

# Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2025

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

<b>Názov účtovnej jednotky</b>	Centrum pre deti a rodiny Tornaľa
<b>Sídlo účtovnej jednotky</b>	Mierová 1, 982 01 Tornaľa
<b>Identifikačné číslo (IČO)</b>	35678411
<b>Dátum zriadenia</b>	2.1.2004
<b>Spôsob zriadenia</b>	Zriaďovacia listina
<b>Názov zriaďovateľa</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>Sídlo zriaďovateľa</b>	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
<b>Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky</b>	Riadna účtovná závierka
<b>Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku</b>	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny Tornaľa ( ďalej CDR ) poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 do 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku. Starostlivosť v CDR zahŕňa zabezpečenie stravovania, zdravotnej starostlivosti, vzdelávania a prípravy na povolanie, psychologické starostlivosti, poskytovanie bývania, osobného vybavenia, obslužných činností, vytváranie podmienok na záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť.

Do Centra pre deti a rodiny Tornaľa sa prijímajú deti na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia. Kapacita CDR je 68 detí. Centrum pre deti a rodiny Tornaľa zriaďuje sieť samostatných usporiadaných skupín a sieť profesionálnych rodín ako svoje organizačné súčasti.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	Mgr. Elena Perczová
<b>Funkcia štatutárneho zástupcu</b>	riaditeľka CDR
<b>Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia</b>	52
<b>Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka</b>	52
<b>z toho počet vedúcich zamestnancov</b>	3

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2025

### a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

### b) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Výška krátkodobého finančného majetku k 31.12.2025 je 8 444,10 €  
Z toho : depozitný účet: 87,07 €  
sociálny fond: 5 374,41 €  
darovací účet: 2 982,62 €

### c) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
- náklady budúcich období k 31.12.2025 : 2 136,95 €

### d) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

### e) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
- výnosy budúcich období k 31.12.2025 : 3 789,57 €

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 - 8 rokov	1/4 - 1/8
2 dopravné prostriedky	4 – 15 rokov	1/4 - 1/15
3 motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 - 10 rokov	1/6 - 1/10
4 Zariadenia – inventár, elektrické zariadenia (klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine, čerpadlá)	12 - 18 rokov	1/12 - 1/18
5 rekonštrukcie budov	20 - 50 rokov	1/20 - 1/50
6 budovy	20 - 100 rokov	1/20 - 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta .

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. : IN – 062/2019

V sledovanom období sme netvorili opravné položky k pohľadávkam , nakoľko sa nevyskytovali pohľadávky, ku ktorým by bolo treba vytvárať opravné položky.

Mechanizmus tvorby a zúčtovania opravnej položky k pohľadávkam :

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov : OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 36 mesiacov :  
OP = 70% zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov :  
OP = 100% zo zostatku pohľadávky
- pohľadávka voči dlžníkovi v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní :  
OP = 100% zo zostatku pohľadávky
- sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní :  
OP = 100% zo zostatku pohľadávky

Tvorba OP sa účtuje na ľarchu účtu 558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti a v prospech účtu 391 – Ostatné opravné položky k pohľadávkam

OP sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech účtu 658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti a na ľarchu účtu 391 – Ostatné opravné položky k pohľadávkam.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva

financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

### Čl. III

## Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

### A) Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

#### Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Stavby	UNIQUA	Požiar, živel, voda, elektronika, zodpovednosť za škodu	1 635,50	2 096 725,00
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	136,96	33 903,62
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	471,79	15 000,00
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	415,96	14 640,00
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	408,32	13 060,00
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	398,78	14 400,00
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Havarijné poistenie	1 018,17	34 969,20
Dopravné prostriedky	KOOPERATÍVA	Povinné zmluvné poistenie	1 000,59	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5 486,07</b>	<b>2 222 697,82</b>

## B) Obežný majetok

### 1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 301- PHM	35	588,03							561,67	561,67
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>588,03</b>							<b>561,67</b>	<b>561,67</b>

### 2. Pohľadávky

#### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
315- Ostatné pohľadávky	065	3 433,01	Prijaté dobropisy a preplatky z minulých rokov
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>3 433,01</b>	<b>x</b>

