

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lúčky 521, 034 82 Lúčky
IČO	50471627
Dátum zriadenia	01.09.2016
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec lúčky
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho vzdelávania v materskej škole, poskytovať základné vzdelanie (primárne a nižšie stredné vzdelanie), zabezpečiť rozumovú výchovu v zmysle zásad humanity a demokracie, pripraviť žiakov na ďalšie štúdium. Zabezpečiť školské stravovanie.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Tomáš Brček riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Martina Gejdošová zástupkyňa riaditeľa Zuzana Pechová zástupkyňa riaditeľa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35,8	36,2
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lúčky má pracoviská: Školská jedáleň, Školská družina a Materská škola.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2	50
2	5	20
3	10	10
4	10	10
5	25	4
6	50	2

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 650 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 500 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku, zásobám, pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2025 sme dokúpili zmäkčovač vody v sume 448,95€ a z Datalanu a.s. sme dostali kopírku v sume 1 872,06€.

RO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy základnej školy -kúrenie		
021	Odňatie majetku zo správy ZŠ na základe protokolu o odňatí zo správy zo dňa 2024		
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy ZŠ zo dňa 2024		
042	Nedokončená rekonštrukcia kotolne		
022	Zaradenie samost. hnutel'nej veci	2321,01	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

a) Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO – budova ZŠ	poistenie majetku 728 002,86	1 782,47 zaplatené za r.2026 (navýšenie z dôvodu valorizácie cien)
Dlhodobý majetok RO	Poistenie majetku a zodpovednosti 9 936€	403,74
Budova telocvične	Poistená obcou	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	100,78
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	46 671,89
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 170,55
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	733 764,72

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy S DATALAN, a.s. - tablet 20 ks , Wifi Router 1ks, notebook 1 ks,	9 936€
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke 3 triedy, spoločenské priestory (chodba, šatne, WC, sklad kuchyne)	Suma majetku v zmluve o výpožičke nie je určená, určená je len podlahová plocha v celkovej výmere 636,48 m2.
Tlačiareň DEVELOP 1 ks	Služba poskytnutia prenájmu tlačiarne v hodnote 6 639€
PC Lenovo a ASUS z Ministerstva školstva 4 ks	Preberací protokol z MŠ v hodnote 2 215,92€
Google Pixel 9128 GB Porcelain 2ks a Google Pixel 9 ProXL 128 GB Porcelain	Nájom a servisné zabezpečenie mobilných zariadení v hodnote 1ks/1 030,08€ x2ks=2 060,16€ a v sume 1 402,08€/ 1ks
Počítačové zariadenia (tabule) HIKVISION DS-D5B75RB/C75=2ks a HIKVISION DS-D5B86RB/D86	Operatívny nájom a servisné služby v hodnote 1ks/1567,20€x2ks=3 134,40€ a 1ks/2292,72€
Tlačiareň DEVELOP 1 ks	Služba poskytnutia prenájmu tlačiarne v hodnote 3 300€

B Obežný majetok

1. Zásoby

ZŠ má v súvahe uvedené zásoby – ŠJ za rok 2024 vo výške 1 890,52€ a za rok 2024 vo výške 1 839,84€.

K uvedeným zásobám sa netvorí opravná položka.

Uvedené potraviny nie sú poistené.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

UJ neeviduje v roku 2025 žiadne významné pohľadávky.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 v roku 2025 máme v súvahe vykázanú pohľadávku v sume 138,45€ ktorá predstavuje finančný príspevok pre zamestnancov na stravu za mesiace január a február roku 2026.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
- pohľadávky z predaja majetku	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	147,14	361,14	0
- pohľadávky ostatné SPP	3,08	222,69	0
- pohľadávky voči zamestnancom FP	144,06	138,45	0

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	361,14	147,14
- pohľadávky ostatné SPP...	222,69	3,08
- pohľadávky voči zamestnancom	138,45	144,06
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
-	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0
-	0	0

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	81 992,31	71 104,21

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	8 090,56	8 727,09
- Potraviny a réžia	4 041,03	4 894,13
- predplatné	1 011,50	1 025,37
- preplatky stravníkov	618,29	733,20
- poisťné	2 419,74	2 074,39
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0
-	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6 128,54	0,00	0,00	8 673,59	2 545,05	
Výsledok hospodárenia (431)	8 673,59	-951,85	0,00	-8 673,59	-951,85	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
RO vykazuje rezervu na vodu 324,64€	2026
RO vykazuje rezervu na plyn 640,00€	2026
RO vykazuje rezervu na telefón 6,00€	2026
RO vykazuje rezervu na služby 316,11€	2026
RO vykazuje rezervu na odchodné a jubileum vo výške 2977,30€	2026

