

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice
Sídlo účtovnej jednotky	Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice
IČO	37906208
Dátum zriadenia	01.09.2004 –zriad'ovacia listina
Spôsob zriadenia	ROPO - rozhodnutím zriad'ovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriad'ovateľa	Mesto Turčianske Teplice
Sídlo zriad'ovateľa	Partizánska 413/1, 039 01 Turčianske Teplice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	ROPO – 85200 Základné školstvo
----------------------------------	--------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Považanová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie 2025	Predchádzajúce účtovné obdobie 2024
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20,5	19,7
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3,0	3,0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas	0,0	0,0

#### 4. Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti žiadne organizácie:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Štatutárny zástupca
		Rozpočtové organizácie		
		Príspevkové organizácie		
		Neziskové organizácie		
		Obchodné spoločnosti		

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka sa člení na jednotlivé úseky, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona.

Základná škola  
Materská škola  
Školský klub detí  
Školská jedáleň

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25 a 27, ods.2) sa rozumie:

- obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny.
- vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
- menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- reálnou hodnotou**

1. trhová cena

2. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na aktívnom trhu, ak nie je cena podľa písmena a) známa,

3. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na inom ako aktívnom trhu, ak nie sú na aktívnom trhu informácie, ktoré by bolo možné použiť v oceňovacom modeli podľa písmena b), alebo

4. posudok znalca, ak pre oceňovanú položku majetku nie je možné zistiť jeho reálnu hodnotu podľa písmen a) až c), alebo pre oceňovanú položku majetku nie je dostupný oceňovací model odhadujúci s postačujúcou spoľahlivosťou cenu majetku, za ktorú by sa v danom čase predal, alebo jeho použitie by vyžadovalo od účtovnej jednotky vynaloženie neprimeraného úsilia alebo nákladov v pomere s prínosom jeho použitia pre kvalitu zobrazenia finančnej pozície účtovnej jednotky v účtovnej závierke.

2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona :

- obstarávacou cenou
- vlastnými nákladmi
- reálnou hodnotou

3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať v zmysle čl. I. bod 8 b) tejto smernice ako

- technické zhodnotenie
- služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
- náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. **Ocenenie súboru hnutel'ného majetku** sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.

5. **Dlhodobý majetok** nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na

ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku

**7. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:**

- a) obstarávacou cenou
- b) reálnou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia

**8. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:**

- a) obstarávacou cenou
- b) reálnou cenou
- c) vlastnými nákladmi.

### **Obstaranie a evidencia majetku**

Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.

1. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.

2. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na

- a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
- b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
- c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a de-konzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
- d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
- e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
- f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

3. **Na účte 042** - **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa neučtujú náklady**, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to

- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,

- b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
- c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
- d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
- e) náklady na biologickú rekultiváciu,
- f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
- g) náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do stavu schopného prevádzky sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí a lebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie nedostatky.

4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.

5. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj hnutelný dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.

6. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:

- a) zdrojov financovania
- b) miesta, kde je umiestnený.

7. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.

8. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.

9. **Prvotným dokladom na zaradenie** dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:

- a) dokument o obstaraní majetku ( kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
- b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania / príjemku majetku/

10. **Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie** majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov. Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania / príjemku majetku/, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.

11 . **Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy** a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom, u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

12. **Evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

a) inventárne karty majetku (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovnej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

b) inventárne karty majetku - pri súbore hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí

príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.

c) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania / príjemka majetku/ (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)

d) dokumenty o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)

e) odpisový plán (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)

f) ostatné dokumenty (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)

g) protokol o vyradení dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

**13. Operatívna evidencia drobného nehmotného majetku** od 100,- EUR do 2 400,- EUR a drobného hmotného majetku od 100,- EUR do 1 700,- EUR obsahuje:

a) protokol o zaradení drobného majetku do používania

b) protokol o vyradení drobného majetku

c) karta drobného majetku

**14. Drobný majetok do 100,- EUR sa neviduje.**

**15. Evidencia majetku** je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu **IVES** Košice.

Poznámka:

Pozemky sú ocenené v účtovnej závierke: v sume 8268,61€ - parcela 56 o výmere 2493m<sup>2</sup> zastavaná plocha a dvor pod budovou základnej školy. Vlastník je zriaďovateľ a správca majetku je Účtovná jednotka Základná škola s materskou školou. A v sume 6451,42€ - parcela 122 o výmere 2776m<sup>2</sup> zastavaná plocha a dvor materskej školy. Aj v tomto prípade je vlastníkom mesto Turčianske Teplice a správcom ZŠ s MŠ, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice-časť Diviaky.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

#### Odpisovanie majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.

5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.

