

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A VÝROČNÁ SPRÁVA**

**31. 12. 2025**

---

**Dom Seniorov n.o.**  
Bratislavská 1219/67  
903 01 Senec

---

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu Domu Seniorov n.o., Bratislavská 1219/67, 903 01 Senec

### SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Domu Seniorov n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV**

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 20. marca 2026

**D. P. F., spol. s r. o.**  
Černicová 6, 831 01 Bratislava  
Licencia SKAU č. 140

Obchodný register Mestského súdu  
Bratislava III, odd. Sro, vl. č. 23006/B

**Ing. Jana Paulenová**  
Štatutárny audítor  
Licencia SKAU č. 442

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2022964108	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45732191	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2025
SK NACE 87.10.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2025
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024
	(vyznačí sa x)	do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Seniorov n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BRATISLAVSKÁ

Číslo

1219 / 67

PSČ

Obec

90301 SENEČ

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

25.02.2026

Schválená dňa:

18.03.2026

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	115955.61	52361.70	63593.91	73348.80
A.I.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	115955.61	52361.70	63593.91	73348.80
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	97718.40	34124.49	63593.91	73348.80
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	18237.21	18237.21		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	66260.18		66260.18	35287.52
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	2790.42		2790.42	1031.60
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2790.42		2790.42	1031.60
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	63469.76		63469.76	34255.92
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	245.46	x	245.46	90.70
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	63224.30	x	63224.30	34165.22
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	2862.13		2862.13	2816.53
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	2862.13		2862.13	2816.53
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	185077.92	52361.70	132716.22	111452.85

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-7379.86	-7188.92
<b>A.I. Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	22996.00	22996.00	
A.I.1. Základné imanie (411)	063	22996.00	22996.00	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-30184.92	-29796.64	
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-190.94	-388.28	
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	139246.08	118641.77
<b>B.I.1. Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	27831.60	28311.74	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	27831.60	28311.74	
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	6963.42	4831.84	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	6963.42	4831.84	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085			
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	104451.06	85498.19	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	41567.23	33993.40	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	33776.70	25824.97	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	20664.92	17875.86	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	6684.12	5957.27	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	232.25	232.25	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1525.84	1614.44	
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>			
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	850.00	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	850.00		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	132716.22	111452.85

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	143399.65		143399.65	128237.69
502	Spotreba energie	02	63062.90		63062.90	51435.58
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3733.82		3733.82	7979.90
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	361.83		361.83	4.74
518	Ostatné služby	07	188759.24		188759.24	192449.53
521	Mzdové náklady	08	402973.94		402973.94	375580.07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	141824.36		141824.36	131747.76
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16690.55		16690.55	17025.81
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	177.60		177.60	10.48
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	6520.80		6520.80	6522.30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	155.10		155.10	649.40
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1255.13		1255.13	1144.93
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	19640.57		19640.57	5986.56
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>988555.49</b>		<b>988555.49</b>	<b>918774.75</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	482982.50		482982.50	453405.50
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	19426.05		19426.05	21040.97
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	485956.00		485956.00	443940.00
<b>Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>988364.55</b>		<b>988364.55</b>	<b>918386.47</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-190.94</b>		<b>-190.94</b>	<b>-388.28</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-190.94</b>		<b>-190.94</b>	<b>-388.28</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 3 2 1 9 1 /SID 8 7 1 0

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Názov Dom Seniorov n. o.  
 Sídlo Bratislavská 1219/67, 903 01 Senec  
 Zriaďovateľ Magdaléna Kotvasová  
 Registrácia Bratislavský samosprávny kraj

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 08.02.2010 oddiel: nezisková organizácia

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Magdaléna Kotvasová	riadiťka	
Ing. Rudolf Obert	Predseda správnej rady	
Dana Jančulová	Členka správnej rady	
Zuzana Michlerová	Členka správnej rady	
Ján Kotvas ml.	revízor	

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená, ak ju účtovná jednotka vykonáva: Druh sociálnej služby:

- zariadenie pre seniorov s kapacitou 40 osôb
- zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 10 osôb

