

Poznámky k 31.12.2025**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb Rohov
Sídlo účtovnej jednotky	906 04 Rohov 27
IČO	00655546
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie o zriaďovacej listine
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>V súlade s Registrom poskytovateľov sociálnych služieb CSS Rohov poskytuje:</p> <p>a) celoročnú pobytovú sociálnu službu podľa § 38 zákona o sociálnych službách na dobu neurčitú, na adrese 906 04 Rohov 27, s kapacitou 120 prijímateľov sociálnej služby,</p> <p>b) podľa § 34 zákona o sociálnych službách pobytovú celoročnú sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania na adrese Hviezdoslavova 324/53, 905 01 Senica, s kapacitou 9 prijímateľov sociálnej služby na dobu určitú (nájomná zmluva).</p>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	PhDr. Monika Knezovičová, PhD.
Funkcia	Riaditeľka
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Anna Mierna
Funkcia	Manažérka úseku obslužných činností

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78,47	72,91
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Riaditeľka	
Manažér kvality	
Úsek starostlivosti o PSS	Úsek THP a obslužných činností
Manažérka úseku starostlivosti o PSS	Manažérka úseku THP a obslužných činností
1. Oddelenie zdravotnej starostlivosti	1. Oddelenie účtovníckej agendy
hlavná sestra	účtovníctvo
Ošetrovateľské činnosti	PaM
staničná sestra	THP
sestra špecialistka	2. Oddelenie sociálnej agendy
Opatrovateľské činnosti	sociálna pracovníčka
praktická sestra	3. Oddelenie obslužných činností
sanitárka	stravovacia prevádzka
opatrovateľka	práčovňa
2. Oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie	upratovanie
vedúca pracovníčka sociálnej rehabilitácie	údržba objektov
pracovník sociálnej rehabilitácie	

ČI. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno **nie**

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Vytváranie opravných položiek k pohľadávkam	V predchádzajúcich obdobiach neboli realizované	Zníženie hodnoty pohľadávok viedlo k zníženiu majetku	35 057,68 €

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa zadaným percentom. Po vykonanom prehodnotení, doby odpisovania majetku neboli zmenené. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00 %
2	6	16,67 %
3	8	12,50 %
4	12	8,33 %
5	20	5,00 %
6	50	2,00 %
7	10	10,00 %
55	neodpisované	

- a) majetok v obstarávacej cene od 0,01€ do 24,99 € je zúčtovaný priamo do spotreby s výnimkou elektrospotrebičov,
- b) majetok v obstarávacej cene od 25,00 € do 39,99 € sa eviduje do OTE,
- c) majetok v obstarávacej cene od 40,00 € do 1 699,99 € sa eviduje ako drobný hmotný majetok,
- d) majetok nadobudnutý v obstarávacej cene 1 700,00 € a vyššie sa eviduje v kategórii dlhodobého hmotného majetku

- e) v evidencii dlhodobého nehmotného majetku je evidovaný majetok v cene obstarania 2 400,00 € a vyššie, majetok nehmotnej povahy v obstarávacej cene nižšej ako 2 400,00 € sa eviduje v evidencii drobného nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám **áno** **nie**
- pohľadávkam **áno** **nie**

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

24 mesiacov	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového

transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. ÚJ za rok 2025 nemala finančné prostriedky v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Stavby – kumulované oprávky za rok 2025		46 629,24
022	Samostatné hnutelné veci – kumulované oprávky za rok 2025		7 708,06

042	Obstaranie dlhodobého majetku – projektová dokumentácia Ambulantné špecializované zariadenia a Zariadenie podporovaného bývania v obci Dojč	32 478,73	60 158,36
031	Pozemky – zaradenie pozemkov v k. ú. Dojč	60 158,36	

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku ÚJ má majetok v správe – poistenie je realizované prostredníctvom zriaďovateľa TTSK.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Pozemky	78 076,11
Budovy, stavby	916 633,67
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	52 723,16
Dopravné prostriedky	0

B Obežný majetok

1. Zásoby

Počiatkový stav zásob k 1.1.2025 evidovala účtovná jednotka v celkovej hodnote 45 352,55 €. Počas účtovného obdobia zaznamenala prírastky vo výške 223 594,65 € a úbytky 239 304,56 €. Najvyšší pohyb UJ zaznamenala na sklade potravín, DHM – ostatné a čistiace potreby. Ku koncu UO je celkový stav zásob v hodnote 29 642,64 €, čo je pokles skladových zásob oproti predchádzajúcemu UO o 15 709,91 €.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	125 560,12	90 502,44	Úhrady PSS za poskytované sociálne služby, za stravu zamestnancov

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka v roku 2025 prehodnotila pohľadávky za poskytované služby prijímateľom sociálnych služieb a k pohľadávkam, pri ktorých existuje zvýšené riziko ich neuhradenia, vytvorila opravnú položku v súlade s postupmi účtovania. Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená OP	Zostatok OP k 31.12. 2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12. 2025	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP
Neuhradené pohľadávky PSS za poskytované služby	0	35057,68				ÚJ vytvorila OP k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že nebudú uhradené

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky účtovnej jednotky tvoria najmä pohľadávky za poskytované služby prijímateľom sociálnej služby. K 31.12.2025 došlo k zvýšeniu pohľadávok oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- úhrady za poskytované služby	93 042,05	130 450,12	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- úhrady za poskytované služby	130 450,12	93 042,05
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	333,76	415,66
Bankové účty	304 258,72	298 195,56

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- Predplatné	40,68	186,28
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
- Úhrady za poskytované služby	45 615,94	49 786,02

ČI. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania
428 - Nevysporia daný výsledok hospodárenia	26 261,22	-32 733,88			-6 472,66	Preúčtovanie VH za rok 2024
Výsledok hospodárenia (431)	-32 733,88	-17 907,59		-32 733,88		Presuny – 32 733,88 € : preúčtovanie VH za rok 2024. Prírastky VH za rok 2025

B Závazky**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Účtovná jednotka vytvorila rezervy na budúce záväzky vyplývajúce najmä z pracovnoprávných vzťahov a z predpokladaných nákladov súvisiacich s vyúčtovaním energií. Rezervy boli vytvorené v súlade s postupmi účtovania a ich použitie sa predpokladá v roku 2026.

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Vytvorenie rezervy na odchodné s odvodmi / 41 911,46	2026
jubilejné odmeny s odvodmi / 6 602,50	2026
Rezerva – eklektická energia za 12/205 vyúčtovanie predpoklad / 1 303,34	2026

2. Závazky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Účtovná jednotka k 31.12.2025 neviduje záväzky po lehote splatnosti. Záväzky pozostávajú najmä z krátkodobých záväzkov voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a dodávateľom. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	9 830,21	14 519,94
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33
- záväzky voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42
- záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23
- záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97
- záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12
- ostatné záväzky	149 876,92	130 693,33

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka

č.8 Záväzky organizácie sú prevažne krátkodobého charakteru so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a sú tvorené najmä záväzkami voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a dodávateľom. Záväzky so

zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky zo sociálneho fondu; organizácia neviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33
- záväzky voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42
- záväzky iné	1 815,63	1 813,48
- záväzky voči PSS	148 061,29	128 879,85
- záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23
- záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97
- záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- záväzky zo SF	9 830,21	14 519,94
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42	Mzdy za 12/2025
záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23	Odvody z miezd za 12/2025
záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97	Daň z príjmov fyzickej osoby za 12/2025
Záväzky voči PSS	148 061,29	128 879,85	Vlastné prostriedky PSS
záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33	Z prijatých faktúr za dodané tovary a služby
záväzky iné	1 815,63	1 813,48	Zrážky zamestnancov z miezd
záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12	Komunálny odpad v roku 2024 platba na základe váhy, od roku 2025 zmena na základe počtu nádob určených na odvoz komunálneho odpadu
záväzky zo SF	9 830,21	14 519,94	

