

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	obec Rohovce
Sídlo účtovnej jednotky	93030 Rohovce 164
IČO	00305715
DIČ:	2021168985
Dátum zriadenia	1990 zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	obec- zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	-----
Sídlo zriaďovateľa	-----
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	obec- podľa zákona č. 369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Zoltán László	
Funkcia	starosta	
	Bežné účtovné obdobie:	Predchádzajúce účtovné obdobie:
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	12,5	12,95
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov , ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou

Obec má v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Riaditeľka:
ZŠ s VJM- Alapiskola	Rohovce-Nagyszarva 106	rozpočtová	37836374	PaedDr.Katalin László Horváth

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Starosta obce: **Zoltán László**

Zástupca starostu obce: **Blažej Horváth**

Hlavný kontrolór obce: **Bc. Marta Klínerová**, zvolená do funkcie Obecným zastupiteľstvom obce Rohovce uznesením č. 27/2023 zo dňa 30.3.2023 na obdobie 6 rokov.

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách , ktoré sa konali dňa 29.10.2022 na obdobie 4 roky:

- 1/ **Ing. Zoltán Radványi** - člen obecnej rady
- 2/ **Blažej Horváth** – člen obecnej rady – zástupca starostu
- 3/ **Attila Szabo** - člen obecnej rady
- 4/ **Pavol Horváth**
- 5/ **Bálint Derzsi**
- 6/ **Alexander Szabó**
- 7/ **Štefan Rublík**
- 8/ **Szilárd Restály**
- 9/ **Karol Szitás**

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu Obecného úradu organizuje starosta obce . Počet zamestnancov Obecného úradu k 31.12.2025 bol 8. Obecný úrad sa nečlení na samostatné oddelenia, odborné úlohy v zmysle zákona na jednotlivých úsekoch zabezpečujú nasledujúci zamestnanci:

Zamestnanci Obecného úradu v Rohovciach v roku 2025:

Meno a priezvisko:	pracovná náplň:	e-mail, telefon
Ing. Piroška Orbánová	účtovníctvo , majetok, pokladňa, matrika, osvedčovacia agenda	piroska.orbanova@rohovce.sk , tel.: 031/5598282

Andrea Nagyová	evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, mzdová evidencia, evidencia budov	andrea.nagyova@rohovce.sk , tel.: 031/5598227
Monika Fehérová	evidencia písomností , osvedčovacia agenda, stavebné konanie, pokladňa	referent@rohovce.sk , tel.: 031/5598227
Piroska Csiba Orbán	pomocná pracovná sila- budova OcU, zasadačka v požiarnej zbrojnici	
Helena Csepiová	pomocná pracovná -sila - kultúrny dom	
Attila Ambrus	pomocná pracovná sila v športovom areáli – dohoda o pracovnej činnosti	
Štefan Derzsi	pomocný pracovník údržby budov a areálov, údržba verejného priestranstva	
Imrich Rigó	pomocný pracovník údržby budov a areálov, údržba verejného priestranstva	

Zamestnanci Materskej školy v Rohovciach bez právnej subjektivity v roku 2025:

Anastázia Ambrusová	riaditeľka MŠ, učiteľka MŠ	msrohovce@azet.sk tel.: 0911/215480
Mgr.Hedvig Mészáros Oravec	učiteľka MŠ	
Mgr. Anita Csölle Nagy	učiteľka MŠ	
Mgr. Eva Somogyiová	učiteľka MŠ	
Andrea Rigóová	pomocná pracovná sila	
Michal Restály	údržbár -0,2 pracovný úväzok	

Počet zamestnancov v Materskej škole v Rohovciach k 31.12.2025 bol 6, z toho 1 je vedúca-riadiateľka .

