatnosť prijímateľov a pomôcť im pri osvojovaní si pracovných návykov. Prijímateľovi sa poskytuje výber aktivít podľa jeho záujmu, schopností a zručností.

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení DDBM poskytuje sociálna pracovníčka. Zameriava na nácvik sociálnych zručností a podporu samostatnosti prijímateľa v jeho prirodzenom domácom prostredí. Informácie sa prijímateľom podávajú zrozumiteľnou formou, aby lepšie porozumeli svojim právam a povinnostiam. Sociálny pracovník úzko spolupracuje s rodinnými príslušníkmi prijímateľa, ktorým pomáha pri vybavovaní kompenzácií, opatrovníctva atď. V našom zariadení sa poskytuje aj špecializované poradenstvo, ktoré je zamerané na krízovú intervenciu pri zhoršení stavu alebo zmenách u prijímateľa. Celý proces smeruje k sociálnemu začleneniu, aby prijímateľ dokázal s primeranou mierou podpory fungovať v bežnej komunite.

5.2 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je v zariadení poskytovaná všetkým prijímateľom. Je zameraná na nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na zdravotné postihnutie prijímateľov s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.

5.2.1 V DDBM sa sociálna rehabilitácia zameriava na tieto oblasti:

- **Percepčná oblasť**

Zrak – stimulácia zraku, na podporu a rozvoj využitia aj veľmi obmedzených zrakových schopností

Sluch – stimulácia sluchu, rôzne sluchové cvičenia

Hmat – stimulácia hmatu, prijímanie informácií prostredníctvom hmatu





- **Oblasť orientácie a mobility**

Nácvik orientácie a mobility v interiéri, exteriéri – je dôležité upozorňovať na všetky zmeny v interiéri, pretože ak o nich nevedia, spôsobia zmätok a dezorientáciu.



- **Kognitívna oblasť**

Orientácia v čase – včera, dnes, zajtra, mesiace, dni, hodiny. Poznávanie farieb.
Poznávanie a určovanie množstva, miery, váhy. Poznávanie a pomenovanie počasia – obliekanie podľa počasia. Hospodárenie s peniazmi. Riešenie matematických príkladov.
Informácie z bežného života – aktuálne dianie doma aj vo svete.



- **Komunikačná oblasť**

Komunikácia pomocou predmetov, obrázkov, symbolov, nácvik písma, podpisu. Vo viacerých oblastiach využívame ľahko čitateľný text na zjednodušenie komunikácie prijímateľov, ktorí nedokážu samostatne čítať, písať, počítať. V ľahko čitateľnom texte vyhotovujeme týždenné plány, jedálny lístok, individuálne plány a plány sociálnej rehabilitácie, ročný plán, zobrazenia jednotlivých miestností na vstupných dverách. Na posilnenie komunikačných zručností využívame komunikačno-edukačný systém HandCubeKeys. Taktiež u prijímateľov s narušenou komunikačnou schopnosťou využívame alternatívnu formu komunikácie a to špeciálny program GRID 3.





- **Emocionálna oblasť**

Eliminácia negatívnych prejavov- autoagresia, zlosť a pod. Na stimuláciu k prejavom radosti pri aktivitách, ktoré prinášajú radosť.



- **Sociálna oblasť**

Osvojenie si návykov spoločenského správania – prosím, ďakujem, pozdravy, privítanie hostí, lúčenie sa, primerané správanie vo verejných priestoroch – cukráreň, kaviareň, u lekára, v obchodoch, dopravných prostriedkoch.

Budovanie vzájomných vzťahov – k blízkym členom rodiny, ku prijímateľom, ku pracovníkom, ktorí s nimi spolupracujú, k susedom.. Nácvik sebaovládania v rôznych situáciách.



- **Oblasť zručností pre každodenný život**

Je zameraná na hygienické návyky, samoobslužné návyky, stolovanie, úpravu lôžka, drobné domáce práce, prípravu nápojov – káva, čaj, starostlivosť o kvety, prácu v záhrade – kosenie trávy, hrabanie listov, zametanie, drobné nákupy.





- **Oblasť zdravého životného štýlu**

Športové aktivity, vychádzky, bicyklovanie, zdravotné cvičenia.



