

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

ILDE, s.r.o., BUSTOUR, a.s., Košice, ING, s.r.o.

Dátum vzniku alebo zriadenia účtovnej jednotky: 06.12.2011

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Titul, meno a priezvisko členov	Názov orgánu
Ing. Ľuboš Stolárik	štatutárny orgán

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Hlavným poslaním a cieľom združenia je podpora cestovného ruchu a turizmu v regiónoch Slovenskej republiky na princípoch partnerstva, koordinácia aktivít a spolupráca subjektov podieľajúcich sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja, ochrana záujmov jeho členov a vytváranie podmienok pre ďalší rozvoj a zvyšovanie profesionality v cestovnom ruchu.

Združenie bude realizovať svoje aktivity v súlade s požiadavkami na trvalo udržateľný rozvoj, ochranu prírody a krajiny, podporu a rozvoj ľudových tradícií, kultúrnych a historických hodnôt regiónu a prvkov originality regiónu, ako aj zvyšovanie participácie odbornej a laickej verejnosti, vrátane zvyšovania zamestnanosti cestovnom ruchu v regiónoch a pridružených oblastiach. Podporou a rozvojom cestovného ruchu, vidieckeho turizmu, vzdelávaním, osvetou a budovaním partnerstiev chce združenie taktiež prispieť poznaniu Slovenska a jeho regiónov v zahraničí a k lepšiemu využitiu možností cestovného ruchu na Slovensku, k nárastu počtu turistov, ako aj k celkovému zlepšeniu ekonomických ukazovateľov a kvality v tejto oblasti.

Predmetom činnosti bude hlavne:

- propagovať región s cieľom budovania a rozvoja infraštruktúry cestovného ruchu pre verejný a súkromný sektor, aktivovanie ďalších subjektov, prepojenie podnikateľov k účasti na projektoch rozvoja cestovného ruchu, napomáhať vytváraniu profesionálnych spolok a verejno-súkromných partnerstiev v regiónoch, oblastných a krajských organizácií cestovného ruchu,
- tvorba štúdií, koncepcií a analýz v oblasti regionálneho rozvoja a agroturistiky, trvalo udržateľného rozvoja vidieckych oblastí a alternatívneho poľnohospodárstva, regionálneho rozvoja, zamestnanosti, životného prostredia a cestovného ruchu,
- zabezpečovanie spoločnej propagácie a marketingu, ako aj aktívnej účasti na veľtrhoch a výstavách, organizovanie výstav, súťaží, kultúrnych a spoločenských podujatí v súvislosti s propagáciou regiónu a cestovného ruchu,
- zabezpečovanie, spracovávanie a realizácia programov, plánov a projektov regionálneho rozvoja, poradenstva pri tvorbe, implementácii, monitoringu rozvojových projektov a získavaní zahraničného a domáceho kapitálu a kapitálu z fondov EU, zabezpečovanie externého manažmentu a vyúčtovania projektov z fondov EU a národných zdrojov, organizovanie odbornej školiacej činnosti najmä v oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, gastronómie a podnikania na vidieku,
- vytváranie regionálnych informačných systémov a databáz, vrátane činnosti informačnej kancelárie, činnosť turisticko-informačného centra, prieskumy a analýzy v spojení s cieľom činnosti,
- oživenie kultúrno-historických, folklórnych a remeselníckych tradícií v regióne, rozvoj vinohradníctva a vinárstva a ich spojenia s cestovným ruchom a ďalšími aktivitami, ktoré prispievajú k všestrannému rozvoju regiónu, budovať spoločné produkty cestovného ruchu, podpora vzniku prevádzok využívajúcich regionálny potenciál, výrobu a distribúciu regionálnych produktov, rozvoj multifunkčného poľnohospodárstva a oživenie tradičných remeselných zručností v spojení s turistickými aktivitami, formovať medzi obyvateľmi pocit hrdosti na svoj región, jeho prírodné krásy a poskytované služby,
- organizovanie a poskytovanie vzdelávania, poradenstva a metodickéj pomoci v cestovnom ruchu, vinohradníctve, vinárstve, tradičnej gastronómii, marketingu, informačných a komunikačných technológiách, environmentalistike a regionálnom rozvoji, ako aj v ďalších oblastiach, zabezpečenie prípravy a realizácie vzdelávacích projektov,
- podpora budovania imidžu regiónu, regionálnej identity a podpora pozitívneho vzťahu obyvateľstva a inštitúcií k regiónu, spracovanie marketingovej koncepcie na úrovni územia a regiónov, tvorba a budovanie marketingovej značky, propagácia a marketing služieb cestovného ruchu, gastronómie a trvalo udržateľného rozvoja vidieckych oblastí,
- koordinácia propagácie regiónu, jeho subjektov a produktov, ako aj jeho duchovných kvalít, hodnôt a prírodných podmienok pre rozvoj cestovného ruchu, tvorba a realizácia reklamnej a marketingovej propagácie, organizácia destinačného manažmentu a marketingu,
- podpora a tvorba projektov zvyšujúcich konkurencieschopnosť vidieckych sídiel, projektov zvyšujúcich atraktivitu obcí, regiónov, zachovanie tradičných hodnôt a identity, nadväzovanie kontaktov s podobnými zahraničnými aktivitami v rámci Európy s cieľom zapojenia sa do aktivít medzinárodného cestovného ruchu, získavania know-how a skúseností a implementácia takýchto inovácií v rámci regiónu,
- poskytovanie konzultačných, poradenských, sprostredkovateľských, informačných a propagačných služieb,
- spolupráca pri tvorbe a implementovaní certifikácie poskytovaných služieb podľa osobitných pravidiel, vypracovanie a zavádzanie spoločného systému udeľovania „Znaku kvality“,

