

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 3 7 5 7 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 6 5 4 3 6 6 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 7 1 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U N I Q U E T E S T 2 . 0 s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r i ž e l e z n i c n e j s t a n i c i	Číslo 1 7 8 3
PSC 9 4 1 3 1	Obec D v o r y n a d ž i t a v o u
Číslo telefónu 0 3 5 / 7 7 8 9 3 7 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa f o r d o s @ g a m o t a . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...8,00.....

Spoločnosť v roku 2025 zamestnávala 8 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

V účtovnom období 2025 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

2) Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Zásoby nakúpené sa oceňujú s obstarávacou cenou.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

3) Účtovná jednotka nezmenila štruktúru účtovnej závierky.

4) Odpisový plán

Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

DNM - metóda odpisovania: časová, spôsob odpisovania lineárne

DHM - metóda odpisovania: časová, spôsob odpisovania lineárne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Tržby za laboratórne skúšky	249 452 EUR
-----------------------------	-------------

2) Informácie o záväzkoch:

	Bežné účt.obd	Bezpr.predch.účt.obd.
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	249,- EUR	0,- EUR
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	213 245,- EUR	57,- EUR