

Čl. I
Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

Obchodné meno:	AGILITA ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA, spol. s r.o.
Sídlo:	Panenská 7, 811 03 Bratislava

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 3

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykázaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch.
 Spoločnosť neidentifikuje neistotu v predpokladoch a odhadoch, pri ktorých existuje riziko, že by mohli viesť k významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o dani z príjmov pri sadzbe 21 %.	X
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	X
Samostatné hnuťelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom, ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1 700,- Eur X

Majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Metóda odpisovania
Drobný majetok	24 mesiacov	50 %	Lineárne odpisovanie
Osobné automobily a stroje	48 mesiacov	25 %	Lineárne odpisovanie
Nábytok	72 mesiacov	16,67 %	Lineárne odpisovanie

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód neboli.
 (5) Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.
 (6) Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Spoločnosť neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu.
 (2) Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov ani zabezpečené záväzky.
 (3) Spoločnosť nemá vlastné akcie.
 (4) Spoločnosť v roku 2025 tvorila kapitálové fondy z príspevkov.
 (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
 a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Neboli poskytnuté.*
 b) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Spoločníkom neboli poskytnuté pôžičky.*
 c) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *Neboli poskytnuté.*
 (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
 a) spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,
 b) spoločnosť nemá podmienené záväzky,
 c) spoločnosť nemá finančné povinnosti a podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 d) spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
 (7) Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Účtovná závierka neposkytuje a nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia mohli potrebovať. Títo používatelia musia potrebné informácie získať z iných zdrojov.

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku