



STREDNÉ SLOVENSKO

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

ČI. I.

Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby:	Stredné Slovensko Oblasťná organizácia cestovného ruchu
Sídlo účtovnej jednotky:	Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica
Dátum založenia účtovnej jednotky:	06.03.2012
Zakladajúci členovia organizácie:	Mesto Banská Bystrica Mesto Zvolen Mesto Sliač Kúpele Sliač, a.s. Letisko Sliač, a.s. BAD s. r. o.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie	Meno
Predseda valného zhromaždenia	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda valného zhromaždenia	Ing. Mgr. Martin Beňuch

Štatutárne orgány:	Meno
Predseda predstavenstva	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda predstavenstva	Ing. Mgr. Martin Beňuch
Člen predstavenstva	Milan Paprčka
Členka predstavenstva	Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
Členka predstavenstva	Ing. Katarína Malová
Člen predstavenstva	Ing. Jaroslav Stehlík
Člen predstavenstva	Ing. Miroslav Ostrihoň PhD.
Členka predstavenstva	Ing. Ľudmila Elexová PhD.

Dozorný orgán:	Meno
Predseda dozornej rady	Ing. Michal Gabaš
Podpredseda dozornej rady	Ing. Ľubomír Zdút-Šťastný
Členka	JUDr. Monika Maršáleková
Člen	Igor Ambrózy

Výkonný orgán	Meno
Výkonný riaditeľ	Ing. Jiří Pěč PhD.

Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach, zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- q) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- r) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- s) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály Organizácie ako destinácie cestovného ruchu,
- t) tvorí pozitívny obraz Organizácie ako sústredeného miesta cestovného ruchu,
- u) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Organizácie s dopytom zo zahraničia,
- v) zabezpečuje účasť Organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- w) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- x) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu
- y) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnopoznávacie cesty pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- z) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Organizácie, s orgánmi miestnej samosprávy, vyššími územnými celkami, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- aa) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- bb) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

Podnikateľskou činnosťou organizácie je hlavne využívanie hnutel'ného majetku na podnikanie, prenájom hnutel'ného, nehnuteľného majetku a predaj materiálu.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2025 bola zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.
Účtovná závierka za rok 2024 bola schválená dňa 26.6.2025.

Nakupovaný dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opatrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Budovy, stavby, samostatné hnutelné veci, samostatných hnutelných vecí a iný majetok sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo.

Materiál sklad sa účtuje v obstarávacej cene spolu s nákladmi, ktoré súvisia s obstaraním. Účtovanie materiálu sa vykonáva spôsobom B. Príjem na sklad sa účtuje na účte 112 s príslušnou analytikou. Cena materiálu rovnakého druhu sa prepočíta po príjme materiálu na sklad váženým aritmetickým priemerom. Materiál vypožičaný iným účtovným jednotkám a čaká na jeho vrátenie sa účtuje na účte 378 s príslušnou analytikou roka. Zálohy prijaté za vypožičaný materiál sa účtujú na účte 379 s príslušnou analytikou roka. Prírodzene znehodnotený materiál sa účtuje na účte 501. Prijaté zálohové platby sa zúčtujú do výnosov po uplynutí doby možnosti ich vrátenia, spravidla do jedného roka po roku použitia.

Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe rozhodnutia riaditeľa organizácie ak je opodstatnené predpokladať, že sa hodnota pohľadávky v budúcich obdobiach zníži. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

Krátkodobý finančný majetok predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a záúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

Ceniny sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od 01.03.2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa neučtujú. Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvorí, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môže časové rozlíšenie účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

Výnosy sú tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a materiál. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Záväzky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môžu rezervy účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

Inventarizácia majetku sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

Významné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

Nevýznamné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici.

Výsledok hospodárenia pred zdanením sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ľarchu účtov 591 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

Transferové ocenenie podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe sú zaokrúhlené na celé €.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku

Organizácia nevlastní majetok nehmotného charakteru.

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účetného obdobia		19 808		110 437	124 966						255 210
prírastky				51 713	40 000				7 169		98 881
úbytky					25 066						25 066
presuny											
Stav na konci bežného účetného obdobia		19 808		162 149	139 900				7 169		329 026
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia				81 186	59 753						140 939
prírastky				11 473	17 483						28 957
úbytky					25 066						25 066
Stav na konci bežného účetného obdobia				92 659	52 171						144 830
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účetného obdobia		19 808		29 250	65 213						114 271
Stav na konci bežného účetného obdobia		19 808		69 490	87 729				7 169		184 195

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účetného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
Pokladnica	36 517	40 196
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	289 667	78 124
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	326 184	118 320

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18 890	18 941
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 900	18 688
Pohľadávky spolu	20 790	37 629