#### b) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

### 3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Depozitný účet	088	120 830,34	2 226,63	122 969,90	87,07
Sociálny fond	088	3 601,63	11 548,78	9 776,00	5 374,41
Darovací účet	088	3 087,94	250,00	355,32	2 982,58
<b>Spolu</b>	<b>xx</b>	<b>127 519,91</b>	<b>14 025,41</b>	<b>133 101,22</b>	<b>8 444,10</b>

V priebehu roka účtujeme na depozitnom účte úhrady a výživné od rodičov, v januári a v decembri sa účtujú na tomto účte mzdy zamestnancov.

Prírastok do sociálneho fondu tvorí povinný prídel a ďalší prídel zamestnávateľa, úbytok tvorí príspevok zamestnancom na stravovanie.

#### 4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	2 390,85	2 390,85	2 390,85	2 390,85	predplatené poisťné
Náklady budúcich období	111	32,89	0,00	32,89	0,00	NBO - ostatné
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2 423,74</b>	<b>2 136,95</b>	<b>2 423,74</b>	<b>2 136,95</b>	<b>x</b>

### ČI. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

##### B) Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka predstavuje zostatok na depozitnom účte vo výške 87,07 € v štruktúre : účet 379 - 87,07 €

a zostatok účtu 326 –nevyfakturované dodávky vo výške 3 111,99 €. Termín vyrovnania január 2026. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov predstavuje zostatok na účte 472 – záväzky zo sociálneho fondu vo výške 5 374,41 €

##### 2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období – 384 104	182	3 087,94	355,32	250,00	2 982,62	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>3 087,94</b>	<b>355,32</b>	<b>250,00</b>	<b>2 982,62</b>	<b>x</b>

**Závazky z prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384**

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	<b>384 102</b>
<b>Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	1 012,63
<b>Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období</b> z toho:	
Prijatý kapitálový transfer	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku – prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Iné zvýšenie	
<b>Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období</b> z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Iné zníženie	206,04
<b>Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia</b>	<b>806,59</b>

**ČI. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy**

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681 –výnosy z bežných transferov zo ŠR 682 – výnosy z kapitálových transferov za ŠR	1 907 075,06 20 129,14
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 –ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 600,69
	688 - Výnosy z kapit .transferov od subj. mimo VS	206,04
<b>Spolu</b>	X	<b>1 932 010,93</b>

## 2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501- Spotreba materiálu	87 891,11
	502- Spotreba energie	49 577,17
Služby	511- Opravy a udržiavanie	12 564,34
	512 – Cestovné	2 302,20
	513 – Náklady na reprezentáciu	150,02
	518 – Ostatné služby	36 737,59
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 057 860,98
	524 – Záonné sociálne poistenie	375 376,68
	525 - DDP	11 539,24
	527 – Záonné sociálne náklady	65 818,75
Dane a poplatky	532 – daň z nehnuteľnosti	440,80
	538 – Ostatné dane a poplatky	1 484,64
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy dlhodobého hmotného majetku	20 335,18
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	99,35
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	1 289,47
	589 – Náklady z bud.odv.príj.do rozp.zriad.	3 433,01
Ostatné náklady	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	202 135,14
	545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 929 035,67</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Vypožičaný majetok	5 512,50	751 111
Majetok prijatý do úschovy	547,37	751 112
<b>Spolu</b>	<b>6 059,87</b>	

Vypožičaný majetok pozostáva z 5 ks počítačových zostáv, zapožičaných z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na základe zmluvy o výpožičke v celkovej obstarávacej cene 5 512,50 EUR.

Hodnota majetku prijatého do úschovy pozostáva zo zostatkov peňažných prostriedkov na účtoch alebo vkladných knižkách chovancov.

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka nedisponuje žiadnymi inými aktívami alebo pasívami, ktoré by si vyžadovali zverejnenie v poznámkach.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

V priebehu účtovného obdobia 2025 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **a) Príjmy rozpočtu**

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

#### **b) Výdavky rozpočtu**

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

#### **c) Finančné operácie**

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2025.