- m) podporovať schopnosti riadiť lokálny rozvoj predovšetkým vlastnými silami – príprava, realizácia, financovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie rozvojových programov, plánov a projektov na úrovni čo najbližšie k občanovi, poskytovanie vzdelávania smerujúceho k rozvoju ľudských zdrojov, k výchove k trvale udržateľnému rozvoju a k získaniu zručností v podnikaní na vidieku, pomoc a podpora rozvoju občianskych iniciatív a komunitných projektov,
- n) koordinovať spoločný postup v legislatívnych úpravách v oblasti cestovného ruchu alebo s vplyvom na cestovný ruch, podporovať vznik a rozvoj podnikania v oblasti cestovného ruchu, agroturistiky, lesného a vodného hospodárstva a rozvoja vidieka,
- o) poskytovanie pomoci pri spracovaní a vypracovaní programov rozvoja a rozvojových štúdií a stratégií obcí, regiónov, mikroregiónov, klastrov, spolkov a združení,
- p) združenie je oprávnené uzatvárať zmluvy o spolupráci s rôznymi štátnymi inštitúciami, združeniami občanov a právnických osôb, obchodnými komorami, podnikateľskými subjektmi a inými domácimi i zahraničnými fyzickými a právnickými osobami za účelom dosiahnutia obojstranného prospechu,
- q) združenie pripravuje a vydáva rôzne propagačné a výchovno-vzdelávacie materiály a publikácie, regionálne noviny, video prezentácie a pod., zabezpečuje prekladateľskú a tlmočnickú činnosť,
- r) združenie vykonáva vlastnú hospodársku činnosť v zmysle predmetu činnosti združenia

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	
Dlhodobý hmotný majetok:	
Dlhodobý finančný majetok:	
Zásoby obstarané kúpou:	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	
Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
Opravné položky												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 800,00	
Pohľadávky spolu	4 800,00	

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					

Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej				

únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy	22 900,00	
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady	11,94	

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma

overenie účtovnej závierky	
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia