

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	Čulenova 978/3, 909 01 Skalica
IČO	31105394
Dátum zriadenia	01. 01. 1992
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ošetrovateľskú starostlivosť a výchovu. Ďalej zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie i úschovu cenných vecí.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Beata Mind'ašová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40	40
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: príloha č. 1**

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  **áno**  **nie**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  **áno**  **nie**

Účtovná jednotka prehodnotila a predĺžila dobu odpisovania majetku v účtovných odpisoch, vzhľadom na stav a charakter dlhodobého majetku.

Účtovná jednotka zmenila spôsob účtovania drobného hmotného majetku, takýto majetok sa účtuje na účet obstarania materiálu a až vyskladnením prichádza do spotreby.

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy sú stanovené v zmysle zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p., na základe ktorého je vypracovaná interná smernica – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa

vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. Nasledujúceho roka.

Odpisový plán pre dlhodobý majetok bol vypracovaný pri zohľadnení doby životnosti dlhodobého majetku nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	1/4	rovnomerne
1	1/5	rovnomerne
2	1/10	rovnomerne
3	1/20	rovnomerne
4	1/20	rovnomerne
5	1/50	rovnomerne
6	1/50	rovnomerne

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým hmotným majetkom sa, podľa charakteru majetku, účtuje ako náklad na účte 501 – Spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2025 neevidovala údaje v cudzích menách prepočítaných na euro.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Pohyb dlhodobého majetku účtovná jednotka neeviduje

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica. Úhradu poistného vykonáva poistník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	1 100,35
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	357,56

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31. 12. 2025	ZC k 31. 12. 2024
Stavby	692 344,02	613 722,10
Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	4 441,17	5 053,65
Dopravné prostriedky	0	2 595,11
Pozemky	92 971,49	92 971,49

###### d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku účtovná jednotka neeviduje.

##### 2. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.

##### 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach neevidujeme.

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.**

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

Zásoby k 31. 12. 2025 evidujeme so zostatkovou cenou 56 905,53 Eur. Túto sumu tvoria zásoby: palivo, PHM, mazadlá na sklade, potraviny, čistiace potreby, kancelársky materiál, ostatný nešpecifikovaný materiál.

**2. Pohľadávky**

Pohľadávky k 31. 12. 2025 evidujeme so zostatkom 6 397,55 Eur. Túto sumu tvoria pohľadávky voči klientom za stravu/ubytovanie/zaopatrenie.

**Opravné položky** k zásobám a pohládkam účtovná jednotka neeviduje.

**3. Finančný majetok**

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica depozitná (obyvatel'ov)	645,95	712,45
Ceniny	158,15	83,45
Bankové účty	91 906,98	107 154,02

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neeviduje.**

**5. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 935,65	1 385,95
- predplatné	1 935,65	1 385,95
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	5 739,03
- úhrady PSS	0	5 739,03

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
--------------------	-----------------------	-----------	--------	---------	-----------------------	--

*Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	19 242,18	-	-	- 567,02	18 675,16	
Výsledok hospodárenia (431)	- 567,02	39 729,34	-	567,02	39 729,34	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2024

## B Závazky

**1. Záonné dlhodobé a krátkodobé rezervy účtovná jednotka neviduje.**

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti**

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 841,08</b>	<b>2 198,71</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 841,08	2 198,71
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>89 306,68</b>	<b>105 680,24</b>
- záväzky voči dodávateľom	570,96	878,44
- záväzky voči zamestnancom	43 561,67	51 148,44
- ostatné záväzky voči zamestnancom	390,24	1 630,75
- záväzky voči poisťovniam	30 812,69	36 833,53
- záväzky voči daňovému úradu	5 989,51	8 072,39
- ostatné záväzky	7 981,61	7 116,69

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky evidované záväzky budú splatené do 1 roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>93 147,76</b>	<b>107 878,95</b>
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>89 306,68</b>	<b>105 680,24</b>
- záväzky voči zamestnancom	43 561,67	51 148,44
- záväzky voči poisťovniam	30 812,69	36 833,53
- záväzky voči daňovému úradu	5 989,51	8 072,39
- ostatné záväzky	7 981,61	7 116,69
- záväzky voči dodávateľom	570,96	878,44
- ostatné záväzky voči zamestnancom	390,24	1 630,75
so zostatkovou dobou splatnosti nad 1 rok z toho:	<b>3 841,08</b>	<b>2 198,71</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 841,08	2 198,71

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neviduje.**

**4. Časové rozlíšenie**

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období.**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 339,47</b>	<b>1 726,95</b>
- kapitálový transfer z darov	1 339,47	1 726,95

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>89 129,26</b>	<b>82 275,98</b>
602 - Tržby z predaja služieb	89 129,26	82 275,98
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1 252 980,23</b>	<b>1 117 818,36</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 104 857,63	1 096 287,12
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	21 263,41	18 634,44
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	126 137,00	2 703,00
- preúčtovanie na podnet TTSK	108 337,00	0
- bežný transfer - dotácie	3 400,00	2 550,00
- bežný transfer – stabilizačný príspevok	14 400,00	0
- bežný transfer - ŠHR	0	153,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	387,48	193,80
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>334,71</b>	<b>5 351,63</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:	334,71	5 345,03
- Zaokrúhlenie	0,40	0,54
- Ostatné výnosy – preplatky, nájom, zálohy za fl'aše	334,31	5 344,49
668 - Ostatné finančné výnosy	0	6,60

Celková výška výnosov k 31. 12. 2025 bola vykázaná vo výške 1 342 109,49 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 205 445,97 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä vyplatením stabilizačného príspevku a jednorázových odmien.

Najväčší podiel na výnosoch mali výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 3 400,00 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 104 857,63 €,
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 21 263,41 €,
- tržby z predaja služieb vo výške 89 129,26€.

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>126 779,66</b>	<b>96 002,35</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	95 725,00	69 170,54
- kancelársky materiál	2 495,70	3 572,49
- čistiace potreby	6 437,67	6 827,52
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	47,15	109,55
- PHM, oleje, kvapaliny	1 246,01	1 570,68
- lieky	0	289,34
- potraviny	41 893,53	40 517,58
- ostatné	43 604,94	16 283,38
502 - Spotreba energie z toho:	31 054,66	26 831,85
- elektrická energia	11 983,54	7 000,30
- voda	2 811,55	2 215,55
- plyn	16 259,57	17 616,00
<b>b) služby</b>	<b>61 686,31</b>	<b>36 968,71</b>

*Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

511 - Opravy a udržiavanie z toho:	31 181,47	6 976,89
- oprava budov a zariadení	29 928,90	5 597,46
- oprava dopravných prostriedkov	1 252,57	895,43
- opravy a udržiavania ostatné	0	484,00
512 - Cestovné z toho:	590,40	1 084,40
- tuzemské	590,40	790,70
- zahraničné	0	293,70
513 - Náklady na reprezentáciu	186,05	192,77
518 - Ostatné služby z toho:	29 728,39	28 714,65
- poštovné	352,18	304,10
- poradenská činnosť	470,00	1 259,65
- stočné, zrážky	3 479,29	2 679,93
- telekomunikačné služby, počítačové siete	8 918,91	8 367,05
- školenia, semináre, poradenské služby	4 696,95	3 913,01
- nájomné	245,65	0
- propagácia, reklama	242,64	208,80
- ochrana majetku, objektov	1 540,36	3 057,36
- revízie	2 348,06	3 968,40
- ostatné	7 434,35	4 956,35
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 001 061,58</b>	<b>964 044,97</b>
521 - Mzdové náklady	694 581,84	674 567,85
524 - Záonné sociálne náklady	245 826,51	240 041,12
525 - Ostatné sociálne náklady	19 092,93	18 747,09
527 - Záonné sociálne náklady	41 560,30	26 847,51
528 - Ostatné sociálne náklady	0	3 841,40
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>2 477,02</b>	<b>2 483,02</b>
532 - Daň z nehnuteľností	285,93	285,93
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 191,09	2 197,09
- Miestny poplatok za komunálne odpady	2 191,09	2 197,09
<b>e) zmluvné pokuty a penále</b>	<b>4,00</b>	<b>0</b>
544 - Zmluvné pokuty a penále	4,00	0
<b>f) ostatné náklady na hospodársku činnosť</b>	<b>0,55</b>	<b>0,65</b>
548 - Ostatné náklady na hospodársku činnosť z toho:	0,55	0,65
- zaokrúhlenie	0,55	0,65
<b>g) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>21 650,89</b>	<b>18 828,24</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	21 650,89	18 828,24
- odpisy z vlastných zdrojov	21 263,41	18 634,44
- odpisy darovaný majetok	387,48	193,80
<b>h) finančné náklady</b>	<b>66,65</b>	<b>64,58</b>
563 - Kurzové straty	0	1,08
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	66,65	63,50
- poplatky ŠP	66,65	63,50
<b>i) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>91 289,21</b>	<b>87 620,47</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	84 891,66	81 637,50
- predpis odvodu príjmov RO	84 891,66	81 637,50
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	6 397,55	5 982,97
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	6 397,55	5 982,97