6. Účtovné odpisy sa účtujú v prospech účtov účtových skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,

b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,

c) technické a morálne zastaranie,

d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

9. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.

10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.

12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

### Odpisový plán

Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania.

3. Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov EÚ postupuje podľa tohto vnútorného predpisu alebo podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

4. Ak sa účtovná jednotka rozhodne v zmysle článku 1 bod 7 b) smernice zriaďovateľa, že drobný hmotný majetok bude dlhodobý, odpisuje tento majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania v rozmedzí od 2 do 6 rokov.

5. Ak sa účtovná jednotka rozhodne v zmysle článku 1 bod 7 a) tejto smernice, že drobný nehmotný majetok bude dlhodobý, odpisuje tento majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania v rozmedzí od 3 do 6 rokov.

6. Účtovný odpis sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.

7. Majetok sa začne odpisovať dňom v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
---------	---

720 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

### Vymedzenie základných pojmov

#### 1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:

- dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok
- krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
- zásoby

#### 2. Dlhodobý majetok sa člení na:

- dlhodobý nehmotný majetok
- dlhodobý hmotný majetok
- dlhodobý finančný majetok
- dlhodobé pohľadávky

#### 3. Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:

- aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400,- EUR** (suma

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### **Vymedzenie základných pojmov**

#### 1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:

- a) dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok
- b) krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
- c) zásoby

#### 2. Dlhodobý majetok sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý hmotný majetok
- c) dlhodobý finančný majetok
- d) dlhodobé pohľadávky

#### 3. Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:

- a) aktivované náklady na vývoj, softvér, ocenené autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400,- EUR** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

#### 4. Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú:

- a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
- b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700,- EUR**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
- c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
- e) otvárkové noviny, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
- f) Ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

#### 5. Ako dlhodobý finančný majetok sa účtujú najmä:

- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
- b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
- c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
- d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.

6. Dlhodobé pohľadávky sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

7. Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:

a) **drobný nehmotný majetok od 100,- EUR do 2 400,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Účtovná jednotka vedie pomocnú evidenciu takéhoto majetku a financuje majetok z bežných výdavkov. Ak sa účtovná jednotka rozhodne, že majetok bude dlhodobým nehmotným majetkom, bude sa financovať z kapitálových výdavkov.

b) **drobný hmotný majetok od 100,- EUR do 1 700,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu**. Účtovná jednotka vedie pomocnú evidenciu takéhoto majetku a majetok financuje z bežných výdavkov. Ak sa účtovná jednotka rozhodne, že majetok bude dlhodobým hmotným majetkom, bude sa financovať z kapitálových výdavkov.

8. Ako technické zhodnotenie sa účtuje:

a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700,00 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.

b) Účtovná jednotka pri technickom zhodnotení DNM a DHM **do 1 700,00 €** sa môže rozhodnúť podľa významnosti, či zaradí majetok do odpisového majetku (financovanie z kapitálových výdavkov), alebo do nákladov (financovanie z bežných výdavkov).

9. Zásoby sú jeden z druhov obežného majetku, t.j. materiál a tovar, ktorý sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu (bez účtovania na sklad), ako sú kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, materiál použitý na opravy a údržbu, nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív, propagačný materiál, osobné ochranné pracovné prostriedky a ostatný materiál.