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti X áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Obec Rohovce / ďalej len obec/ zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Evidovanie, odpisovanie, účtovanie majetku-aktualizácia	Vyhotovenie vnútorného predpisu s účinnosťou od 1.1.2025	-----	0

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou cenou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Obec **nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty**. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku alebo počas obdobia kým má majetok využiteľný potenciál.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpíše počas predpokladanej doby používania a odpisovania majetku, na ktorom bolo vykonané.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu nahor na 0 desatinné miesto sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
 - e) rôzna doba použiteľnosti a rôzny priebeh opotrebovania jednotlivých oddeliteľných súčastí dlhodobého majetku podľa potrieb účtovnej jednotky.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.
13. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebovaniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho účtovného obdobia.

Odpisový plán

1. Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania / rok- mesiac /	Ročný odpis
0,1	4 až 6 / 48 mes- 72 mes/	1/4 až 1/6
2	6- až 8 / 72 mes- 96 mes/	1/6 až 1/8
3	12 až 16 /144 mes- až 192 mes/	1/12 až 1/16
4,5,6	20 až 25 / 240 mes – 300 mes/	1/20 až 1/25

- Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku využíva zaradenie majetku do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z .n.p. a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania v mesiacoch. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 0 - 6 odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov EÚ postupuje podľa tohto vnútorného predpisu alebo podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Účtovná jednotka u novozisteného majetku individuálne určí dobu odpisovania v rokoch.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania od 2 rokov / 24 mesiacov / do 6 rokov / 72 mesiacov .
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania od 3 rokov / 36 mesiacov/ do 6 rokov (72 mesiacov /.
- Účtovný odpis sa zaokrúhľuje nahor na 0 desatinné miesto.
- Majetok sa začne odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

5. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu

(napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A/ Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1):

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie- detské ihrisko	61 704,00	
021	Zaradenie -parkovisko pri školskej ulici	24 613,45	
028	Zaradenie – kamerový systém	1 498,00	
022	Vyradenie- miešačka		2 150,50

Prírastky najvýznamnejšie:

1.Detské ihrisko a vonkajší exteriérový priestor

Firma I.P.H Trading s.r.o. so sídlom v Bratislave realizovala vybudovanie Detského ihriska na parcele č. 171/3 z nenávratného finančného príspevku z EŠIF - Program rozvoja vidieka 2014-2020 / zdroje z ESF a ŠR v sume 36 346,68 € / a z vlastných prostriedkov obce / 25 3578,32 € /. Celkové náklady predstavili 61 704,00 €. Stavba bola zaevidovaná na inventárnej karte č. **01063**.

2.Parkovacia plocha pri školskej ulci

Firma Viatop s.r.o. so sídlom Topoľníky realizovala vybudovanie parkovacej plochy na parc. č. 173/2 vo veľkosti 225 m2 pri Školskej ulici. . Vodorovné dopravné značenie parkoviska zabezpečila firma HORIZONT AL s.r.o. so sídlom Dunajská Streda. Celkové náklady predstavili **24 613,45 €**. Stavba bola zaevidovaná na inventárnej karte č. **01065** .

3. Vybudovanie kamerového systému na detskom ihrisku

Boli umiestnené 2 kamery s príslušenstvom na detskom ihrisku na parc . č. 171/3 / pri ZŠ s VJM Rohovce/ . Celkové náklady predstavili **1 498,00 €**. Bolo zaevidované na inventárnej karte č. **01064**.

Úbytky najvýznamnejšie:

1. Bola vyradená **betonová miešačka** v hodnote 2 150,50 € z dôvodu nefunkčnosti.

Inventárne číslo bolo **985**.

b/ Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Druh a spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy, haly, stavby	Živel komplexný, vandalizmus	2 258,52
Ostatné hnutelné veci	Živel komplexný	66,60
Dopravné prostriedky	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	676,41
Dopravné prostriedky	havarijné poistenie	84,72
Ostatné hnutelné veci- MŠ	Združený živel- nová hodnota	108,00 €

c/ opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	253 943,88
Budovy, stavby	2 592 396,71
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	79 551,09
Dopravné prostriedky	102 845,09
Dlhodobý hmotný drobný	30 119,73
Dlhodobý ostatný nehmotný	27 283,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	-----

d/ opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - CO	120,00
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – MŠ- učebné pomôcky	1960,53

Majetok ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – ZŠ s VJM - klavír	335,00
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – DEUS výpočtová technika	1130,19
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke- MAS Podunajsko Dolný Štál - kosačka, vyžinač	1 755,90

2.Realizovateľné cenné papiere

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Počet: Menovitá hodnota: Podiel z emisie v %:	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2025
Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s.	akcia kmeňová	EUR	5697 ks 33,19 € 0,10999	doba neurčitá	189 083,43	189 083,43

B/ Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2025 bol 57,46 €. Táto suma predstavuje zostatok PHM v nádrži traktora, služobného auta a požiarného auta . Zásoby nie sú poistené a neboli vytvorené opravné položky.

Nádoby na TKO kúpené za účelom predaja obyvateľom predstavujú hodnotu **1001,40 €**.

2.Pohľadávky

a/ predstavujú celkom **4 023,71 €**, z toho **najvýznamnejšie** :

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	1 633,08	1 633,08	Miestny poplatok za TKO
Pohľadávky z daňových príjmov	069	994,39	994,39	Daň z nehnuteľností / pozemok, stavba, byt/, daň za psa

Pohľadávky iné	070	904,44,48	904,44	Pohľadávky voči zamestnancom- finančný príspevok na stravovanie
----------------	-----	-----------	--------	---

b/ pohľadávky podľa doby splatnosti

Obec dlhodobé pohľadávky nemá.

Krátkodobé pohľadávky predstavujú väčšinou neuhradené miestne dane a poplatky.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky :	5 533,74	4 023,71	2 627,47
z toho:			
pohľadávky na dani z nehnuteľnosti, za psa	1 085,85	994,39	994,39
pohľadávky na miestnom poplatku za TKO	1 825,29	1 633,08	1 633,08
vystavené faktúry	767,89	383,61	0,00
prenájom KD, poškodené KP, jednorazové zálohované fľaše na vodu	288,05	66,40	0,00
dobropisy- preplatky neuhradené v roku 2025	177,18	41,79	0,00
pohľadávky voči zamestnancom- finančný príspevok na stravovanie	873,48	904,44	0,00

c/pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka predstavujú väčšinou neuhradené vystavené faktúry / vyúčtovanie záloh za poskytnuté služby za rok 2025/, neuhradené došlé dobropisy / preplatky- plyn, elektrická energia, vodné /, a poskytnutý finančný príspevok na stravovanie zamestnancom .

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pohľadávky :	2 622,60	1 396,24
z toho :		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	2 622,60	1 396,24
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

3.Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica č.1 č.2	1 633,87	541,26
Ceniny	21,50	35,90
Bankové účty	141 257,21	197 897,03
Peniaze na ceste	-7,95	-8,95

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**/ výdavky v roku 2025, ktoré sa týkajú nákladov budúcich období – rok 2026

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu :	2 428,79	2 603,28
toho:		
Poistné	1364,42	1 477,86
Predplatné novín	386,00	428,83
Licenčný poplatok program KEO	495,37	507,76
Licenčný poplatok Enex, Tendarnet, www.rohovce	183,00	188,83
Príjmy budúcich období:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A/ Vlastné imanie

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	1 158 532,05			12 673,78	1 145 858,27	+Preúčtovanie HV za rok 2024- presun
431-Výsledok hospodárenia	-12 673,78	-4950,69		12 673,78	-4 950,69	-strata- rozdiel výnosov a nákladov 2025 -presun HV za rok 2024

B/ Závazky:

1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv:

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na nevyfakturované dodávky- vodné rok 2025 v sume 61,75 €	2026
Rezerva na overenie účtovnej závierky audítorom v sume 1 980,00 €	2026