3. Časové rozlíšenieopis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- materiál darovaný na sklade	1 825,99	2 096,75
- kapitálový transfer - z darov	12 612,57	13 011 81
- kapitálový transfer zo ŠR	7 582,85	7 782,89
- finančné prostriedky na darovacom účte	3 630,45	3 630,45

ČI. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- úhrady od PSS a strava zamestnancov	465 307,05	422 603,89
b) finančné výnosy		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
- zvýšenie nominálnej hodnoty známok	44,80	7,60
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer	1 995 122,45	2 216 841,65
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	53 738,02	40 553,75
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer na do vybavenie snoezelen miestnosti MPSVRSR	3 890,00	

- stabilizačný príspevok	42 100,00	1 218,04
- mzdy zamestnancov a energie	171 730,00	
- výdaj zásob COVID	10 395,18	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	200,04	200,04
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- darovaný materiál vydaný zo skladu	3 079,73	5 965,91
- použitie finančných prostriedkov z darov		5 095,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	399,24	399,24
d) ostatné výnosy		
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- prenájom kotolne a pozemkov	6 286,61	
- preplatky za energie z minulých rokov	17 538,60	4 272,98
- za odovzdanie kovového odpadu	616,00	
- za drevo	414,00	
- zamestnanci	145,91	
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
- rezervy na odchodné, jubilejné	0,00	24 494,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 767 130,63 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 721 951,10 €.

Nárast stabilizačný príspevok v sume 42 100,00 € a výdaj zásob COVID – zúčtovanie do výnosov v sume 10 395,18 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- z predaja služieb vo výške 465 307,05 €
- ostatné výnosy vo výške 21 124,12 €

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 228 115,18 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 995 122,45 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 53 738,02 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- Kancelársky	6 125,35	5 611,64
- Čistiace	10 395,94	9 225,13
- Potraviny	166 986,63	129 634,96
- OOPP	0	1 566,34
- DHM, nábytok, kuchynské, ostatné	33 032,74	33 967,95
- Ostatné	3 675,31	2 783,42
- PHM	1 434,31	1 238,92
- Knihy, noviny	458,65	722,04
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	28 139,32	25 827,085
- voda	142,40	510,99
- plyn	7 167,54	10 226,04
- teplo	89 425,04	121 859,17
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- Oprava budov a zariadení	24 948,95	148 732,15
- Softvér a hardware	794,32	827,56
- Dopravné prostriedky	721,70	115,00
- Ostatné	5 716,77	11 634,12
512 - Cestovné	1 124,18	1 671,70
518 - Ostatné služby z toho:		
- Poštovné	446,80	280,20
- BOZP, PO	1 790,70	1 698,00

- Prevádzka čističky odpadových vôd	984,00	11 601,14
- Odvoz odpadov	4 105,92	3 813,98
- Telekomunikačné služby, poradenská činnosť	6 152,53	4 048,85
- Školenia, semináre	3 462,00	1 336,00
- Nájomné	25 515,60	21 908,12
- Ostatné	4 875,41	6 365,91
- IS Cygnus	3 847,50	4 830,64
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 229 772,62	1 177 124,78
524 - Záonné sociálne náklady	434 626,25	421 416,26
525 - Ostatné sociálne náklady	26 154,29	26 866,61
527 - Záonné sociálne náklady	87 814,84	43 757,66
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1 885,53	1 846,95
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Komunálny odpad	17 160,00	13 108,86
- Poplatok klaster		20,30
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	53 738,02	40 553,75
- odpisy z cudzích zdrojov	599,28	599,28
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- odchodné, jubilejné	15 284,96	33 229,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	35 057,68	
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- Poplatky banke	95,65	108,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	405 757,55	372 830,31
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		

- predpis budúceho odvodu príjmov RO	45 615,94	49 786,02
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6,00	225,02