Celková výška nákladov k 31. 12. 2025 bola vykázaná vo výške 1 305 015,87 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 206 012,99 €.

Nárast nákladov bol spôsobený vyplatením stabilizačného príspevku a jednorazových odmien.

Najväčší podiel na nákladoch mali náklady:

- spotreba materiálu a energie vo výške 126 779,66 €,
- mzdové náklady vo výške 1 001 061,58 €,
- služby 61 686,31 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neviduje.**

**2. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok	338 779,72	750
Vyrovňavací účet - DrM	338 779,72	760

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

**1. Iné aktíva a iné pasíva účtovná jednotka neviduje.**

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja dňa 11. decembra 2024 uznesením č. 324/2024/16.

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 3.3.2025 rozpočtovým opatrením č. 287/S/2025 ,
- Druhá zmena schválená dňa 11.3.2025 rozpočtovým opatrením č. 316/S/2025,
- Tretia zmena schválená dňa 2.4.2025 rozpočtovým opatrením č. 473/S/2025,
- Štvrtá zmena schválená dňa 16.5.2025 rozpočtovým opatrením č. 709/S/2025,
- Piata zmena schválená dňa 20.5.2025 rozpočtovým opatrením č. 758/S/2025,
- Šiesta zmena schválená dňa 10.6.2025 rozpočtovým opatrením č. 1088/S/2025,
- Siedma zmena schválená dňa 14.8.2025 rozpočtovým opatrením č. 1562/S/2025,
- Ôsma zmena schválená dňa 30.9.2025 rozpočtovým opatrením č. 1829/S/2025,
- Deväta zmena schválená dňa 16.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1914/S/2025,
- desiatu zmena schválená dňa 21.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 2009/S/2025,
- jedenásta zmena schválená dňa 30.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1985/S/2025,
- dvanásť zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2275/S/2025,

*Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- trinásta zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2296/S/2025,
- štrnásť zmena schválená dňa 9.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2317/S/2025,
- pätnásť zmena schválená dňa 9.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2342/S/2025,
- šestnásť zmena schválená dňa 15.1.2025 rozpočtovým opatrením č. 2785/S/2025,
- sedemnásť zmena schválená dňa 15.1.2025 rozpočtovým opatrením č. 2795/S/2025,
- osemnásť zmena schválená dňa 19.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2658/S/2025.

<b>Čerpanie rozpočtu</b>			
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet pôvodný</b>	<b>Rozpočet upravený</b>	<b>Skutočné čerpanie</b>
<b>222 61</b>	589 900,00 €	706 095,00 €	704 426,14 €
<b>222 62</b>	268 200,00 €	264 892,00 €	264 890,39 €
<b>222 63</b>	195 260,00 €	247 116,00 €	247 114,63 €
<b>222 64</b>	14 000,00 €	14 563,00 €	14 563,47 €
<b>222 71</b>	- €	122 211,00 €	122 176,22 €

<b>Plnenie príjmov</b>			
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet pôvodný</b>	<b>Rozpočet upravený</b>	<b>Navýšené</b>
<b>221 31</b>	- €	3 400,00 €	3 400,00 €
<b>223 21</b>	- €	166,00 €	165,83 €
<b>223 22</b>	81 996,00 €	90 385,00 €	88 714,68 €
<b>223 29</b>	- €	1 995,00 €	1 994,12 €

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. Decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica – Rehabilitačno - regeneračný model

Platný od : 01.01.2025

