

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom Maďarským – Alapiskola, Komenského 21, Nesvady - Naszvad
Sídlo účtovnej jednotky	<u>Ul. Komenského 21, 946 51 Nesvady</u>
IČO	37861107
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nesvady
Sídlo zriaďovateľa	Obchodná 23, 946 51 Nesvady
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť na ZŠ
----------------------------------	--------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Katalin Decsi, riaditeľka školy
Funkcia	

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,41
z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	22

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu x nie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať a začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- neodpisovanému dlhodobému majetku x áno

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Živelné poistenie	17 000 €
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia	11 800 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) tab. č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok K 31. 12. 2025
Krátkodobé záväzky z toho:	45 424,57	64 582,84
- Závazky voči zamestnancom	26 164,34	36 113,59
- Závazky voči poisťovniam	16 191,27	23 277,78
- Závazky voči daňovému úradu	3 068,96	5 191,47

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň -	76 794,33	79 403,84
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 917,00	803,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na -	659 936,00	687 750,54
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho: - Príspevok od rodičov, za nájom, iné príjmy	25 636,08	28 409,48

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu: -	26 032,93	69 529,95
502 - Spotreba energie:	42 287,57	18 226,94
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie:	4 258,17	1 407,70
512 - Cestovné	15 897,41	9 780,47
518 - Ostatné služby:	12 677,27	20 731,33
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	468 103,48	483 578,61
524 - Zákonné sociálne náklady	164 762,55	173 779,20
527 - Zákonné sociálne náklady	3 480,43	5 205,13
d) Odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM	1 917,00	1 206,00

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Uznesením mestského zastupiteľstva č. 25/2024 dňa 12.12.2024.

Rozpočet školy bol upravovaný rozpočtovými opatreniami nasledovne:

- 1.	RO č. 1/2025 Mesta Nesvady zo dňa 14.02.2025 vo výške	13 340,00 €
- 2.	RO č. 2/2025 Mesta Nesvady zo dňa 03.03.2025 vo výške	63,00 €
- 3.	RO č. 3/2025 Mesta Nesvady zo dňa 30.04.2025 vo výške	1 741,00 €
- 4.	RO č. 4/2025 Mesta Nesvady zo dňa 30.05.2025 vo výške	28 946,00 €
- 5.	RO č. 5/2025 Mesta Nesvady zo dňa 02.06.2025 vo výške	8 449,00 €
- 6.	RO č. 8/2025 Mesta Nesvady zo dňa 29.08.2025 vo výške	10 066,00 €
- 7.	RO č. 9/2025 Mesta Nesvady zo dňa 01.09.2025 vo výške	14 113,00 €
- 8.	RO č. 10/2025 Mesta Nesvady zo dňa 31.10.2025 vo výške	24 859,00 €
- 9.	RO č. 12/2025 Mesta Nesvady zo dňa 01.12.2025 vo výške	22 774,00 €

Spolu úpravy rozpočtu rozpočtovými opatreniami: 124 351,00 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.