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	1 370,68	620,59
- záväzky zo sociálneho fondu	1 370,68	620,59
Krátkodobé záväzky z toho:	83 097,37	76 265,43
- záväzky voči dodávateľom	1 881,05	5 092,21
- záväzky voči zamestnancom	43 478,62	40 742,39
- záväzky voči poisťovniam	30 903,83	26 048,92
- záväzky voči daňovému úradu	6 071,73	3 617,9
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- prijaté preddavky	618,29	733,20
- iné záväzky	143,85	30,81

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	84 468,05	76 886,02
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	83097,37	76 265,43
- záväzky voči dodávateľom	1 881,05	5 092,21
- záväzky voči zamestnancom	43 478,62	40 742,39
- záväzky voči poisťovniam	30 903,83	26 048,92
- záväzky voči daňovému úradu	6 071,73	3 617,9
- prijaté preddavky	618,29	733,20
- iné záväzky	143,85	30,81
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1370,68	620,59
- SF 472	1370,68	620,59
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

3. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
- účet 383	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho účet 384:	3 395,60	1 924,13
- predplatné tlač, poistné	1 311,38	1 786,93
- mlieko, ovocie a náklad kopírka	1 953,45	0
- finančný príspevok	130,77	137,20

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	95 609,69	87 373,62
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	95 609,69	87 373,62
- strava	53 365,70	49 471,20
- 55% strava	42 243,99	37 902,42
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 213 752,07	1 159 432,02
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	268 123,80	443 525,26
- bežný transfer na školský klub	55 834,89	48 352,32
- bežný transfer na školskú jedáleň	88 119,85	104 454,64
- materská škola obec	9 388,08	184 844,21
- réžia ŠJ	27 997,29	25 251,05
- potraviny	55 188,36	47 157,52
- TV	5 500,00	2 672,60
- SUŠ	1 126,15	2 097,00
- MŠ rodičia	3 824,81	4 934,74
- AU cez MPC	0,00	0,00
- OcU faktúry r.	1 039,22	1 430,57
- ŠKD rodičia	4358,65	9 725,40
- krúžková činnosť od obce, TV	5 750,00	10 250,00
- rodičia 72g	9 996,50	2 355,21
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	22 037,00	22 208,41
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	22 037,00	22 208,41
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	882 875,87	659 910,08
- bežný transfer na ZŠ na mzdy a tovary a služby	756 873,21	538 309,97
- UPSVaR	47 915,50	46 059,00
- TV – Úrad vlády rekonštrukcia spréh	0,00	0,00
- MŠ 5 r. deti	3 100,00	18 870,54
- VP	3 859,48	3 442,92
- Špecifiká, DT	6 564,75	5 726,73
- COVID materiál, čistiace	0,00	0,00
- AU	42 194,00	2 708,09
- preplatky na energiách	0,00	0,00
- Škola v prírode	3 853,04	0,00
- Učebnice	3 439,00	2 737,00
- AJ – učebnice	0,00	0,00
- ŠHR	0,00	0,00
- 11UA strava	0,00	3 547,18
- Kto vie nech učí, Čítame pre radosť	0,00	1 000,00
- AU NIVaM	0,00	19 416,00
- AU Pomáhajúce professie	0,00	14 419,15
- ŠPT	15 076,89	3 673,50
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS:	10 941,87	14 454,93
- KIA, MONDI, ZRPŠ, EPH	4 594,36	3 406,93
- Dary potraviny a iné dary	6 347,51	11 048,00
648 - Ostatné výnosy z toho:	29 773,53	19 333,34
- Výnos na PÚ	29 773,53	19 333,34
c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		7561,26
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		7561,26
- Použitie rezervy		7561,26

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **1 309 361, 76 €**, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške **1 246 805,64 €**.

Nárast výnosov bol spôsobený u tržieb nárastom stravníkov v ŠJ, z dôvodu poskytovania stravy zdarma počas celého roka. Výnosy z transferov sa zvýšili o príspevky rodičov na aktivity, grantov a darov od iných subjektov, 800€ odmeny, navýšenie miezd o 7%....