Cieľom sociálnej rehabilitácie je znižovanie miery závislosti osoby vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia. V rámci tejto činnosti bola prevádzaná sociálna rehabilitácia aj s prijímateľom, ktorého sme následne dokázali umiestniť v chránenom pracovisku vrátnice.

5.3 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností využívame na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov sociálnych služieb, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej väzby, stimuláciu psychických funkcií. Pomocou rozvoja pracovných zručností vedieme prijímateľov sociálnych služieb k spolupráci a zvyšujeme im ich sebavedomie a sebahodnotenie. Rozvoj pracovných zručností môže prijímateľov sociálnych služieb naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a zodpovednosti za kvalitu svojho života. Vychádzame z potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity, ktoré prijímatelia sociálnych služieb vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany zamestnancov. Prijímatelia sociálnych služieb sa pravidelne prezentujú svojimi výrobkami a výsledkami činnosti v letnom období na Stropkovskom jarmoku v uličke remesiel a počas predvianočného obdobia na Vianočných remeselných trhoch vo vlastnom predajnom stánku.

5.3.1 V rámci rozvoja pracovných zručností sa DDBM zameriava na oblasť:

- **Sebaobslužných činnosti**

Sú zamerané na podporu samostatnosti prijímateľov pri bežných každodenných úkonoch. Zahŕňajú napríklad osobnú hygienu, obliekanie, udržiavanie poriadku vo vlastných veciach či jednoduchú starostlivosť o prostredie. Cieľom je posilniť schopnosť prijímateľov fungovať čo najviac samostatne.





- **Domáce práce**

Prijímatelia sa zapájajú do jednoduchých prác v zariadení ako v domácom prostredí a to utieranie prachu, zametanie, umývanie riadu, triedenie a ukladanie predmetov alebo jednoduché upratovanie. Tieto aktivity pomáhajú rozvíjať pracovné návyky, zodpovednosť a systematickosť.



- **Práce pri úprave okolia zariadenia**

Ide o aktivity zamerané na starostlivosť o vonkajšie prostredie zariadenia, napríklad hrabanie lístia, zametanie chodníkov, úpravu záhonov, jednoduché záhradné práce či udržiavanie čistoty v okolí budovy. Prijímatelia tak získavajú vzťah k prostrediu, v ktorom sa pohybujú.



- **Pestovanie kvetí, zeleniny a ovocia**

Prijímatelia sa zapájajú do činnosti sadenia, polievania, okopávania a starostlivosti o rastliny. Učia sa základným princípom pestovania a zároveň rozvíjajú trpezlivosť, zodpovednosť a jemnú motoriku.





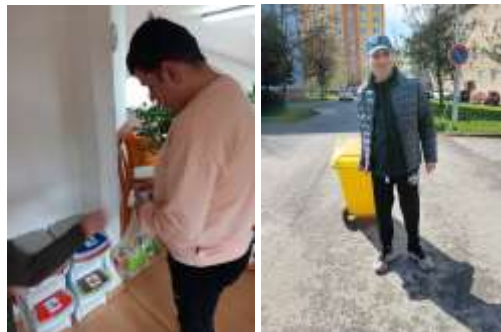
- **Výroba vlastných výrobkov v rámci tvorivých dielni**

Prijímatelia vyrábajú rôzne dekoratívne a praktické predmety z papiera, dreva, textilu alebo prírodných materiálov. Aktivita podporuje kreativitu, manuálne zručnosti, koncentráciu a pocit úspechu z vlastnej práce.



- **Separácia komunálneho odpadu**

V DDBM prijímatelia triedia odpad podľa jednotlivých druhov (papier, plast, sklo, bioodpad). Táto činnosť rozvíja zodpovednosť voči životnému prostrediu a praktické návyky využiteľné v každodennom živote.



- **Práca s textilom**

Zahrňa jednoduché činnosti ako triedenie textilu, skladanie, jednoduché šitie, prišívanie gombíkov, vyšívanie, štrikovanie a tkanie kobercov. Aktivita rozvíja jemnú motoriku, presnosť a pracovnú trpezlivosť.





- **Príprava jednoduchých jedál**

Prijímatelia sa pod vedením zamestnancov DDBM učia pripravovať jednoduché pokrmy, napríklad nátierky, šaláty, koláče alebo teplé nápoje. Cieľom je rozvíjať praktické zručnosti potrebné pre každodenný život a podporovať ich samostatnosť.



