

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 6 8 3 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a . t u t t e r o v a @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky a sídlo:
Tutterová, s.r.o.
Pribinova 45/21, 075 01 Trebišov

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 4 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktoré ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva .
Ročná závierka 2025 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v roku 2024.
Spoločnosť nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy.
Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Samostatne hnutelné veci:	46312,50
Finančný majetok:	161756,14
Pohľadávky z obchodného styku:	2433,36

Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom:	127101,35
Závazky voči zamestnancom:	3153,24
Závazky voči dodávateľom:	377,63
Závazky voči orgánom sociálneho zabezpečenia:	1103,83
Daňové záväzky:	1548,05
Vlastné imanie a rezervný fond:	7338,78
Zo sociálneho fondu:	429,78

Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb:	205872,38
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti:	1361,24

Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií a ostatných neskladovateľných dodávok:	9980,24
Služby:	19121,27
Osobné náklady:	62734,48
Dane a poplatky:	925,16
Odpisy DHM:	20094,42
Ostatné náklady na hospodársku činnosť:	5833,82