

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť Edu Petržalka, s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená na základe rozhodnutia zakladateľa Odyssey 44, a. s. , so sídlom Na príkopě 859/22, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 024 94 213, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 19552 zakladateľskou listinou dňa 04.11.2019 a do obchodného registra bola zapísaná dňa 05.12.2019 (Obchodný register Mestského súdu Bratislava III v Bratislave, oddiel S.r.o., vložka 142059/B.)

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Edu Petržalka, s. r. o.

Sídlo účtovnej jednotky: Farebná 2461/22, 821 05, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

prenájom nehnuteľností bez poskytovania iných než základných služieb spojených s prenájmom,
 činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
 kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
 diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov,
 podnikania v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom,
 uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
 vŕtanie studní s dĺžkou do 30 m,
 prípravné práce k realizácii stavby,
 dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov,
 prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom,
 správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností,
 správa trhoviska, tržnice, príležitostného trhu,
 prenájom hnutel'ných vecí,
 čistiace a upratovacie služby,
 administratívne služby,
 činnosti na úseku požiarnej ochrany v rozsahu servis, oprava, kontrola, plnenie hasiacich prístrojov, požiarnych/požiarotechnických zariadení,
 prevádzkovanie jaslí, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
 vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie,
 odborná príprava v oblasti environmentálneho manažérstva a auditu,
 prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
 prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu,
 organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
 reklamné a marketingové služby,
 poskytovanie služieb osobného charakteru.

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 10.10.2025

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 5 2 8 2 4 2 2 5

DIČ 2 1 2 1 1 6 4 0 1 2

riadna

mimoriadna

priebežná

Čl. I (4) Údaje o skupine

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

Odyssey 44, a.s., Na príkopě, 859/22, Praha 1 110 00, Česká republika

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

Odyssey 44, a.s., Na príkopě, 859/22, Praha 1 110 00, Česká republika

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

Miesto, kde je možné získať kópie konsolidovaných účtovných závierok uvedených v bode A) a v B), je Odyssey 44, a.s., Na príkopě 859/22, Praha 1 110 00, Česká republika.

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

Áno

Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

Áno

Nie

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

Čl. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Členom štatutárneho orgánu, ani členom dozorných orgánov neboli v roku 2025 poskytnuté žiadne pôžičky, záruky alebo iné formy zabezpečenia, ani finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely členov, ktoré sa vyúčtovávajú (v roku 2024 a 2023: žiadne).

Čl. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Druh záruky / iné zabezpečenie	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (BO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (PO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (PO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (PO)
--------------------------------	---	--	--	---	--	--

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

1. Pri účtovaní o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky Spoločnosť berie za základ všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
2. Ocenenie majetku a záväzkov v účtovníctve a účtovnej závierke je upravené o položky vyjadrujúce riziká, straty a znehodnotenia, ktoré boli známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky (opravné položky, rezervy).
3. Pokiaľ sa pri inventarizácii zásob zistí, že ich predajná cena znížená o náklady spojené s predajom je nižšia, než cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve, zásoby sa ocenia v účtovníctve a v účtovnej závierke touto nižšou cenou.
4. Spoločnosť účtuje o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, do obdobia, s ktorým tieto skutočnosti časovo a vecne súvisia, ak túto zásadu nemožno dodržať, môže účtovať aj v účtovnom období, v ktorom uvedené skutočnosti zistila.
5. Majetok a záväzky sú vykazované v historických cenách, ak nie je v článku III. bode 2.2 (Spôsob ocenenia jednotlivých položiek) uvedené inak.
6. Spoločnosť vykonala ku dňu účtovnej závierky inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade so zákonom o účtovníctve.
7. Zostatky účtov, ktoré obsahuje súvaha, a ktorými sa účtovné obdobie začína, nadväzujú na zostatky účtov, ktorými sa predchádzajúce účtovné obdobie uzavrelo.
8. Pri rozlišovaní majetku a pasív na dlhodobé a krátkodobé sa za základné kritérium berie celková doba splatnosti. Pohľadávky a záväzky sú však v súvahe vykazované podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky, to znamená, že pohľadávky a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 12 mesiacov sú vykazované ako krátkodobé, so zostatkovou dobou splatnosti nad 12 mesiacov ako dlhodobé.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacou cenou
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacou cenou
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	menovitou hodnotou
Pohľadávky pri ich vzniku	x	menovitou hodnotou
Záväzky pri ich vzniku	x	menovitou hodnotou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Spoločnosť tvorí rezervy v súlade so zákonom o účtovníctve na predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty súvisiace so záväzkami s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Spoločnosť vytvorila rezervy najmä na zostavenie účtovnej závierky a zostavenie daňového priznania právnických osôb.

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) f) Stanovenie metódy vlastného imania

spoločnosť na základe Rozhodnutia jediného spoločníka obchodnej spoločnosti vytvorila dňa 08.04.2021 kapitálový fond z príspevkov akcionárov vo výške 100 000 EUR. Kapitálový fond spoločnosť v roku 2022 postupne navýšila o sumu 4 400 000 EUR na končnú hodnotu 4 500 000 EUR. Aj v roku 2023 spoločnosť pokračovala v navyšovaní kapitálového fondu, konkrétne o sumu 1 400 000 EUR na konečnú splatenú hodnotu k 31.12.2023 vo výške 5 600 000 EUR. Kapitálový fond spoločnosť v roku 2024 navýšila o ďalších 1 980 000 EUR na konečnú hodnotu k 31.12.2024 vo výške 7 880 000 EUR. V roku 2025 kapitálové fondy znížila o 792 153,55 € na konečnú sumu k 31.12.2025 7 087 846,45 €. Zníženie prebehlo k 1.9.2025 odštiepením časti podniku.

Čl. III (4) f) Stanovenie metódy vlastného imania

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stroje, zariadenia na všeobecné účely	6 rokov		rovnomerná
Počítač, stroje, prístroje	7 rokov		rovnomerná
Elektrické motory, generátory a transformátory	8 rokov		rovnomerná
Nábytok	10 rokov		rovnomerná
Stavby - monotované budovy z kovu	12 rokov		rovnomerná
Stavby - montované budovy z dreva, drobné stavby	20 rokov		rovnomerná
Stavby - budovy pre kultúru a verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo	40 rokov		rovnomerná

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

K 1.9.2025 došlo v spoločnosti k projektu premeny, ktorý upravuje v súlade so Zákonom a Obchodným zákonníkom podmienky a spôsob rozdelenia Rozdeľovanej spoločnosti na Nástupnícku spoločnosť. Predmetom Projektu bolo odštiepenie časti imania Rozdeľovanej spoločnosti a následný prechod tohto odštiepeného imania na Nástupnícku spoločnosť. V súvislosti s Odštiepením nedochádza k zmene výšky vkladu do základného imania alebo podielu spoločníkov Zúčastnených spoločností a nedochádza ani k žiadnemu deleniu, výmene alebo inej zmene podielov v Zúčastnených spoločnostiach.