- **Individuálne činnosti zameraná na psychomotorické zručnosti**

Ide o aktivity prispôbené individuálnym schopnostiam prijímateľa. Manipulačné cvičenia, rôzne skladačky, pracovné listy alebo jednoduché pohybové aktivity.



5.4. Zážitkové terapie

Sociálny pracovník v priamom kontakte s prijímateľom a inštruktori sociálnej rehabilitácie pri práci s prijímateľom využívajú poznatky, formy a metódy sociálnych terapií ako sú zážitkové terapie.

5.4.1 Zážitkové terapie využívané v DDBM:

- **Snoezelen (senzorická integrácia)**

Snoezelen spočíva vo vytvorení príjemných zmyslových zážitkov v atmosfére dôvery a uvoľnenia. Zmyslové zážitky stimulujú primárne zmysly bez potreby intelektuálnej aktivity. Dôvere a uvoľneniu napomáha nedirektívny a splnomocňujúci prístup zamestnanca. Multisenzorickosť miestnosti Snoezelen umožňuje využívať k realizácii záujmových aj edukačných aktivít. Zamestnanci sa snažia v príjemnom a upravenom prostredí, pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, vyvolať u prijímateľov vhodné zmyslové pocity. Jedna zamestnankyňa zároveň absolvovala kurz Snoezelen, základnú a nadstavbovú časť už v skoršom období. V roku 2023 však



základnou časťou kurzu prešiel celý tím Domu detí Božieho milosrdenstva. Následne celý tím absolvoval aj nadstavbovú časť kurzu. V miestnosti vyhradenej pre Snoezelen činnosť je umiestnená vodná posteľ doplnená rôznymi pomôckami s hudbnými a svetelnými efektmi, ktoré slúžia k týmto jedinečným aktivitám.



- **Terapia hrou**

Je to výrazový prostriedok a životná potreba prijímateľa – odráža vnútorný svet, spôsob myslenia, skúsenosti, prania a problémy, stimuluje zmysly a podporuje sociálny vývin. Využívané sú spoločenské a športové hry; hry so zvukmi, tónmi, rytmom, pesničkami a pod., vhodné a atraktívne sú aj pohybové a dramatické hry.



- **Arteterapia**

Ide o súbor praktík bohatých na výrazové prostriedky a rozmanité vizuálne, hmatové a estetické zážitky spojené s emóciami. Pri týchto aktivitách využívame rôzne výtvarné postupy a techniky, či už je to pri kreslení alebo pri maľbe na výkres, plátno, hodváb alebo sklo. Štyria zamestnanci DDBM absolvovali vzdelávanie v oblasti arteterapie.





- **Psychomotorická terapia**

Prispieva k rozvoju pohybových zručností a telesnej zdatnosti. DDBM v edukačnom procese u prijímateľa podporuje psychomotorické tempo prostredníctvom nácviku rôznych programov (napr. vystúpenie na Stropkovskom jarmoku, nácvik na benefičný koncert, Deň rodiny, Deň krivých zrkadiel, a pod.),



- **Muzikoterapia**

Cieľom muzikoterapie je zlepšenie kvality života, kvality medziľudských vzťahov, podnecovanie osobnostného rozvoja, rozvoj sociálnych interakcií a komunikácie, sebarealizácia, sebavyjadrovanie, zvládanie stresu, motivácia. Hudba poskytuje veľa možností na prežívanie radosti, pozitívnych pocitov, ale aj na vyjadrenie negatívnych pocitov, slúži k naplneniu emocionálnych, sociálnych, kognitívnych, telesných či spirituálnych potrieb jedincov. Je to jedna z možností alternatívnej formy komunikácie neverbálne komunikujúcich prijímateľov cez zvuky, tóny a rytmus. DDBM má zriadenú miestnosť zameranú na muzikoterapiu v ktorej sa nachádzajú rôzne hudobné nástroje ako sú bubny, gitara, akordeón, klávesy, atď.



5.5 Inovatívne metódy, alternatívne formy vzdelávania a komunikácie

Zariadenie DDBM využíva pri práci s prijímateľom moderné technológie ako je tablet, interaktívna tabuľa a monitor, notebook, špeciálne pomôcky pre ľudí s hendikepom (špeciálna klávesnica JUMBO a myš BIGtrack), rôzne špeciálne aplikácie a programy (izlatka, PINF hry, MEĎA, GRID3). Zamestnanci DDBM pracujú s prijímateľmi aj pomocou špeciálnej komunikačno-edukačnej klávesnice HandCubeKeys. Všetci odborní zamestnanci sú preškolení v tejto oblasti.



5.5.1 Alternatívne formy vzdelávania a komunikácie využívané v DDBM:

- **Pedagogika Márie Montessori**

Ide o alternatívnu formu vzdelávania a svetovo uznávanú metodickú sústavu, ktorá spája pohybovú aktivitu s rozvíjaním intelektu. K uplatneniu pedagogiky Márie Montessori má DDBM zakúpených od svojho začiatku značné množstvo špecificky zameraných pomôcok a materiálu. Časť zamestnancov v začiatkoch fungovania DDBM absolvovala certifikované vzdelávanie.



- **GRID3**

Je to špeciálny program, ktorý ponúka pripravené šablóny a možnosti podľa individuálnych potrieb prijímateľov. Obsahuje komunikačné tabule, interaktívne nástroje na učenie, ale aj pokročilé funkcie, ako hlasový výstup v slovenčine a možnosť ovládania inteligentných zariadení v domácnosti. DDBM využíva tento špeciálny program hlavne pri neverbálne komunikujúcich prijímateľoch, na tvorbu a hodnotenie individuálnych plánov.



- **HandCubeKeys**

Ide o špeciálny komunikačno-edukačný systém pozostávajúci zo softvéru a hardvérovej časti na hlasový výstup so slovenským hlasom a slovenskou bezdotykovou špeciálnou programovateľnou edukačnou klávesnicou. Umožňuje ľahšie ovládanie PC, editáciu textov, ale aj vzdelávanie a rozvíjanie kognitívnych funkcií pomocou vlastných špeciálnych aplikácií. Dokáže sa individuálne prispôbovať prakticky bez obmedzenia rôznym špecifickým požiadavkám podľa



stupeňa a druhu zdravotného znevýhodnenia. Prostredníctvom maňušky a kociek môžu prijímatelia vyjadriť svoje pocity, zobraziť písmená, obrázky a spustiť videá. Pomáha k rozvoju sociálno-emocionálnych zručností u ľudí, ktorí majú obavy z neznámych vecí a situácii.



5.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť v zariadení DDBM zahŕňa komplexnú starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti s chorobami, so špecifickými syndrómami a komplikáciami chorôb. Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym, aktívnym a plánovaným prístupom ako aj zameraním na prevenciu. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť sa realizuje v priestoroch budovy DDBM nepretržite podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ošetrovateľských štandardov, harmonogramu zdravotnej sestry a individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v zariadení DDBM vykonáva kvalifikovaný personál.



5.7 Záujmová činnosť

Cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňujeme prijímateľom zapojenie sa do rôznych aktivít, či kultúrneho vyžitia na podujatiach organizovaných v rámci DDBM alebo mimo neho.



5.7.1 Zájumové aktivity v DDBM:

- **Vol'nočasové aktivity**

Ide o spoločenské hry, posedenie pri káve a čaji, rozhovory s priateľmi v priestoroch „kaviarničky“, v letnom období v záhrade, vo vonkajšom altánku, vo vonkajšom prístrešku.



- **Kino, divadlo**

Ide o aktivitu sledovania filmu resp. rozprávky buď v kine alebo priamo v zariadení. Prijímatelia sociálnych služieb si majú možnosť samostatne vybrať aký film či rozprávku chcú sledovať. Zamestnanci dbajú na vhodnosť výberu. Ak je v kultúrnom programe Mesta Stropkov divadelné predstavenie prijímatelia sociálnych služieb sa ho radi zúčastnia. Taktiež navštevujeme aj divadlá v iných slovenských mestách – Prešov, Košice, Sišská Nová Ves.



- **Pohybové aktivity**

Športy ako sú futbal, boccia, ping – pong, basketbal, kriket, rôzne iné športové aktivity na bezbariérovom ihrisku, cvičenie na exteriérových fitness strojoch, cvičenie na posilňovacích strojoch v interiéri.