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške **882 875,87€** (účet 693)
- výnosy z prostriedkov obce vo výške **268 123,80€** (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	196 733,36	194 903,67
501 - Spotreba materiálu z toho:	162 275,79	159 979,87
- materiál	49 963,28	42 925,32
- stroje, prístroje ...	5 878,21	1 707,82
- výpočtová technika	3 675,12	5 275,37
- potraviny	53 593,66	48 822,64
- potraviny 111	39 995,10	38 424,60
- COVID-19	0,00	0,00
- interiérové vybavenie	2 822,91	12 769,66
- ŠHR	0,00	0,00
- Dar Megle mlieko	6 347,51	10 054,46
502 - Spotreba energie z toho:	34 457,57	34 923,80
- elektrická energia	6 457,21	12 583,33
- plyn	30 580,93	20 456,13
- stočné, voda	2 419,43	1 884,34
b) služby	71 046,58	73 695,63
511- Opravy a udržiavanie z toho:	18 526,71	43 042,01
- oprava budovy	15 244,27	21 787,24
- údržba a opravy zariadenia	3 282,44	21 254,77
518 - Ostatné služby z toho:	52 519,87	30 653,62
- služby	28 771,03	13 830,19
- telefón	1 603,86	1 058,70
- revízie	2 299,47	2 928,79
- školenia	1 567,83	2 698,59
- nájom	11 248,48	7 383,35
- vzdelávacie programy pre deti	7 029,20	2 754,00
c) osobné náklady	920 283,35	842 889,24
521 - Mzdové náklady	647 133,52	589 299,00
524 - Záonné sociálne náklady	232 586,65	213 087,55
525 - Ostatné sociálne náklady	10 615,82	9 636,64
527 - Záonné sociálne náklady	29 947,36	30 866,05
d) dane a poplatky	2 013,57	3 356,97
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 180,38	1 246,28
- odpady	1 180,38	1 246,28
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	833,19	2 110,69
- náklady na poistenie detí a budovy	833,19	2 110,69
e) odpisy, rezervy a opravné položky	26 557,05	22 641,41
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	22 293,00	22 208,41
- odpisy z vlastných zdrojov	20 044,22	3 016,41
- odpisy z cudzích zdrojov	2 248,78	19 192,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	4 264,05	433,00
- na mzdy a služby	4 264,05	433,00
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	126 245,21	104 714,67
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	126 245,21	104 714,67
- predpis odvodu príjmov RO	126 245,21	104 714,67

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 342 879,12 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 242 201,59 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom stravníkov – poskytovanie stravy zdarma počas celého roka pre žiakov a príspevkom na náklady, zvýšeným nákladom na mzdy, a navýšené poplatky za služby.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 49 963,28€
- spotreba potravín vo výške 93 588,76€ (dôchodcovia + štátna dotácia UPSVaR)
- energetickú krízu očakávame v roku 2026 nárast nákladov na energie, materiál, služby...
- mzdové náklady vo výške 920 283,35 € kde nárast oproti roku 2024 je vo výške 77 394,11€, ktorý spôsobil nárast miezd o 17% a vyplatenie mimoriadnych odmien vo výške 800€ na zamestnanca.
- zákonné sociálne náklady vo výške 232 583,65 € sú oproti roku 2024 vyššie o 19 499,10 €, kde nárast spôsobilo navýšenie odvodov v zdravotných poisťovniach.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	5 206,35	
Drobný hmotný majetok	307 134,27	
Majetok vo výpožičke		
Iné		

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 03.12.2024 uznesením č. 71/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01.01.2025 rozpočtovým opatrením č.1.
- druhá zmena schválená dňa 01.02.2025 rozpočtovým opatrením č.2.
- tretia zmena schválená dňa 01.03.2025 rozpočtovým opatrením č.3.
- štvrtá zmena schválená dňa 01.04.2025 rozpočtovým opatrením č.4.
- piata zmena schválená dňa 01.05.2025 rozpočtovým opatrením č.5.
- šiesta zmena schválená dňa 01.06.2025 rozpočtovým opatrením č.6.
- siedma zmena schválená dňa 01.07.2025 rozpočtovým opatrením č.7.
- ôsma zmena schválená dňa 01.09.2025 rozpočtovým opatrením č.8.
- deväta zmena schválená dňa 01.10.2025 rozpočtovým opatrením č.9.
- desiatu zmena schválená dňa 01.11.2025 rozpočtovým opatrením č.10.
- jedenásta zmena schválená dňa 01.12.2025 rozpočtovým opatrením č.11.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.



Beut