

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Hlinská 31, Žilina
IČO	00158623
Dátum zriadenia	01.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1792/2014/OŠaŠ-096
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85321 Stredné odborné školstvo - základnou činnosťou školy je príprava na výkon povolání a odborných činností v učebnom odbore, kde sa štúdium ukončuje záverečnou skúškou (kuchár, čašník, servírka, cukrár) a príprava na výkon niektorých náročných povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru, kde sa štúdium ukončuje maturitnou skúškou (hotelová akadémia, manažment regionálneho cestovného ruchu, kuchár, čašník, servírka, spoločné stravovanie), - poskytovanie školského stravovania zameraného na výrobu a odbyt jedál a nápojov a vykonávanie produktívnych prác formou poskytovania gastronomických služieb obyvateľstvu, - vykonávanie overovania odbornej spôsobilosti v odboroch čašník – servírka a kuchár na základe živnostenského oprávnenia.
----------------------------------	---

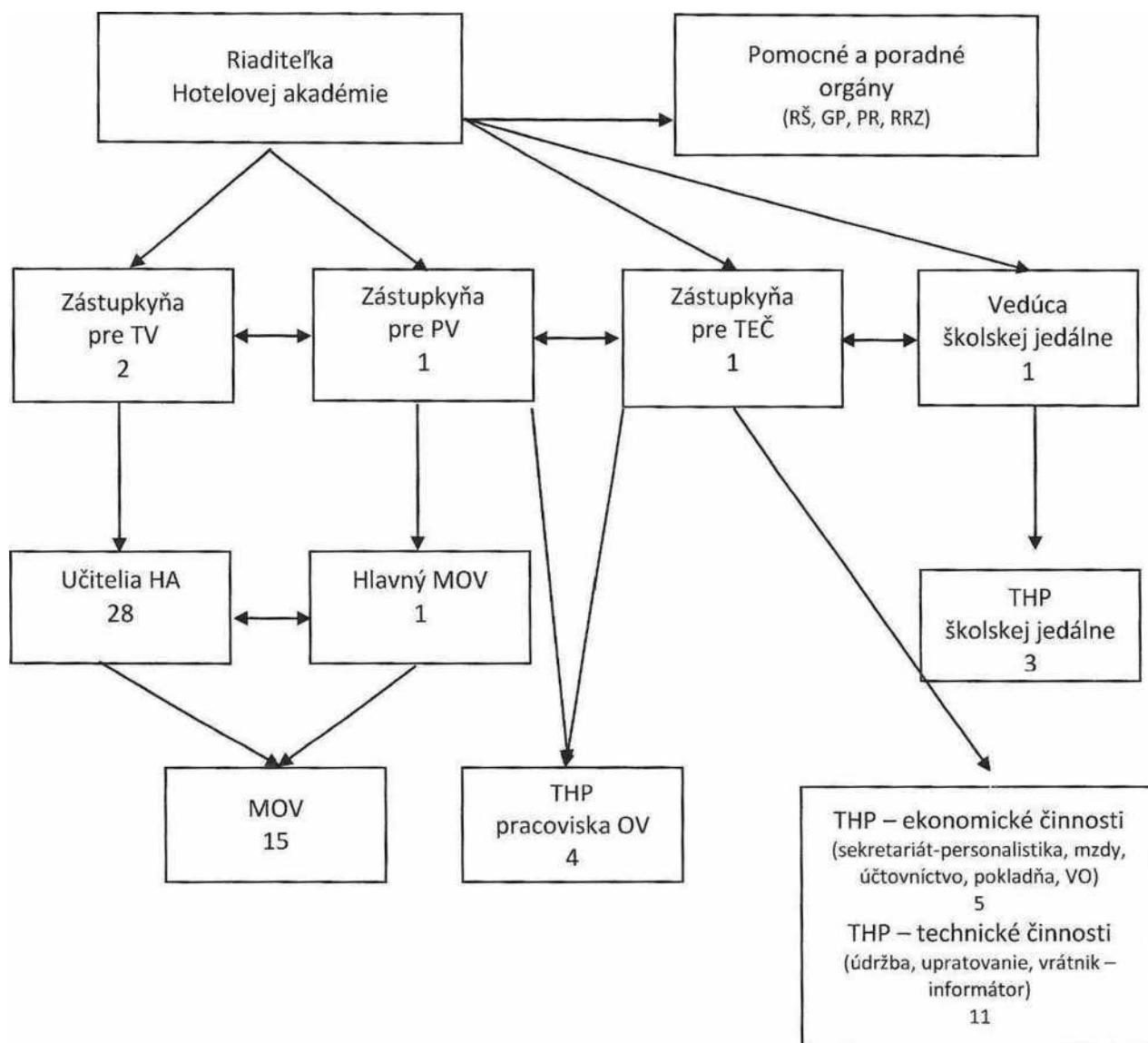
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Helena Milčevová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	70,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	70 6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Organizačná schéma s vymedzením počtu pracovných miest v jednotlivých pozíciách

Všetky pracovné povinnosti a práva sú odvíjané z nasledovného modelu riadenia a zodpovednosti, s prihliadnutím na skutočnosť, že stredná odborná škola je inštitúcia s výlučnou právnou subjektivitou.



Z uvedenej organizačnej štruktúry vyplýva kontrolná činnosť, spojená s hodnotením konkrétnej práce, ako i zodpovednosť vedúcich pracovníkov za prácu svojich podriadených.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
h) pohľadávky	menovitou hodnotou
i) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5 %
2	zdravotnícke prístroje	16,6 %
3	20	5 %
4	20	5 %
5	20 a 40	5 % a 2,5%
6	80	1,25 %

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a eviduje sa v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na účte 021 – Stavby je prírastok v sume 106 762,83 eur. Ide o technické zhodnotenie / rekonštrukciu sociálnych zariadení vo vedľajšej budove školy.

Na účte 022 – Samostatné huteľné veci je vykázaný prírastok v sume 15 534,90 eur. Predmetný prírastok predstavuje nové digitálne zariadenie získané z projektu Ministerstva školstva.

Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok je evidovaný úbytok v sume 641,52 eur spôsobený vyradením pojazdného ohrievača tanierov a celonerezového pojazdného koša zo školskej jedálne.

Účet 042- Obstaranie DHM vykazuje na začiatku obdobia sumu 8 958,00 eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur, faktúra č. 240579 v sume 3 978,- eur za vypracovanie štúdie a realizačnej dokumentácie na úpravu sociálnych zariadení pre študentov v budove Hotelovej akadémie, Hlinská 33, Žilina). Pohyby na účte predstavujú zrealizované technické zhodnotenie sociálnych zariadení (viď. účet 021). Na konci roka predmetný účet vykazuje 4 980,- eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku, zodpovednosti za škodu a poistenie vozidiel zabezpečuje Žilinský samosprávny kraj nasledovnými poistnými zmluvami:

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – poistná zmluva č. 1009900840.

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla - poisťna zmluva č. 3559005090.

Havarijné poistenie motorových vozidiel – poisťna zmluva č. 5519001407.

Správu poistenia naďalej zabezpečuje spoločnosť Respect Slovakia, s.r.o.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo alebo je v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	108 364,85
Budovy, stavby	3 148 599,74
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	427 341,07
Dopravné prostriedky	35 469,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	41 693,78
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	5 568,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška **poistenia zásob**

Poistenie je zabezpečené formou poisťnej zmluvy č. 1009900840, medzi Žilinským samosprávnym krajom ako zriaďovateľom a spoločnosťou Respect Slovakia, s.r.o., ktorá zabezpečuje správu poistenia.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	61	6 066,27	Odberateľské faktúry
Ostatné pohľadávky	65	4 078,24	Dobropisy od SPP, pohľadávka za stravné lístky
Pohľad. voči zamestnancom	70	177,39	Pohonné hmoty v nádrži áut
Spolu	60	10 321,90	

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

K 31.12.2025 neevidujeme neuhradené pohľadávky po lehote splatnosti.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025
Bankové účty	957 386,22
Peniaze na ceste	-

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu:	376,28
Príjmy budúcich období spolu:	-

Náklady budúcich období predstavujú uhradené predplatné časopisov a školských licencií.

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úby- ky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	711 895,99			+104 647,37	816 543,36	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2024
Výsledok hospodárenia (431)	104 647,37	22 582,97		-104 647,37	22 582,97	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2024 a prírastok HV za rok 2025

B Závazky

1. Rezervy

V roku 2025 organizácia netvorila žiadne rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) obsahuje tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky v celkovej výške 376 135,81 € predstavujú dodávateľské faktúry za energie, materiál, služby, záväzky voči zamestnancom ako mzdy, záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia, voči daňovému úradu a záväzky voči inštitúciám zabezpečujúcim program ERASMUS+, do ktorého sme sa zapojili.

Dlhodobé záväzky vo výške 8 331,56 € predstavujú prostriedky na účte sociálneho fondu.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	12 073,67	faktúry za tovary a služby
Zamestnanci	132 405,00	mzdy a náhrady mzdy zamestnancom za 12/2025
Žiaci	15 629,58	odmena za produktívnu prácu žiakov
Žiaci	19 280,40	prijaté zálohy za stravu

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia	20 839,03	odvody Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2025
	4 585,79	odvody ZP Dôvera za 12/2025
	60 262,29	odvody Sociálnej poisťovni za 12/2025
	2 358,43	odvody DDS za 12/2025
Ostatné priame dane	26 537,14	daň z príjmu zamestnancov za 12/2025
Zúčtovanie s EU	79 850,00	ERASMUS +
Závazky zo sociálneho fondu	8 331,56	sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	376,28	900,54
- predplatené	186,28	364,84
- ASC agenda		359,-
- DÚPP online prístup	190,-	176,70
Výnosy budúcich období spolu z toho:	33 873,96	19 652,72
- nájomné prijaté vopred	508,74	472,50
- zúčtovanie nákladov budúcich období	252,40	900,54
- zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo ver. správy	18 009,44	18 279,68
- zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov ver. správy	15 103,38	

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
Výnosy spolu	2 885 650,81	2 783 693,49
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	502 559,89	493 691,52
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – poplatok za zabezpečenie ISIC kariet pre žiakov, poisťné plnenia,...	8 264,99	5 941,69
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – z prenájmu	3 637,52	4 264,00
b) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	71 036,00	60 876,7
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	72 398,65	72 398,65
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na školu	2 220 378,23	2 146 250,69
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	431,52	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - na program ERASMUS+	4 634,00	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	270,24	270,24

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola 2 885 650,81 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, kedy bola celková výška výnosov vykázaná v sume 2 783 693,49 eur o 101 957,32 eur. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenou dotáciou zo štátneho rozpočtu i rozpočtu obce a zapojením do program ERASMUS+ a získanie dotácie na predmetný program.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu	326 677,55	283 539,98
Z toho významné:		
- kanc. materiál	15 912,46	23 905,30
- výpočtová technika		
- čistiace prostriedky	17 075,78	13 172,87
- spotrebný materiál		
- knihy, učebnice	8 438,37	10 753,12
- potraviny	219 490,33	213 062,49
- drobný majetok, inventár	52 153,17	14 765,4
502 - Spotreba energie spolu	104 601,78	98 018,65
Z toho významné:		
- elektrická energia	44 728,15	50 373,15
- voda	2 465,57	3 477,37
- plyn	25 587,40	18 753,54
- tepelná energia / para	31 820,66	25 414,59
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	37 352,87	13 996,42
512 - Cestovné	4 045,77	1 531,71
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby spolu	92 808,12	58 576,17
Z toho významné:		
- školenia, semináre	7 617,07	1 458,12
- stočné	7 967,42	10 304,79
- služby IKT	14 840,39	16 061,80
- pranie, čistenie	19 179,28	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 474 397,64	1 450 516,71
524 - Záonné sociálne poistenie	519 496,37	509 311,28
525 - Ostatné sociálne poistenie	15 123,40	14 580,37
527 - Záonné sociálne náklady	107 499,34	75 113,95
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	13 436,80	8 156,03
- poplatky za komunálny odpad		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	93 889,44	95 391,07
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	156,00	148,03
545 - Pokuty		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	71 763,37	69 345,46
Z toho významné:		
- za produktívnu prácu žiakov	43 583,10	40 184,64
g) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	385,61	819,60

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 863 067,84 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 679 046,12

eur. Zvýšenie nákladov súvisí s nárastom cien energií a služieb, so zapojením do rôznych súťaží a so zapojením do programu ERASMUS+.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu hlavne spotreba potravín,
- energetické náklady (elektrika, teplo, plyn, voda),
- mzdové náklady a zákonné sociálne poistenie a
- zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, dávky nemocenského poistenia, odstupné, odchodné ...).