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 785 038,22 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 754 684,98 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom nákladov za dovoz stravy (dovoz obedov od externého dodávateľa z dôvodu chýbajúceho hlavného kuchára v kuchyni) a nárastom mzdových nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 222 108,93 €
- náklady za energie vo výške 124 874,30 €
- mzdové náklady vo výške 1 229 772,62 €
- sociálne náklady vo výške 434 626,25 €
- stabilizačný príspevok vo výške 42 100,00 €
- služby vo výške 51 180,46 €
- odpisy vo výške 54 337,30 €
- tvorba OP k pohľadávkam vo výške 35 057,68 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 451 373,49 €
- náklady na opravy a údržbu vo výške 32 181,74 €

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok prijatý do úschovy	1 104 750,88	750
Odpísané pohľadávky		
Drobný hmotný majetok	384 285,86	750

ČI. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Centrum sociálnych služieb rohov má v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky:

- Kaštieľ, k. ú. Rohov
- Park rozloha 30623 m², k. ú. Rohov

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

UJ neeviduje žiadne spriaznené osoby.

ČI. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 11. decembra 2024 uznesením č. 324/2024/16

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 361/S/2025
- druhá zmena schválená dňa 27.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 469/S/2025
- tretia zmena schválená dňa 31.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 514/S/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 30.04.2025 rozpočtovým opatrením č. 727/S/2025
- piata zmena schválená dňa 02.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1097/S/2025
- šiesta zmena schválená dňa 10.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1123/S/2025
- siedma zmena schválená dňa 17.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1153/S/2025
- ôsma zmena schválená dňa 15.07.2025 rozpočtovým opatrením č. 1278/S/2025
- deviata zmena schválená dňa 24.09.2025 rozpočtovým opatrením č. 1783/S/2025
- desiatá zmena schválená dňa 30.09.2025 rozpočtovým opatrením č. 1980/S/2025
- jedenásta zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1989/S/2025
- dvanásta zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1981/S/2025
- trinásta zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2286/2025
- štrnásť zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2292/S/2025
- pätnásta zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2283/S/2025
- šestnásť zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2300/S/2025
- sedemnásť zmena schválená dňa 01.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2326/S/2025
- osemnásť zmena schválená dňa 08.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2351/S/2025
- devätnásť zmena schválená dňa 18.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2640/S/2025
- dvadsiata zmena schválená dňa 22.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2727/S/2025

Príjmy

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	5 123,00	5 261,00	5 260,76	4 280,26
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	415 627,00	426 804,00	426 349,23	420 517,42
290	Iné nedaňové príjmy	4 000,00	17 415,00	17 413,11	4 272,98
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	200,00
Spolu	x	424 750,00	449 480,00	449 023,10	429 270,66

Výdavky

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
630	Tovary a služby	381 963,00	482 188,00	478 001,35	599 895,93
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnanie	1 161 740,00	1 226 905,00	1 226 904,46	1 169 808,53
620	Poistné a príspevkov do poisťovní	442 987,00	460 877,00	460 877,50	445 752,35
640	Bežné transfery	0,00	47 099,00	47 099,14	11 737,17
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	32 279,00	32 278,73	54 136,80
Spolu	x	1 986 690,00	2 249 348,00	2 245 161,18	2 281 330,78

ÚJ v roku 2024 a v roku 2025 neprijala žiadne návratné zdroje financovania a preto nie je potrebné vyjadrovať sa k dodržiavaniu pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

ČI. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2025.

Vypracovala: Katarína Pavleová

Dňa 24.03.2026

Zoznam použitých skratiek:

PSS – prijímateľ sociálnej služby

IČO - identifikačné číslo organizácie

DIČ - daňové identifikačné číslo

UJ - účtovná jednotka

CSS - centrum sociálnych služieb

UO - účtovné obdobie,

VH – výsledok hospodárenia

KV - kapitálové výdavky

OOPP – osobné ochranné pracovné prostriedky

ČOV – čistiareň odpadových vôd

ZPB – zariadenie podporovaného bývania

PD – projektová dokumentácia

AŠZ – Ambulantné špecializované zariadenie