Za dlhodobý hmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 1700,00 Eur.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

[Textová časť k tabuľke č.1 bez prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku](#)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zakúpenie nového konvektomatu	7661,85	

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

[Majetok je poistený u zriaďovateľa spoločnosťou Generali Slovensko a.s..](#)

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu-MŠ	PZ-2403275196-	106,19€
Poistenie malých a stredných podnikateľov -ZŠ	PZ 5720053508-	183,00€
Poistka ProFi ZŠ	PZ-2404863317-	384,67€
MŠ poistenie budov-zriaďovateľ	PZ číslo 9127001374- 572 810,00€	67,60€
ZŠ poistenie budov-zriaďovateľ	PZ číslo 9127001374- 949 375,50€	112,02€

[Poistné na budovy a stavby zabezpečuje zriaďovateľ, ktorý má právo s majetkom nakladať.](#)

Základná škola s materskou školou má majetok len v správe od zriaďovateľa.

ÚJ nemá zriadené záložné právo na DNM ani na DHM.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
021-budovy a stavby-altánok	1 161,09
022-Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	35433,00
028-Drobný DHM	2 759,68
771-Majetok OTE –na podsúvahovom účte	174757,41
Majetok v správe účtovnej jednotky-ZŠ s MŠ Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice-časť Diviaky	Suma v €
021-Budovy a stavby	313 863,39
031-Pozemky	14 720,03

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke <ul style="list-style-type: none"><li>- budova materskej školy, so školskou kuchyňou a jedálňou súpisné číslo 1049 LV 163, parcela 122</li><li>- budova základnej školy so školským klubom detí, súpisné číslo 1073, LV 163, parcela 1, 501m<sup>2</sup></li><li>- pozemok a dvor ZŠ LV 163, parcela 56, 2493m<sup>2</sup></li><li>- pozemok a dvor MŠ LV 163, parcela 122, 2776m<sup>2</sup></li></ul>	184 151,63 129 711,76 8 268,61 6 451,42
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	Nemá finančný prenájom
<b>CELKOM</b>	<b>328 583,42</b>

V roku 2025 ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku.

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok. Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila opravné položky.

## 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy): Účtovná jednotka nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach ani dlhové cenné papiere.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Účtovná jednotka nemá poistenie zásob, netvorila opravné položky k zásobám. Jediné zásoby má v sklade potravín vo výške 887,94€.

### 2. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky. Pohľadávky sú len na úhrade školského poplatku za MŠ a ŠKD vo výške 170,00€, ktoré budú uhradené v 1-2/2025.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane predstavujú výšku 170,00Eur /školné MŠ 80,00€, školné ŠKD 90,00€/ , ktoré budú uhradené v 1-2/2025.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok		Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Stravovací účet	2419512004/5600	2798,27	3686,40
Depozitný účet	2419516005/5600	37444,72	36502,59
Príjmový účet	2419515002/5600	60,00	20,00
Účet sociálneho fondu	2419519003/5600	1407,81	1235,02
Bežný výdavkový účet	2419511001/5600	1398,21	126,62
Celkom		43109,01	41570,63

Pokladnica je k 31.12 0,00€. Na finančný majetok nie je zriadené záložné právo ani obmedzené právo s ním nakladať. ÚJ neposkytla návratné finančné výpomoci.

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Náklady budúcich období 381 spolu z toho:</b>	<b>1693,42</b>	<b>1455,71</b>
- Poistné ZŠ	426,94	426,94
- Poistné MŠ	85,30	85,30
- predplatné KOMENSKY	10,18	9,67
- AITEC s.r.o. - licencia		85,80
- ASC agenda komplet ZŠ, MŠ, ŠKD	501,00	289,00
- poplatky MŠ	185,00	60,00
- poplatky ŠKD	485,00	499,00
<b>Príjmy budúcich období 385 spolu z toho:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- nájomné prijaté pozadu patriace do výnosov bežného obdobia		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3458,92	-16,91		3211,49	-264,34	Presuny 3211,49€ : preúčtovanie HV za rok 2024
Výsledok hospodárenia (431)	3211,49	861,35		-3211,49	-861,35	

Výnosy celkom: 656 433,62€

Náklady celkom: -657 294,97€

Hospodársky výsledok -861,35€

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu sú vo výške 1407,81€, Krátkodobé záväzky vo výške 42235,70€ sú:

- Dodávatelia 1104,77€
- Prijaté preddavky 3686,21€
- Zamestnanci 21340,03€
- Poistné do SP a ZP 13711,23€
- Priame dane 2393,46€

Zväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Zväzky v lehote splatnosti z toho:</b>	<b>43643,51</b>	<b>42533,34</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>42235,70</b>	<b>41298,32</b>
- dodávatelia.	1104,77	630,94
- prijaté preddavky	3686,21	4164,79
- iné záväzky		
- zamestnanci	21340,03	21206,23
- ostatné záväzky		
- zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	13711,23	13375,58
- ostatné priame dane	2393,46	1920,78
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>1407,81</b>	<b>1235,02</b>
- záväzky zo SF	1407,81	1235,02
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00
-		

#### b) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
324-preddavky strava	3686,21	4164,79	Preddavky na stravu
321-dodávatelia	1104,77	630,94	Dodávatelia
331-mzdy	21340,03	21206,23	Mzdy osobné účty
336-poistné	13711,23	13375,58	Odvody do ZP a SP
342-daň	2393,46	1920,78	Daň zrážková zo miezd
379-zrážky			Zrážky zamestnancov
472-SF	1407,81	1235,02	Zväzky SF
<b>Celkom</b>	<b>43643,51</b>	<b>42533,34</b>	

b) účtovná jednotka má záväzky krátkodobé so splatnosťou do 1 roka vo výške 42235,70€ a dlhodobé so splatnosťou 1-5 rokov vo výške 1407,81€.

ÚJ nemá žiadne úvery a neprijal návratnú finančnú výpomoc.

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho: <b>383</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho: <b>384</b>	<b>1633,42</b>	<b>1231,41</b>
- poistné	512,24	426,94
- predplatné	451,18	
- poplatky školné MŠ a ŠKD	670,00	559,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- majetok obstaraný z prostriedkov ŠR 384.odpis	0,00	0,00

ÚJ nemá majetok, ktorý je z prostriedkov ŠR.

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>47533,89</b>	<b>41618,50</b>
<b>602 - Tržby z predaja služieb z toho:</b>	<b>47533,89</b>	<b>41618,50</b>
- Školné MŠ 6215,- ŠKD 8685,-	14900,00	12048,32
- Réžia ŠJ	17811,89	17625,95
- Strava	14822,00	10132,40
- Dobropis plyn ZŠ z vlastných príjmov	0,00	1811,83
604 - Tržby za tovar z toho:	0,00	0,00
-		
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj z toho:	0,00	0,00
-		
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) aktivácia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:	0,00	0,00
-		
624 - Aktivácia DHM z toho:	0,00	0,00
-		
	0,00	0,00
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho:	0,00	0,00
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov z toho:	0,00	0,00
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
<b>e) finančné výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661 - Tržby z predaja CP z toho:	0,00	0,00
- predaj akcií		
-		
662 - Úroky z toho:	0,00	0,00
-		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:	0,00	0,00
-		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
672 - Náhrady škôd z toho:	0,00	0,00
-		
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>605393,49</b>	<b>577245,26</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>151973,33</b>	<b>284467,53</b>
- bežný transfer na MŠ-vlastné príjmy	6163,45	5080,32
- bežný transfer na ZŠ-vlastné príjmy energie	1657,77	1811,83
- bežný transfer na ŠKD-vlastné príjmy	8700,00	4320,00
- bežný transfer školskú jedáleň vlastné príjmy	11080,32	4449,15
- bežný transfer na MŠ –OK	0,00	143187,36
- bežný transfer na ŠKD-OK	53416,04	53023,76
- bežný transfer na ŠJ-OK	70955,75	66544,26
- bežný transfer školská jedáleň obedy zadarmo-vlastné príjmy	0,00	6050,85
- bežný transfer MŠ účelová dotácia mesta	0,00	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>4833,00</b>	<b>5285,60</b>
- zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa vl.	4289,50	4742,10
- zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa cudzie	543,50	543,50

*Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<b>445461,85</b>	<b>285425,95</b>
- bežný transfer na PK MŠ	152399,77	0,00
- bežný transfer na predškolákov	1355,43	10975,00
- bežný transfer na PK ZŠ	207710,92	210105,61
- bežný transfer na ŠKD, ŠJ (odmeny a navýšenie plátov zo ŠR)	9905,67	0,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1722,00	1696,00
- bežný transfer na dopravné žiakov R6 MŠ-394,16, ZŠ-2754,30	3148,46	2904,10
- bežný transfer na asistenta učiteľa	17648,00	11416,00
- bežný transfer na školský podporný tím	5225,00	2593,00
- bežný transfer učebnice CJ	1769,00	1531,00
- bežný transfer na projekt ÚPSVaR pre ŠJ	0,00	0,00
- bežný transfer na stravu zadarmo	22356,60	22173,90
- bežný transfer na COVID 19	0,00	0,00
- bežný transfer testy	0,00	0,00
- bežný transfer školské pomôcky R4	0,00	33,20
- bežný transfer na R5 DIGITALIZÁCIA	0,00	940,00
- bežný transfer na výnosy z minulých rokov	20821,00	20358,14
- bežný transfer na RSO	0,00	200,00
- bežný transfer na edukačné publikácie RE1	0,00	0,00
- bežný transfer na edukačné publikácie RE2 DPH	0,00	0,00
- bežný transfer odídenici z Ukrajiny RUK	0,00	0,00
- bežný transfer škola v prírode	1400,00	0,00
- bežný transfer Čítanie pre radosť RRP	0,00	500,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: dary	<b>3125,31</b>	<b>1703,75</b>
- pre MŠ	1125,55	618,80
- pre ZŠ	1999,76	1084,95
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	<b>0,00</b>	<b>362,43</b>
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	362,43
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho:	0,00	0,00
- zinkasované príjmy RO		
<b>h) ostatné výnosy</b>	<b>3506,24</b>	<b>8684,84</b>
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho:	0,00	0,00
-		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho:	0,00	0,00
-		
648 - Ostatné výnosy z toho:	<b>3506,24</b>	<b>8684,84</b>
- Prijem od Slovak Telekom	3506,24	2867,48
- MŠ	0,00	3592,34
- ZŠ-zaokrúhlenie	0,00	201,31
- ŠKD	0,00	0,02
- ŠJ	0,00	2023,69
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	0,00	0,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho:	0,00	0,00
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 656433,620€, čo predstavuje nárast výnosov o 28885,02€ oproti roku 2024, kde bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 627548,60€.

Najväčšie rozdiely výnosov boli:

- Tržby z predaja služieb – navýšenie školeného za rok 2025
- Tržby za stravu – navýšenie o 4689,60€
- Zníženie za dobropis plyn z vlastných príjmov
- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu zriaďovateľa zníženie v dôsledku zmeny financovania materskej školy za rok 2025 o 143187,36€
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR navýšenie o financovanie materskej školy zo ŠR prenesené kompetencie oproti roku 2024 o 152399,77€
- Výnosy od ostatných subjektov – dary – navýšenie o 1421,56€
- Ostatné výnosy – pokles o 5178,60€

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>91729,30</b>	<b>108555,45</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	57682,82	73064,62
502 - Spotreba energie z toho:	34046,48	35490,83
- elektrická energia	8833,14	11924,38
- voda	653,93	617,49
- plyn	24559,41	22948,96
507 - Predaná nehnuteľnosť	0,00	0,00
<b>b) služby</b>	<b>32222,00</b>	<b>19747,45</b>
511 - Opravy a udržiavanie	9181,53	4260,59
512 – Cestovné	1728,20	252,50
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	21312,27	15234,36
<b>c) osobné náklady</b>	<b>487130,96</b>	<b>442194,77</b>
521 - Mzdové náklady	350929,56	317505,10
524 - Záonné sociálne náklady	125590,69	114340,72
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	10610,71	10348,95
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>722,60</b>	<b>660,55</b>
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	722,60	660,55
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>4833,00</b>	<b>5648,03</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	4833,00	5648,03
- odpisy z vlastných zdrojov 11 dary	0,00	362,43
- odpisy z vlastných zdrojov	107,00	0,00
- odpisy od ZR z cudzích zdrojov	543,50	543,50
- odpis od ZR vlastné zdroje	4182,50	4742,10
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	0,00	0,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>	<b>356,10</b>	<b>374,90</b>
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
562 - Úroky	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	356,10	374,90
- poplatky banke	356,10	374,90
<b>g) mimoriadne náklady</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
572 - Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>36299,05</b>	<b>43385,08</b>
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:	0,00	0,00

*Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	<b>36048,13</b>	<b>40105,92</b>
- predpis odvodu príjmov RO	36048,13	40105,92
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	<b>250,92</b>	<b>3279,16</b>
- predpis budúceho odvodu príjmov MŠ	80,00	20,00
- predpis budúceho odvodu príjmov ŠKD	90,00	45,00
- predpis vratka plyn	80,92	3088,76
- predpis vratka elektrika	0,00	124,20
- predpis vratka zamestnanec	0,00	1,20
<b>i) ostatné náklady</b>	<b>4001,96</b>	<b>3770,88</b>
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,00
542 - Predaný materiál	0,00	0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	<b>0,00</b>	<b>13,00</b>
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<b>4001,96</b>	<b>3757,88</b>
- ZŠ dopravné	2754,30	2534,18
- MŠ dopravné	394,16	369,92
- Poistenie majetku a zodpovednosti	853,48	853,76
- Zaokrúhľovanie	0,02	0,02
- Konkurzy a súťaže	0,00	0,00
- Palivo ako zdroj energie-kosenie	0,00	0,00
- Škola v prírode	0,00	0,00
549 - Manká a škody	0,00	0,00
<b>j) dane z príjmov</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 657294,97€, čo predstavuje nárast nákladov o 32957,86€ oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 624337,11€.

Najväčšie rozdiely nákladov boli:

- Náklady na spotrebu materiálu klesli o 15381,80€
- Náklady na energie boli oproti roku 2024 o 1444,35€ nižšie
- Náklady na opravy a udržiavanie boli navýšené o 4920,94€
- Náklady na ostatné služby boli navýšené o 6077,91€
- Osobné náklady na mzdy, fondy a zákonné sociálne náklady sa zvýšili o 44936,19€ (odmeny od zo ŠR 800€ a navýšenie miezd 9/2025)
- Odpisy klesli o 815,03€
- Náklady z odvodu príjmov zníženie oproti roku 2024 o 7086,03€ (vratka plyn, vratka elektrika)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Evidencia majetku OTE	174 757,41	771

Počiatkový stav:	149 635,88€
Nákup	30 797,08€
Vyradenie:	5 675,55€
Konečný stav:	174 757,41€

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č.74/2024.

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu RO	Zmena rozpočtu RO schválená uznesením číslo-RO podľa §14 ods.2, písm. a), b), c), d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v €	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v €
	<b>12.12.2024</b>	<b>Schválený rozpočet 2025 uznesením č. 74/2024</b>	<b>46 780,00</b>	<b>605 937,00</b>
1.	21.02.2025	RO č. 2/2025 v kom.prim.uznes.21/2025	5 345,00	- 1 488,00
2.	09.05.2025	RO č. 4/2025 v kom.prim.uznes.38/2025	164,00	164,00
3.	30.05.2025	RO č. 5/2025 v kom.prim.uznes.38/2025	0,00	16 914,00
4.	20.06.2025	RO č. 7/2025 v kom.prim.uznes.50/2025	27,00	-48,00
5.	20.07.2025	RO č. 8/2025 v kom.prim.uznes.50/2025	1 577,00	11 165,00
6.	12.09.2025	RO č. 10/2025 v kom.prim.uznes.76/2025	0,00	13 339,00
7.	10.10.2025	RO č. 11/2025 v kom.prim.uznes.76/2025	0,00	2 641,00
8.	20.11.2025	RO č. 13/2025 v kom.prim.uznes.85/2025	0,00	2 312,00
9.	15.12.2025	RO č. 16/2025 v kom.prim.uznes. 7/2026	8 103,00	8 103,00
10.	17.12.2025	RO č. 18/2025 v kom.prim.uznes. 7/2026	0,00	2 987,00
		<b>CELKOM</b>	<b>61 996,00</b>	<b>662 026,00</b>

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.