2. Závazky

a/ **záväzky podľa doby splatnosti.** Obec neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky :	2 292,12	3 410,52
z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 800,12	2 850,52
- záväzky z kúpnej zmluvy -mobilný telefón	492,00	0
- záväzky z finančnej zábezpeky / nájom nebytového priestoru súp. č. 190/	0,00	560,00
Krátkodobé záväzky:	36 387,95	63 996,67
z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	8 276,80	6 515,54
- záväzky voči zamestnancom	15 747,59	18 283,88
- záväzky voči poisťovniam	9 495,28	11 181,65
- záväzky voči daňovému úradu	1 724,25	2 311,57
- záväzky iné	92,03	92,03
- záväzky ostatné -prijatá zábezpeka, mobilný telefón na splátky	1 052,00	492,00
- záväzky- odvoz TKO- preplatky	0,00	7 120,00
- transfery so subjektami mimo VS	0,00	18 000,00

b/ **záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti:**

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka sú všetky krátkodobé záväzky. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov sú záväzky zo sociálneho fondu a zábezpeka za prenájom.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	36 387,95	63 996,67
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 292,12	3 410,52
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

3.Časové rozlíšenie

a/ **popis významných položiek časového rozlíšenia** výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období / výnosy , ktoré vecne a časovo patria do výnosov v budúcich obdobiach/ :

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výdavky budúcich období spolu:	0	0
Výnosy budúcich období spolu :	438 015,09	408 782,57
z toho:		
zostatková cena DHM zo štátneho rozpočtu	384 285,12	375 470,90
zostatková cena DHM nadobudnutá darom	53 729,97	33 311,67

b/ **informácia o prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 :

Kapitálový transfer na:	2024	2025
-		
Výstavba detského ihriska	0	36 346,68

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Celková výška nákladov bola **860 139,27 €**, celková výška výnosov **855 188,58 €**, výsledok hospodárenia pred zdanením **-4950,69 €**, po zdanení **-4 950,69**

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **855 188,58 €**, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024 o **83 545,98 €**, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške **771 642,60 €**.

Nárast výnosov oproti roku 2024 spôsobili :

- vyššie výnosy z miestnych poplatkov za TKO
- zmena financovania materských škôl - prechod financovania z výnosu dane z príjmu fyzických osôb / DPFO/ na financovanie zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva SR / od 1.1.2025 normatívny systém - novela zákona č. 597/2003 Z.z. , schválená 30.10.2024/

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- podielové dane vo výške **374 259 €**
- daň z nehnuteľnosti vo výške **142 274 €**
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške **57 938 €**
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške **162 520,04 €**

Výška významných položiek výnosov:

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
632 – Daňové výnosy samosprávy, z toho :	567 881,29	518 934,82
- podielové dane	442 224,62	374 259,73
- daň z nehnuteľností	123 437,67	142 273,59
- daň za psa	1 535,00	1 587,50
633 - Výnosy z poplatkov z toho:	59 258,21	69 243,93
- správne poplatky	4 625,00	6 435,00
- poplatok za odvoz TKO	52 416,21	57 938,43
- uskladnenie smeti na smetisku	2 217,00	2 410,00
- poplatok za rozvoj	0,00	2 460,00
64- Ostatné výnosy z toho:	17 402,92	16 864,61
648- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti: z toho:		
1 -nájomné z nebytových priestorov	8 337,69	8 796,17
2 -nájomné- Kultúrny dom,	1 700,00	1 750,00
3 -nájomné- orná pôda	916,78	974,36
4 -nájomné- kuchynské prostriedky	1 315,05	1 076,30
5 -školné od rodičov- MŠ	2 208,00	2 465,00
6 -nájomné- PZ zasadačka	1 210,00	1 180,00
653- Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	2 067,95	2 052,38
-nevyfakturované dodávky	87,95	72,38
-audit	1 980,00	1 980,00

693- Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho bežný transfer na:	37 717,80	162 520,04
-prenesený výkon matrika	2 766,72	2 890,21
-prenesený výkon REGOB	361,68	357,06
-dotácia TTSK- Obecný deň	500,00	500,00
-prenesený výkon-ÚP	0,00	1 773,48
-príjem z poplatkov za uloženie odpadov- Environmentálny	2 548,57	2 999,48
- dotácia - MŠ 5 ročné deti	13 383,18	2 527,47
-normatívne financovanie MŠ	0,00	144 057,92
-na krytie osobných nákladov, 800 € odmien -originálna kompetencia	0,00	6 464,11
694- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho :	44 958,89	45 160,90
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR-odpisy / náklady/	44 958,89	45 160,90
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy-	3 000,00	3 000,00
- zúčtovanie bežného transferu od subjektu mimo VS-DHZO	3 000,00	3 000,00
698- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	20 418,30	20 418,30
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy -nadácia Bethlen	20 418,30	20 418,30
699- Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - odvod vlastných príjmov ZS s VJM, z toho:	16 381,01	15 504,73
-Základná škola	3 113,61	2 399,33
-Školská jedáleň- réžia	9 277,40	9 065,40
-Školský klub – príspevok od rodičov	3 990,00	4 040,00

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **860 139,27 €**, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024 o **75 822,89 €**, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške **784 316,38**

Nárast nákladov bol spôsobený :

-zvýšením osobných nákladov v školstve , schválením odmien / 800 €/ v originálnych a v prenesených kompetenciách obce, financovaním preneseného výkonu v školstve z vlastných prostriedkov obce

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady

- náklady za energie vo výške **32 135,84 €**
- mzdové náklady vo výške **278 552,22 €**
- sociálne náklady vo výške **98 716,75 €**
- služby vo výške **89 183,08 €**
- odpisy vo výške **135 793,30 €**
- náklady na transfery RO vo výške **143 626,70**
- náklady na transfery subjektom mimo verejnej správy vo výške **18 274,40 €**

Výška významných položiek nákladov:

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	27791,41	20 408,67
502 - Spotreba energie v tom:	36 919,78	32 135,84
- elektrická energia	22 590,92	18 949,44
- plyn	12 848,24	10 448,38
- vodné	1 480,62	2 738,02
b/ služby		
511 - Opravy a udržiavanie	9 816,71	4 359,37
513 - Náklady na reprezentáciu / deň matiek, deň dôchodcov, obecný deň, vianočné balíky /	2 811,20	4 478,71
518 - Ostatné služby	92 925,31	89 183,08
z toho:		
- školenia / zamestnancov, požiarnikov	209,00	1 527,86
- právne služby	7 583,08	9 101,38
- náklady na audít	1 980,00	1 980,00
- nákup licencií a poplatky	1 989,13	1 835,08
- poštovné	1 342,25	1 598,10
c/ osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	245 672,65	278 552,22
524 - Záonné sociálne poistenie	86 567,33	98 716,75
527 - Záonné sociálne náklady	13 789,90	15 201,53
z toho: stravovanie	7 680,41	8 008,06
prídela do SF	2 666,00	3 464,20
BOZP OPP	3 023,38	3 373,00
e/ odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHH	130 928,76	135 793,30
553 - Tvorba ostatných rezerv	2 052,38	2 041,75
f/finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	885,34	829,92
z toho:		
- poplatky banke, za úver	885,34	829,92
g/ náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce do RO zriadených obcou	103 494,38	143 626,70
z toho :		

bežný transfer :		
-ZŠ s VJM Rohovce	14 317,18	31 629,01
- školská jedáleň	59 048,20	67 044,49
- školský klub	30 129,00	30 655,00
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce ostatným subjektov verejnej správy, z toho:	3 081,43	4 828,50
-bežný transfer na Spoločný úrad Šamorín	3 081,43	4 828,50
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, subjektov mimo verejnej správy	18 949,20	18 274,40
z toho:		
bežný transfer –Športový klub Rohovce	9 000,00	9 000,00
bežný transfer - ZO Csemadok	3 500,00	3 500,00
bežný transfer – Cirkev Báč, kostol Rohovce	1 500,00	2 000,00
bežný transfer- BIG HORN jazdecký klub	1 000,00	1 500,00
bežný transfer novorodencom, dôchodcom nad 80 rokov, žiakom	2 465,00	2 115,00
h/ ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 676,39	6 554,09
z toho:		
- členské príspevky	2 045,23	3 452,25
- poisťné	2 669,71	2 541,26

