

## **P O Z N Á M K Y**

### **Čl. I**

#### **Všeobecné informácie**

##### **1. Informácie o účtovnej jednotke:**

<b>a) Obchodné meno účtovnej jednotky:</b>	Majtri, s. r. o.
<b>Sídlo účtovnej jednotky:</b>	Orchideová 40, 821 07 Bratislava
<b>Dátum založenia:</b>	5. 12. 2018
<b>Dátum zápisu:</b>	11. 1. 2019

##### **b) Opis hospodárskej činnosti:**

- Organizovanie kurzov, školení a seminárov
- Konzultačné, poradenské, tréningové a koučovacie služby v oblasti rozvoja ľudských zdrojov
- Vyučovanie v odbore cudzích jazykov - anglický jazyk
- Prekladateľské a tlmočnicke služby - anglický jazyk
- Výroba bižutérie, ozdôb a suvenírov z rôzneho materiálu
- Výroba hračiek a hier z rôzneho materiálu
- Výroba sviečok
- Výroba zdravotníckych pomôcok
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Počítačové služby
- Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Prenájom hnutelných vecí
- Administratívne služby
- Vykonávanie odbornej prípravy na úseku prevencie závažných priemyselných havárií
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie
- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Poskytovanie služieb osobného charakteru

2. Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená 06. 11. 2025
3. Účtovná závierka bola zostavená v zmysle § 17 ZoÚ ako riadna ÚZ k poslednému dňu účtovného obdobia
4. Údaje o skupine: spoločnosť nie je súčasťou skupiny
5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

## Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

- a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ v členení na jednotlivé orgány: bez náplne
- b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ:

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO	Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu ÚO	Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek poslednému dňu ÚO
0	0	0

- c) hlavné podmienky, na základe ktorých boli osobám z písm. b) poskytnuté záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenie, vrátane úrokových sadzieb: bez náplne
- d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať: bez náplne

## Čl. III Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka zostavila riadnu účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania svojej činnosti.
2. Informácia o použitých účtovných zásadách a metódach:  
ÚJ v účtovnom období nezmenila účtovné zásady a metódy oproti predchádzajúcemu ÚO
3. Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe (finančný vplyv, významné riziká a prínosy): bez náplne
4. Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich významných účtovných odhadov a predpokladov:
  - a) *obstarávacia cena*: HM a NM, zásoby, podiely na ZI obchodných spoločností, pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI, záväzky pri prevzatí;
    - vlastné náklady*: HM, NM a zásoby vytvorené vlastnou činnosťou;
    - menovitá hodnota*: peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku;
    - reálna hodnota*: majetok nadobudnutý bezodplatne, preradený z osobného vlastníctva, novozistený pri inventarizácii;
    - hodnota zistená metódou vlastného imania*: bez náplne;
    - aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov*: bez využitia;
  - b) určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku: na základe stanovenia rizika manažmentom alebo právnikom spoločnosti,
  - c) určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv: pomocou štatisticko-matematických metód,
  - d) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:

1. určenie ocenenia reálnou hodnotou (uvádza sa aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia) – bez náplne,
  2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnú vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely – bez náplne,
  3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov – bez náplne,
- e) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako trhovú cenu a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov – bez náplne,
  2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza:
    - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku – bez náplne,
    - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne – bez náplne,
- f) stanovenie metódy vlastného imania – bez náplne,
- g) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy: ÚJ stanoví interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku pri vzniku účtovného prípadu,
- h) informácia o poskytnutých dotáciách (pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie) – bez náplne.
5. Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov: v účtovnom období neboli vykonané opravy významných chýb minulých účtovných období s vplyvom na nerozdelený zisk MO.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill (dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty): bez náplne.
2. Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia): bez náplne.
3. Informácie o záväzkoch, a to o
  - a. celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: ÚJ neviduje,
  - b. celkovej sume zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov – ÚJ neviduje zabezpečené záväzky.
4. Informácie o vlastných akciách, a to o
  - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia: ÚJ neviduje,
  - b) informáciách, ktorými sú
    1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia (uvádza sa percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom ZI): ÚJ neviduje,
    2. počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu: ÚJ neviduje,

- c) počte, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia (uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom ZI): ÚJ neeviduje.
5. Informácia o tvorbe kapitálového fondu z príspevkov: zdroj, splnenie podmienok §123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka: bez náplne.
  6. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm): bez náplne.

## **Čl. V**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

1. K iným aktívam a iným pasívam sa uvádzajú tieto informácie:
  - a) opis a hodnota podmieneného majetku (rozumie sa možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv): bez náplne,
  - b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú
    1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
    2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: bez náplne.
2. Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch (napr. zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy): bez náplne.
3. Skutočnosti sledované na podsúvahových účtoch (informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcí, odpísaných pohľadávkach a podobne): bez náplne.

## **Čl. VI**

### **Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**

Informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napr. informácie o

- a) poklese alebo zvýšení trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky (s uvedením dôvodu týchto zmien): bez náplne,
- b) dôvodoch pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky: bez náplne,
- c) zmene spoločníkov účtovnej jednotky: bez náplne,
- d) prijatí rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti: bez náplne,
- e) zmenách významných položiek dlhodobého finančného majetku: bez náplne,
- f) začatí alebo ukončení činnosti časti účtovnej jednotky (napr. odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne): bez náplne,
- g) vydaných dlhopisoch a iných cenných papieroch: bez náplne,
- h) zlúčení, splynutí, rozdelení a zmene právnej formy účtovnej jednotky: bez náplne,
- i) mimoriadnych udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky (napr. o živelných pohrôm): bez náplne,
- j) získaní alebo odobratí licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne: bez náplne.

**Čl. VII**  
**Ostatné informácie**

1. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa náhrada za túto činnosť v akejkolvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti); uvádzajú sa aj informácie o
  - a) všetkých formách prijatej náhrady: bez náplne,
  - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov: bez náplne,
  - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.