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	502 559,89	493 691,52
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	502 559,89	493 691,52
501	Spotreba materiálu	06	326 677,55	283 539,98
502	Spotreba energie	07	104 601,78	98 018,65
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	37 352,87	13 996,42
512	Cestovné	10	4 045,77	1 531,71
513	Náklady na reprezentáciu	11	1 433,78	
518	Ostatné služby	12	92 808,12	58 576,17
521	Mzdové náklady	13	1 474 397,64	1 450 516,71
524	Zákonné sociálne poistenie	14	519 496,37	509 311,28
525	Ostatné sociálne poistenie	15	15 123,40	14 580,37
527	Zákonné sociálne náklady	16	107 499,34	75 113,95
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	13 436,80	8 156,03
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	93 889,44	95 391,07
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2 790 762,86	2 608 732,34

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Suma
Majetok v operatívnej evidencii (počítače, notebook)	750-01	88 652,41

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Majetok v operatívnej evidencii (ostatná výpočtová technika)	750-02	39 832,74
Majetok v operatívnej evidencii (tlačiarne)	750-03	9 681,49
Majetok v operatívnej evidencii (školské lavice)	750-04	22 482,89
Majetok v operatívnej evidencii (čipy do šk. jedálne)	750-05	68,20
Majetok v operatívnej evidencii (školské stoličky)	750-06	25 369,52
Majetok v operatívnej evidencii (tabule)	750-07	14 140,97
Majetok v operatívnej evidencii (inventár)	750-08	18 328,66
Majetok v operatívnej evidencii (nábytok)	750-09	145 428,96
Majetok v operatívnej evidencii (textílie)	750-10	2 529,18
Majetok v operatívnej evidencii (učebné pomôcky)	750-11	16 367,05
Majetok v operatívnej evidencii (CD, DVD prehrávače)	750-12	843,43
Majetok v operatívnej evidencii (spotrebiče, kuchynské zariadenie)	750-13	58 574,85
Majetok v operatívnej evidencii (technické zariadenie, náradie)	750-14	55 756,16
Majetok v operatívnej evidencii (ŽSK - výpožička)	750-15	158 929,11
Majetok v operatívnej evidencii (zariadenie nakúpené v súvislosti s COVID 19 – stojany na dezinfekciu)	750-16	421,80
Majetok v operatívnej evidencii (projektory)	750-17	1 321,00
Majetok v operatívnej evidencii (digitálne zariad. z MŠVVaŠ)	750-20	59 828,94
Majetok vo výpožičke (GASTROPROJEKT)	750-34	637,00
Odpísané pohľadávky	750-50	536,75

Na podsúvahových účtoch evidujeme majetok a odpísané pohľadávky v celkovej sume 753 692,10 eur.

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie na rok 2025 bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 17.12.2024 Uznesením č. 4/17.

Rozpočet bol následne upravený:

- prvá úprava dňa 10.02.2025
- druhá úprava dňa 12.02.2025
- tretia úprava dňa 31.03.2025
- štvrtá úprava dňa 15.04.2025
- piata úprava dňa 07.05.2025
- šiesta úprava dňa 20.05.2025
- siedma úprava dňa 21.05.2025
- ôsma úprava dňa 28.05.2025
- deviata úprava dňa 29.05.2025
- desiata úprava dňa 13.06.2025
- jedenásta úprava dňa 30.06.2025
- dvanásta úprava dňa 01.07.2025
- trinásta úprava dňa 04.07.2025
- štrnásť úprava dňa 09.07.2025
- pätnásta úprava 29.07.2025
- šesťnásť úprava 21.08.2025
- sedemnásť a osemnásť úprava dňa 08.09.2025
- deväťnásť a dvadsiata úprava dňa 30.09.2025
- dvadsiata prvá úprava 21.10.2025
- dvadsiata druhá úprava 23.10.2025
- dvadsiata tretia úprava 07.11.2025

- dvadsiata štvrtá a piata úprava 14.11.2025
- dvadsiata šiesta úprava 28.11.2025
- dvadsiata siedma úprava 15.12.2025
- dvadsiata ôsma úprava 18.12.2025
- dvadsiata deviata a tridsiata úprava 31.12.2025

Doplnenie informácií o rozpočte

Program ERASMUS

V roku 2025 sa škola zapojila do medzinárodného programu Erasmus+, s názvom projektu: „Zvyšovanie kvality vzdelávania prostredníctvom medzinárodnej spolupráce a rozvoja strategických partnerstiev“.

V septembri 2025 bola podpísaná zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov vo výške 105 606 eur na realizáciu projektu. Na jej základe škola získala 80 % z tejto sumy, teda 84 484 eur. Čerpanie predstavovalo 4 634,-eur a 79 850,- eur sa presúva do roku 2026.

Uvedené finančné prostriedky predstavujú zdroj financovania projektových aktivít a zároveň sa premietajú do zvýšenia záväzkov organizácie, keďže budú postupne čerpané a zúčtované v súlade s podmienkami programu Erasmus+.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Vypracovala:

Ing. Miroslava Kučerová
zástupkyňa pre technicko-ekonomickú činnosť

Ing. Helena Milčevová
riaditeľka školy