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku a členské	3 210	26 058
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti	100	130
Ostatné pohľadávky	17 480	11 441
Pohľadávky spolu	20 790	37 629

Časové rozlíšenie

Organizácia o nákladoch a príjmoch budúcich období neúčtovala z dôvodu nízkej významnosti

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0	0
Príjmy budúcich období	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					0
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	233 429	67 863			301 291
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-67 863	-62 339	67 863		-198 065
Spolu	165 566	5 523	67 863	0	103 226

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	
Účtovná strata	67 863
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	67 863
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	5 300		5 300		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 300		5 300		0
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	492		492		0
Rezerva na audit a overenie výročnej správy	2 030		2 030		0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0		0		0
Ostatné rezervy spolu	2 522		2 522		0
Rezervy spolu	7 821		7 821		0

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	1 590	1 846
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	122 675	87 117
Krátkodobé záväzky spolu	124 265	88 963
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	967	793
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	967	793
Záväzky spolu	125 232	89 756

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	123 642	87 910
Záväzky po lehote splatnosti	1 590	1 846
Záväzky spolu	125 232	89 756

Zväzky z obchodného styku a daňové záväzky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	793	509
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	1 279	1 149
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	1 279	1 149
Čerpanie sociálneho fondu	1 105	864
Konečný zostatok	967	793

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Organizácia nemá žiadnu z uvedených položiek

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného aj z dotácie	19 890	306 362	7 931	318 321
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Členského	0	0	0	0
Grantu				0
Podielu zaplatenej dane				0
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnosy budúcich období spolu	19 890	306 362	7 931	318 321

ČL. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Bežné účtované obdobie	
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	57 379	24 253
Distribúcia propagačných materiálov	0	0
Zúčtovanie dotácií	0	0
Prenájom, predaj majetku	4 219	3 374
Ostatné príjmy poistné plnenie	8 116	0
Tržby spolu	69 714	27 627

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	64 669	28 404
Distribúcia propagačných materiálov	1	12
Zúčtovanie dotácií	0	0
Prenájom majetku	0	713
Ostatné príjmy poistné plnenie	2 935	0
Tržby spolu	67 604	29 128

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Bežné účtované obdobie	
	Suma	
Prijaté príspevky od iných organizácií	0	
Príspevky členskej základne	701 988	
Výnosy celkom	701 988	

Ostatné výnosy	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Suma	
Prijaté príspevky od iných organizácií	0	
Príspevky členskej základne	680 564	
Výnosy celkom	680 564	

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Bežné účtované obdobie	
	Suma	
Ministerstvo cestovného ruchu Slovenskej republiky		331 037
Ministerstvo cestovného ruchu Slovenskej republiky majetok		7 931
Iné dotácie		20 481
Spolu		359 449

Prehľad dotácií a grantov	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Suma	
Ministerstvo cestovného ruchu Slovenskej republiky		263 958
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky majetok		12 700
Iné dotácie		2 600
Spolu		279 258

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala uvedené finančné výnosy vo výške 0 €.

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Prehľad nákladov z jednotlivých činností.

Účet	Popis	Bežné účtované obdobie			
		Členské	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	8 240	13 195	10 410	1 240
511	Opravy údržba majetku	3 500	99 761	354	5 438
512	Cestovné náhrady	504		3 574	
513	Reprezentačné	1 544	1 198	929	
518	Služby	208 481	208 267	202 978	18 168
52	Osobné náklady			256 781	4 632
531	Daň z motorových vozidiel				708
538	Ostatné dane a poplatky			855	
542	Ostatné pokuty			175	
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku				
545	Kurzové straty			81	
548	Manká a škody			275	
549	Iné náklady, poistenie majetku			1 454	4 521
551	Odpisy majetku		1 295	11 012	16 650
562	Rozvojové projekty v regióne	59 200		75 700	
	Náklady z činností spolu	281 468	323 715	564 576	51 358
	Celkom náklady				1 221 118

Účet	Popis	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
		Členské	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	19 014	28 089	19 378	2 542
511	Opravy údržba majetku	10 904		6 356	3 303
512	Cestovné náhrady			749	
513	Reprezentačné	2 596		201	
518	Služby	202 528	235 870	86 766	23 843
52	Osobné náklady			244 451	4 488
538	Ostatné dane a poplatky			679	919
542	Ostatné pokuty			0	
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku			0	363
545	Kurzové straty			33	
548	Manká a škody				
549	Iné náklady, poistenie majetku			1 764	4 114
551	Odpisy majetku			21 559	16 650
562	Rozvojové projekty v regióne	141 620		45 638	
	Náklady z činností spolu	376 662	263 958	427 575	56 221
	Celkom náklady				1 124 416

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neviduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie: Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky. Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2025. Deň zavretia účtovných kníh je stanovený na 13.03.2026.