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Významné položky	Suma:	Účet
Prísne zúčtovateľné tlačivá	8,50	790 100
Materiál v skladoch civilnej ochrany	120,00	799 200
Majetok vo výpožičke-MŠ	1960,53	799 017
Drobný nehmotný majetok	2 820,83	790 021
Drobný hmotný majetok	176 846,00	790 011-790 019
Majetok vo výpožičke- ZS	335,00	799 300
Majetok vo výpožičke- DEUS	1 130,19	790 050
Vratné fľaše na pitnú vodu	66,40	790 200
Majetok vo výpožičke – MAS Podunajsko	1 755,90	799 400
Spolu:	185 043,35	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

V súvislosti s projektom Zníženie energetickej náročnosti budovy Obecného úrad v obci Rohovce – projekt financovaný z prostriedkov EŠIF v rokoch 2020-2024 Okresný súd Banská Bystrica vydala platobný rozkaz č. 67Cb/88/2025-134 z 17.7.2025 proti žalovanému TOMRASTAV s.r.o. , IČO 48097519 o zaplatenie sumy 64 983,62 € s príslušenstvom, t.j. aj úrok z omeškania vo výške 12,65 % ročne zo sumy 64 983,62 € od 1.10.2024 do zaplatenia. Ďalej nahradiť trovy konania právneho zastúpenia a zaplatiť súdny poplatok. Exekúcia bola začatá dňa 25.9.2025 / exekútor JUDR. Lucia Ulianková, č. konania 325EX 757/25-13 / a vymáhaná suma ku dňu 26.9.2025 bola 75 248,14 €. Táto suma na základe správy o stave exekúcie - exekútor JUDR. Lucia Ulianková, č.325EX 757/25-13 k 17.12.2025 nebola vymožená.

Obec vedie ďalšie exekučné konanie proti povinným Ján Gabura a Katarína Vačoková vo veci odstránenia stavby pri Šulianskom jazere. Exekútorom je Mgr. Nina Banášová, súdny exekútor. Hodnota exekúcie k 31.12.2025 nie je známa.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb

- 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb**
 - žiadne

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce Rohovce bol rozpočet na rok 2025. Obec na rok 2025 zostavila rozpočet podľa ustanovenia §10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025. **Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2024 uznesením č. 56/2024.** Pôvodný celkový rozpočet, ako aj bežný rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako prebytkový.

Rozpočet bol zmenený počas roka 5 krát / 5 rozpočtových opatrení/:

- Rozpočtové opatrenie č. 1 schválené dňa 5.3.2025 uznesením č. 9/2025
- Rozpočtové opatrenie č. 2 schválené dňa 3.6.2025 uznesením č. 17/2025
- Rozpočtové opatrenie č. 3 schválené dňa 26.8.2025 uznesením č. 29/2025
- Rozpočtové opatrenie č. 4 schválené dňa 18.11.2025 uznesením č. 44/2025
- Rozpočtové opatrenie č. 5 schválené dňa 11.12.2025 uznesením č. 49b/2025

Uznesením obecného zastupiteľstva č. 56/2024 z 13.12.2024 bolo schválené zostavenie a predkladanie rozpočtu obce bez programovej štruktúry na roky 2025, 2026, 2027 v zmysle §4 ods.5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

Príjmy a výdavky boli splnené nasledovne:

Bežné príjmy	100,07 %
Kapitálové príjmy	100,00 %
Finančné operácie	91,37 %
Celkové príjmy:	99,68 %

Bežné výdavky:	96,76 %
Kapitálové výdavky:	94,01 %
Celkové výdavky:	96,59 %

Obec v rokoch 2024 a 2025 neprijala žiadne návratné zdroje financovania a preto nie je potrebné vyjadrovať sa k dodržiavaniu pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Mimoriadne udalosti:

Dňa 21.2.2026 o 13,44 hod. bolo zaznamenané zemetrasenie pri Šamoríne. Lokálne magnitúdo malo hodnotu 4,3, epicentrum sa nachádzalo v katastri obce Kyselica a Rohovce. Obete ani zranenia neboli evidované, do poisťovne boli nahlásené škody na obecných budovách / steny sa popraskali, padali omietky /.