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Správna rada - spolu 3 pracovníci  
 Predseda správnej rady - 1 pracovník  
 Riadiťka - 1 pracovník  
 Zamestnanectvo - 18 pracovníkov, z toho 1 sociálna pracovníčka, 1 účtovníčka, 1 manažérka, 2 sestry, 9 opatrovateľov, 1 údržbár, 2 kuchárky a 1 upratovačka  
 Dobrovoľníctvo - 0

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne organizácie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne zmeny

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	X

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	X
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	X
g) dlhodobý finančný majetok	X
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	X
j) zásoby obstarané iným spôsobom	X
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	X
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	X
p) deriváty	X
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	X
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	X

X) neeviduje sa v ÚJ

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stroje, prístroje a zariadenia	4r.	25%	rovnomerná
Zariadenie	6 r	16,68 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – Opravná položka sa tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – *Žiadne opravy chýb minulých účtovných období*

### Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				87 833,40				18 237,21			106 070,61
prírastky				9 885,00							9 885,00
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				97 718,40				18 237,21			115 955,61
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14 484,60				18 237,21			32 721,81
prírastky				19 639,89							16 639,89
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				34 124,49				18 237,21			52 361,70
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				73 348,80						73 348,80
Stav na konci bežného účtovného obdobia				63 593,91						63 593,91

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať -- účtovná jednotka nevlasní taký dlhodobý nehmotný ani dlhodobý hmotný majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku - majetok nie je poistený

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku -- účtovná jednotka nevlasní dlhodobý finančný majetok

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek -- účtovná jednotka neevídjuje dlhodobé pôžičky

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku -- účtovná jednotka neevídjuje žiadne opravné položky

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z vystavených faktúr		
Ostatné pohľadávky*služby ZPS a ZOS	2.550,00	
Ostatné pohľadávky*preplatky	240,42	

(8) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 790,42	1 031,60
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2 790,42	1 031,60

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé	-	-
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 862,13	2 816,53
-		
-		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	22 996				22 996
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-29 796,64	-388,28			-30 184,92
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 388,28	-190,94	-388,28		-190,94
Spoľu	- 7 188,92	-579,22	-388,28		- 7 379,86

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fond reprodukcie				0

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 388,28
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 388,28
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit účtovnej závierky	2 000,00	2 000,00	1 994,00	5,30	2 000,00

Rezerva na ÚZ a DPPO	2 000,00	1 500,00	2 000,00		1 500,00
Ostatné	110,00	110,70	110,00		110,70
Zákonné rezervy spolu	24 201,74	24 220,90	24 201,74		24 220,90
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	28 311,74	27 831,60	28 305,74	5,30	27 831,60

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Účet 321- Dodávateľa	12 264,94	
Účet 325 - Ostatné záväzky	28 146,00	
Účet 326- nevyfakturované dodávky	1 156,29	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
- do uplynutia lehoty splatnosti	85 498,19	104 451,06
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	85 498,19	104 451,06

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 831,84	2 808,82
Tvorba na ťarchu nákladov	2 131,58	2 023,02
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6 963,42	4 831,84

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – účtovná jednotka neprijala žiadne úvery, pôžičky ani návratné finančné výpomoci

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období	0	0

(19) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
Iné - projekty		
Vopred uhradená platba za pobyt		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
Iné – prostriedky od zriaďovateľa		
Vopred uhradená platba za pobyt	0,00	850,00
Spolu		

(20) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Čl. IV  
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby	482 982,50	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb		
-		

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy	21 040,97	19 426,05
Kurzové rozdiely		

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií	443 940,00	485 956,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Prijaté členské príspevky		
Príspevky z podielu zaplatenej dane		
Prijaté príspevky z verejných zbierok		
Prijaté granty		

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – žiadne príjmy v tejto kategórii neboli prijaté