- **Kultúrno-spoločenské aktivity**

Nácviky ľudových, moderných, scénických tancov pri príležitosti osláv Dňa rodiny, pre seniorov, vystúpenia na Stropkovskom jarmoku či Vianočnom benefičnom koncerte.



- **Čítanie kníh**

Prijímatelia majú k dispozícii rôzne druhy kníh v knižničke zariadenia.



- **Duchovné aktivity**

Spoločná každodenná modlitba Korunky k Božiemu milosrdenstvu, raz v týždni účasť na bohoslužbe, duchovné púte





5.8 Stravovanie, upratovanie, pranie a údržba

Stravovanie je prijímateľom zabezpečené dodávateľsky v rozsahu – raňajky, desiata, obed a olovrant. Výdaj stravy zabezpečuje poverený odborný pracovník s potrebným povolením. Činnosti prania, upratovania a údržby vnútorných i vonkajších priestorov boli priebežne zabezpečované vlastným obslužným personálom.





5.9 Aktivizácia prijímateľa sociálnych služieb

Prehľad aktivít v roku 2025:

Por. číslo	Názov aktivity	Dátum konania
1.	Požehnanie priestorov domčeka	9.1.2025
2.	Online školenie – Manažérske zručnosti	13.1.2025
3.	Kurz prvej pomoci Online školenie – Manažérske zručnosti	29.1.2025
4.	Pozbierkové posedenie s dobrovoľníkmi	4.2.2025
5.	Online školenie – Konflikty na pracovisku	21.2.2025
6.	Návšteva CZŠ – uctenie relikvií sv. Petra a sv. Pavla	10.3.2025
7.	Výstava Kaštieľ Stropkov – Príroda Domaše	11.3.2025
8.	Webinár – Financovanie sociálnych služieb	13.3.2025
9.	Supervízia	25.3.2025
10.	Webinár – Kvalita v sociálnych službách	4.4.2025
11.	Návšteva knižnice	8.4.2025
12.	Online školenie – Motivácia seniorov v pobytových službách	10.4.2025
13.	Veľkonočná výstava	15.4.2025
14.	Jarná brigáda	24.4.2025
15.	Konferencia APSSSR	29.-30.4.2025
16.	Deň ľudových tradícií	30.4.2025
17.	Deň rodiny	15.5.2025
18.	Deň dobrovoľníctva v rámci Týždňa dobrovoľníctva	20.5.2025
19.	Pieseň pre svätého otca - MsKS	21.5.2025
20.	Púť Obišovce	10.6.2025
21.	Deň otvorených dverí	12.6.2025
22.	Opekačka + skákací hrad	13.6.2025
23.	Prehliadka kostolnej veže	17.6.2025
24.	Základné ľudské práva – online školenie	19.6.2025
25.	Výstava Medzilaborce – Svet detí na maliarskom plátne Online školenie – Bio arteterapia	20.6.2025
26.	Nový domov – Spájanie generácií	25.6.2025
27.	Natáčanie videa – 20.výročie	10.7.2025
28.	Výlet Medzilaborce	11.7.2025
29.	Kino – Yuku a himalájsky kvet	16.7.2025
30.	Online školenie – Relaxačné a stimulačné aktivity v oblasti arteterapie	24.7.2025
31.	Natáčanie videa STVR – Národná cena Dobré srdce	30.7.2025
32.	Jarmok	1.8.2025
33.	Minigolf Svidník	5.8.2025
34.	Návšteva knižnice – hravé aktivity -dopoludnie s farbami	11.8.2025
35.	Piknik v domčeku	19.8.2025



DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.
Matice slovenskej, 1899/31, 091 01 Stropkov

36.	Rekondičný pobyt	26.-30.8.2025
37.	Ukončenie leta – opekačka v DDBM	4.9.2025
38.	Oblasťná výstava drobných zvierat	5.9.2025
39.	Online školenie – Aktivizácia seniorov, ľudí s kognitívnou poruchou a spôsoby využitia AI	24.9.2025 1.10.2025
40.	Starostlivosť o PAS so zameraním na schizoféniu	30.9.2025
41.	„Komora a sociálny práca: Spolupráca, inovácie a budúcnosť profesie“. Konferencia Ružomberok	8.-9.9.2025
42.	Návšteva zamestnancov – Tesco Stropkov	17.10.2025
43.	Prednáška fyziopomôcky	23.10.2025
44.	Maratón ruženca CZŠ	28.10.2025
45.	Karneval svätých	29.10.2025
46.	20. výročie DDBM	7.11.2025
47.	Online školenie – Individuálne plány	19.11.2025
48.	Dni medzi MsKS	28.11.2025
49.	Kino v Prešove a vianočné trhy	4.12.2025
50.	Mikuláš v DDBM	5.12.2025
51.	Zdobenie stromčeka	10.12.2025
52.	Benefičný koncert	16.-17.12.2025
53.	Posedenie pri kapustnici	18.12.2025
54.	Vianočné trhy	19.12.2025



6. REALIZÁCIA PROJEKTOV

V uplynulom roku 2025 sme predložili dva projekty a na obidva sme získali finančné prostriedky:

- **MPSVaSR – Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb r. 2025 (5.000€)**
- **MPSVaR – Rekondičný pobyt (5.250€)**
- **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky - Nadstavba Domu detí Božieho milosrdenstva, n. o. (130.000€)**

V roku 2026 sa budeme opätovne uchádzať o ďalšie finančné príspevky prostredníctvom tvorby projektov za účelom napĺňania potrieb zariadenia a teda jeho prijímateľov s cieľom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb.

7. SPOLUPRÁCA S KOMUNITOU

Chránené pracovisko

Je nám potešením, že okrem sociálnych, vzdelávacích a rehabilitačných služieb sme začali do konkrétnej podoby premietiť aj myšlienku zamestnávania ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím. Ich umiestnenie na voľnom trhu práce je v našom regióne takmer nereálne, hoci aj tejto myšlienke sa snažíme byť všestranne nápomocní. DDBM prevádzkuje dve chránené pracoviská, kde je zamestnaná na plný pracovný úväzok osoba s ťažkým zdravotným postihnutím na pozícii všeobecného administratívneho pracovníka a na polovičný pracovný úväzok osoba s ťažkým zdravotným postihnutím na pozícii vrátnika.

Duchovný život

Tejto oblasti života venujeme patričnú dôležitosť. Jedenkrát do týždňa sa zúčastňujeme svätej omše v kostoloch mesta. Spoločne prežívame sviatky a udalosti cirkevného roka, posilňujeme duchovný život prijímateľov. Často nás navštevujú kňazi rímskokatolíckej a gréckokatolíckej farnosti v Stropkove, redemptoristi z kláštora i niektorí ďalší kňazi z okolitých obcí, farností.

Každý deň sa o pol deviatej hodine modlíme Korunku k Božiemu milosrdenstvu, kde si prijímatelia zvykli predkladať rôzne úmysly modlitby za svoje potreby a potreby svojich blízkych, poďakovania. Po modlitbe si pravidelne čítame z Evanjelia na každý deň pre duchovné posilnenie prijímateľov i zamestnancov.





Odborná prax pre študentov

V DDBM umožňujeme študentom stredných a vysokých škôl vykonávať odbornú prax. Pre študentov je to možnosť získať nové znalosti a zručnosti. Praktický výkon práce študentov/tiek usmerňuje poverený pracovník organizácie, ktorý zodpovedá za ich odborné vedenie. Praktikantov zároveň oboznamuje s právami a povinnosťami, s predpismi o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci a ochrane osobných údajov klientov. Študenti sú povinní tieto predpisy dodržiavať.

V roku 2025 neabsolvoval v našom zariadení prax žiaden študent.

Dobrovoľníci

Neodmysliteľnou súčasťou v DDBM sú dobrovoľníci, bez pomoci ktorých by sa mnohé aktivity nedali zrealizovať, alebo aspoň nie v potrebnej miere a kvalite. V súčasnosti DDBM využíva pri svojej činnosti 3 pravidelne pomáhajúcich dobrovoľníkov (úprava okolia DDBM, hudobné akcie, krajičárske služby, atď.). Podľa potreby a pri väčších jednorazových aktivitách však vypomáhala súhrne za rok cca 80 ľudí (žiaci CZŠ, učitelia CZŠ, študenti Gymnázia, ženy z Okresnej organizácie Únie žien v Stropkove, správa IKT, zamestnanci Supermarketu Tesco Stropkov).



Partnerské a spolupracujúce organizácie

Nezisková organizácia má veľmi dobre rozvinutú spoluprácu predovšetkým so svojimi zakladajúcimi inštitúciami: Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Stropkove, Arcibiskupským úradom v Košiciach, Mestom Stropkov a jeho jednotlivými odbormi (správy a sociálnych vecí, výstavby, školstva a kultúry).

Na rozvinutej úrovni je spolupráca s Cirkevnou základnou školou sv. Petra a Pavla v Stropkove, Okresnou organizáciou Únie žien v Stropkove, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Stropkove, Rómskym komunitným centrom v Stropkove.

So žiadosťami o dobrovoľnícku jednorazovú výpomoc sa obraciame pravidelne na Gymnázium Stropkov a CZŠ sv. Petra a Pavla v Stropkove. Tieto školy našim žiadosťiam vždy ochotne vychádzajú v ústrety.

Pri našich aktivitách s cieľovou skupinou neziskovej organizácie posilňujeme angažovanosť rôznych kolektívov zamestnancov organizácií v meste Stropkov – Tesco, Kvetinárstvo EBen, Š-Autoservis -Ing. Ján Holub, Nofox -Tibor Večurkovský.



Mediálna prezentácia a šírenie dobrého mena DDBM

DDBM tento rok realizoval Deň otvorených dverí v letnom období, konkrétne 12.júna, na Deň krivých zrkadiel. Hlavným poslaním DOD je poskytnúť priestor na priateľské stretnutia a výmenu informácií, ale predovšetkým ukázať verejnosti život v DDBM. Svoje aktivity pravidelne propagujeme a informujeme verejnosť aj prostredníctvom našej web stránky – www.domdeti.sk, ktorá je prevádzkovaná s bezplatnou pomocou odbornej firmy venujúcej sa tvorbe webových stránok. Aktuálnu propagáciu projektov a činnosti realizujeme fotodokumentáciou na facebookovej stránke DDBM, kde máme svojich priaznivcov, ktorí sa živo zaujímajú o dianie v našom zariadení. Máme zriadený vlastný YouTube kanál, kde prostredníctvom krátkych videí prezentujeme činnosť nášho zariadenia.

Priebežne prispievame krátkymi príspevkami z našej činnosti predovšetkým do regionálneho občasnika Spektrum. Návštevníkom priamo v zariadení ponúkame k prezretiu vždy aktualizovanú *Kroniku*. Pri príležitosti 10.výročia vzniku sme spracovali a vydali fotoknihu, ktorá zachytáva zrod domčeka a celých 10 rokov jeho činnosti. Okrem nej sme vytvorili aj fotoknihy činnosti ďalších rokov. Pri rôznych akciách s verejnosťou používame tričká s logom DDBM, letáky a iné propagačné materiály.





8. ÚSPECHY ZARIADENIA, VÍZIA A INOVÁCIE

Hlavným cieľom DDBM je aj naďalej poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni a tým zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Koncom roka 2024 sme absolvovali externý odborný audit tzv. Generálku kvality poskytovaných sociálnych služieb realizovanú Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb v SR zameranú na celkovú kontrolu stavu plnenia štandardov kvality v našom zariadení. Záverečná správa s posudkom stavu našej internej dokumentácie a praxe v zariadení, a celkové hodnotenie predovšetkým slovné od hodnotiteľiek na mieste realizácie hodnotenia priamo u nás dopadla nad naše očakávania. Našmu zariadeniu bol udelený Certifikát kvality.



Naša práca bola aj v roku 2025 ocenená a s bázňou sme prijali nomináciu a ocenenie „Dobré srdce“ v kategórii Poskytovateľ roka 2025. Toto úžasné ocenenie je pre nás veľkou poctou a jedinečným ocenením obrovskej snahy, v ktorej neustávame, je to i vypovedanie o splnenom štandarde a kvalite poskytovaných sociálnych služieb



V novembri 2025 sme oslávili 20. výročie založenia Domu detí Božieho milosrdenstva, n.o.. Pozvaní hostia sa mali možnosť zúčastniť slávnostnej sv. omše, ktorú celebrol Mons. Bernard Bober, obohatiť sa o duchovný zážitok v podaní našich



DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.
Maticie slovenskej, 1899/31, 091 01 Stropkov

prijímateľov a dobrovoľníkov CZŠ sv. Petra a Pavla v Stropkove, a slávnostnej recepcie v priestoroch zariadenia.



