

Poznámky

k účtovnej závierke k 31.12.2025

Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

(1) *Názov právnickej osoby a jej sídlo:*

L-MED DS, s.r.o.
Hlavná 5599/3A
92901 Dunajská Streda

(2) *Údaje o konsolidovanom celku:*

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

(3) *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:*

$$2 * \frac{730}{365 * 2} = 2.00 \text{ pracovníkov}$$

Čl. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) *Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:*

Účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.

(2) *Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:*

a) *dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku*

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňa cenu obstarávania náklady súvisiace s obstaraním.

b) *zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou*

Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

c) *pohľadávok*

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) *krátkodobého finančného majetku*

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) *záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov*

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

f) *derivátových operácií*

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

(3) *Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku*

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

(4) *Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.*

Spoločnosť nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(5) *Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.*

Spoločnosť nedostal žiadne dotácie.

(6) *Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.*

V bežnom účtovnom období Spoločnosť nevykonala opravu významných chýb minulých účtov. období.

Čl. III INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

(2) Informácie o záväzkoch:

do lehoty splatnosti: 1.099 eur

po lehote splatnosti:

(3) Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- Spoločnosť neposkytla záruky, pôžičky alebo iné zabezpečení členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.
- Spoločnosť neposkytla finančné prostriedky alebo iného plnenia na súkromné účely členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
- Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.
- Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.
- Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.