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu a energie	206 462,55	179 673,27
Cestovné		
Náklady na reprezentáciu	361,83	4,74
Náklady na ostatné služby	192 493,06	200 429,43
Mzdové a sociálne náklady	561 488,85	507 327,83
Dary		
Ostatné náklady	1 587,83	1 804,81
Odpisy	19 640,57	5 986,56
Tvorba fondov		

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
-	-	-

Zostatok podielu zaplatenej dane	
----------------------------------	--

#### ČI.V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne významné položky v kategórii podsúvahových účtov

#### ČI. VI

#### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – *účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu*

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

– *účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu*

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

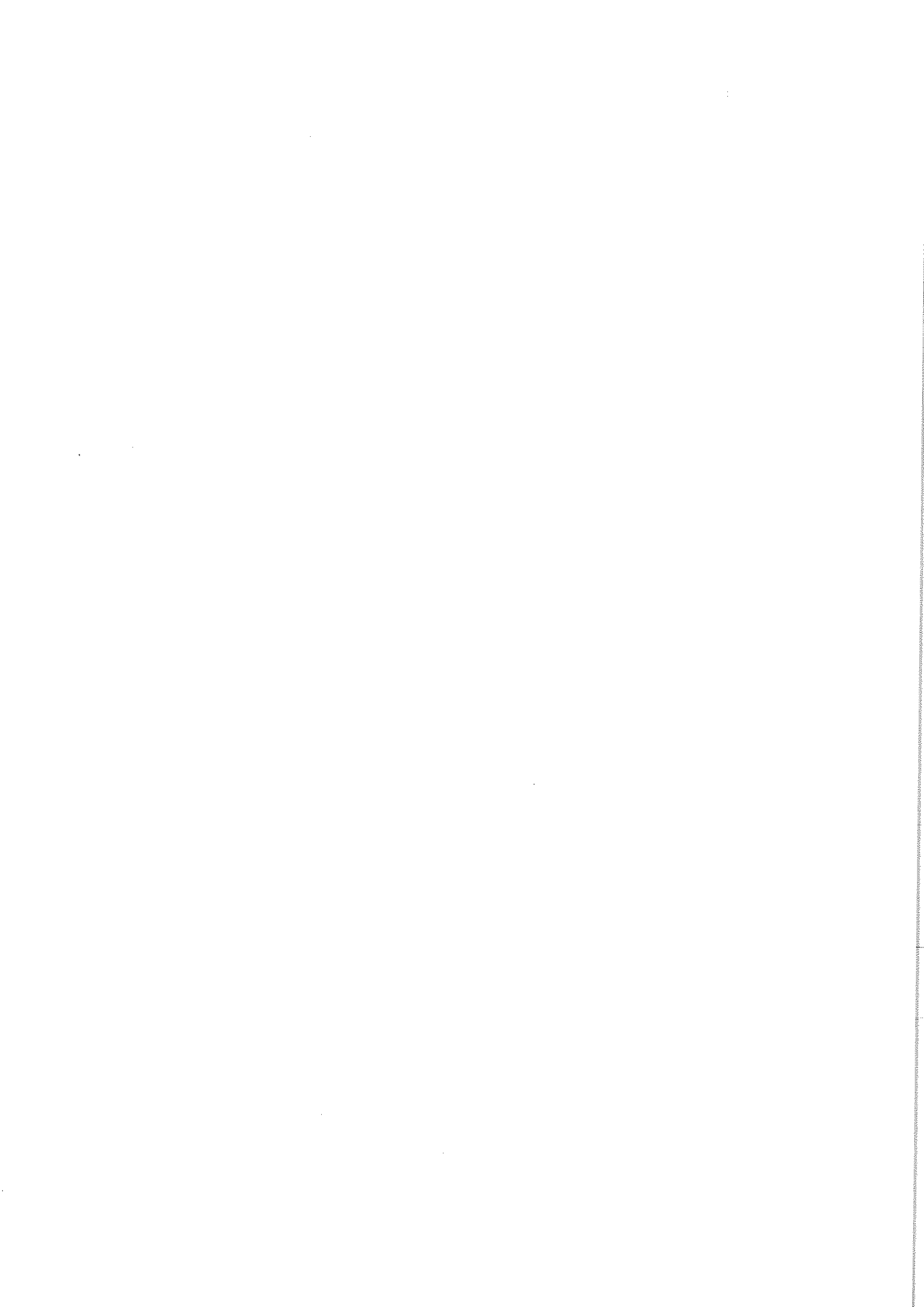
– *účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu*

