

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Letná 90, 076 02 Novosad
IČO	35541229
Dátum zriadenia	01.09.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Novosad
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 144/47, 076 02 Novosad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><u>Základná škola</u> poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastníctva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdiá a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny</p> <p><u>Materská škola</u> zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov vek, a detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Na výchovu a vzdelávanie MŠ nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.</p> <p><u>Školský klub detí</u> zabezpečuje pre detí, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p> <p><u>Školská jedáleň</u> sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. ŠJ môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.</p>
----------------------------------	--

	Výdajná školská jedáleň sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná ŠJ zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jaroslav Lajoš	
Funkcia	Riaditeľ školy	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39,5	43
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
--------------------------------------	--

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	¼
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 4 000,- €, ktorý vznikol zaradením do majetku – umývačka riadu pre školské stravovacie zariadenie. V roku 2025 na účte 042 – Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok aj úbytok – zaradenie v sume 4 000,- € predmetnej umývačky riadu školské stravovacie zariadenie.

Na účte oprávok k účtu 082 nastal prírastok - odpisy v celkovej výške 2 657,- €, z toho vo výške 1 212,- € z konvektomatu, vo výške 348,- € z varného kotla, vo výške 117,- € z hmetača cesta a vo výške 980,- € z umývačky riadu.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku €

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku - ALLIANZ	887,40
Poistenie majetku - UNIQA	63,76

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky €

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 048,06
Budovy, stavby	4 033,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	36 608,58

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4 €

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- poskytnuté prev. preddavky	300	300
- iné pohľadávky	-	0,27

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku €

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty:	88 172,08	85 473,87
- Výplaty na depozitnom účte za mesiac december	85 146,17	81 341,69
- Účet sociálneho fondu	2 653,61	2 840,76
- Účet ŠJ	372,30	1 291,42

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

€

Názov položky Účet	Zostatok 31.12.2024 v €	Zvýšenie	Zní ženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2024 v €	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov – 428	1 265,18			175,00	1 440,18	Preúčtovanie HV z roku 2024
Výsledok hospodárenia – 431	175,00	-953,83		-175,00	-883,53	Hospodársky výsledok za rok 2025

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka, ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2025. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťných fondov, záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov a prijaté preddavky ŠJ. ZŠ s MŠ neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

€

Záväzok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024	Opis
Krátkodobé záväzky z toho:	87 993,88	84 354,95	
Záväzky zo soc. Fondu (472)	2 653,61	2 840,76	
Dodávatelia (321)	-	-	
Prijaté preddavky (324)	185,48	163,88	Za stravu - ŠJ
Ostatné záväzky (379)	167,66	168,87	Mzdy december
Ostatné záväzky (379)	8,62	8,62	Za stravu – ŠJ
Záväzky voči zamestnancom (331)	47 777,98	46 238,91	Mzdy december
Záväzky voči poisťovniam (336)	30 959,36	29 828,58	Mzdy december
Záväzky voči daňovému úradu (342)	6 241,17	5 105,33	Mzdy december

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

€

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období		
Kapitálový transfer	1 193,09	1 193,09

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

€

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	91 029,80	87 546,20
602 – Tržby z predaja služieb		
- poplatky MŠ a ŠKD	4 824,00	5 015,00
- réžia	10 316,00	10 698,00
- strava	75 889,80	71 293,20
- Iné ŠvP		540,00

Základná škola s materskou školou Novosad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 217 931,86	1 199 630,58
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	88 260,00	182 936,00
- bežný transfer na školský klub	34 860,00	25 400,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	53 400,00	55 800,00
- bežný transfer na MŠ		101 736,00
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 614,00	1 677,00
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 127 057,86	1 015 017,58
- bežný transfer na prenesený výkon	1 018 108,36	857 781,00
- bežný transfer z ÚPSVaR – strava a školské potreby	50 623,00	49 503,40
- Projekt POP3 – NIVAM		
- dotácia Štátny inštitút vzdelávania	58 326,50	98 822,00
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny		1 000,00
		7 911,18
c) ostatné výnosy	9 016,43	3 415,62
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:		
- z dobropisov (preplatok za energie)	9 016,43	3 415,62

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

€

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	158 443,26	163 206,32
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- všeobecný materiál	47 530,21	47 331,43
- na nákup potravín pre ŠJ	75 820,73	71 293,20
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	14 670,03	15 514,06
- voda	1 345,89	1 342,63
- plyn	19 076,40	27 725,00
b) služby	64 497,13	70 359,24
512 - Cestovné	1 212,95	895,52
518 - Ostatné služby	63 284,18	69 463,72
c) osobné náklady	1 028 388,57	987 451,95
521 - Mzdové náklady	750 361,62	717 049,63
524 - Zákonné sociálne náklady	266 822,21	257 335,93
527 - Zákonné sociálne náklady	11 204,74	13 066,39
d) odpisy, rezervy a opravné položky	1 549,00	1 549,00
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	1 549,00	1 549,00
e) finančné náklady	708,10	1 032,57
568 - Ostatné finančné náklady	708,10	1 032,57
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	24 156,43	19 668,62
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	24 156,43	19 668,62
g) ostatné náklady	61 970,00	61 350,40
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	61 970,00	61 350,40

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

€

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	446 937,58	771

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2024 uznesením č. 136/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.04.2025 uznesením č. 155/2025
- druhá zmena schválená dňa 25.09.2025 uznesením č. 170/2025
- tretia zmena schválená dňa 25.09.2025 uznesením č. 171/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 29.12.2025 uznesením č. 185/2025
- piata zmena schválená dňa 31.12.2025 – starostom obce

Čl. VIII
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.