Ďalšie nové ciele:

Reflektujúc potreby ľudí so zdravotným znevýhodnením v našom okolí a potreby nášho zariadenia, ktoré im chce byť svojou kvalitou nápomocné, sme sa po 20 rokoch neúnavnej činnosti pustili do zdoľania ďalšieho významného milníka – nadstavby nášho zariadenia. Vďaka dotácii 130. 000 eur z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a realizovaním rôznych zbierok v priebehu celého roka 2025 sa môžeme v nasledujúcom roku pustiť do plánovanej nadstavby.





9. FINANČNÁ SPRÁVA

Finančné prostriedky

Finančné prostriedky bežných účtov a pokladne v priebehu roku 2025 slúžili na financovanie prevádzkových výdavkov neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.

Zostatok finančných prostriedkov k 31.12.2025 253 586,34 €

Z toho:

Pokladnica – bežná 4 639,40 €

Bankové účty – bežný 248 946,94 €

Na financovanie jednotlivých činností má organizácia zriadené a vedené účty v peňažnom ústave SLSP Stropkov

Rozbor položiek výkazu ZISKOV A STRÁT za Dom detí Božieho milosrdenstva, n. o.

Náklady celkom 331 210,26 €

Z toho:

Spotreba materiálu 13 731,62 €

Spotreba energie 8 449,72 €

Opravy a udržiavanie 722,26 €

Cestovné 779,50 €

Náklady na reprezentáciu 704,20 €

Ostatné dane a poplatky 25,00 €

Ostatné služby 15 570,05 €

Mzdové náklady 203 403,11 €

Zákonné sociálne poistenie 70 957,35 €

Zákonné sociálne náklady 11 926,07 €

Iné ostatné náklady..... 822,42 €

Odpisy DHM 4 118,96 €

Špecifikácia nákladov

- Najvyššou nákladovou položkou boli **mzdové náklady so zákonným sociálnym poistením, ostatné služby, spotreba energie a spotreba materiálu**. V položke **spotreba materiálu** je zahrnutý nákup kancelárskych potrieb, potrieb k pracovnej terapii, potrieb a pomôcok k rôznorodnej záujmovej činnosti, drobného materiálu a čistiacich prostriedkov.
- **Ostatné služby** – stravné, telefón, internet, poštovné, kultúrne podujatia, školenia, servis a údržba programov, a ostatné služby.



DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA, N.O.
Matice slovenskej, 1899/31, 091 01 Stropkov

Výnosy celkom	344 292,55 €
Z toho:	
Tržby za služby klientom	9 554,00 €
Iné výnosy	4 635,08 €
Výnosy z nájmu	2 001,00 €
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0,00 €
Prijaté príspevky od organizácií	7 180,00 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	13 240,00 €
Príspevky z verejných zbierok.....	4 092,79 €
Dotácie	292 241,70 €
Príspevky z podielu zaplatenej 2 % dane	11 347,98 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením za rok 2025	13 082,29 €
Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2025	13 082,29 €

Rozbor položiek výkazu SÚVAHA

Aktíva celkom	276 078,87 €
Z toho:	
Neobežný majetok spolu.....	22 194,32 €
Dlhodobý nehmotný majetok	5 800,00 €
Dlhodobý hmotný majetok	16 394,32 €
Obežný majetok spolu	253 628,94 €
Krátkodobé pohľadávky	42,60 €
Pokladnica – bežná	4 639,40 €
Bankové účty – bežný	248 946,94 €
Náklady budúcich období	255,61 €
Príjmy budúcich období	0 €
Pasíva celkom	276 078,87 €
Z toho:	
Základné imanie	5 211,45 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	91 787,10 €
Výsledok hospodárenia 2025	13 082,29 €
Krátkodobé rezervy	615,00 €
Závazky zo sociálneho fondu	890,08 €
Závazky z obchodného styku	324,51 €
Ostatné záväzky	0,00 €
Výnosy budúcich období	164 168,44 €