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu – *účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu*

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

*V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na činnosť neziskovej organizácie a dospelo k názoru, že v súčasnosti neexistujú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).*



## Výročná správa za rok 2025

### 1. Úvod

Nezisková organizácia Dom Seniorov n. o., so sídlom Bratislavská 1219/67, 903 01 Senec, bola zaregistrovaná dňa 08.02.2010 Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-8637/314/2010-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Správna rada dňa 08. 01. 2025 na svojom zasadnutí schválila na overenie účtovnej závierky za rok 2025 audítorskú spoločnosť D.P.F., spol. s r.o., číslo licencie SKAU 140, zastúpenú audítorkou Ing. Janou Paulenovou, číslo licencie SKAU 442.

### 2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2025 vykonávala nasledovné činnosti:

V zariadení pre seniorov s kapacitou 40 lôžok a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 10 lôžok sme poskytovali sociálnu pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, zabezpečenie záujmovej činnosti.

Dom seniorov zamestnával celkom 19 pracovníkov, z toho : 1 riaditeľka, 1 sociálna pracovníčka, 1 manažérka, 2 sestry a 9 opatrovateľiek zabezpečuje denne pomoc klientom, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitáciu, na bežnú údržbu zamestnávame 1 údržbára, .

Stravovanie zabezpečujeme vo vlastnom stravovacom zariadení s 2 kuchármi, ktorí pripravujú stravu.

Hygienu, upratovanie, pranie a údržbu bielizne zabezpečujeme 1 upratovačkou vo vlastnej réžii a 1 upratovačkou dodávateľským spôsobom.

Sociálna pracovníčka zabezpečuje záujmové činnosti a prácu so seniormi v spoločenskej miestnosti. Denne vykonáva aktivity so seniormi, ako napr. cvičenie, loptové hry, cvičenie pamäte, spievanie, maľovanie a rôzne spoločenské hry. Pripravuje im prednášky k dôležitým výročiam, sviatkom a oslavám. K veľkej noci maľovali vajíčka a vyrábali dekorácie na ozdobovanie nášho spoločného bývania. K Vianociam seniori vyrábali vianočné ozdoby i pohľadnice, zdobili vianočný stromček, piekli medovníčky. Všetky práce vyhotovené našimi klientmi sme vystavili aj na nástenke.

V spoločenskej miestnosti sa denne schádzajú naši klienti na posedení pri káve, kde zvykneme organizovať aj malé oslavy ich výročia.

Klientom sme zabezpečili prístroj Diacom Plasmotronic III na prevenciu a ochranu zdravia a ďalej sme zakúpili aj 2 masážne relaxačné kreslá, ktoré naši klienti radi využívajú na oddych, biolampa. Biotron a prístroj GOU-Gou.

Ďalej sme zakúpili 2 germicidné žiariče, a jedno motorové vozidlo značky MERCEDES Metris VAN., dve polohovateľné kresla, kúpili nové televízory a CRP prístroj-diagnostické zariadenie.

V priestoroch domu seniorov máme malú kaplnku, kde miestny farár pravidelne mesačne odslúži svätú omšu.

### **3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.**

Audítorská správa tvorí prílohu č.1. výročnej správy, ktorej súčasťou je táto Výročná správa, Účtovná zvierka pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a Poznámok k účtovnej zavierke k 31.12.2025.

Účtovná zvierka neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 1.januára 2025 do 31. decembra 2025.

Na zasadnutí správnej rady dňa 18.03.2026 bola schválená účtovná zvierka zostavená k 31.12.2025.

Účtovná jednotka sídli v prenajatom a zariadenom priestore, ku ktorej je uzatvorená riadna zmluva o nájme nebytových priestorov, nevlastní žiadny prenajatý majetok, ani nemá majetok v úschove, nemá odpísané pohľadávky, ktoré sa vedú na podsúvahových účtoch. V roku 2022 sme prenajali ďalší nebytový priestor, ktorý sme využívali na ubytovanie pracovníkov a skladovanie zdravotníckych pomôcok.

Počas účtovného obdobia nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód. Spracovanie účtovnej evidencie spoločnosti a personalistiky je zabezpečené dodávateľským spôsobom spoločnosťou ADP – audit, dane, poradenstvo, s.r.o.,

#### 4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovná jednotka má povinnosť overovania ročnej účtovnej závierky audítorom. Audítorská správa je v prílohe č.1.

#### 5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v tis. EUR

1. Počiatočný stav v pokladni a ceniny k 01.01.2025	90,70 EUR
2. Počiatočný stav na účte k 01.01.2025	34 165,22 EUR
3. Počiatočný stav spolu k 01.01.2025	34 255,92 EUR

Príjmy za rok 2025 boli v celkovej sume 988 364,55 EUR

- prijatý príspevok	485 956,00 EUR
- príjmy z vlastnej činnosti	482 982,50 EUR
- iné ostatné výnosy	19 426,05 EUR

#### Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb

- spotreba materiálu	143 399,65 EUR
- nájomne	140 000,00 EUR
- energie	63 062,90 EUR
- opravy a udržiavanie	3 733,82 EUR
- reprezentačné	361,83 EUR
- mzdové náklady	402 973,94 EUR
- sociálne a zdravotné poistenie,	141 824,36 EUR
- zákonné sociálne náklady	16 690,55 EUR
- daň z motor. vozidiel	177,60 EUR
- ostatné dane a poplatky	6 520,80 EUR
- ostatné náklady/bankové popl.,penále	1 410,23 EUR
- telefóny, internet, TV	3 137,69 EUR
- ostatné služby, ostatné náklady:	15 004,46 EUR
Kuchyn., komunálny odpad,	1 414,48 EUR
Lekárska starostlivosť	4 000,00 EUR
Počítačové služby, licencia účto,mzdy	25 202,61 EUR
odpisy,	19 640,57 EUR

Výdavky za rok 2025 boli v celkovej sume 988 555,49 EUR

1. Konečný zostatok v pokladni a ceniny k 31.12.2025	245,46 EUR
2. Konečný zostatok na účte k 31.12.2025	63 224,30 EUR
3. Konečný zostatok spolu k 31.12.2025	63 469,76 EUR

## 6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2025 je uvedený v prílohe č. 2. k výročnej správe.

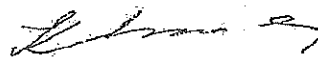
## 7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Majetok neziskovej organizácie tvoria:	132 716,22 EUR
- dlhodobý hmotný majetok	63 593,91 EUR
- konečný zostatok na účte a v pokladni k 31.12.2025 spolu	63 469,76 EUR
- pohľadávky z obchodného styku	2 790,42 EUR
- NBO 381	2 862,13 EUR
Záväzky a ich konečný stav k 31.12.2025	
Záväzky z obchodného styku 321,325,326	41 567,23 EUR
Krátkodobé rezervy 323	27 831,60 EUR
Záväzky voči zamestnancom 331	33 776,70 EUR
Zúčtovanie so SP a ZP 336	20 664,92 EUR
Daňové záväzky a ostatné záväzky 341-345	6 684,12 EUR
Iné záväzky 379	1 525,84 EUR
Záväzky z 346	232,25 EUR
Záväzky zo sociálneho fondu 472	6 963,42 EUR
Výnosy budúcich období	850,00 EUR
Základné imanie	22 996,00 EUR
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 30 184,92 EUR
Výsledok hospodárenia bežný rok	- 190,94 EUR
Záväzky k 31.12.2025 sú v celkovej sume	132 716,22 EUR

## 8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Senci 17. 03. 2026

  
Magdaléna Kotvasová  
riaditeľ n. o.